

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Алтайского экономико-
юридического института
И. С. Степанов
" 24 " 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

Финансовая отчетность

для направления 38.03.01 Экономика
квалификация (степень) "бакалавр"
Профиль подготовки
"Финансы и кредит"

Барнаул 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента	3
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)	5
4. Содержание дисциплины.....	6
5. Планы практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	23
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины..	23
8. Критерии оценки результатов обучения	29
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	30
10. Комплект оценочных средств по дисциплине	32
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	47
12. Информационное обеспечение дисциплины	48
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	48

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Финансовая отчетность» предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению направления 38.03.01 Экономика.

Целью изучения курса «Финансовая отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методике составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Задачи изучения дисциплины «Финансовая отчетность»:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

После изучения дисциплины «Финансовая отчетность» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- понимать сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- производить оценку информативности финансовой отчетности;
- разрабатывать аналитические отчетные формы;
- использовать результаты анализа отчетности при стратегическом и текущем планировании и управлении.

2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Согласно ФГОС ВО дисциплина «Финансовая отчетность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 программы бакалавриата.

Связь дисциплины «Финансовая отчетность» с другими дисциплинами:

- предшествующие: экономическая теория, статистика, бухгалтерский учёт и анализ, экономика фирмы;
- связанные: экономическое планирование и проектирование организаций, экономико-математическое моделирование;
- последующие: макроэкономическое прогнозирование и планирование.

Целью учебной дисциплины «Финансовая отчетность» является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-28	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

Знать:

- Принцип разработки:
 - положения об учетной политике организации;
 - положения об инвентаризации,
 - графика документооборота,
 - организации работы бухгалтерской службы.
- виды ошибок, возникновение которых возможно в процессе ведения бухгалтерского учета и способы их исправления.
- Как формировать необходимые регистры бухгалтерского учета; оформлять и принимать к учету первичную документацию, вести бухгалтерский учет в соответствии с Планом счетов счетов РФ и инструкцией по его применению
- применять экономические методы и вычислительную технику для решения практических задач;
- выявлять и анализировать подробные характеристики имущественного положения фирмы;

Уметь:

- Формировать бухгалтерскую (финансовую отчетность) организации.
- анализировать результаты своей деятельности.
- Применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности.
- Планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации
- Организовывать работу бухгалтерской службы в ходе различного вида проверок со стороны органов госконтроля и статистики.
- Своевременно предоставлять необходимые для проверок документы, как по требованию, так и в соответствии с законодательно установленными датами предоставления отчетности.
- Эффективно работать индивидуально и в качестве члена группы, состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной культуре организации.
 - решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведении бухгалтерского учета и формировании и сдаче отчетности на Российских предприятиях.

Владеть:

- навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- практикой ведения бухгалтерского учета с применением АСУ;
- методикой анализа информации, выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной

задачей, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- логикой и этапными задачами бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- способностью брать на себя ответственность за результаты работы.

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовая отчетность» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.	1	1	6		8	2
2	Бухгалтерский баланс (форма №1) как форма бухгалтерской отчетности.	1	1	6		8	2
3	Отчет о прибылях и убытках (форма №2).	1	1	6		8	2
4	Отчет о движении капитала (форма №3).	1	1	6		8	2
5	Отчет о движении денежных средств (форма №4).	1	1	6		8	2
6	Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках (форма №5).	1	1	6		8	2
7	Пояснительная записка как составная часть бухгалтерской финансовой отчетности.	1	1	6		8	2
8	Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.	1	1	6		8	2
9	Сегментная отчетность. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	2	2	4		8	4

	Статистическая отчетность.						
	ИТОГО:	10	10	52		72	20
	Форма промежуточной аттестации – зачет						

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.

Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в РФ. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (форма №1) как форма бухгалтерской отчетности.

Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Классификация балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Структура и содержание баланса: определение актива и пассива баланса; состав, классификация и характеристика статей актива и статей пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике; нормативное регулирование отдельных статей баланса в России. Пути достижения достоверности баланса. Преимущества бухгалтерского баланса и условия ее обеспечивающие. Техника составления промежуточного и годового бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса их главной книги и других учетных регистров. Фальсификация бухгалтерских балансов. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Тема 3. Отчет о прибылях и убытках (форма №2).

Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Схемы построения отчета в России и международной практике, необходимость и пути сближения порядка представления информации в отчете. Определение понятий и отдельных показателей, содержащихся в форме. Показатели формы, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Тема 4. Отчет о движении капитала (форма №3).

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении капитала. Содержание показателей

отчета о движении и капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств (форма №4).

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей. Структура отчета о движении денежных средств. Содержание показателей отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках. Недостатки действующей формы №4 в России по сравнению с международной практикой ее составления.

Тема 6. Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках (форма №5).

Назначение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Структура приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Содержание показателей формы №5 и ее взаимосвязь с другими отчетными формами.

Тема 7. Пояснительная записка как составная часть бухгалтерской финансовой отчетности.

Значение и функции пояснительной записки. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской. Обзор требований нормативных документов по раскрытию информации в пояснительной записке. Структура и содержание пояснительной записки.

Тема 8. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.

Виды искажений бухгалтерской отчетности, их влияние на содержание отчетных форм. Виды бухгалтерских ошибок, способы их выявления при подготовке бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Сегментная отчетность. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Статистическая отчетность.

