

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра управленческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
И. В. Степанов  
" 24 " 06 " 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

**Логистика**

для направления 38.03.01 Экономика  
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки  
"Финансы и кредит"

Барнаул 2016

Рабочая программа разработана \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управленческих дисциплин от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 г.

# Оглавление

Оглавление .....	3
1. Цели, задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования в «входным» знаниям, умениям и навыкам студента.....	6
3. Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов очной и заочной форм обучения .....	7
4. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
5. Содержание дисциплины. ....	9
6. Планы практических занятий.....	17
7. Самостоятельная работа студентов. ....	26
8. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	27
9. Критерии оценки результатов обучения. ....	28
10. Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.....	29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30
12. Информационное обеспечение дисциплины. ....	31
12.1. Основная литература.....	31
12.2. Дополнительная литература.....	31
13. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	46
Приложение 1.....	34
Контрольные работы.....	34
Приложение 2.....	53
Экзамен.....	53
14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	55

## 1. Цели, задачи дисциплины

Цель дисциплины «Логистика» - изучение основных положений, категорий и закономерностей логистики как современного научного направления, рассмотрение подходов к формированию программ повышения конкурентоспособности предприятий с точки зрения логистики как новой парадигмы предпринимательской деятельности, а также применение логистического подхода к управлению бизнес процессами в различных сферах экономики.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрение инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26).

В результате изучения дисциплины «Логистика» студенты должны

знать:

- цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, функции логистики, методы логистики, принципы построения логистических систем, ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации, задачи организации логистического сервиса, основные системы контроля состояния запасов, принципы построения информационных систем в логистике, современные технологии управления информационными потоками.

уметь:

- решать задачи логистической оптимизации управления материальными потоками, в частности, владеть приемами нормирования товарных запасов;
- разрабатывать системы контроля состояния запасов;
- принимать решения по размещению складов;
- решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов;
- оценивать экономические ситуации, понимать законы, принципы развития производства, для успешного решения существующих проблем как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом.

владеть:

- инструментарием логистики для оценки и оптимизации состояния систем;
- правовой и нормативной информацией при решении поставленных задач, техникой информационной обработки полученных данных;
- навыками системного подхода к логистической системе по выполнению всех мероприятий по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;
- знаниями, достаточными для понимания проблемы предпринимательства в целом, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;
- владеть навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики;

## 2. Место дисциплины в структуре ООП, требования в «входным» знаниям, умениям и навыкам студента

Согласно ФГОС ВО дисциплина «Логистика» относится к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата дисциплин по выбору. Она непосредственно связана с такими дисциплинами, как методы оптимальных решений, информационные системы в экономике, статистика, менеджмент, маркетинг, экономика фирмы и опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; готовностью к разработке процедур и методов контроля; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы для студентов очной и заочной форм обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		VIII
		Трудоемкость
Аудиторные занятия		
<i>в том числе:</i>		
лекции	10	10
семинары, практические занятия	10	10
самостоятельная работа студентов	52	52
Форма промежуточной аттестации Зачет (З), зачет с оценкой (ЗО), экзамен (Э)		3
Общая трудоемкость	В часах	72
	В зачетных единицах	2

#### 4. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Общая характеристика логистики	1	1	4		6	2
2	Основы методологии логистики	1	1	4		6	2
3	Основные понятия в логистике	1	1	4		6	2
4	Заготовительная логистика	1	1	4		6	2
5	Производственная логистика	1	1	4		6	2
6	Распределительная логистика	1	1	4		6	2
7	Транспортная логистика	1	1	4		6	2
8	Логистика складирования	1	1	8		10	2
9	Логистика запасов	1	1	8		10	2
10	Сервисная логистика	1	1	8		10	2
	ИТОГО: 2 ЗЕТ	10	10	52		72	20
	Форма контроля – зачет						



## 5. Содержание дисциплины.

*Раздел 1. Общая характеристика логистики.*

### **Лекция 1.**

#### Тема 1. Краткая история развития логистики.

Взаимосвязь логистики и логики. Происхождение термина «логистика». Военная логистика. Логистика в невоенной области.

#### Тема 2. Этапы развития логистики.

Тенденции, которые привели к необходимости сосредоточить внимание на распределении продуктов. Первый этап: рынок продавца; рынок покупателя; интеграция складского и транспортного хозяйства; укрепление координации использования элементов вспомогательной инфраструктуры; связи между транспортом и складом. Второй этап: планирование и оперативное управление материальными и информационными потоками. Третий этап: целостный характер; математическая логистика. Четвертый этап: гибкие производственные системы; интеграция управления транспортно-складских работ с производством, их техническое и технологическое перевооружение, автоматизация и компьютеризация.

#### Тема 3. Понятие термина «логистика».

Диапазон толкований. Логистика – это особая система планирования, управления, оптимизации и контроля потоковых процессов в условиях интеграции снабжения, производства, распределения и сбыта полезных ресурсов (материальных, информационных, финансовых, энергетических) на базе прогрессирующей производственной, коммерческой и коммуникационной инфраструктуры с использованием информационных технологий.

#### Тема 4. Цели и задачи логистики.

Доставка продукции соответствующего качества и соответствующего количества точно в срок, при относительных минимальных затратах на снабжение, хранение, производство, упаковку, сбыт, транспортировку продукции, а также получение, обработку и передачу информации. Подцели. Интеграционные функции. Глобальные и общие задачи. Частные задачи.

## Тема 5. Виды логистики.

По масштабам разрабатываемых проблем: макрологистика и микрологистика. Мезологистика. По характеру зон управления: внешняя и внутренняя. По характеру хозяйственной деятельности: заготовительная (закупочная, снабженческая); производственная; распределительная (маркетинговая); информационная; транспортная; складская; финансовая; логистика запасов; сервисная логистика; логистика импортно-экспортных операций.

### *Раздел 2. Основы методологии логистики.*

#### **Лекция 2.**

## Тема 1. Принципы и система обеспечения логистики.

Научные основы логистики. Экономическая основа логистики. Принципы: синергичности, динамичности, комплексности, гибкости, инициативности, целесообразности. Реализация принципов. Социально-экономическое обеспечение. Материально-техническое обеспечение. Технологическое обеспечение.

