



**Оглавление**

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.....	4
3. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
4. Содержание дисциплины.....	9
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	11
8. Критерии оценки результатов обучения.....	12
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	14
10. Комплект оценочных средств по дисциплине.....	16
11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.....	29
12. Информационное обеспечение учебной дисциплины.....	30
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30

## **1. Цели и задачи дисциплины.**

Настоящая Рабочая программа по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»).

**Цели дисциплины** "Основы предпринимательской деятельности" – освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретение умений и способности их применять на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

### **Задачами дисциплины являются:**

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных и подзаконных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия и процедуре его ликвидации;
- освоение разработки бизнес-плана для обоснования создания предприятия;
- ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела;
- овладение навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.**

Дисциплина "Основы предпринимательской деятельности" относится к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата обязательных дисциплин.

При освоении программного материала используются знания, полученные при изучении следующих дисциплин, предшествовавших данному курсу: История, Философия, Культура речи и деловое общение, Право, Психология, Экономическая информатика, Микроэкономика, Макроэкономика, Статистика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Налоги и налогообложение, Менеджмент.

Дисциплина "Основы предпринимательской деятельности»" имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами Эконометрика, Маркетинг, Деньги, кредит, банки, Экономика предприятий и организаций, Организация производственной и коммерческой деятельности.

Сформировать требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины.

До начала изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные нормативные правовые документы;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения оставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

**владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

**Профессиональные компетенции:**

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- историю развития российского предпринимательства;
- социально-экономическую сущность предпринимательства;
- основные нормативные и правовые документы;
- факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на предпринимательскую деятельность;
- особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы;
- методы нивелирования предпринимательского риска при создании собственного дела;
- направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- порядок проведения учредительного собрания, содержание учредительных документов АО и ООО и основные процедуры юридического оформления вновь создаваемой фирмы.

**Уметь:**

- формулировать цели создания конкретного собственного дела;
- обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела в сфере коммерции;
- рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;
- разрабатывать проекты учредительных документов АО и ООО;
- оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности;
- определять эффективность бизнеса.

**Владеть:**

- методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
  - механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами.

### 3. Учебно-тематический план дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – **3 зачетные единицы (108 часов).**

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России	2	2	8		12	4
2	Предпринимательская среда	2	2	8		12	4
3	Субъекты и объекты предпринимательской среды	2	2	8		12	4
4	Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	2	2	8		12	4
5	Процедура создания собственного дела	2	2	8		12	4
6	Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела	2	2	8		12	4
7	Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности	2	2	8		12	4
8	Инновации в предпринимательской деятельности	2	2	8		12	4
9	Предпринимательская культура этика и этикет	2	2	8		12	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>		<b>108</b>	<b>36</b>
Форма промежуточной аттестации – зачет							



## **4. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Развитие предпринимательства в России**

Понятие предпринимательской деятельности. История возникновения и основная сущность предпринимательства: определения, цели, принципы, функции. Сущность теорий о предпринимательстве. Этапы развития предпринимательства. Правовые и социальные аспекты предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Основные виды и формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

### **Тема 2. Предпринимательская среда**

Сущность предпринимательской среды. Понятие внешней предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды: микро- и макросреда. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность и их оценка. Рынок как среда функционирования предпринимателей. Содержание внутренней предпринимательской среды. Основные подсистемы внутренней предпринимательской среды.

### **Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательской среды**

Физические и юридические лица как субъекты (участники) предпринимательской среды. Собственность участников предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Типы предпринимателей. Гражданские права и обязанности предпринимателей. Личностные качества предпринимателей. Принципы деятельности и поведения предпринимателей. Объекты предпринимательской среды.

### **Тема 4. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики**

Сущность, содержание и роль малого предпринимательства в развитии российской экономики. Организационно-правовые формы малых предприятий. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства в торговле. Основные режимы налогообложения малых предпринимателей. Государственная поддержка малого предпринимательства. Перспективы развития малого предпринимательства в торговле.