Понятие и значение сегментной отчетности. Виды отчетных сегментов, их характеристика. Формирование показателей сегментной отчетности. Способы представления информации. Разновидность сегментной отчетности – отчетность по центрам ответственности. Понятие и область применения консолидированной отчетности. Состав, структура, принципы составления консолидированной отчетности. Особенности консолидации отчетности предприятий. Процедуры консолидирования. Понятие и особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Анализ основных типовых форм статистической отчетности.

5. Планы практических занятий.

Цель проведения семинарских (практических) занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы и других доступных источников информации. Основной формой проведения семинарских (практических) занятий является обсуждение и анализ наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам в различной форме, а также решение задач математическими методами, разбор учебных кейсов и практических ситуаций.

Тема 1. Концепция бухгалтерской финансовой отчетности в России и международной практике.

Вопросы:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в РФ.
3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Международная стандартизация бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.

Практические задания:

1. Основопологающим принципом составления бухгалтерской отчетности является:
 - А) Временная определенность фактов хозяйственной деятельности.
 - Б) Приоритет содержания над формой.
 - В) Непрерывность деятельности
2. Деление пользователей бухгалтерской информации на внешних и внутренних обусловлено:
 - А) Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
 - Б) Делением на физические и юридические лица.
 - В) Осуществлением деятельности в рамках организационной структуры
3. Содержание бухгалтерской отчетности представляет собой:
 - А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период
 - Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
 - В) Данные счетов бухгалтерского учета.
4. Основным нормативный документ, регламентирующий порядок составления бухгалтерской отчетности является:
 - А) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 - Б) ФЗ «О бухгалтерском учете».
 - В) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
5. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
 - А) Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
 - Б) Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.

В)Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

6. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает

- А)бухгалтерский баланс
- Б)отчет о прибылях и убытках
- В)отчет об изменении капитала
- Г)отчет о движении денежных средств

7.В бухгалтерском балансе между статьями активов и пассивов, прибылей и убытков зачет

- А) разрешается
- Б) не разрешается.

8. Статьи годового баланса подтверждаются результатами инвентаризации

- А)не должны
- Б)должны

9. Бухгалтерская отчетность для пользователей является

- А) открытой
- Б) закрытой

10.Отчетный период – это период

- А) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно
- Б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность
- В) между двумя аудиторскими проверками
- Г) с начала деятельности организации до признания ее банкротом.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по

- А)по остаточной стоимости
- Б) сумме фактических затрат
- В) первоначальной стоимости
- Г) нормативной стоимости

12. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости

- А) полной фактической
- Б) производственной фактической
- В) полной нормативной
- Г) производственной нормативной

13. В бухгалтерском балансе задолженность подотчетных лиц отражается по статье

- А) прочие оборотные активы
- Б) денежные средства
- В) дебиторская задолженность

14. Невостребованная кредиторская задолженность списывается на

- А) резервные капитал
- Б) уставный капитал
- В) прибыль
- Г) убыток

15. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета

- А) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Б) 90 «Продажи»
- В) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- Д) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- Е) 97 «Расходы будущих периодов»
- Ж) 99 «Прибыли и убытки»

16. Счет 90 «Продажи» при реформации бухгалтерского баланса закрывается

- А) списанием финансового результата в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»
- Б) списанием финансового результата в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»
- В) внутренними записями
- Г) списанием финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Задания для самоконтроля:

1. Какие группы лиц относятся к внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтерской отчетностью?
3. Каким бухгалтерским нормативным документом регламентируется составление бухгалтерской отчетности?
4. Назовите состав бухгалтерской отчетности.
5. Назовите виды бухгалтерской отчетности

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 2. Бухгалтерский баланс (форма №1) как форма бухгалтерской отчетности.

Вопросы:

1. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
2. Классификация балансов.
3. Принципы построения бухгалтерского баланса.
4. Техника составления промежуточного и годового бухгалтерского баланса.
5. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса их главной книги и других учетных регистров.
6. Фальсификация бухгалтерских балансов.
7. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Практические задания:

1. В «Отчете о прибылях и убытках» прибыль организации представлена показателями
 - А) валовая прибыль
 - Б) прибыль отчетного года
 - В) финансовый результат до налогообложения
 - Г) Чистая прибыль (убыток) отчетного года
 - Д) базовая прибыль на акцию
 - Е) разводненная прибыль на акцию
 - Ж) нераспределенная прибыль прошлых лет
2. Формирование показателей финансовых результатов в современном «Отчете о прибылях и убытках» осуществляется
 - А) сальдовым методом
 - Б) развернутым методом
 - В) комбинированы методом
3. Валовая прибыль в целях составления «Отчета о прибылях и убытках» - это
 - А) разница между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
 - Б) разница между доходами от обычной деятельности и всей суммой, связанной с ней расходов
 - В) разница между всеми доходами и расходами, осуществленными в процессе хозяйственной деятельности
4. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем
 - А) для всех предприятий
 - Б) для акционерных обществ
 - В) для акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.
5. Требование включения в «Отчет о прибылях и убытках» информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится в

- А) законе «О бухгалтерском учете»
- Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- В) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

Задания для самоконтроля:

1. Каким нормативным документом регламентируется учетная политика организации?
2. Назовите и раскройте разделы баланса.
3. Назовите виды балансов.
4. По какому принципу сформированы актив и пассив баланса?
5. Кто подписывает баланс организации?
6. Укажите методы оценки статей баланса.
7. Каков порядок представления, утверждения отчетности?
8. Каков порядок проведения годовой инвентаризации?
9. Как отражаются в балансе события после отчетной даты?
10. Назовите основные аналитические приемы при оценке статей баланса.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 3. Отчет о прибылях и убытках (форма №2).**Вопросы:**

1. Значение и функции отчета о прибылях и убытках.
2. Определение понятий и отдельных показателей, содержащихся в форме.
3. Показатели формы, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете.
4. Взаимосвязь отчета с другими отчетными формами и налоговыми декларациями.

5. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия.

Практические задания:

Задание 1

Организация заполняет форму № 3 «Отчет об изменениях капитала» за истекший год.

По данным баланса величина уставного капитала на конец 2009 года составила 360000 руб. В течение 2010, 2011 годов уставный капитал не менялся.

Переоценка основных средств в 2010 году не проводилась. Сальдо счета 83 «Добавочный капитал» на начало текущего года составило 80000 руб.

В 2010 году по приказу директора организации была проведена переоценка основных средств. Результаты переоценки были отражены на 1 января 2011 года. Первоначальная стоимость основных средств составила 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 20000 руб. Восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам составила 50000 руб.

В соответствии с учредительными документами организация создает резервный фонд, величина которого составляет 50000 руб. Он формируется путем ежегодных отчислений. По состоянию на 31 декабря 2009 года и 31 декабря 2011 года резервный фонд составлял 15000 руб.

В 2010 году на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли прошлого года. Величина отчислений из прибыли – 3000 руб.

В 2011 (отчетном) году на формирование резервного фонда была направлена часть нераспределенной прибыли 2011 года в сумме 7000 руб.

По состоянию на 31 декабря 2009 года и 1 января 2010 года сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» составило 20000 руб.

В январе 2010 (предшествующего) года часть нераспределенной прибыли в сумме 3000 руб. была направлена на формирование резервного фонда.

Прибыль, полученная в 2010 году, составила 33000 руб.

В январе 2011 года часть прибыли в сумме 7000 руб. была направлена на формирование резервного фонда.

Прибыль, полученная в 2011 году, составила 80000 руб.

Резервы, образованные в соответствии с законодательством, не создаются.

В соответствии с учредительными документами организация создает резервный фонд. Сумма резерва на 1 января 2010 года составила 15000 руб.

В 2010 году в резерв было направлено 3000 руб. В текущем году резерв не использовался.

На конец 2010 года сумма резерва составила 18000 руб.

В отчетном году в резерв направлено 7000 руб.

Общая сумма резерва на конец 2011 года составила 25000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям и заполнить Форму «Отчет об изменениях капитала».

Задания для самоконтроля:

1. В чем значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике?
2. В чем взаимосвязь статей баланса и отчета о прибылях и убытках?
3. Назовите статьи отчета о прибылях и убытках.
4. В чем взаимосвязь отчета о прибылях и убытках и налоговых деклараций?
5. Как оценивается доходность и рентабельность по показателям отчета о прибылях и убытках?

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 4. Отчет о движении капитала (форма №3).

Вопросы:

1. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
2. Состав и структура отчета о движении капитала.
3. Содержание показателей отчета о движении и капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.

Практические задания:

Задание 1

По состоянию на 31 декабря прошлого года в организации имелись остатки денег:

- наличных рублей на счете 50 «Касса» в сумме 7000 руб.;
- безналичных рублей на счете 51 «Расчетный счет» в сумме 180000 руб.;
- безналичной валюты на счете 52 «Валютный счет» в сумме 20000 дол. США.

Курс ЦБ РФ на 31 декабря прошлого года составил 26, 234 руб./USD.

В текущем году на расчетный счет получена выручка от продажи товаров в сумме 118000 руб. (в том числе НДС – 180000 руб.). Сумма авансов, полученных в текущем году и не отработанных, составила 590000 руб. (в том числе НДС – 90000 руб.).

Из кассы организации в текущем году выдана заработная плата в сумме 5000 руб.

С расчетного счета выплачены дивиденды акционерам в сумме 30000 руб.

С расчетного счета перечислены налоговые платежи в сумме 15000 руб.

В текущем году начислены дивиденды в сумме 700000 руб. Удержан НДФЛ в сумме 63000 руб. Дивиденды в сумме 637000 руб. получены на расчетный счет.

В декабре текущего года организация оплатила 300 акций другой фирмы стоимостью 300000 руб. Расходы, связанные с покупкой акций, составили 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.).

В январе текущего года получен беспроцентный заем от другой фирмы в сумме 800000 руб. В октябре заем был возвращен.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям и заполнить Форму «Отчет о движении денежных средств».

Задания для самоконтроля:

1. Каким нормативным документом регламентирован состав «Отчета об изменениях капитала»?
2. В чем целевое назначение, и каково содержание формы «Отчета об изменениях капитала»?
3. Что является важнейшей составной частью отчета об изменении капитала, отражающей благосостояние организации и ее собственников?
4. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?
5. Назовите составные части капитала организации.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.

3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 5. Отчет о движении денежных средств (форма №4).

Вопросы:

1. Целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.
2. Структура отчета о движении денежных средств.
3. Содержание показателей отчета о движении денежных средств.
4. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков предприятия, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках.
5. Недостатки действующей формы №4 в России по сравнению с международной практикой ее составления.