## Тема 2. Функции логистического управления.

Логистическая функция. Сферы проявления функций на макроуровне. Продуценты логистических функций на микроуровне. Логистическое управление. Применение логистической концепции управления.

## Тема 3. Основные подходы и методы, применяемые в логистике.

Системный подход. Системный анализ. Положения системного подхода. Макроподход. Микроподход. Детерминированность системы. Стохастический или вероятностный подход. Статический подход. Динамический подход. Функциональный подход. Закон функционирования. Экспериментальный подход. Объект изучения логистики. Группы методов по ряду характерных признаков: экономико-математические методы (методы разработки оптимальных решений); методы прогнозирования (прогнозирование на уровне макроэкономики; прогнозы развития в области технологии; прогнозы развития конкуренции; ситуационные прогнозы; социальное прогнозирование); неформальные методы.

### *Раздел 3. Основные понятия в логистике.*

#### **Лекция 3.**

##### Тема 1. Логистические системы.

Сущность логистических систем. Свойства объекта для признания его системой: целостность и делимость; наличие связей; организация; интеграционные качества. Цель создания логистической системы. Эквивалентность. Логистическая система как система с временными ограничениями. Свойства логистической системы. Оптимальность. Адаптивность. Логистический цикл.

Условия формирования логистических систем. Аудит выпускаемого продукта. Аудит существующих производственных мощностей. Аудит поставщика. Аудит потребителя. Аудит канал распределения. Аудит конкурентов. Аудит чувствительности к проблемам окружающей среды.

Типа и виды логистических систем. Макрологистическая система. Микрологистическая система.

Логистические цепи и звенья. Эффективность логистических систем.

##### Тема 2. Потоки полезных ресурсов в логистических системах.

Общее понятие потока. Материальный поток. Поток трудовых ресурсов. Энергетический поток. Финансовый поток. Информационный поток. Поток транспортных средств. Поток услуг. Поток инноваций. Классификация потоков по различным признакам.

Материальный поток и его характеристики. Другие виды потоков.

##### Тема 3. Логистические операции.

Понятие логистической операции. Внутренние и внешние Логистические операции. Приоритет в логистике. Абсолютный и относительный приоритеты. Системы с динамическими приоритетами. Понятие скорости. Технологическая карта.

### *Раздел 4. Заготовительная логистика.*

#### **Лекция 4.**

##### Тема 1. Сущность заготовительной логистики.

Заготовительная (снабженческая) логистика и ее функции. Вопросы, на которые следует ответить в процессе обеспечения производства.

#### Тема 2. Управление поставками на заготовительном этапе.

Анализ рынка. Анализ цен. Планирования закупок. Выбор поставщика и его критерии. Переговоры с поставщиком. Способы закупок. Проблема дефицита и пути ее решения. Договор поставки. Основные параметры процесса поставки.

#### *Раздел 5. Производственная логистика.*

#### **Лекция 5.**

#### Тема 1. Понятие производственной логистики.

Задачи производственной логистики. Логистическая концепция организации производства. Традиционная концепция организации производства. Качественная и количественная гибкости.

#### Тема 2. Тянущие и толкающая системы управления материальными потоками.

Толкающая система. Тянущая система. Особенности и характеристики.

#### Тема 3. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.

Производство реально ориентируется на рынок. Партнерские отношения с поставщиками. Сокращение простоев. Оптимизация запасов. Сокращение численности резервных рабочих. Улучшение качества выпускаемой продукции. Снижение потерь материалов. Улучшение использования производственных и складских площадей. Правило 80-20.

#### *Раздел 6. Распределительная логистика.*

#### **Лекция 6.**

#### Тема 1. Сущность распределительной логистики.

Распределительная или маркетинговая логистика. Основные задачи и цели.

#### Тема 2. Характеристика материальных потоков и управление заказами в распределительной логистике.

Управление заказами. Портфель заказов и его объем. Время выполнения заказов. Теория массового обслуживания (теория очередей).

### Тема 3. Цепи и каналы в распределительной логистике.

Логистический канал. Прямые логистические каналы. Эшелонированные Логистические каналы.

### Тема 4. Каналы распределения товаров.

Понятие канала распределения. Выгоды использования каналов распределения. Уровень канала. Горизонтальный канал. Вертикальный канал. Дилер. Эксклюзивный дилер. Авторизованный дилер. Дистрибьютор. Комиссионер. Агент. Универсальный агент. Генеральный агент. Брокер. Интенсивное распределение. Эксклюзивное распределение. Селективное распределение.

## *Раздел 7. Транспортная логистика.*

### **Лекция 7.**

#### Тема 1. Понятие и сущность транспортной логистики.

Определение транспортной логистики. Основные задачи. Транспорт общего пользования. Транспорт не общего пользования.

#### Тема 2. Выбор вида транспорта.

Транспортировка. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный (речной) транспорт. Автомобильный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Факторы, влияющие на выбор вида транспорта.

#### Тема 3. Классификация перевозок в зависимости от вида транспорта.

Железнодорожный транспорт: в зависимости от вида грузовых сообщений; в зависимости от скорости доставки. Автомобильный транспорт по отраслевому признаку; по размеру партий грузов; по территориальному признаку; по способу выполнения; по времени освоения; по организационному признаку. Речной транспорт: в зависимости от вида; от размера партии. Униmodalная (одноmodalная) транспортировка. Смешанная перевозка. Комбинированная перевозка. Интерmodalная перевозка. Мультиmodalная перевозка.

Тема 4. Основные критерии выбора перевозчика.

Тема 5. Понятие и экономическая сущность грузовых тарифов.

*Раздел 8. Логистика складирования.*

### **Лекция 8.**

Тема 1. Основные функции и задачи складов в логистической системе.

Преобразование производственного ассортимента в потребительский в соответствии со спросом. Складирование и хранение. Унификация и транспортировка грузов. Предоставление услуг.

Тема 2. Проблемы эффективного функционирования склада.

Собственный склад фирмы или склад общего пользования. Количество складов и размещение складской сети. Выбор места расположения склада. Разработка системы складирования.

Тема 3. Логистический процесс на складе.