### **Тема 5. Процедура создания собственного дела**

Сущность и содержание процесса создания собственного дела. Жизненный цикл предприятия. Мотивы начала осуществления предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея, и её воплощение в хозяйственной деятельности. Оценка предпринимательской идеи. Расчет точки безубыточности

бизнеса. Создание предприятия start-up. Этапы создания предприятия start-up. Планирование первоначального капитала. Разработка учредительных документов. Устав и учредительный договор. Регистрация и лицензирование конкретных видов предпринимательской деятельности.

Иные способы создания собственного предприятия. Покупка действующего предприятия. Лизинг как расширение производственных возможностей предприятия. Франчайзинг как одна из форм организации собственного дела.

### **Тема 6. Бизнес-план как важнейший этап создания собственного дела**

Сущность и основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Структура и содержание бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Цели разработки бизнес-плана в процессе создания собственного дела. Типовые разделы бизнес-плана вновь создаваемой фирмы. Общая характеристика фирмы (резюме). Анализ состояния отрасли. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.

### **Тема 7. Осуществление предпринимательской деятельности и оценка её эффективности**

Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Управление предприятием: планирование: организация, подбор и расстановка кадров, их стимулирование, координация и контроль.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Расчеты дохода, прибыльности и рентабельности бизнеса. Определение коэффициентов эффективности деятельности предпринимательской организации.

### **Тема 8. Инновации в предпринимательской деятельности**

Инновации: понятие, назначение, характерные признаки, классификация. Государственная политика инновационного развития предпринимательства. Инвестирование инновационной деятельности. Инновации в торговле. Оценка инновационного потенциала торговых предприятий. Оценка эффективности инноваций.

### **Тема 9. Предпринимательская культура этика и этикет**

Сущность и значение предпринимательской культуры. Ответственность предпринимателей перед обществом. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения. Корпоративная культура.

Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Имидж предпринимателя и этический кодекс. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров. Деловой протокол.

## **7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.**

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины "Основы предпринимательской деятельности", получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблемы, использованием метода провокация;

- лекции - электронные презентации;
- решение задач;
- дискуссия;
- управляемый эксперимент;
- исследование;
- презентация;
- составление таблиц и схем;
- деловая игра;
- бизнес-тренинг.
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов студентов;
- творческие задания;
- анализ конкретных ситуаций;
- Сократов метод;
- "мини-конференция";
- "круглый стол";
- интервьюирование;
- тестирование;
- работа с видео- и аудиоматериалами;
- встречи с ведущими экономистами
- ролевая игра и др.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности" предусматривают широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (диспутов, коллоквиумов, аналитических докладов, ситуационных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

**8. Критерии оценки результатов обучения.**

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Задание хорошо структурировано; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	<p>60-69</p>	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	<p>35-59</p>	<p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p>
<p>Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)</p>	<p>0-34</p>	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и</p>

	несоответствий
--	----------------

### Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии — 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) — 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) — 1 — 2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ — 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	<b>65 – 69</b>	
	<b>60 - 64</b>	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

## 10. Комплект оценочных средств по дисциплине

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

**Оценочные средства для входного контроля** – тестирование студентов для определения базовых знаний, необходимых для освоения дисциплины "Основы предпринимательской деятельности".

**Тестовые задания для определения базовых знаний:**

**1. Налогообложение не зависит:**

- 1) от субъекта
- 2) от форм хозяйственной деятельности
- 3) от правил (режимов)
- 4) от обычаев делового оборота

**2. Особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности**

- 1) корпоративная этика
- 2) деловая этика
- 3) профессиональная этика

**3. Укажите, за счет, каких источников начисляется накопительная часть трудовой пенсии работника:**

- 1) за счет удержаний из начисленных работнику средств
- 2) за счет отнесения на расходы предприятия
- 3) за счет того и другого