Практические задания:

Задание 1

В прошлом отчетном периоде организация приобрела исключительное право на изобретение. Его первоначальная стоимость составила 200000 руб. На начало текущего года амортизация составила по нематериальному активу 16000 руб. В течение отчетного года по нему начислена амортизация в сумме 24000 руб. В текущем году фирма зарегистрировала товарный знак, израсходовав на его оформление 50000 руб. Амортизация на конец отчетного года составила 8000 руб.

На начало текущего года на балансе числились автомобиль и здание. Их первоначальная стоимость составила соответственно 360000 руб. и 2000000 руб. На 31 декабря по ним начислена амортизация в следующих размерах:

- автомобиль – 72000 руб.;
- здание – 480000 руб.

Организация является учредителем дочерней фирмы. Вклад в уставный капитал равен 40000 руб. В прошлом году получен вексель номиналом 32000 руб. На конец отчетного года он не был погашен.

В текущем году организация приобрела пакет акций (на бирже они не котируются) третьей компании стоимостью 16000 руб.

Предоставлен заем другой фирме на сумму 30000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям и заполнить Форму «Приложение к бухгалтерскому балансу».

Задания для самоконтроля:

1. Для каких пользователей предназначен «Отчет о движении денежных средств»?
2. Какие показатели входят в состав «Отчета о движении денежных средств».
3. В чем взаимосвязь «Отчета о движении денежных средств» с бухгалтерским балансом и «Отчетом о прибылях и убытках»?

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 6. Приложение к балансу и отчету о прибылях и убытках (форма №5).

Вопросы:

1. Назначение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. Структура приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
3. Содержание показателей формы №5 и ее взаимосвязь с другими отчетными формами.

Задачи:

Задание 1. ООО «Космос» создано в 2007 году. Его учредители

являются граждане России. Уставный капитал общества составляет 300000 руб. На конец отчетного периода в фирме работало 48 человек.

ООО «Космос» реализует оптом холодильное оборудование для магазинов, осуществляет в большинстве случаев его монтаж и дальнейшее сервисное обслуживание. Оптовая торговля является основным видом деятельности.

Выручка от реализации продукции за год составила 20000000 руб., сервисное обслуживание 300000 руб., монтажные работы – 17000 руб.

В мае текущего года автомобиль организации попал в дорожно-транспортное происшествие. Ущерб составил 32000 руб. Все расходы оплатила страховая компания.

Прибыль от основной деятельности составила 2500000 руб.

По состоянию на 31 декабря отчетного года фирма имеет просроченную дебиторскую задолженность (срок погашения 5 месяцев) сумме 60000 руб. Должнику предъявлены претензии. Просроченной кредиторской задолженности у фирмы нет.

Собрание учредителей ООО «Космос» утвердило годовой отчет по итогам деятельности организации за истекший год и порядок распределения чистой прибыли.

Проанализируйте предложенный вариант пояснительной записки и составьте свой пример.

Задания для самоконтроля:

1. За какой период в приложении к балансу приводятся данные?
2. Какую информацию в свободных строках может показать организация?
3. Как увязывается форма «Приложение к бухгалтерскому балансу» с другими отчетными формами.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.

3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема 7. Пояснительная записка как составная часть бухгалтерской финансовой отчетности.

Вопросы:

1. Значение и функции пояснительной записки.
2. Разграничения функции раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и пояснительной запиской.
3. Обзор требований нормативных документов по раскрытию информации в пояснительной записке.
4. Структура и содержание пояснительной записки.

Практические задания:

Задание 1. Организация открыла филиал в другом городе. Филиал выделен на отдельный баланс. Материнская организация приобрела материалы на сумму 590000 руб. (в том числе НДС - 90000 руб.). Эти материалы были переданы филиалу.

На текущий счет филиала материнская организация перечислила 30000 руб. Материалы поставщику не оплачены.

Задания для самоконтроля:

1. В каком нормативном документе указано на необходимость составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу?
2. Какие сведения указываются в пояснительной записке?
3. В какой форме составляется пояснительная записка?

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.

3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема: Тема 8. Искажение в бухгалтерской отчетности, способы выявления ошибок и роль аудита в оценке достоверности.

Вопросы:

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности, их влияние на содержание отчетных форм.
2. Виды бухгалтерских ошибок, способы их выявления при подготовке бухгалтерской отчетности.
3. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Задания для самоконтроля:

1. Назовите область применения консолидированной бухгалтерской отчетности.
2. В каких случаях не составляется консолидированная бухгалтерская отчетность?
3. В каком нормативном документе по бухгалтерскому учету отражены принципы составления консолидированной отчетности?
4. Назовите основные этапы консолидации баланса.
5. На каком счете отражаются расчеты между головной организацией и филиалом?
6. Аудит и публичность бухгалтерской отчетности

Практические задания:

1. Инфляция при трансформации бухгалтерской отчетности учитывается
 - А) да
 - Б) нет
 - В) в соответствии с решением руководства предприятия
2. Отчетность составленная в соответствии с МСФО нужна
 - А) для понимания ее российским пользователем
 - Б) для понимания ее иностранным инвестором
 - В) для предоставления ее в налоговые органы
3. Общие принципы, которыми нужно руководствоваться при использовании МСФО подразделяются на
 - А) базовые и требования к качеству информации
 - Б) основополагающие и второстепенные
 - В) надежные и нейтральные
4. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу появилась в

А) 2005 году

Б) 2007 году

В) 2010 году

5. Международные стандарты финансовой отчетности - это

А) документы, определяющие общий подход к составлению финансовой отчетности и предполагающие варианты оценки и учета активов, обязательств и операций по их изменению.

