

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
Ю. С. В. И. С. Генанов  
" 24 " *август* 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

**Банковское дело**

для направления 38.03.01 Экономика  
квалификация (степень) "бакалавр"  
Профиль подготовки  
"Финансы и кредит"

Барнаул 2016

Рабочая программа разработана <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономических дисциплин от " \_\_-\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена методической комиссией экономического факультета.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента.....	5
3. Учебно-тематический план дисциплины.....	11
4. Содержание дисциплины.....	13
5. Планы практических занятий.....	14
6. Самостоятельная работа студентов .....	16
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	20
8. Критерии оценки результатов обучения.....	27
9. Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.....	28
10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	29
11. Информационное обеспечение учебной дисциплины.....	30
12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	31
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	39

## 1. Цели и задачи дисциплины.

**Цель** освоения дисциплины «Банковское дело» – сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по банковскому делу, дать представление об организации деятельности коммерческого банка в соответствии с требованиями государственной нормативно-правовой базы.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**:

- изучение эволюции банковской системы России и отдельных промышленно развитых стран на базе экономических теорий и закономерностей функционирования денежно-кредитной сферы экономики в процессе ее исторического развития;
- изучение организационно-правовых основ деятельности звеньев банковской системы; типового организационного устройства коммерческого банка, принципов его создания, управления и контроля со стороны учредителей и контролирующих органов;
- ознакомления с денежно-кредитной политикой центральных банков;
- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.

Дисциплина «Банковское дело» относится к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата обязательных дисциплин.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения дисциплин «Деньги, кредит, банки», «Инвестиции», «Корпоративные финансы», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Экономика фирмы (предприятия)».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности кредитных организаций;</li> <li>• уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций;</li> <li>• уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным финансовым задачам;</li> <li>• навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности кредитных организаций;</li> </ul>
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать методы сбора информации для решения поставленных финансовых задач;</li> <li>• знать инструментальные средства для обработки финансовых данных в</li> </ul>

	<p>кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>	<p>соответствии с поставленной финансовой задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь использовать источники финансовой, статистической, управленческой информации;</li> <li>• уметь осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач;</li> <li>• уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения поставленных финансовых задач;</li> <li>• уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной финансовой задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть современными методами сбора, анализа и обработки финансовых данных для решения поставленных финансовых задач;</li> <li>• владеть методами представления результатов анализа для решения</li> </ul>
--	---	--

		поставленных финансовых задач.
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности;</li> <li>• знать методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</li> <li>• уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности кредитных организаций;</li> <li>• уметь использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> <li>• владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности кредитных организаций;</li> </ul>

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования центральных банков;
- методы денежно-кредитной политики центральных банков;
- механизм контроля Центральным банком деятельности коммерческих банков в РФ;
- виды пассивных и активных операций коммерческих банков;
- содержание баланса коммерческих банков, принципы его построения;
- порядок осуществления операций по видам банковских услуг (кредитование, расчетно-кассовое обслуживание, лизинг, факторинг, траст, операции с ценными бумагами и др.);
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории РФ;

**уметь:**

- читать баланс банка;
- анализировать структуру пассивных и активных операций банка;
- проводить расчеты экономических нормативов, регулирующих деятельность банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;
- составлять кредитный договор;
- оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности;

**владеть:**

- основными навыками при работе с законодательными актами банка России;
- инструментальными средствами поиска нормативных документов.
- навыками анализа информационных данных с целью формирования отчетов в сфере банковской деятельности;
- основами моделирования и прогнозирования взаимоотношения экономических субъектов в масштабах современной кредитной системных потоков;
- навыками анализа экономических показателей в области кредитования коммерческими банками;
- практическим умением реализации депозитной и кредитной политики коммерческого банка;
- инструментами средствами анализа основных показателей банковской деятельности определяющих уровень процентных доходов.
- расчетными методами обработки и анализа информации;
- навыками производить расчеты и расчетное кассовое обслуживание клиентов банка, применяя различные формы (на основании законодательной базы)



**3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).**

Общая трудоемкость дисциплины – **3 зачетные единицы (108 часов)**

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Сущность банковской деятельности. Современная банковская система России	2	2	6		10	4
2	Банк России – центральное звено банковской системы	2	2	6		10	4
3	Основы организации деятельности кредитных организаций.	1	1	6		8	2
4	Ресурсы банка	2	2	6		10	4
5	Финансовая структура банка и основные показатели деятельности банков	2	2	6		10	4
6	Платежные системы России. Расчетные и кассовые операции кредитных организаций	1	1	6		8	2
7	Кредитные операции	2	2	6		10	4
8	Операции с ценными бумагами кредитных организаций	2	2	6		10	4
9	Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность кредитных организаций	1	1	6		8	2
10	Основы маркетинга в кредитных организациях	1	1	6		8	2
11	Основы менеджмента в кредитных организациях	1	1	6		8	2
12	Современные банковские продукты и технологии	1	1	6		8	2
	<b>ИТОГО: 3 ЗЕТ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		<b>108</b>	<b>36</b>