Снабжение запасами. Контроль за поставками. Разгрузка и приемка грузов. Внутрискладская транспортировка. Складирование и хранение. Складирование и хранение. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка. Контроль за выполнением заказов и обеспечение обслуживания клиентов. Послепродажные услуги.

### **Лекция 9.**

Тема 1. Система складирования как основа рентабельности работы склада.

Определение места склада в логистической системе и общая направленность его технической оснащенности. Склады производственной логистики. Склады распределительной логистики. Склады готовой продукции. Задача разработки системы складирования. Определение элементов складских подсистем. Складская грузовая единица. Виды складирования. Оборудование по обслуживанию склада. Комиссионирование или система комплектации. Обработка информации.

Тема 2. Особенности логистики складирования в Интернет-торговле.

Непосредственно взаимодействие транспортно-складской системы с потребителем. Повышение нагрузки по движению товара на транспортно-

складскую систему и ее персонал. Обработка заказов в режиме реального времени.

*Раздел 9. Логистика запасов.*

**Лекция 10.**

Тема 1. Категория товарно-материальных запасов.

Технологические (переходные) запасы. Текущие (циклические) запасы. Резервные (страховые или буферные). Издержки.

Тема 2. Технологические и переходные запасы.

Тема 3. Запасы объемом в одну партию товара, или циклические запасы.

Тема 4. Системы управления запасами на фирмах.

**Лекция 11.**

Тема 1. Основные системы управления запасами.

Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Сравнение основных систем управления запасами. Прочие системы управления запасами. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня. Система «минимум-максимум».

Тема 2. Основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами.

*Раздел 10. Сервисная логистика.*

**Лекция 12.**

Тема 1. Содержание сервиса в логистике.

Логистический сервис. Объект логистического сервиса. Сервисные потоки. Сервис. «Логистика сервисного отклика» (Service Response Logistics).

Тема 2. Критерии качества логистического обслуживания.

Осязаемость. Надежность. Ответственность. Законченность. Доступность. Безопасность. Вежливость. Коммуникабельность. Взаимопонимание с покупателем. Полное время. Гибкость поставки. Желание помочь. Речевые

коммуникации. Личные потребности (нужды) покупателей.

*Раздел 11. Логистика экспортно-импортных операций.*

**Лекция 13.**

Тема 1. Внешнеторговые сделки и логистические системы международного товародвижения.

Импортные сделки. Экспортные сделки. Картель. Пул. Синдикат. Трест. Концерн. Глобализация. Транспортные коридоры.

Тема 2. Договор купли-продажи и его базисные условия при доставке грузов.

Межгосударственные экономические контракты и соглашения. Торговые договоры. Контракт купли-продажи. Оферта. Твердая оферта. Свободная оферта.

Качество товара. Количество товара. Цена товара. Сроки и даты поставки. Тара и упаковка товара. Маркировка.

Тема 3. Мировой фрахтовый рынок и некоторые его показатели.

Трамповое рейсовое судоходство. Линейное судоходство.

Тема 4. Логистические центры.

Логистические центры фирм. Региональные логистические центры. Состав типичного регионального логистического центра. Логистические центры в России. Интеграция организаций России в мировую логистическую сеть.



## 6. Планы практических занятий.

### *Раздел 1. Общая характеристика логистики.*

#### **Семинар 1.**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Откуда исходят корни логистики?
2. Что понимается под военной логистикой?
3. В каких значениях используется термин «логистика»?
4. Каковы причины и когда началась интенсификация развития логистики в невоенной области?
5. В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода?
6. Каковы цели и задачи логистики?
7. В каких сферах деятельности обращаются к логистике как к научной основе управления потоковыми процессами?
8. Что подразумевается под этапами развития логистики?
9. Охарактеризуйте первый этап развития логистики.
10. Охарактеризуйте второй этап развития логистики.
11. Охарактеризуйте третий этап развития логистики.
12. Охарактеризуйте четвертый этап развития логистики.
13. Виды логистики по масштабам разрабатываемых проблем.
14. Виды логистики по характеру зон управления.
15. Виды логистики по характеру хозяйственной деятельности.

### *Раздел 2. Основы методологии логистики.*

#### **Семинар 2.**

##### Вопросы для обсуждения:

1. Что относится к научным основам логистики?
2. Охарактеризуйте основные принципы, отражающие логистический подход.
3. К чему ведет реализация логистических принципов в производственно-хозяйственной деятельности?
4. Какие требования к хозяйственной деятельности отражают сущность логистической концепции?
5. Дайте определение логистической функции.
6. Назовите основные логистические функции.
7. Раскройте сущность микроподхода и макроподхода в логистике.
8. Что включает в себя понятие «материальный поток»?
9. Дайте определение материального потока.
10. В каких формах может существовать материальный поток?
11. В каком состоянии могут находиться материальные потоки?
12. Какие основными показателями характеризуются материальные потоки?
13. Какие факторы влияют на показатели материальных потоков?
14. Что означает «русло материального потока», его «глубина» и «векторная направленность»?
15. Информационные потоки. Роль, значение, этапы формирования.
16. В каких формах проявляются информационные потоки?
17. Как классифицируются информационные потоки?
18. В чем заключается сущность управления информационными потоками?
19. Как измеряются информационные потоки?
20. Дайте определение понятию «логистическая операция».
21. Приведите примеры логистических операций с материальными и информационными потоками.

*Раздел 3. Основные понятия в логистике.*

**Семинар 3.**

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение логистической системы.
2. Что такое Логистическая синергия, и какой она может быть?
3. Логистический цикл. Дайте определение и раскройте его содержание.
4. На какие типы делятся Логистические системы?
5. Раскройте сущность макрологических систем.
6. Раскройте сущность микрологических систем.
7. Как классифицируются Логистические системы в зависимости от вида логистических цепей?
8. Дайте определение понятия «Логистическая цепь».
9. Какие внутренние факторы влияют на эффективность логистических цепей?

*Раздел 4. Заготовительная логистика.*

**Семинар 4.**

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение заготовительной логистике.
2. Что является главным объектом внимания в заготовительной логистике?
3. Раскройте содержание процесса управления в заготовительной логистике.
4. В чем состоит главная цель управления процессом закупок?
5. Назовите и охарактеризуйте формы материально-технического обеспечения.
6. Что включается в состав транспортно-заготовительных расходов?