Б) документы, регулирующие отношения между национальными системами бухгалтерского учета

В) свод правил, регулирующих деятельность международных бухгалтерских организаций.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Тема: Тема 9. Сегментная отчетность. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Статистическая отчетность.

Вопросы:

1. Понятие и значение сегментной отчетности.
2. Виды отчетных сегментов, их характеристика.
3. Формирование показателей сегментной отчетности.
4. Способы представления информации.
5. Разновидность сегментной отчетности – отчетность по центрам ответственности.
6. Понятие и область применения консолидированной отчетности.
7. Состав, структура, принципы составления консолидированной отчетности.

8. Особенности консолидации отчетности предприятий.
9. Процедуры консолидирования.
10. Понятие и особенности формирования статистической отчетности и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
11. Анализ основных типовых форм статистической отчетности.

Практические задания:

1. Начисленная амортизация по данным бухучета равна 20000 руб., по данным налогового учета – 17000 руб. Чему равен отложенный налоговый актив?
2. Первоначальная стоимость НМА равна 25000 руб. Норма амортизации=10% в год. Чему равна сумма амортизации, начисленной линейным способом за 1 год?
3. Ставка рефинансирования Центрального Банка = 12%, кредит взят под 14 %. Найти проценты за кредит выше нормы

Задания для самоконтроля:

1. Информационно-аналитические возможности КФО.
2. Формирование системы аналитических показателей для оценки финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации по данным КФО.
3. Возможности использования информации отчетности по сегментам в процессе анализа деятельности многопрофильных предприятий.
4. Формирование системы показателей для анализа и оценки активов, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов отдельных сегментов.
5. Особенности оценки результатов функционирования различных сегментов.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) выполнение практических работ в учебных классах;
- 2) решение задач, тестов, кейсов;
- 3) выполнение контрольных работ и контрольных опросов;
- 4) проведение деловых игр по предложенной тематике;
- 5) участие в конференциях, конгрессах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

- 1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- 2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- 3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- 4) решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий;
- 5) подготовка докладов, рефератов;
- 6) изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий;
- 7) подготовка к конференциям различного уровня;
- 8) подготовка презентаций для докладов и т.д.;
- 9) разработка учебных презентаций по содержанию дисциплины и т.д.

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Финансовая отчетность», получения знаний и формирования компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии и формы преподавания:

1) Проблемная лекция. Такая лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

С помощью проблемной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего бакалавра.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще

неизвестного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию «открытия» уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

2) Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция – визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

3) Лекция-беседа. Лекция-беседа, или “диалог с аудиторией”, является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

4) Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов

на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем дать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

5) Лекция-пресс-конференция. Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Активизация деятельности студентов на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на студентов. Опыт участия в лекция-пресс-конференция позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

б) Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности реальных специалистов.

Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и

профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний – это свободное владение языком соответствующей профессиональной области, научная точность оперирования формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

На занятия «круглого стола» выносятся важные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

7) Деловая игра – используется, чтобы активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, приблизить его к профориентационному, подготовить к профессиональной практической деятельности. Главным вопросом в проблемном обучении выступает «почему», а в деловой игре – «что было бы, если бы...».

Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками.

В процессе подготовки и проведения деловой игры, каждый участник должен иметь возможность для самоутверждения и саморазвития. Преподаватель должен помочь студенту стать в игре тем, кем он хочет быть, показать ему самому его лучшие качества, которые могли бы раскрыться в ходе общения.

Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой.

8) Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. «Жанр философской, эстетической, художественно-критической, художественной, публицистической литературы, сочетающий подчеркнута индивидуальную позицию автора, с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь».

Эссе как вид учебной деятельности студента – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Тип эссе	Описание
----------	----------

«Описательное» эссе	Указывает направление или инструктирует в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
«Причинно-следственное» эссе	Фокусируется на условиях или ситуации и пытается ответить на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).
«Определяющее» эссе	Определяет тему как конкретно (например, дает определение из словаря), так и абстрактно (предлагает расширенное толкование).
«Сравнивающее» эссе	Фиксирует различия и/или сходства между людьми, местами, вещами, идеями, и т.д.
Аргументирующее (контр-аргументирующее эссе	Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета. Представляются аргументы, поддерживающие высказанные предположения. Представляются и опровергаются возражения.

9) «Пресс-конференция»: студенты распределяются на подгруппы. Одна группа выступает в роли журналистов, другая в роли специалистов. Студенты располагаются лицом друг к другу. «Журналисты» задают вопрос, «специалисты» отвечают на него. Преподаватель выступает в роли стороннего наблюдателя, отмечая для себя активность студентов.

10) Решение задач. Данная форма обучения направлена на получение результата доказательным путём через математические инструменты или инструменты логики. Обучаемый должен учиться сопоставлять исходный данные, видеть ход действий для получения необходимого результата.

11) Решение тестов. Тестовые задания должны быть компетентностно-ориентированными и могут быть представлены в различных вариациях:

– тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;

– тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;

– тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;

– тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентированным ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

12) Решение кейсов (кейс-стади, гарвардский метод). Под кейсами понимается техника обучения, использующая описание реальных управленческих, экономических и социальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

13) Подготовка презентаций.

14) Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения

предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Правильно организованный мозговой штурм включает три обязательных этапа. Этапы отличаются организацией и правилами их проведения:

а) постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма;

б) генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех (см. ниже) всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:

- главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений.
- полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой.
- необычные и даже абсурдные идеи приветствуются.
- комбинируйте и улучшайте любые идеи.

в) группировка, отбор и оценка идей. Этот этап часто забывают, но именно он позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от второго, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько "одинаково" участники понимают критерии отбора и оценки идей.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы:

- участники, предлагающие новые варианты решения задачи;
- члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения.

Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущих. Перед самым сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причём как логичные, так и абсурдные. Если в мозговом штурме принимают участие люди различных чинов или рангов, то рекомендуется заслушивать идеи в порядке возрастания ранжира, что позволяет исключить психологический фактор «соглашения с начальством».

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но попросту говоря некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникшие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится их анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

15) «Морской бой»: группа делится на две команды, студентам раздаются «боеприпасы» – карточки, на которых указаны вопросы. И «спасательные круги», которые возвращают вопросы той команде, которая его задала. Цель студентов – ответить на все вопросы как можно быстрее.

8. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по бально-рейтинговой системе.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров

Минимальный уровень "1" (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий
---	------	--

Бально-рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов введена в учебный процесс с целью активизации самостоятельной работы студентов и стимулирования ее ритмичности.

1. Безупречное усвоение изучаемой студентом в семестре учебной дисциплины оценивается в 100 рейтинговых баллов («100 % успеха»).

2. Повышение рейтинга возможно за счёт участия в научно-исследовательской работе или тематической олимпиаде, связанной с содержанием изучаемой дисциплины. Также повышенный рейтинг ставится за использование дополнительных источников информации и выполнение контрольных испытаний на уровне выше требуемого.

3. Студенты, имеющие задолженности по промежуточным контрольным испытаниям по неуважительной причине к экзамену не допускаются и могут быть отчислены из университета в установленном порядке за академическую неуспеваемость.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

10. Комплект оценочных средств по дисциплине

Тематика эссе и рефератов по дисциплине:

1. Анализ состава и динамики нематериальных активов организации
2. Анализ доходных вложений в материальные ценности
3. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием
4. Трендовый анализ финансовой отчетности
5. Факторный анализ и его задачи
6. Оценка структуры имущества организации
7. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
8. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия
9. Анализ влияния факторов на прибыль
10. Анализ распределения и использование прибыли
11. Анализ затрат, произведенных организацией
12. Анализ рентабельности организации
13. Анализ состава и движения собственного капитала
14. Анализ затрат по элементам
15. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках.
16. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
17. Содержание отчета об изменениях капитала.
18. Содержание отчета о движении денежных средств.
19. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
20. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие, цели и задачи анализа финансовой отчетности. Объекты анализа.
2. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.
3. Порядок обобщения и оформления результатов анализа отчетности.
4. Агрегированный аналитический баланс.
5. Общая оценка динамики и структуры статей баланса.
6. Обобщенная оценка финансового состояния организации.
7. Оценка финансового состояния организации на основе коэффициентного подхода.
8. Понятие и методы оценки ликвидности баланса и платежеспособности организации.
9. Понятие и методы оценки финансовой устойчивости организации.
10. Анализ информации, содержащейся в приложении к бухгалтерскому балансу, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности.
11. Методы диагностики банкротства и вероятности несостоятельности предприятия. Меры финансового оздоровления.

12. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
13. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, налогооблагаемой и чистой прибыли.
14. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.
15. Анализ показателей рентабельности и деловой активности на основе форм № 1 и № 2 отчетности.
16. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
17. Оценка ликвидности организации на основе отчета о движении денежных средств.
18. Возможность использования отчета о движении денежных средств для оперативного финансового планирования и контроля за движением денежных потоков.
19. Анализ состава и движения капитала организации.
20. Понятие и оценка чистых активов организации.
21. Оценка динамики собственного капитала организации, основных источников его роста и оценка качества.
22. Анализ направлений расходования собственного капитала и оценки их соответствия стратегии развития организации.
23. Понятие и субъекты консолидированной финансовой отчетности, ее информационно-аналитические возможности.
24. Экономическое содержание консолидированных статей в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках.
25. Особенности анализа консолидированной финансовой отчетности организаций разного типа.
26. Формирование системы аналитических показателей для оценки финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации по данным консолидированной финансовой отчетности.
27. Специфика анализа сегментарной отчетности.
28. Возможности использования информации отчетности по сегментам в процессе анализа деятельности многопрофильных предприятий.
29. Формирование системы показателей для анализа и оценки активов, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов отдельных сегментов.
30. Особенности оценки результатов функционирования различных сегментов.
31. Значение отчетности.
32. Пользователи бухгалтерской отчетности.
33. Классификация отчетности. Международные стандарты МСФО.
34. Состав годовой и периодической бухгалтерской (финансовой) отчетности.
35. Принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. Этапы составления годового (бухгалтерского) отчета.