#### 4. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Сущность банковской деятельности. Современная банковская система России	<p>Роль и место кредитных организаций в экономике. Денежное обращение — основа банковской деятельности. Функции кредитных организаций и задачи банковской деятельности. Место и роль кредитных организаций на финансовом рынке. Банковские операции. Специфика активных и пассивных операций.</p> <p>Зарождение и развитие банковского дела. Происхождение кредитных организаций. Этапы развития банковского дела. Современные кредитные системы европейских государств. Банковская система США. Концентрация и централизация банковского капитала на современном этапе.</p> <p>Развитие банковского дела в России. Зарождение и развитие банковского дела в царской России. Банковская система советского периода. Реформа кредитной системы 1987- 1990-х годов.</p> <p>Современная кредитная система России. Банковское законодательство России. Этапы формирования кредитной системы. Кредитная (банковская) система. Виды кредитных организаций. Проблемы формирования устойчивой кредитной системы. Реструктуризация кредитных организаций.</p>
2.	Банк России – центральное звено банковской системы	<p>Цели, функции и организационная структура Банка России. Статус, функции и задачи ЦБ России. Принципы организации и организационное построение Банка России. Операции Банка России. Баланс Банка России.</p> <p>Денежно-кредитная политика Банка России. Роль Банка России в проведении единой государственной денежно-кредитной политики. Цели и основные направления денежно-кредитной политики. Инструменты и методы денежно-кредитной политики. Основные ориентиры денежно-кредитной политики на текущей период.</p>

		Банковское регулирование и надзор кредитных организаций. Методы регулирования деятельности кредитных организаций. Контроль и надзор в банковской практике.
3.	Основы организации деятельности кредитных организаций.	Организационно-правовые основы создания и функционирования кредитных организаций. Кредитная организация. Функции и операции кредитных организаций. ФЗ «О банках и банковской деятельности». Порядок учреждения кредитных организаций. Устав кредитных организаций. Организационная структура кредитных организаций. Филиалы и представительства кредитной организации.
4.	Ресурсы банка	Ресурсы кредитных организаций. Формирование и использование собственных средств кредитных организаций. Структура ресурсов кредитных организаций. Источники формирования собственного капитала. Выпуск и использование акций кредитных организаций. Структура капитала кредитных организаций. Достаточность капитала. Привлеченные и другие ресурсы. Депозиты до востребования. Срочные депозиты. Не депозитные источники формирования ресурсов. Выпуск векселей. Начисление процентов по вкладам и другим долговым обязательствам банка.
5.	Финансовая структура банка и основные показатели деятельности банков	Финансовая структура кредитных организаций. Структура и качество активов и пассивов кредитных организаций. Экономическая характеристика баланса кредитных организаций. Типы счетов. Аналитический и синтетически учет. Особенности учета активных и пассивных операций. Основные показатели деятельности кредитных организаций. Ликвидность и платежеспособность кредитных организаций. Экономические нормативы. Финансовые результаты деятельности кредитных организаций. Рейтинг кредитных организаций. Понятие и виды рейтинговой оценки кредитных организаций. Методики оценки надежности кредитных организаций. Сравнительная характеристика кредитных организаций России.

6.	<p>Платежные системы России. Расчетные и кассовые операции кредитных организаций</p>	<p>Платежная система России и виды расчетов. Структура платежной системы РФ. Денежный и платежный оборот. Сущность и формы безналичных расчетов. Вексельное обращение. Вексель как платежный инструмент.</p> <p>Современные технологии безналичных расчетов. Электронное денежное обращение. Технологии безналичных расчетов на основе пластиковых карточек. Технологии безналичных расчетов на основе сети Internet.</p> <p>Вексельное обращение. Вексель как платежный инструмент.</p> <p>Система межбанковских расчетов. Расчеты через расчетную сеть Банка России. Прямые расчеты между учреждениями банков: внутрибанковские системы расчетов и расчеты по корреспондентским счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО» Межбанковский клиринг. Международные расчеты по коммерческим операциям.</p> <p>Кассовые операции кредитных организаций. Экономическое содержание кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Эмиссионно-кассовое регулирование ЦБ РФ. Организация налично-денежного оборота и кассовой работы в кредитных организациях.</p>
7.	<p>Кредитные операции</p>	<p>Место и роль кредитных отношений в деятельности кредитных организаций. Законодательные основы кредитных операций. Субъекты и объекты кредитных отношений. Кредитная политика кредитных организаций. Формы кредита и их классификация. Методы кредитования и виды ссудных счетов</p> <p>Условия кредитования. Сумма и срок кредита. Цена кредита. Виды процентных ставок. Обеспечение кредита. Виды залога.</p> <p>Процедура кредитования заемщика. Порядок приема и оформления заявки на получение кредита. Оценка кредитоспособности заемщика. Подготовка и подписание кредитного договора. Обслуживание кредита.</p> <p>Особенности долгосрочного кредитования. Инвестиционный характер долгосрочного кредитования. Субъекты и объекты кредитования. Основные требования к долгосрочному кредитованию. Инвестиционный анализ.</p>