**4. Налог на товары и услуги, который частично или полностью переносит на них цену или фиксирует в виде тарифов:**

- 1) прямой
- 2) косвенный

**5. В деловом общении совокупность приемов, используемых людьми, для достижения желаемого эффекта в общении – это:**

- 1) правила этикета
- 2) правила согласования
- 3) техника общения
- 4) правила самоподачи

**6. Фирма производит и продает один тип шариковой ручки по одной цене. Вся реклама фирмы однотипна и направлена на весь рынок в целом. В своей деятельности фирма ориентируется на:**

- 1) стратегию концентрации
- 2) стратегию массового охвата

**7. Если компания производит продукцию, реализуемую по высоким ценам, а её потребители проживают конкретно в одном районе, какой метод продвижения товара она будет в основном использовать?**

- 1) рекламу
- 2) личные продажи



- 3) паблик рилейшнз
- 4) стимулирование сбыта

**8. Ваша фирма столкнулась на рынке массового спроса с ситуацией, когда вторичный спрос стабилизировался, а первичный – насыщен, хотя и не полностью удовлетворен. В ближайшее время не стоит ожидать быстрого развития новых рынков. Какую стратегию маркетинга выберет фирма, если она действует на рынке первичного и вторичного спроса?**

- 1) экстенсивного развития
- 2) интенсивного развития
- 3) усиления конкурентоспособности
- 4) создания круга надежных клиентов

**9. Какое из представленных ниже определений, наиболее точно отражает содержание понятия маркетинг:**

- а) социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности, создавая товары и потребительские ценности и обмениваясь ими друг с другом;
- б) процесс планирования и управления разработкой изделий и услуг, ценовой политикой, продвижением товаров к потребителю и их сбытом;
- в) вид человеческой деятельности, направленная на достижение цели предприятия посредством производства и реализации высококачественных товаров;

**10. Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает содержание «концепции социально-этического маркетинга» и «концепции маркетинга»?:**

- «концепция \_\_\_\_\_» социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности, создавая товары и потребительские ценности и обмениваясь ими друг с другом;
- «концепция \_\_\_\_\_» предполагает полное и эффективное удовлетворение потребностей покупателей, поддержание и улучшение благосостояния отдельных покупателей и общества в целом».

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Тестовые задания по темам семинарских занятий:**

**Тема №1**

**1. Кто впервые ввел в оборот понятия: «предприниматель» и «предпринимательство»?**

- 1) Адам Смит
- 2) Дэвид Риккардо
- 3) Ричард Кантильон
- 4) Алан Маршал
- 5) Поль Самуэльсон

6) Карл Маркс

**2. Виды внутренней торговли в средневековой Руси:**

- 1) Ярмарочная
- 2) «Хожалая»
- 3) Базарная
- 4) Все вышеперечисленное

**3. Развитию, каких отраслей промышленности в первую очередь способствовал**

**Петр I?**

- 1) Деревообработки
- 2) Metallургического производства
- 3) Судостроения
- 4) Горного дела.
- 5) Свечного и мыловаренного производства

**4. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?**

- 1) Складников
- 2) Торговых людей суконной сотни
- 3) Вокруг храма
- 4) Торговых людей гостиной сотни

**5. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?**

- 1) Обеспечение гарантированными государственными заказами
- 2) Освобождение от государственной службы
- 3) Беспроцентные ссуды
- 4) Предоставление временных льгот от податей и пошлин
- 5) Все вышеперечисленное

**Тема №2**

**1. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней предпринимательской среды?**

- 1) Экономическая среда
- 2) Политическая среда
- 3) Правовая среда
- 4) Потребительская среда
- 5) Культурная среда
- 6) Демографическая среда
- 7) Маркетинговая среда
- 8) Институциональная среда

**2. Что такое экономическая среда?**

- 1) Совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления.
- 2) Закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов.
- 3) Силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