7. Вид логистической системы в зависимости от типа поставщиков.
8. Каковы наиболее распространенные способы поиска поставщиков?
9. Перечислите и охарактеризуйте важнейшие критерии отбора и оценки поставщиков.
10. Раскройте сущность договора поставки.
11. Партия поставки.

*Раздел 5. Производственная логистика.*

### **Семинар 5.**

Вопросы для обсуждения:

1. Что является объектом производственной логистики?
2. Каковы внешние условия эффективного применения толкающих систем?
3. Какие требования предъявляют эти системы к аппарату управления процессом производства?
4. Каковы задачи центральной управляющей системы в тянущих системах?
5. Как влияет применение этих систем на уровень производственных запасов?
6. Что является основным условием оперативного выполнения заказов в условиях их «вытягивания»?
7. В чем в первую очередь проявляется эффект от внедрения логистического подхода к организации производства?
8. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.

*Раздел 6. Распределительная логистика.*

### **Семинар 6.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие распределительной логистики.

2. Каковы важнейшие функции распределительной логистики?
3. Каковы задачи, решаемые распределительной логистикой?
4. В каких формах предстают материальные потоки в сфере распределения?
5. что подразумевается под минимальными затратами?
6. В чем заключается сущность функции «управление заказами»?
7. Перечислите типы посредников и их функции.

*Раздел 7. Транспортная логистика.*

### **Семинар 7.**

Вопросы для обсуждения:

1. Какими свойствами должен обладать магистральный транспорт?
2. Каковы основные задачи транспортной логистики?
3. Что понимается под транспортным сервисом?
4. Из каких этапов состоит разработка транспортного процесса?
5. Укажите достоинства каждого из видов транспорта.
6. Укажите недостатки каждого из видов транспорта.
7. Почему выбор перевозчика во многих случаях доверяется экспедиционной фирме?
8. Каковы основные критерии выбора перевозчика?
9. Каковы функции грузовых тарифов?
10. Что такое действующая система грузовых тарифов?
11. Что включают в себя грузовые тарифы?

*Раздел 8. Логистика складирования.*

### **Семинар 8.**

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль складирования в логистической системе?
2. Назовите основные функции склада.
3. Сформулируйте основные проблемы функционирования складов.
4. Охарактеризуйте логистические затраты и их зависимость от количества складов.
5. В чем суть выбора системы складирования?
6. Каково содержание логистического процесса на складе?
7. Приведите схему логистического процесса на складе.
8. Покажите отличие процессов складирования и хранения.
9. Раскройте смысл экспедиции заказов.

### **Семинар 9.**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите об информационном обслуживании склада.
2. В чем выражается основа рентабельности работы склада?
3. Охарактеризуйте схему систем складирования.
4. Раскройте содержание капитальных и эксплуатационных затрат на складе.
5. Что такое складская грузовая единица?
6. Расскажите о системе комплектации.

#### *Раздел 9. Логистика запасов.*

### **Семинар 10.**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль товарно-материальных запасов в экономике?
2. Перечислите виды товарно-материальных запасов.
3. На какие категории подразделяются товарно-материальные запасы в

- зависимости от их целевого назначения?
4. Что является одним из важнейших стимулов создания запасов?
  5. К каким издержкам приводит дефицит запасов?
  6. Напишите и объясните формулу исчисления объема технологических товарно-материальных запасов.
  7. Напишите формулу определения оптимального размера заказа.
  8. Назовите факторы, определяющие точный уровень резервных запасов.
  9. Чем объясняется различие в подходах к формированию запасов в различных отраслях экономики?
  10. Объясните, почему существует разрыв между теорией и практикой принятия решений относительно товарно-материальных запасов.
  11. Какие основные недостатки управления производством сдерживают сокращение времени на прохождение изделий и запасов в цехах и на складах?
  12. Каково статистическая закономерность, определяющая размеры потребности в различных видах товаров, представленных в запасах?
  13. Какой выбор следует из правила 80-20?

### **Семинар 11.**

#### Вопросы для обсуждения:

1. Что нового привнесла логистика в развитие системы запасов?
2. Какие вопросы по проблеме управления запасами являются центральными в логистических системах?
3. В чем заключается суть управления товарно-материальными запасами в системах «планирования потребностей в материалах», «канбан» и «точно в срок»?
4. Раскройте механизм функционирования системы «точно в срок».
5. Для каких условий разработаны основные и прочие системы управления запасами?

## Семинар 12.

### Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите возможные возмущения в системах управления запасами.
2. Какие сбои в плановых параметрах можно учесть в системе с фиксированным размером заказа?
3. Какие сбои в плановых параметрах можно учесть в системе с фиксированным интервалом времени между заказами?
4. Какие сбои в плановых параметрах предусмотрены в системе с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня?
5. Какие сбои в плановых параметрах предусмотрены в системе «минимум-максимум»?

*Раздел 10. Сервисная логистика.*

## Семинар 13.

### Вопросы для обсуждения:

1. Кто осуществляет логистический сервис?
2. На какие основные группы делятся работы в области логистического обслуживания?
3. По каким признакам (параметрам) классифицируется логистический сервис?
4. Как послепродажный сервис влияет на устойчивость коммерческих связей и взаимосвязь звеньев логистических цепей?
5. Какова роль нематериального сервиса в управлении логистическими процессами?
6. В чем недостатки и достоинства стандартизированного сервиса?
7. Какие требования к логистическим операторам предъявляет индивидуальный сервис?

*Раздел 11. Логистика экспортно-импортных операций.*



## Семинар 14.

### Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды внешнеторговых сделок Вы знаете?
2. Каково содержание межгосударственных экономических контрактов и соглашений?
3. Назовите основные типы логистических центров.
4. Охарактеризуйте логистический центр фирмы.
5. Приведите примеры логистических центров фирмы.
6. Перечислите основные подразделения регионального логистического центра.
7. Постройте возможные схемы связи между поставщиками и потребителями.
8. Назовите логистические центры в России.