		<p>Особенности деятельности инвестиционных операций кредитных организаций.</p> <p>Особые формы кредитных отношений. Ипотека. Факторинг. Лизинг. Международные кредиты.</p> <p>Кредитная политика банка и процедура кредитования заемщика. Сущность и содержание кредитной политики банка. Порядок приема и оформление заявок на получение кредита. Оценка кредитоспособности заемщика. Подготовка и подписание кредитного договора. Обслуживание кредита.</p>
8.	<p>Операции с ценными бумагами кредитных организаций</p>	<p>Виды операций с ценными бумагами кредитных организаций. Правовое регулирование работы кредитных организаций с ценными бумагами. Эмиссия ценных бумаг. Кредитная организация как эмитент. Посреднические операции кредитных организаций с ценными бумагами. Собственные сделки с ценными бумагами.</p> <p>Инвестиционная деятельность кредитных организаций. Инвестиционный портфель и принципы его формирования. Инвестиционные риски и методы их снижения. Инвестиционная политика кредитных организаций.</p> <p>Трастовые и депозитарные операции кредитных организаций.</p> <p>Трастовые операции кредитных организаций. Сущность и виды. Трастовые услуги за рубежом и в России. Депозитарная деятельность кредитных организаций в России: Функции депозитария. Субъекты депозитарной деятельности. Операции депозитария. Депозитарный договор. Ведение реестра владельцев ценных бумаг.</p>
9.	<p>Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность кредитных организаций</p>	<p>Банки - участники валютного рынка. Валюта и валютный рынок России. Регулирование валютных операций кредитных организаций. Классификация валютных операций.</p> <p>Основные валютные операции кредитных организаций. Операции по международным расчетам. Депозитные и кредитные операции в иностранной валюте. Спекулятивные операции на валютном рынке. Валютные риски. Работа с филиалами и отделениями за рубежом.</p>

10.	Основы маркетинга в кредитных организациях	<p>Специфика маркетинга в кредитных организациях. Особенности маркетинга в кредитных организациях. Специфика банковского продукта. Сегментация рынка банковских услуг. Способы сегментации. Основные показатели рынка банковских услуг.</p> <p>Механизм маркетинга в кредитных организациях. Инструменты маркетинга и их комбинация. Система реализации банковского продукта. Цели и методы сбыта. Организация маркетингового исследования рынка банковских услуг.</p>
11.	Основы менеджмента в кредитных организациях	<p>Специфика менеджмента в кредитных организациях. Особенности организации управления кредитных организаций. Менеджмент персонала. Банковская безопасность. Цели и принципы управления кредитной организацией.</p> <p>Финансовый менеджмент в кредитных организациях.</p> <p>Управление активами и пассивами. Методы управления. Управление банковскими рисками. Управление доходностью кредитных организаций.</p>
12.	Современные банковские продукты и технологии	<p>Пластиковые карты. Межбанковские электронные переводы. Банковское обслуживание клиентов на дому. Хранение ценностей. Форфейтинговые операции. Опцион. Фьючерсы, свопы. Овердрафт. Электронные деньги.</p>

## **7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.**

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины "Банковское дело", получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблемы, использованием метода провокация;

- лекции - электронные презентации;
- решение задач;
- дискуссия;
- управляемый эксперимент;
- исследование;
- презентация;
- составление таблиц и схем;
- деловая игра;
- бизнес-тренинг.
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- Сократов метод;
- "мини-конференция";
- "круглый стол";
- интервьюирование;
- тестирование;
- работа с видео- и аудиоматериалами;
- встречи с ведущими экономистами
- ролевая игра и др.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине "Банковское дело" предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, коллоквиумов, аналитических докладов, ситуационных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### 8. Критерии оценки результатов обучения.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Задание хорошо структурировано; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	<p>60-69</p>	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	<p>35-59</p>	<p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p>
<p>Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)</p>	<p>0-34</p>	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий</p>



## Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии — 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) — 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) — 1 — 2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ — 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>65 – 69</b>	
	<b>60 - 64</b>	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 9. Оценочные средства.