**1. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:**

- 1) Экономическая среда
- 2) Социальная среда
- 3) Культурная среда
- 4) Институциональная среда
- 5) Демографическая среда

**2. Укажите фактор, не являющийся составной частью микросреды**

- 1) Поставщики
- 2) Конкуренты
- 3) Контактные аудитории
- 4) Научно-технический прогресс
- 5) Клиенты

**3. Внутренняя предпринимательская среда – это:**

- 1) Совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации
- 2) Функциональные подразделения предприятия
- 3) Система отношений между сотрудниками предприятия

**Тема №4**

**1. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:**

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Закрытое акционерное общество
- 3) Производственный кооператив
- 4) Открытое акционерное общество

**2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?**

- 1) Полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.
- 2) Полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада.
- 3) Полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

**3. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?**

- 1) Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая.
- 2) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 3) Обязательность представления устава предприятия.
- 4) Обязательность внесения вклада на расчетный счет.

**4. К коммерческим организациям не относятся:**

- 1) Религиозные организации
- 2) Хозяйственные общества
- 3) Производственные кооперативы
- 4) Потребительские кооперативы

**Темы докладов:**

1. Тенденции развития среды функционирования предприятия розничной торговли на рынке продовольственных товаров (другой рынок/товар).
2. Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в регионе (стране, городе и т.п.).
3. Правовая среда создания и функционирования предприятия розничной торговли на рынке плодоовощной (алкогольной, фармацевтической и др.) продукции.
4. Особенности осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг..
5. Методы оценки эффективности работы предприятия.
6. Оценка эффективности инноваций в предпринимательской деятельности.
7. Правовые основы прекращения предпринимательской организации.

**Темы рефератов:**

1. История развития предпринимательства и особенности его эволюции в России
2. Проблемы развития торгового предпринимательства на современном этапе
3. Факторы внешней среды и оценка их влияния на предпринимательскую деятельность
4. Внутренняя предпринимательская среда и её роль в организации успешного бизнеса
5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
6. Организация деятельности малого предприятия в торговле
7. Государственная поддержка развития малого предпринимательства
8. Индивидуальное предпринимательство и особенности его развития
9. Правовые основы создания и функционирования малых предприятий
10. Формы налогообложения малого предпринимательства: преимущества и недостатки специальных налоговых режимов
11. Организация и развитие собственного дела
12. Лизинг как форма развития предпринимательства
13. Франчайзинг как прогрессивная форма развития предпринимательства в торговле
14. Прекращение предпринимательской деятельности и процедура ликвидации предпринимательской организации
15. Банкротство предприятий и их санация
16. Культура предпринимательства в торговле
17. Этика торгового предпринимательства
18. Формирование корпоративной культуры как залог успешного развития бизнеса
19. Инфраструктура бизнеса как среда его функционирования

20. Роль малых предприятий в ускорении инновационного процесса
21. Оценка инновационной сферы деятельности предприятий торговли
22. Влияние инноваций на деятельность торгового предприятия
23. Венчурные фирмы и их роль в ускорении инновационного развития торговых предприятий
24. Активизация инновационной деятельности в сфере торговли и оценка её результатов

#### **Темы эссе:**

1. Могу ли я стать предпринимателем?
2. Предпринимательство в России
3. Интеграция в бизнесе – за и против
4. «Портрет» современного российского предпринимателя

#### **Тематика деловых игр:**

1. Разработка предпринимательской идеи, и её обоснование.
2. Разработка инновационной идеи для бизнеса.