## 7. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование по контрольным вопросам.

## 8. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

В преподавании данной дисциплины широко используются интерактивные методы обучения, при которых сам процесс передачи информации построен на принципе активного двухстороннего взаимодействия преподавателя и студента. Таким образом, при изучении учебной дисциплины “Логистика”, получении знаний и формировании компетенций используются следующие образовательные технологии при проведении лекционных и практических занятий:

- информативная лекция;
- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- дискуссия (в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем);
- Дискуссия групповая (с целью интенсивного и продуктивного решения групповой задачи);
- доклад (презентация, представляющая собой развернутое изложение определенной темы или вопроса программы);
- тест (компетентностно-ориентированные тесты на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам);
- case-study (кейс-измерители).

## 9. Критерии оценки результатов обучения.

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по балльной рейтинговой системе.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Задание хорошо структурировано; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных.</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей.</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	<p>60-69</p>	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	<p>35-59</p>	<p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров.</p>
<p>Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)</p>	<p>0-34</p>	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий; отказ отвечать.</p>

## 10. Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования (приложение 1), промежуточный контроль в форме зачета (Приложение 2).

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Материально-техническое обеспечение дисциплины “Логистика” включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеоманитон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс.

## 12. Информационное обеспечение дисциплины.

### **12.1. Основная литература.**

1. Беляев В.М. Логистика коммерческой деятельности в цепях поставок: учебное пособие / В.М. Беляев, А.К. Покровский, В.И. Степанов. – Москва: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2012. – 172 с.
2. Беляев В.М. Транспортировка в цепях поставок: учебное пособие / В.М. Беляев. – Москва: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 156 с.
3. Дыбская В. В. Логистика/ В. В. Дыбская, Е. И. Зайцев, В. И. Сергеев, А. Н. Стерлигова; под ред. В. И. Сергеева. – М.: Эксмо, 2013. – 944 с.
4. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 430 с.

### **12.2. Дополнительная литература.**

1. Бродецкий Г. Л. Управление запасами: учебник/ Г. Л. Бродецкий. - М.: Эксмо, 2008. - 352 с.
2. Гаджинский А. М. Логистика: учебник/ А. М. Гаджинский. - М.: ИТК Дашков и К, 2003. - 408 с.
3. Гаджинский А. М. Практикум по логистике/ А. М. Гаджинский. - М.: ИТК Дашков и К, 2003. - 208 с.
4. Добрынина Г. А. Логистика: учебное пособие/ Г. А. Добрынина. - Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. - 76 с.
5. Логистика: учебник/ под ред. Б. А. Аникина: 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000ю – 352 с.
6. Неруш Ю. М. Логистика: Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 389 с.
7. Федоров Л. С. Логистика: учебное пособие/ Л. С. Федоров; ГУУ. - М.: ГОУВПО ГУУ, 2004. - 72 с.
8. Филонов Н. Г. Логистика: учебное пособие/ Н. Г. Филонов. - Томск: Изд-во ТГПУ, 2008. - 250 с.

### **13. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

#### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

#### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной



аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

## Приложение 1.

### **Тестирование.**

1. Логистика – это наука о
  - a. Транспортных перевозках
  - b. Организации складского хозяйства
  - c. Обслуживании клиентов
  - d. Логических решениях
  - e. Потоках
  
2. В Древнем Риме логисты занимались
  - a. Логическими вычислениями
  - b. Планированием военных операций
  - c. Междугородними перевозками людей
  - d. Клеймением домашнего скота
  - e. Выращиванием зерновых культур
  
3. Основная задача логистики состоит в обеспечении
  - a. Качественной перевозке продукции
  - b. Оптимизации прибыли
  - c. Качественного обслуживания клиентов
  - d. Сохранности продукции на складе
  - e. \*Оптимизации издержек
  
4. Служба логистики подчиняется
  - a. Коммерческому директору
  - b. Директору по экономике
  - c. Финансовому директору
  - d. Исполнительному директору
  - e. Директору по маркетингу
  
5. Логистическое управление отличают
  - a. Низкий приоритет сбыта
  - b. Поощрение конкуренции среди поставщиков сырья
  - c. Восприятие запасов как пассивов
  - d. Большое количество поставщиков
  - e. Вопросы технологии продаж
  
6. Продуктовые атрибуты в логистике это
  - a. Качество продукции
  - b. Состав продукции
  - c. Клиентура продукции

- d. Компактность продукции
7. Эффективность логистики определяется
- a. Уровнем прибыли
  - b. Качеством продукции
  - c. Производственными издержками
  - d. Производительностью труда
8. Дискретные потоки
- a. Непрерывные потоки
  - b. Образуются объектами, перемещаемыми с интервалами
  - c. Циркулируют внутри системы
  - d. Потоки с определенностью параметров
  - e. Равномерные потоки
9. Параметры, характеризующие потоки
- a. Траектория потока
  - b. Назначение потока
  - c. Место возникновения
  - d. Потребители потока
10. Основная задача логистики состоит в обеспечении
- a. Качественной перевозке продукции
  - b. Продажи продукции
  - c. Эффективности управления персоналом
  - d. Сохранности продукции на складе
  - e. Оптимизации издержек
11. В процессе своей работы служба логистики опирается на
- a. Планирование
  - b. Технологическое управление
  - c. Сбыт
  - d. Службу поставки продукции
12. Основными принципами логистики выступают
- a. Соответствие требованиям клиентов и качество
  - b. Эффективность и рационализм
  - c. Оптимизация и координация
  - d. Точность и планомерность
13. Логистика это
- a. Управление транспортировкой и складированием
  - b. Управление цепями поставок

- c. Учет товародвижения
- d. Калькуляция себестоимости продукции

14. Логистика это неопознанный материк экономики по определению

- a. Барона Жомини
- b. Питера Дракера
- c. Византийского императора Леона
- d. Эдварда Деминга

15. Ламинарные потоки

- a. Равномерные, характеризуемый постоянной скоростью
- b. Стабильные потоки
- c. Взаимное перемещение составляющих элементов отсутствует либо носит управляемый характер
- d. Характеризуется хаотическими взаимными перемещениями элементов потока
- e. Ритмичные потоки

16. Параметры, характеризующие потоки

- a. Мера траектории
- b. Следствие потока
- c. Причина потока
- d. Ничего из этого

17. Решения, которые принимают в логистике

- a. Выбор ассортимента производства
- b. Определение размера закупок
- c. Установление цены
- d. Транспортировка продукции