### Оценочные средства для входного контроля.

1. Альтернативные (экономические) затраты получения данного блага измеряются:

- 1) Политической целесообразностью экономических реформ.
- 2) Ценностью других благ, которыми приходится ради этого пожертвовать.
- 3) Суммой денег, ранее уплаченной при приобретении данного блага.
- 4) Количеством других благ, которые были куплены до приобретения этого блага.
- 5) Все ответы неверны.

2. Точка, расположенная внутри кривой производственных возможностей экономики, говорит о том, что:

- 1) Экономика работает с перегрузкой.
- 2) В области технического прогресса наблюдается застой.
- 3) Ресурсы общества используются неэффективно.
- 4) Население сокращается.
- 5) В экономике используется меньше труда и больше капитала.

3. Закон спроса предполагает, что:

- 1) Превышение предложения над спросом вызовет снижение цены.
- 2) Если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше товаров.
- 3) Кривая спроса обычно имеет положительный наклон,
- 4) Когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет

4. Постоянные издержки фирмы – это:

- 1) валовые издержки фирмы в базовых (постоянных) ценах;
- 2) минимальные издержки, связанные с определением определенного объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
- 3) альтернативные издержки фирмы;
- 4) издержки, имеющие место даже когда продукция не производится;
- 5) издержки, связанные с реализацией продукции.

5. В период спада наблюдается рост:

- 1) инвестиции в частном секторе
- 2) ставки процента
- 3) товарно-материальных запасов фирм
- 4) курса акций на фондовой бирже.

6. Если ЦБ предлагает увеличить предложение денег, то он может :

- 1) Выполнять операции по покупке ценных бумаг на открытом рынке;
- 2) Снизить учетную ставку;
- 3) Снизить резервные требования;
- 4) Все перечисленное верно

7. Устойчивая связь между величиной налоговых ставок и роста ВВП показывает:

- 1) Кривая Лоренца
- 2) Кривая Филлипса
- 3) Кривая Лаффера

8. Какие из перечисленных благ обладают абсолютной ликвидностью:

- 1) акция
- 2) недвижимость
- 3) облигации
- 4) деньги
- 5) товары первой необходимости

9. Что относится к внутренним источникам формирования предпринимательского капитала:

- 1) продажа активов
- 2) амортизационный фонд
- 3) получение кредита
- 4) прибыль фирмы
- 5) выпуск акций
- 6) выпуск облигаций

10. Среди постоянные издержки – это:

- 1) затраты на сырье, оборудование, заработную плату
- 2) бухгалтерские затраты на единицу продукции
- 3) постоянные затраты в расчете на единицу продукции
- 4) экономические издержки на единицу продукции

11. Средние переменные издержки - это:

- 1) затраты на сырье, электроэнергию производственного назначения, з/пл рабочих в расчете на единицу продукции
- 2) переменные издержки на единицу продукции
- 3)  $(\text{общие издержки} - \text{постоянные издержки}) / \text{объем производства}$
- 4) все ответы неверны

12. Предельные издержки при увеличении объема производства:

- 1) не изменяются
- 2) убывают
- 3) возрастают
- 4) могут вести себя по-разному

13. Что включается в понятие основного капитала?

- 1) станки, машины, оборудование
- 2) готовая продукция
- 3) сырье, материалы
- 4) здания, сооружения
- 5) заработная плата
- 6) земля
- 7) ценные бумаги

14. Фирмы заинтересованы в минимизации издержек. Они могут добиться этого при соблюдении следующего условия:

- 1) Покупать факторы производства на конкурентных условиях;
- 2) Соблюдать равенство между предельной нормой технического замещения факторов и соотношением цен этих факторов;
- 3) Поддерживать равенство между переменными и постоянными издержками;
- 4) Поддерживать максимальный уровень производства.