#### **Ситуационные задачи:**

Разработка этического кодекса. Руководство ООО «Экопрод» считает, что уровень культуры работы с клиентами находится на низком уровне. Руководство считает, что основной причиной является отсутствие этического кодекса работы с клиентами. Ваша группа выступает в качестве консультантов. Помогите руководству предприятия разработать этический кодекс ООО «Экопрод».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **1. Виды внутренней торговли в средневековой Руси:**

- 1) Ярмарочная
- 2) «Хожалая»
- 3) Базарная
- 4) Все вышеперечисленное

#### **2. Какие объединения купцов получили наибольшее распространение в 13-14 веках?**

- 1) Складников
- 2) Торговых людей суконной сотни
- 3) Вокруг храма

4) Торговых людей гостиной сотни

**3. Какие льготы были предоставлены частным предпринимателям в 18 веке?**

- 6) Обеспечение гарантированными государственными заказами
- 7) Освобождение от государственной службы
- 8) Беспроцентные ссуды
- 9) Предоставление временных льгот от податей и пошлин
- 10) Все вышеперечисленное

**4. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней предпринимательской среды?**

- 9) Экономическая среда
- 10) Политическая среда
- 11) Правовая среда
- 12) Потребительская среда
- 13) Культурная среда
- 14) Демографическая среда
- 15) Маркетинговая среда
- 16) Институциональная среда

**5. Что такое экономическая среда?**

- 4) Совокупность факторов, влияющих на покупательскую способность потребителей и структуру потребления.
- 5) Закономерности изменения структуры расходов семей и отдельных личностей в зависимости от уровня их доходов.
- 6) Силы, способствующие созданию новых технологий, благодаря которым возникают новые товары и маркетинговые возможности.

**6. Наличие и разнообразие институтов, с помощью которых предприятие осуществляет предпринимательскую деятельность:**

- 1) Экономическая среда
- 2) Социальная среда
- 3) Культурная среда
- 4) Институциональная среда
- 5) Демографическая среда

**7. Укажите фактор, не являющийся составной частью микросреды**

- 1) Поставщики
- 2) Конкуренты
- 3) Контактные аудитории
- 4) Научно-технический прогресс
- 5) Клиенты

**8. Внутренняя предпринимательская среда – это:**

- 1) Совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации
- 2) Функциональные подразделения предприятия
- 3) Система отношений между сотрудниками предприятия

**9. Какая организационно-правовая форма юридического лица предусматривает обязательное личное трудовое участие членов в производственной деятельности:**

- 1) Общество с ограниченной ответственностью
- 2) Закрытое акционерное общество
- 3) Производственный кооператив
- 4) Открытое акционерное общество

**10. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам?**

- 1) Полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.
- 2) Полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада.
- 3) Полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

**11. Что является отличительной чертой индивидуального предпринимателя?**

- 1) Имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая.
- 2) Ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом.
- 3) Обязательность представления устава предприятия.
- 4) Обязательность внесения вклада на расчетный счет.

**12. К коммерческим организациям не относятся:**

- 1) Религиозные организации
- 2) Хозяйственные общества
- 3) Производственные кооперативы
- 4) Потребительские кооперативы
- 5) Акционерные общества

**13. Участники акционерного общества по своим обязательствам несут:**

- 1) солидарную ответственность
- 2) ограниченную ответственность
- 3) субсидиарную ответственность
- 4) солидарно субсидиарную ответственность

**14. Формы прекращения юридического лица**

- 1) Реорганизация
- 2) Ликвидация
- 3) Реорганизации или ликвидация

**15. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

- 1) Постановки на учет во все фонды
- 2) Получения свидетельства о государственной регистрации
- 3) Получения лицензии

**16. Признаки юридического лица (совокупность прав и обязанностей) возникают в результате**

- 1) Волеизъявления учредителей
- 2) Стечения обстоятельств

- 3) Экологической катастрофы
- 4) Экономической ситуации

**17. Кто может выступать учредителями предприятия?**

- 1) Только физические лица
- 2) Только юридические лица
- 3) Физические и юридические лица

**18. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:**

- 1) Учредительный договор
- 2) Устав
- 3) Лицензия

**19. Особенности нравственного сознания, поведения и взаимоотношения людей, обусловленные спецификой профессиональной деятельности – это:**

- 1) Корпоративная этика
- 2) Деловая этика
- 3) Профессиональная этика

**20. Обмен между продавцами и покупателями считается этичным, если:**

- 1) покупатели получают выгоду
- 2) продавцы получают выгоду
- 3) обе стороны получают выгоду

**21. Какая концепция касается обязательств, которые предприниматель (организация) имеет перед группами, способными повлиять на достижение организацией своих целей?**

- 1) Концепция ответственности за прибыль,
- 2) Концепция ответственности перед заинтересованными лицами,
- 3) Концепция ответственности перед обществом.