37. Требования, предъявляемые к составлению отчетности.
38. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
39. Содержание и порядок проведения обязательной ежегодной инвентаризации.
40. Порядок закрытия бухгалтерских счетов и регистров.
41. Порядок исправления выявленных ошибок.
42. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание.
43. Виды бухгалтерских балансов, их особенности.
44. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
45. Техника составления бухгалтерского баланса.
46. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
47. Состав, содержание и оценка статей актива баланса.
48. Состав, содержание и оценка статей пассива баланса.
49. Чистые активы: их значение и порядок расчета по балансу.
50. Отчет о прибылях и убытках: содержание и техника составления.
51. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
52. Содержание и правила составления отчета об изменении капитала .
53. Содержание и правила составления отчета о движении денежных средств.
54. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и правила его составления.
55. Содержание пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.
56. Порядок раскрытия в отчетности событий после отчетной даты.
57. Порядок раскрытия их в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
58. Порядок раскрытия в отчетности информации по аффилированным лицам.
59. Правила формирования и представления в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
60. Правила составления сводного баланса.

Перечень тестов для подготовки к экзамену:

1. Анализ – это:
 - 1) разложение (расчленение) явления или предмета на составные его части (элементы) для изучения их как частей целого;
 - 2) процесс изучения предметов с целью их использования;
 - 3) комплексная оценка предметов и явлений.
2. Экономический анализ предприятия – это:
 - 1) способ познания хозяйственных процессов предприятия, основанный на разложении на составные элементы с целью их изучения для более глубокого понимания процессов в целом, выявления возможностей развития предприятия и совершенствования его деятельности;
 - 2) метод изучения содержания деятельности предприятия;
 - 3) аналитическая обработка материалов для выявления характеристики поведения показателей
3. Экономический анализ является составной частью:
 - 1) управленческого учета на предприятии;

2) системы управления хозяйственной деятельностью предприятия;

3) финансового учета на предприятии.

4. Макроэкономический анализ – это:

1) изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой и национальной экономики и её отдельных отраслей;

2) изучение экономических явлений на уровне предприятия;

3) изучение явлений и процессов на уровне структурных подразделений предприятия.

5. Микроэкономический анализ – это:

1) изучение экономических явлений и процессов на уровне национальной экономики;

2) изучение экономических явлений и процессов на уровне отдельных субъектов хозяйствования;

3) изучение экономических явлений и процессов на уровне мировой экономики.

6. Становление анализа хозяйственной деятельности обусловлено:

1) возникновением практической потребности, которая возникла в связи с развитием производительных сил, совершенствованием производственных отношений, расширением масштабов производства;

2) необходимостью создания контролинга на предприятии;

3) необходимостью формирования структуры управления предприятием.

7. Экономический анализ на предприятии является одной из основных функций:

1) планирования;

2) организации производства;

3) управления.

8. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

1) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;

2) социальные условия предприятия;

3) объем производства и продаж продукции.

9. По роли в процессе управления экономический анализ подразделяют на:

1) ретроспективный, перспективный;

2) субъективный, объективный;

3) управленческий, финансовый.

10. По содержанию и полноте изучаемых вопросов экономический анализ подразделяют на:

1) полный, локальный, тематический;

2) системный, сравнительный, факторный;

3) управленческий, финансовый.

11. Вертикальный финансовый анализ позволяет определить:

1) структуру итоговых финансовых показателей предприятия с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом;

2) влияние отдельных результатов предприятия на результативный показатель;

3) изменение показателя предприятия текущего периода по сравнению с предыдущими годами.

12. Вертикальный финансовый анализ – это:

1) определение структуры составляющих элементов финансовых показателей с выделением удельного веса каждой позиции в общих итоговых значениях показателя;

2) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;

3) сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение основной тенденции динамики показателя.

13. Основным источником информации при проведении внешнего финансового анализа является:

1) данные специальных наблюдений.

2) публичная финансовая отчетность.

3) данные бухгалтерского учета.

14. Оценка эффективности производства предприятия представляет особый интерес для:

1) кредиторов;

2) собственников;

3) покупателей.

15. Метод экономического анализа представляет собой совокупность:

1) приемов, способов изучения хозяйственных процессов в их динамике и статике;

2) приемов для достижения поставленной цели;

3) способов изучения финансовых отношений.

16. Горизонтальный финансовый анализ – это:

1) сопоставление (в абсолютном и процентном соотношении) показателей бухгалтерской отчетности;

2) определение структуры итоговых финансовых показателей;

3) соотношение финансовых показателей по данным бухгалтерской отчетности.

17. Структура результативного экономического показателя может быть проанализирована с использованием:

1) горизонтального анализа;

2) вертикального анализа;

3) метода финансовых коэффициентов.

18. Какой из методов финансового анализа требует очистки данных от случайных величин?

1) горизонтальный анализ;

2) вертикальный анализ;

3) трендовый анализ.

19. Оценка динамики экономических показателей проводится с помощью:

1) горизонтального анализа;

2) вертикального анализа;

3) метода финансовых коэффициентов.

20. Прогнозирование динамики экономических показателей осуществляется с помощью:

- 1) метода финансовых коэффициентов;
- 2) трендового анализа;
- 3) вертикального анализа.

21. Отрицательная величина произведения изменения оборачиваемости в днях за период на однодневный фактический товарооборот представляет собой:

- 1) сумму средств, дополнительно вовлеченных в оборот;
- 2) сумму средств, отвлеченных из оборота;
- 3) сумму средств, на которую уменьшился товарооборот по сравнению с планом (или в динамике).