18. Принцип логистической координации предполагает

- a. Доведение управляющих воздействий до всех управленческих структур
- b. Необходимость согласованного участия всех звеньев при управлении потоковыми процессами
- c. Рассмотрение всех элементов логистики во взаимосвязи и взаимодействии
- d. Четкое определение конечного результата логистики

19. Штриховой код Interleaved предполагает
- a. Использование трех штрихов и трех промежутков
  - b. Использование пяти штрихов и пяти промежутков
  - c. Используется только в системе торговых операций
  - d. Не используется при идентификации почтовых отправлений
20. Логистический жизненный цикл продукции
- a. Состоит из четырех фаз
  - b. Состоит из пяти фаз
  - c. Состоит из шести фаз
  - d. Совпадает с маркетинговым циклом
21. Логисты принимают решения
- a. Что производить
  - b. Как производить
  - c. Производить или покупать
  - d. Какую назначить цену на продукцию
22. Исторически логистика была связана с
- a. Военным делом
  - b. Производством военного инвентаря
  - c. Образованием гильдий
  - d. Созданием сезонных запасов сельхозпродукции
  - e. СобираТЕЛЬСТВОМ
23. Логистическое управление отличают
- a. Высокий приоритет сбыта
  - b. Высокий приоритет производства
  - c. Выборочный контроль качества
  - d. Восприятие запасов как активов
24. Эффективность логистики определяется
- a. Производительностью труда
  - b. Квалификацией персонала
  - c. Точностью обслуживания клиентов
  - d. Быстротой обслуживания клиентов
  - e. Профилем организации

25. Логистический жизненный цикл продукции

- a. Состоит из четырех фаз
- b. Состоит из пяти фаз
- c. Состоит из шести фаз
- d. Совпадает с маркетинговым циклом

26. Турбулентные потоки

- a. Равномерные, характеризуемые постоянной скоростью
- b. Стабильные потоки
- c. Взаимное перемещение составляющих элементов отсутствует либо носит управляемый характер
- d. Характеризуется хаотическими взаимными перемещениями элементов потока
- e. Ритмичные потоки

27. Общим инструментарием логистики и маркетинга выступает

- a. Продукт
- b. Время
- c. Качество
- d. Интенсивность производства

28. К ключевым комплексным логистическим активностям относятся

- a. Управление запасами
- b. Обеспечение запасными частями
- c. Упаковка
- d. Грузопереработка

29. Инструментарий логистики включает

- a. Продвижение продукта
- b. Цену продукции
- c. Количество продукции
- d. Организацию сбыта

30. Общим инструментарием логистики и маркетинга выступает

- a. Продукт
- b. Время
- c. Качество
- d. Затраты

31. Новизна логистики состоит

- a. В смене приоритета с производства на распределение
- b. В увеличении объемов запасов продукции и сырья
- c. В развитии сбытовых технологий
- d. Развитии потребительских предпочтений

32. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

- a. Упаковка
- b. Транспортировка
- c. Сбыт
- d. Производство

33. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

- a. Снабжение
- b. Рекламации
- c. Управление процедурами заказов
- d. Управление производственными операциями

34. Элементарные логистические активности это

- a. Расчеты с поставщиками
- b. Снабжение
- c. Управление закупками
- d. Грузопереработка

35. Для первой фазы логистического жизненного цикла характерно

- a. Обновление ассортимента
- b. Поддержание спроса за счет запасов
- c. Селективное распределение, изучение издержек
- d. Распродажи

36. На последней фазе логистического жизненного цикла продукции происходит

- a. Сокращение производственного цикла
- b. Сокращение дистрибьюторской сети
- c. Селективное распределение, изучение издержек
- d. Поддержание спроса за счет запасов

37. Расширенный подход к трактовке логистики отстаивают

- a. Бенсон и Уайтхэд
- b. Тейлор и Файоль
- c. Котлер и Эванс
- d. Лейбниц и Жомини

38. Принцип collaborate to compete означает

- a. Улучшение управления транспортной логистикой
- b. Тотальный контроль качества
- c. Учет потерянной прибыли
- d. Взаимодействие для конкуренции

39. Основными параметрами потоков являются

- a. Начальный и конечный пункт
- b. Длина пути
- c. Скорость и время движения
- d. Интенсивность
- e. Все верно

40. Служба логистики подчиняется

- a. Коммерческому директору
- b. Финансовому директору
- c. Директору по персоналу
- d. Производственному директору
- e. Никому из них

41. Логистика – это...

- a. искусство перевозки;
- b. искусство и наука управления материальными потоками;
- c. предпринимательская деятельность;
- d. наука о методах обработки информации;
- e. раздел алгебры логики.

42. В логистическую структуру входят следующие функциональные области:

- a. запасы и транспортировка продукции;
- b. складирование и складская обработка;
- c. информация;
- d. кадры;
- e. обслуживающие производство.



43. Концепция или принципы логистической системы выражаются...
- в управлении материалами;
  - в управлении распределением
  - в управлении спросом
44. Основная задача логистики состоит...
- в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением;
  - в разработке транспортного обслуживания потребителей;
  - в управлении запасами;
  - в определении точек безубыточности.
45. На логистическую систему оказывают влияние следующие факторы:
- научно-технический прогресс;
  - структурные изменения в транспорте;
  - цены на топливо и другие материальные ресурсы.
46. Логистика взаимодействует...
- с маркетингом;
  - с производством;
  - с ценообразованием.
47. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции:
- формирование и развитие системы;
  - формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы;
  - системное администрирование;
  - координацию с взаимосвязанными функциями управления.
48. В соответствии с функцией "формирование и развитие системы" периодически пересматривается существующая на предприятии система логистики. Эта необходимость связана...
- с изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка;
  - производственной необходимостью предприятия;
  - научно-техническим прогрессом на других предприятиях;
  - улучшением, загрузки оборудования.