15. Риск в предпринимательстве – это:

- 1) вероятность убытков
- 2) движущий стимул эффективного использования капитала
- 3) непредсказуемость поведения партнеров
- 4) результата хозяйственной деятельности, связанной с личностью предпринимателя и обусловленный природными факторами
- 5) недостаточность информации
- 6) все ответы верны

16. Для какой организационно-правовой формы справедливо утверждение, что имущественная ответственность осуществляется пропорционально вложенной доле участника в капитале предприятия:

- 1) индивидуальное предпринимательство
- 2) товарищества
- 3) полное товарищество
- 4) смешанное товарищество
- 5) общество с ограниченной ответственностью
- 6) акционерное общество

17. Документ, в котором поименованы все собственники компании, называется:

- 1) сертификат
- 2) устав
- 3) реестр
- 4) аллонж

18. Высшим органом управления акционерного общества является:

- 1) совет директоров
- 2) собрание уполномоченных

- 3) общее собрание акционеров
- 4) собрание держателей привилегированных акций

19. Владелец облигации – это:

- 1) совладелец компании
- 2) кредитор, который получает дивиденд
- 3) кредитор, который получает фиксированный процент
- 4) все ответы неверны

20. Налог на добавленную стоимость относится к:

- 1) Прогрессивным подоходным налогам.
- 2) Потоварным налогам.
- 3) Налогам на имущество.
- 4) Налогам на доход корпораций.
- 5) Налогам на наследство.

### **Тематика эссе.**

- 1 Место центрального банка в банковской системе и его основные функции.
- 2 Основные направления денежно-кредитного регулирования.
- 3 Специфика организационных форм деятельности центральных банков в разных странах.
- 4 Пассивные операции центральных банков.
- 5 Активные операции центральных банков.
- 6 Банковские инвестиции.
- 7 Операции с золотом и иностранной валютой.
- 8 Инструменты денежно-кредитной политики.
- 9 Операции центральных банков на открытом рынке.
- 10 Эволюция банковской системы в России.
- 11 Правовые основы учреждения и порядок организации коммерческого банка.
- 12 Межбанковские операции по привлечению средств.
- 13 Операции банков с ценными бумагами; банковские инвестиции, ссуды под залог ценных бумаг.
- 14 Анализ кредитоспособности заемщика.
- 15 Система обеспечения возврата кредита.
- 16 Виды финансовых услуг, предоставляемых коммерческими банками, их развитие и регулирование.
- 17 Трастовые операции банков и их виды.
- 18 Классификация основных видов пластиковых карт, их реквизиты и особенности применения.

- 19 Электронные системы платежей и расчетов в организации розничной торговли.
- 20 Международная межбанковская финансовая система.
- 21 Место и значение инвестиций в экономике и деятельности коммерческих банков.
- 22 Виды банковских ценных бумаг, их содержание и особенности.
- 23 Отечественный и зарубежный опыт инвестиционной деятельности коммерческих банков.
- 24 Порядок и формы расчетов между предприятиями и организациями.
- 25 Баланс коммерческого банка – источник информации о его деятельности.
- 26 Собственные средства банка и их источники.
- 27 Понятие ликвидности коммерческих банков и факторы ее определяющие.
- 28 Понятие специализированных банков и небанковских кредитно-финансовых институтов, их роль в накоплении и мобилизации капитала.
- 29 Управление ликвидностью банка.
- 30 Определение потребности банка в ликвидных средствах в российских условиях.
- 31 Управление доходностью.
- 32 Содержание и специфика банковского маркетинга.
- 33 Конкуренция на банковском рынке.
- 34 Сущность и классификация банковских рисков.
- 35 Кредитная политика коммерческого банка: содержание, цели и механизмы реализации.
- 36 Внутрибанковский контроль и его виды.

### **Тесты для самоконтроля.**

#### **Тема 1. Основы организации деятельности кредитных организаций**

*(выбрать правильные ответы).*

1. Банковская система РФ включает в себя (согласно Федеральному Закону «О банках и банковской деятельности»):
  - А) Банк России;
  - Б) Сбербанк РФ;
  - В) Кредитные организации;
  - Г) коммерческие банки;
  - Д) филиалы и представительства иностранных банков.
2. Кредитная организация- это:
  - А) юридическое лицо, которое на основании лицензии Банка России имеет право совершать банковские операции;

Б) коммерческий банк, получивший лицензию Банка России на осуществление банковской деятельности;

3. Какие операции в обязательном порядке должна осуществлять банковская кредитная организация:

А) привлечение во вклады денежных средств юридических и физических лиц;

Б) кредитование юридических и физических лиц;

В) профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;

Г) размещение привлеченных денежных средств во вклады от своего имени и за свой счет на условиях срочности, платности, возвратности;

Д) купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;

Е) открытие и ведение банковских счетов юридических и физических лиц.

4. Какие операции относятся к банковским операциям (по законам «О банках и банковской деятельности»)

А) инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание клиентов;

Б) факторинговые операции;

В) привлечение денежных средств клиентов во вклады;

Г) лизинговые операции;

Д) купля - продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах ;

Е) осуществление расчетов по поручению юридических и физических лиц, а также банков-корреспондентов, по их банковским счетам;

З) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом по договору с физическими и юридическими лицами.