**22. Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния и пр. – это**

- 1) Внешнее управление
- 2) Наблюдение
- 3) Конкурсное производство
- 4) Мировое соглашение

**23. Причины ликвидации предприятия (укажите неверный вариант):**

- 1) Банкротство
- 2) Окончание срока создания
- 3) Реорганизация
- 4) Грубые нарушения законодательства

**24. Формы реорганизации юридического лица**

- 1) Разделение, выделение, слияние, присоединение.
- 2) Разделение, выделение, преобразование, присоединение.
- 3) Разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.



## **25. Формы прекращения юридического лица**

- 1) Реорганизация
- 2) Ликвидация
- 3) Реорганизации или ликвидация

## **26. Какие требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь при объявлении индивидуального предпринимателя банкротом?**

- 1) Расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору.
- 2) Требования по обязательствам, обеспеченным залогом имущества индивидуального предприятия
- 3) Требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
- 4) Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- 5) Производятся расчеты с другими кредиторами

## **27. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:**

- а) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с неудовлетворительной структурой баланса должника.
- в) неплатежеспособность.

## **28. Процедуры несостоятельности (банкротства) реорганизационного характера – это:**

- а) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;
- б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве;
- в) наблюдение и мировое соглашение.

## **29. Процедуры несостоятельности (банкротства) ликвидационного характера – это:**

- а) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;
- б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве;
- в) наблюдение и мировое соглашение.

## **30. Какое из представленных ниже определений, наиболее точно отражает содержание понятия *маркетинг*:**

- а) социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности, создавая товары и потребительские ценности и обмениваясь ими друг с другом;
- б) процесс планирования и управления разработкой изделий и услуг, ценовой политикой, продвижением товаров к потребителю и их сбытом;

в) вид человеческой деятельности, направленная на достижение цели предприятия посредством производства и реализации высококачественных товаров;

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ( В ФОРМЕ ЗАЧЕТА)**

1. Предпринимательская деятельность: сущность, задачи и принципы.
2. Эволюция предпринимательской деятельности в России.
3. Современные организационные формы предпринимательской деятельности в России.
4. Функции и факторы предпринимательской деятельности.
5. Классификация видов и форм предпринимательской деятельности.
6. Характеристика видов предпринимательской деятельности и их содержание.
7. Классификация факторов предпринимательской среды, их значение для развития предприятия.
8. Факторы внешней предпринимательской среды, их влияние развитие предприятия.
9. Основные составляющие внутренней предпринимательской среды, их влияние на развитие предприятия.
10. Субъекты предпринимательской среды и их характеристика.
11. Объекты предпринимательской среды и их характеристика.
12. Классификация типов предпринимателей и их характеристика.
13. Права и обязанности предпринимателей. Основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие права и обязанности предпринимателей.
14. Личные качества предпринимателей.
15. Сущность малого и среднего предпринимательства и их роль в экономике.
16. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
17. Государственная поддержка развития малого предпринимательства. Регистрация малого предприятия, процедура, основные документы и их содержание.
18. Современные организационно-правовые формы малых предприятий.
19. Особенности малого предпринимательства без образования юридического лица.
20. Этапы жизненного цикла малого предприятия.
21. Малое предпринимательство и инновации. Формы стимулирования инновационной активности малого предпринимательства..
22. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России: основные институты и их функции.
23. Основные способы создания предприятия.
24. Этапы создания предприятия start-up.