49. При формировании стратегии логистики необходимо учитывать...
- a. политику фирмы в области продаж и инвестиций;
  - b. кадровую и технологическую политику;
  - c. транспортную и сбытовую политику.
50. Системное администрирование логистики представляет собой...
- a. транспорт, контроль и планирование процесса производства;
  - b. управление информационным потоком;
  - c. контроль за запасами и складские операции.
51. При разработке логистической модели учитывается...
- a. число и размещение производственных единиц и складов;
  - b. транспортные модели;
  - c. системы связи.
52. Цель логистики состоит...
- a. в оптимизации запасов;
  - b. в образовании запасов;
  - c. в выпуске продукции небольшими партиями;
  - d. в выпуске продукции крупными партиями;
  - e. в снижении стоимости единицы продукции;
  - f. в ускорении прохождения запасов.
53. Виды логистических операций:
- a. с материальными и информационными потоками;
  - b. с добавленной стоимостью и без нее;
  - c. с переходом права собственности на товар.
54. Микрологистической системой является:
- a. совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
  - b. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
  - c. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
  - d. крупный морской порт.
55. Макрологистической системой является:

- a. крупная железнодорожная станция;
- b. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
- c. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- d. крупный морской порт.

56. Отдел логистики взаимодействует:

- a. со службой маркетинга;
- b. с отделом рекламы;
- c. с плановым отделом;
- d. с финансовым отделом.

57. Логистика в переводе означает:

- a. логика;
- b. логичность;
- c. искусство вычислять, рассуждать;
- d. устанавливать тождество;
- e. равновесие систем.

58. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать...

- a. Платона;
- b. Аристотеля;
- c. Павеллека;
- d. Жомини;
- e. Лейбница.

59. В планирование и координацию управления материальным потоком входит:

- a. составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
- b. выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
- c. увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
- d. разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
- e. регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта.

60. Укажите существующие способы управления логистической системы:
- a. удержание заказов;
  - b. вытягивание заказов;
  - c. выталкивание заказов;
  - d. выбрасывание заказов.
61. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком...
- a. с прямыми связями;
  - b. с гибкими связями;
  - c. эшелонированным;
  - d. интегральным.
62. Смысл интегрирующей функции логистики заключается...
- a. в формировании процесса товародвижения, как единой целостной системы;
  - b. в обеспечении взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
  - c. в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах;
  - d. в обеспечении максимальной производительности производственного процесса.
63. К логистическим системам не относятся:
- a. микрологистические системы;
  - b. макрологистические системы;
  - c. милологистические системы;
  - d. максилогистические системы;
  - e. логистические системы с прямыми связями;
  - f. эшелонированные логистические системы;
  - g. гибкие логистические системы.
64. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название...
- a. закупочная логистика;
  - b. производственная логистика;
  - c. информационная логистика;
  - d. распределительная логистика.

65. Функции логистической координации:
- a. выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
  - b. анализ рынков;
  - c. прогнозирование развития рынков;
  - d. прогнозирование изменений спроса;
  - e. анализ деятельности конкурентов;
  - f. организация рекламы.
66. Задача логистики состоит...
- a. в формировании спроса;
  - b. в оптимизации материальных потоков;
  - c. в оптимизации информационных потоков;
  - d. в минимизации отходов производства.
67. Службой маркетинга совместно со службой логистики должна решаться задача...
- a. анализа окружающей среды;
  - b. анализа потребностей;
  - c. анализа конкурентов;
  - d. планирование товара, определение ассортиментной специализации производства;
  - e. планирования услуг.
68. Оперативные функции логистики:
- a. управление материалами;
  - b. управление запасами в ходе производства;
  - c. управление распределением продукции;
  - d. оперативное снабжение;
  - e. прогнозирование спроса.
69. При переходе к рыночным отношениям актуальность логистики определили факторы:
- a. политический;
  - b. экономический;
  - c. организационный;
  - d. информационный;
  - e. финансовый.
70. Координационные функции логистики:

- a. управление материалами;
- b. управление запасами в ходе производства;
- c. управление распределением продукции;
- d. снабжение материалами;
- e. оперативное снабжение;
- f. прогнозирование спроса.

71. Основные потоки логистики:

- a. информационные;
- b. материальные;
- c. энергетические;
- d. финансовые.

72. Стохастический процесс – это...

- a. совокупность случайных процессов;
- b. постоянная величина;
- c. закономерная величина.

73. Теория игр применяется для...

- a. предугадывания ходов своих конкурентов;
- b. развлечения партнеров;
- c. прогнозирования прибыли;
- d. ухода от налогообложения.

74. Внутрипроизводственные логистические системы используются на...

- a. макроуровне;
- b. микроуровне;
- c. мезоуровне;
- d. гиперуровне;
- e. среднем уровне.

75. Методы оптимизации логистических систем на основе СПУ...

- a. по времени;
- b. по стоимости;
- c. по времени и стоимости;
- d. по трудозатратам;
- e. по фондоотдаче;
- f. по материалоемкости.

76. Обратная интеграция ("вниз") – это...

- a. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- b. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- c. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- d. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

77. Опережающая интеграция ("вверх") – это...

- a. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- b. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- c. объединение с компаниями, использующими продукцию, производимую родительской компанией;
- d. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

78. Горизонтальная интеграция – это...

- a. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- b. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- c. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- d. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

79. В планирование и координацию управления материальным потоком входят:

- a. составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
- b. выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
- c. увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
- d. разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
- e. регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта.

80. К функциям логистики не относится...

- a. интегрирующая;
- b. управляющая;

- c. регулирующая;
- d. организующая.

81. Операция – мероприятие объединенное...

- a. единым замыслом;
- b. исследованием;
- c. единым мнением руководителей;
- d. показателями.

82. Вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, решает...

- a. макрологистика;
- b. микрологистика;
- c. экономика отрасли;
- d. экономическая политика предприятия.

83. К оперативной функции логистики относится...

- a. анализ потребности в материальных ресурсах;
- b. управление движением материальными ценностями;
- c. прогнозирование развития рынков;
- d. организация связей с конкурентами.

84. Материальными потоками могут быть...

- a. внешние;
- b. выходящие;
- c. проходящие;
- d. скользящие.

85. Объект, который можно считать системой, должен обладать свойством...

- a. целостность;
- b. связь;
- c. организация;
- d. интегративность качества;
- e. степень исследованности.

86. Не существует логистики...

- a. управления;
- b. запасов;



- c. производственной;
- d. финансовой.