5. Право привлекать во вклады денежные средства физических лиц предоставляется:

А) всем кредитным организациям;

Б) только банковским кредитным организациям;

В) банкам, с даты государственной регистрации которых прошло не менее двух лет.

## **Тема 2. Платежные системы России. Расчетные и кассовые операции**

### ***Тест для проверки знаний*** (верно/ неверно).

1. При централизованном варианте организации межбанковских расчетов банки друг у друга открывают корреспондентские счета.
2. Основные недостатки децентрализованного варианта организации межбанковских расчетов: необходимость установления корреспондентских отношений с большим количеством банков; распыленность средств по многим корсчетам.
3. При расчетах платежными поручениями инициатива в расчетах принадлежит покупателю (плательщику)
4. Расчеты по инкассо осуществляются с помощью платежных поручений.

5. Инкассовое поручение является расчетным документом, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке.
6. Чеки, выпускаемые кредитными организациями, применяются для расчетов через подразделения расчетной сети Банка России.
7. Аккредитив представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива.
8. При открытии непокрытого (гарантированного) аккредитива банк – эмитент перечисляет за счет средств плательщика сумму аккредитива в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия аккредитива.
9. При учете векселя в банке векселедержатель передает (продает) вексель банку до наступления срока платежа и получает сумму векселя за вычетом дисконта (за досрочное получение).
10. Платежи банку по закрытому факторингу и по факторингу без права регресса значительно превышают плату по открытому факторингу и факторингу с правом регресса.

### Тема 3. Ресурсы банка

#### *Тест для проверки знаний* (выбрать все правильные ответы)

1. Вклады в уставной капитал кредитной организации могут быть в виде:
  - А) денежных средств;
  - Б) материальных активов;
  - В) ценных бумаг.
2. Резервный фонд банка предназначен для:
  - А) стимулирования труда работников банка;
  - Б) покрытия убытков, возникающих в результате деятельности банка;
  - В) развитие материальной базы банка.
3. Наиболее дешевыми ресурсами для банка являются:
  - А) срочные депозиты;
  - Б) депозиты до востребования;
  - В) межбанковские кредиты;
  - Г) кредиты Центрального банка РФ.
4. Выпуск банками депозитных и сберегательных сертификатов предназначен для:
  - А) формирования уставного капитала;
  - Б) пополнение основного капитала;
  - В) привлечение ресурсов от клиентов.
5. Центральный банк РФ выдает коммерческим банкам следующие виды кредитов:
  - А) внутрисдневный;
  - Б) ломбардный;



- В) овернайт;
  - Г) открывает кредитную линию.
6. Основными показателями межбанковского кредитного рынка являются:
- А) ставка рефинансирования;
  - Б) ставка МІАСR;
  - В) ставка МІВOR;
  - Г) ставка МІВІD.

#### **Тема 4. Организация кредитования клиентов банка**

##### *Тесты для проверки знаний* (верно /неверно)

1. Все банки придерживаются единой кредитной политики.
2. Кредитная политика – это стратегия и тактика банка в области кредитных операций.
3. Юридическим лицам кредит предоставляется как в наличной, так и в безналичной форме путем зачисления средств на расчетный (текущий) счет заемщика.
4. Кредитная линия – это юридически оформленное обязательство банка перед заемщиком предоставлять ему в течение определенного периода кредиты в пределах установленного лимита.
5. Решение вопроса о выдаче кредита заемщику принимает кредитный инспектор.
6. Все кредиты, выдаваемые банками своим клиентам, являются бланковыми.

#### **Тема 6. Формы обеспечения возврата кредита**

##### *Тесты для проверки знаний:* (выбрать все правильные ответы)

1. Обеспечивающие возврат кредита обязательства являются:
  - А) дополнительными к кредитному договору;
  - Б) самостоятельными по отношению кредитному договору.
2. В качестве залога могут выступать:
  - А) различные виды имущества;
  - Б) товарно–транспортные документы;
  - В) валютные ценности;
  - Г) имущественные права;
  - Д) гарантии третьих лиц.
3. Основными требованиями к предмету залога со стороны банка являются:
  - А) передача предмета залога банку на хранение;
  - Б) достаточность для залога;
  - В) приемлемость для залога.
4. Стоимость предмета залога должна быть:
  - А) больше суммы кредита;
  - Б) равна сумме кредита;
  - В) меньше суммы кредита.

5. Поручительство могут давать:
- А) физические лица;
  - Б) юридические лица;
  - В) только кредитные организации;
  - Г) совместно юридические и физические лица.
6. Сторонами по банковской гарантии являются:
- А) гарант;
  - Б) доверительный управляющий;
  - В) принципал;
  - Г) выгодоприобретатель;
  - Д) бенефициар.