25. Разработка и оценка идеи создания собственного предприятия.
26. Подготовка учредительных документов для регистрации предприятия.
27. Процедура государственной регистрации собственного предприятия.
28. Механизм получения лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.
29. Сущность уставного фонда предприятия и пути его формирования.
30. Понятие и основное назначение бизнес-плана.
31. Основные разделы бизнес-плана торгового предприятия.
32. Структура и содержание типового бизнес-плана, его роль в деятельности предприятия.
33. Франчайзинг как форма создания собственного дела.
34. Лизинг в предпринимательской деятельности.
35. Механизм построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
36. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
37. Сущность и классификация инноваций.
38. Государственная политика инновационного развития предпринимательства.
39. Инвестирование инновационной деятельности.
40. Виды инноваций в торговле.
41. Оценка инновационного потенциала торговых предприятий.
42. Определение эффективности инноваций.
43. Сущность и значение культуры предпринимательства
44. Социальная ответственность предпринимателей перед обществом
45. Деловая культура и практика отношений в области нравственного поведения.
46. Деловая и профессиональная этика и этический кодекс предпринимателя.
47. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования предприимчивости людей.
48. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и телефонных разговоров.
49. Сущность реорганизации предпринимательских организаций.
50. Виды и формы реорганизации.
51. Формы и порядок ликвидации юридических лиц.
52. Механизмы банкротства и ликвидации предприятий.

### **ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

#### **Ситуационная задача.**

Перерегистрация предприятия. Малое предприятие по масштабам перестал соответствовать критериям «малое предприятие». Владельцы решили

перерегистрировать предприятие как ООО «Вино» для функционирования на рынке алкогольных напитков. Вашей группе поручена разработка программы по выходу из создавшейся ситуации.

**11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины "Основы предпринимательской деятельности" включает в себя следующие средства:

- учебные аудитории;
- мультимедийный проектор;
- раздаточный материал к деловым играм и бизнес-тренингам;
- Microsoft office Excel;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс;
- интерактивная доска.

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий будет проходить в компьютерном классе.

## 12. Информационное обеспечение учебной дисциплины.

Основная литература:

1) Шеменева О.В., Харитонов Т.В. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Организация предпринимательской деятельности. - М.: Дашков и К, 2012. - 294 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/914429>.

2) Горфинкель П.Я., Поляк Г.Б. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Предпринимательство. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 699 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/907034>.

3) Горфинкель П.Я., Швандер В.А. [Электронный ресурс]: учебное пособие. Малый бизнес. Организация, экономика, управление. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 496 с. Режим доступа: <http://www.book.ru/book/901002>.

4) Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу "Основы предпринимательства" / Под ред. Н.П. Иващенко. – М.: Издательство Московского университета, 2013. – 166 с.

Электронные источники:

1. <http://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации.
2. <http://www.cea.gov.ru/> - Центр экономической конъюнктуры при Правительстве Российской Федерации.
3. <http://stat.hse.ru> - Базы данных экономической статистики РФ экономики.
4. <http://www.rbc.ru/> - Росбизнесконсалтинг.
5. <http://www.icegec.org> - Web-сайт европейского подразделения Международного центра экономического развития.
6. <http://www.inomics.com> Сайт «информационной» экономики.
7. Сайт бизнес идей: <http://respublikaidei.ru/articles/html/article1211.html>;
8. <http://www.businessvoc.ru> –Бизнес словарь.
9. <http://www.chin.ru> - Сайт корпоративного менеджмента.
10. <http://www.allmedia.ru> – Российский деловой портал.
11. <http://giac.ru> – Аналитика малого предпринимательства.
12. <http://www.tv sme.ru> – Первый канал бизнеса.
13. <http://www.svoy.biz> – Своё дело.
14. <http://www.consultant.ru> – Информационно-правовой портал, «Консультант Плюс».
15. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал, «Гарант».

## 13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Подготовка к лекциям*

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего

рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

#### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме



практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается

вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

#### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических

навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых

осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.