87. К функциям логистики относится...

- a. обеспечение производственного процесса материальными ресурсами;
- b. обеспечение взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- c. поддержание параметров материалопроводящей системы в заданных пределах.

88. Предметом логистики как науки являются...

- a. все отношения, возникающие в сфере производства продукции;
- b. движение материальных и информационных потоков на стадиях снабжения, производства и сбыта;
- c. организационно-экономические отношения в сфере товародвижения.

89. Транспортировка сырья и материалов на склад предприятия с сырьевого рынка образует материальный поток...

- a. внешний;
- b. входящий;
- c. выходящий;
- d. параллельный;
- e. перпендикулярный.

90. Интегрирующая функция логистики представляет собой...

- a. обеспечение взаимодействий и согласование стадий и действий участников товародвижения;
- b. поддержание параметров проводящей системы в заданных пределах;
- c. формирование процесса товародвижения как единой целостной системы.

91. Методы оценки капиталовложений, применяемые для разработки логистических систем:

- a. метод окупаемости;
- b. метод среднего уровня отдачи;
- c. метод дисконтирования средств;

- d. метод наименьших квадратов;
- e. метод "время-стоимость".

92. К логистическим операциям с материальным потоком относится...

- a. складирование;
- b. транспортировка;
- c. закупка;
- d. упаковка.

93. К внутрипроизводственной логистической системе относятся...

- a. промышленное предприятие;
- b. складские сооружения;
- c. узловая грузовая станция;
- d. информация;
- e. запасы, транспорт.

94. Пространственная структура логистической системы определяет порядок выполнения операций по преобразованию материального потока...

- a. в пространстве;
- b. во времени;
- c. в движении;
- d. в статике.

95. Как и для других наук, в логистике общим является метод...

- a. аналитический;
- b. системный;
- c. диалектический;
- d. интегральный;
- e. дуалистический.

96. Стратегические цели логистики направлены на...

- a. достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к изменяющимся условиям на рынке;
- b. повышение доли компании на рынке;
- c. повышение производительности производства;
- d. получение конкурентных преимуществ.

97. Различают следующие виды материальных потоков:

- a. внешние и внутренние;
- b. входные и выходные;
- c. параллельные;
- d. перпендикулярные.

98. Запасы в логистической системе служат...

- a. в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
- b. для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
- c. для экономии на транспортных издержках;
- d. для изготовления продукции.

99. Выбор поставщика зависит от...

- a. цены и качества продукции;
- b. географического положения;
- c. длительности отношений с поставщиками.

100. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...

- a. производственная;
- b. закупочная;
- c. информационная;
- d. сбытовая;
- e. финансовая.

101. Оптимальный заказ определяется с учетом...

- a. накладных расходов (транспортно-заготовительных);
- b. потребности в материалах (объема материальных потоков);
- c. затрат на хранение единицы продукции;
- d. качества материала.

102. К закупочной логистике НЕ относится...

- a. закупка оборудования;
- b. выбор поставщика;
- c. реклама товаров;
- d. контроль качества сырья и материалов;
- e. погрузочно-разгрузочные работы;
- f. расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.

103. Гибкость поставки означает...
- a. возможность изменения маршрута;
  - b. способность учитывать пожелания клиентов;
  - c. возможность изменения вида тары;
  - d. отношение к жалобам при некомплектных поставках;
  - e. возможность изменения средств транспортировки.
104. Жизненный цикл товара – это время...
- a. от начала использования до момента выхода из строя;
  - b. от момента продажи до момента выхода из строя;
  - c. от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.
105. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...
- a. финансовые услуги;
  - b. законность;
  - c. право заключать контракт;
  - d. учет ранее заключенных контрактов.
106. Формы организации движения материальных потоков:
- a. планирование потребности в материалах;
  - b. накопительная;
  - c. транспортно-накопительная;
  - d. организация нулевого запаса;
  - e. оптимизация технологии производства.
107. Брутто-потребностью называется потребность...
- a. в готовых изделиях, узлах и деталях, предназначенных для продажи;
  - b. в комплектующих узлах, деталях, сырье, необходимых для выпуска готовых изделий;
  - c. во вспомогательных материалах и изнашивающемся инструменте;
  - d. в материалах на плановый период без учета запасов на складе и в производстве;
  - e. в материалах на плановый период с учетом наличных запасов.

## Приложение 2.

### **Вопросы к зачету.**

1. Военная логистика.
2. Значения термина «логистика».
3. Интенсификация развития логистики в невоенной области.
4. Логистический подход.
5. Цели и задачи логистики.
6. Этапы развития логистики.
7. Виды логистики.
8. Логистические функции.
9. Микроподход в логистике.
10. Макроподхода в логистике.
11. Материальный поток.
12. Информационные потоки. Роль, значение, этапы формирования.
13. Логистическая операция.
14. Логистическая система.
15. Логистическая синергия.
16. Логистический цикл.
17. Макрологические системы.
18. Микрологические системы.
19. Логистическая цепь.
20. Заготовительная логистика.
21. Управление процессом закупок.
22. Логистическая система в зависимости от типа поставщиков.
23. Способы поиска поставщиков.

24. Критерии обора и оценки поставщиков.
25. Раскройте сущность договора поставки.
26. Партия поставки.
27. Производственная логистика.
28. Толкающие системы.
29. Тянущие системы.
30. Распределительная логистика.
31. Управление заказами.
32. Типы посредников и их функции.
33. Магистральный транспорт.
34. Транспортная логистика.
35. Виды транспорта. Их достоинства и недостатки.
36. Критерии выбора перевозчика.
37. Грузовые тарифы.
38. складирование в логистической системе.
39. Склад и его функции.
40. Логистические затраты.
41. В чем суть выбора системы складирования?
42. Схема логистического процесса на складе.
43. Капитальные и эксплуатационные затраты на складе.
44. Товарно-материальные запасы.
45. Оптимальный размер заказа.
46. Правило 80-20.
47. Система «планирования потребностей в материалах».

- 48. Система «канбан».
- 49. Система «точно в срок».
- 50. Логистический сервис.
- 51. Внешнеторговые сделки.
- 52. Логистические центры.

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

##### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.



После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Работа с литературными источниками*** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность

(смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и

проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.