### **Тема 9. Валютные операции и внешняя экономическая деятельность кредитной организации**

**Тесты для проверки знаний:** (выбрать правильные ответы)

1. Для проведения валютных операций резидентам в уполномоченных банках открываются следующие виды валютных счетов:
  - А) транзитный валютный счет;
  - Б) текущий валютный счет;
  - В) специальный транзитный валютный счет;
  - Г) расчетный валютный счет.
2. Обязательной продаже на внутреннем валютном рынке подлежит:
  - А) вся валютная выручка экспортеров;
  - Б) 50% валютной выручки экспортеров;
  - В) 75% валютной экспортной выручки.
3. Формами международных безналичных расчетов являются:
  - А) банковский перевод;
  - Б) расчеты по инкассо;
  - В) расчеты аккредитивами;
  - Г) расчеты платежными поручениями.
4. Спотовые валютные операции включают сделки купли – продажи иностранной валюты, предусматривающие поставку средств:
  - А) не позднее второго рабочего дня с даты их заключения;
  - Б) свыше двух рабочих дней с даты заключения сделки.
5. К срочным валютным операциям относятся:
  - А) валютные форварды;
  - Б) фьючерсы;
  - В) сделки типа ТОМ (tomorrow)
  - Г) опционы;
  - Д) сделки своп.
6. Валютно–обменные операции могут осуществляться:
  - А) любым коммерческим банком;
  - Б) обменным пунктом уполномоченного банка.

7. Открытая валютная позиция – это валютная позиция при которой:
- А) сумма требований банка в отдельной иностранной валюте не совпадает с суммой его обязательств в этой же валюте;
  - Б) сумма требований банка и сумма обязательств банка в отдельной иностранной валюте равны друг другу.

### **Оценочные средства для итогового контроля.**

#### **Вопросы к экзамену.**

1. Происхождение, сущность и функции банков
2. Эволюция банковских операций в условиях зрелой рыночной экономики
3. Специализированные банки РФ: функции и операции
4. Эволюция организационной структуры и операций банкирских домов в странах с развитой рыночной экономикой
5. Расчетно-кассовые операции банков
6. Концентрация и централизация банковского капитала на рубеже XIX – XX вв. и в начале XXI в.
7. Структура банковских систем и ее характеристика
8. Специализированные барки Европейского региона и их основные операции
9. Комиссионные и трастовые операции коммерческих банков
10. Организация кредитования физических лиц
11. Всемирный банк (ВБ): организационная структура, функции и операции
12. Международный валютный фонд (МВФ): структура, функции и операции
13. Операции коммерческого банка с ценными бумагами
14. Валютные операции банков
15. Организация кредитования юридических лиц
16. Международные специализированные банки
17. Перспективы развития ипотечных банков в России
18. Транснациональные банки (ТНБ): сущность, виды и операции
19. Простой вексель
20. Залоговое право и закладные операции
21. Роль ипотечных банков в современной кредитной системе
22. Организация коммерческого кредита
23. Организационно-правовые и национальные особенности центральных банков стран с развитой экономикой
24. Переводной вексель
25. Национальные банки для кредитования и финансирования внешней торговли
26. Основные функции и операции центральных банков в странах с развитой рыночной экономикой

27. Денежно-кредитная политика центрального банка: теоретические основы, инструментарий и механизм регулирования
28. Баланс центрального банка
29. Основные виды деятельности ипотечных банков
30. Организация обращения пластиковых карт
31. Инвестиционный банк первого типа: структура, функции и операции
32. Операции банков с предприятиями мелкого и среднего бизнеса
33. Взаимоотношение коммерческих банков с центральным банком
34. Залог и его виды
35. Организация международного кредита
36. Техника расчетно-кассового обслуживания в сберегательном банке
37. Сотрудничество центральных банков на международном уровне
38. Банковский инструментарий безналичных расчетов
39. Центральный банк России: функции и операции
40. Инвестиционный банк второго типа: структура, функции и операции
41. Инвестиционные банки в современной России: проблемы и перспективы развития
42. Организационная структура и функции ипотечных банков
43. Роль коммерческих банков в кредитной системе стран с развитой рыночной экономикой
44. Кассовые операции банков
45. Банкирский дом: организационная структура, функции и операции
46. Организационная структура коммерческих банков
47. Кредит: сущность, функции и основные принципы его организации
48. Основные операции коммерческих банков
49. Доходы, расходы и прибыль банка
50. Пассивные операции сберегательного банка
51. Активные операции сберегательного банка
52. Баланс коммерческого банка
53. Коммерческий банк как организатор и контролер денежного обращения
54. Ликвидность коммерческого банка
55. Вклады физических лиц
56. Организация наличного денежного оборота в банках
57. Коммерческий банк в современной России: сущность, функции и операции
58. Депозиты и их виды
59. Пассивные и активные операции коммерческого банка
60. Векселя и облигации банка
61. Механизм сделок на рынке межбанковских кредитов
62. Диверсификация операций ипотечных банков

- 63.Банковские риски: сущность и виды
- 64.Сберегательный банк России: структура и функции
- 65.Сберегательные банки стран с развитой рыночной экономикой
- 66.Депозитные и сберегательные сертификаты
- 67.Управление банковскими рисками
- 68.Депозитные и вексельные операции коммерческого банка
- 69.Поручительство, гарантия, страхование и цессия банковских кредитов
- 70.Лизинговые операции банка
- 71.Деятельность банка на межбанковском кредитном рынке
- 72.Надзор центрального банка за деятельностью коммерческих банков
- 73.Организация государственного кредита
- 74.Процентная политика банка по привлечению средств
- 75.Факторинговые операции коммерческих банков
- 76.Деятельность банка на рынке драгоценных металлов
- 77.Форфейтинговые операции банка
- 78.Финансовое состояние и налогообложение банков

#### **10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины "Банковское дело" включает в себя следующие средства:

- учебные аудитории;
- мультимедийный проектор;
- раздаточный материал к деловым играм и бизнес-тренингам;
- Microsoft office Excel;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс;
- интерактивная доска.

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий будет проходить в компьютерном классе.

#### **11. Информационное обеспечение учебной дисциплины.**

Нормативно-правовые акты:

1) О банках и банковской деятельности: Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990г. № 395-1 (с последними изменениями от 01.01.2014) // Справочно-правовая система «Консультант +».

2) О Центральном банке Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.2002г. № 86-ФЗ (с последними изменениями от 28.12.2013) // Справочно-правовая система «Консультант +».

3) О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери: Положение ЦБ РФ от 20.03.2006г. № 283-П (с последними изменениями от 23.12.2013г.) // Справочно-правовая система «Консультант +».

4) О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной у ней задолженности: Положение ЦБ РФ от 26.03.2004г. № 254-П (с последними изменениями от 25.10.2013г.) // Справочно-правовая система «Консультант +».

5) О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций: Положение ЦБ РФ от 10.02.2003г. № 215-П (с последними изменениями от 25.10.2013г.) // Справочно-правовая система «Консультант +».

6) Об обязательных нормативах банков: Инструкция ЦБ РФ от 03.12.2012 № 139-И (с последними изменениями от 25.10.2013г.) // Справочно-правовая система «Консультант +».

#### Основная литература.

1) Банковское дело: учебник/ под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. - М.: Юрайт, 2012. - 591 с.

2) Банковское дело. Задачи и тесты [Электронный ресурс]: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.И. Валенцовой, М.А. Помориной. – М.: КНОРУС, 2014. – 328 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/view/914461>.

3) Финансовое управление в коммерческом банке [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Поморина. – М.: КНОРУС, 2013. – 376 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/view/915479>.

#### Дополнительная литература.

1) Банки и банковское дело: Учебник/ А. И. Балабанов и др. - СПб.: Питер, 2007. - 448 с.

2) Банковское дело: Учебник/ Под ред. О. И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2007. - 768 с.

3) Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник/ Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая. - М.: Высшее образование, 2008. - 422 с.

4) Бычков В. П. Банковское дело: Учебно-методическое пособие/ В. П. Бычков. - М.: МГИУ, 2008. - 266 с.

5) Банковское дело: учебник/ под ред. О. И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2008. - 768 с.

6) Банковское дело. Предприятие и банк: Учебно-практическое пособие/ Отв. ред. А. М. Тавасиев; ГУУ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 176 с.

#### Электронные источники:

1) <http://bankir.ru/> - информационное агентство о банках.

2) <http://www.banki-delo.ru/> - электронный журнал "Банковское дело".

3) <http://www.sberbank.ru/> - сайт Сбербанка России.

## **12. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы

должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

#### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и



другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Работа с литературными источниками*** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- *монографические* - рефераты, написанные на основе одного источника;
- *обзорные* - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом

этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать

такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

#### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.

Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

6. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
7. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
8. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
9. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
10. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по



одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда

и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

#### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

7. Титульный лист.
8. План.
9. Введение с обоснованием выбора темы.
10. Текстовое изложение материала (основная часть).
11. Заключение с выводами по всей работе.
12. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения:

повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.