22. По данным финансовой отчетности предприятия коэффициенты оборачиваемости запасов и дебиторской задолженности соответственно равны 9,7 и 32,4. Определить длительность производственного цикла:

- 1) 54,31
- 2) 48,22
- 3) 42,65

23. Положительная величина произведения изменения оборачиваемости в днях за период на однодневный фактический товарооборот представляет собой:

- 1) сумму средств, дополнительно вовлеченных в оборот;
- 2) сумму средств, отвлеченных из оборота;
- 3) сумму средств, на которую уменьшился товарооборот по сравнению с планом (или в динамике).

24. Продолжительность операционного цикла - это аналитический показатель, характеризующий продолжительность производственно-коммерческого цикла и исчисляемый как среднее время омертвления денежных средств в:

- 1) запасах;
- 2) запасах и кредиторской задолженности;
- 3) запасах и дебиторской задолженности.

25. Чистые оборотные активы определяются как:

- 1) оборотные активы – краткосрочные обязательства;
- 2) собственный капитал – обязательства.

26. В величину стоимости чистых активов не включаются статьи:

- 1) нематериальные активы;
- 2) прочие внеоборотные активы;
- 3) собственные акции, выкупленные у акционеров.

27. При расчете чистых активов в состав активов не включается статья:

1) дебиторская задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев;

- 2) расходы будущих периодов;
- 3) задолженность участников по взносам в уставный капитал

28. В величину стоимости чистых активов не включаются статьи:

- 1) доходы будущих периодов;
- 2) займы и кредиты;
- 3) резерв предстоящих расходов.

29. Оборачиваемость активов характеризует показатель:

1) товарооборот, отражающий объем реализации товаров за определенный период и оборотные активы, отражающие величину мобильных средств предприятия;

2) величина средств, которые полностью переносят свою стоимость на издержки в течение в течение одного оборота капитала;

3) время обращения средств, отражающее число дней в течение которых оборотные средства совершают полный кругооборот, и скорость обращения, которая отражает число оборотов средств за анализируемый период.

30. Выберите формулу, при помощи которой определяется продолжительность оборота оборотных средств организации, учитывая, что ОА – оборотные активы, Д – длительность анализируемого периода, В – выручка, ВА – внеоборотные активы.

- 1) $D \times OA / B$
- 2) D / OA
- 3) B / OA

31. Показателями оценки технического состояния основных производственных фондов предприятия является:

- 1) фондовооруженность основными производственными фондами;
- 2) фондоотдача;
- 3) коэффициент износа основных производственных фондов.

32. Показателями интенсивности использования основных производственных фондов являются:

- 1) среднегодовая стоимость основных производственных фондов;
- 2) коэффициент износа основных производственных фондов;
- 3) фондоотдача.

33. Показателями экстенсивности использования основных производственных фондов являются:

- 1) коэффициент износа основных производственных фондов;
- 2) коэффициент годности основных производственных фондов;
- 3) среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

34. Эффективность использования основных производственных фондов в отчетном периоде к уровню предыдущего периода повысилась, если:

1) относительный прирост объема продукции превышает относительный прирост стоимости основных производственных фондов;

2) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост выручки от продаж продукции;

3) относительный прирост стоимости основных производственных фондов превышает относительный прирост прибыли от продаж продукции.

35. Если товарная продукция к уровню прошлого года увеличилась на 6%, а стоимость основных производственных фондов на 4 % то фондоотдача:

- 1) увеличилась на 2,0%;

2) увеличилась на 1,5 %;

3) увеличилась на 1,0 %.

36. Коэффициент, показывающий величину материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпуска продукции, называется:

1) материалоотдачей; 2) материалоёмкостью; 3) ресурсоотдачей.

37. Фондоотдачи активной части основных производственных фондов в отчетном году составила 2,14 руб. Какова среднегодовая стоимость всех основных производственных фондов, если товарная продукция составила 893234 тыс. руб., а удельный вес активной части основных производственных фондов в общей их стоимости – 79 %?

1) 673854

2) 528353

3) 389563

38. Коэффициент обновления основных фондов за период рассчитывается как отношение:

1) поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на конец периода;

2) поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на начало периода;

3) поступивших основных фондов за отчетный период к средней стоимости основных фондов.

39. Какой путь развития преобладает на предприятии, если темпы роста фондоотдачи превышают темпы роста фондовооруженности?

1) Экстенсивный 2) Интенсивный 3) Нейтральный.

40. Увеличение количества занятых с 800 до 820 чел. привело к увеличению объема производства продукции с 40 000 до 45 000 шт. Рассчитайте коэффициент экстенсивности использования труда:

1) 0,682) 0,203) 1,12

41. опережение темпов роста продаж продукции над темпами роста товарной продукции в отчетном периоде к предыдущему является следствием:

1) роста остатков нереализованной продукции на конец отчетного периода;

2) снижения остатков нереализованной продукции на конец отчетного периода;

3) снижения остатков незавершенного производства.

42. Увеличение остатков готовой продукции на конец периода:

1) увеличивает объем реализации продукции за отчетный период;

2) уменьшает объем реализации продукции за отчетный период;

3) не оказывает влияние на объем реализации продукции.

43. Определите влияние изменения объема продаж продукции на приращение прибыли от продаж. Реализованная продукция в отчетном году – 7800, в предыдущем году – 4300 тыс. руб.; прибыль от продаж предыдущего года 650 тыс. руб.:

1) увеличилась на 3500 тыс. руб.;

2) увеличилась на 529,1 тыс. руб.;

3) увеличилась на 143,4 тыс. руб.

44. Сопоставление объема товарной продукции при фактическом выпуске, плановой структуре и плановой цене с объемом товарной продукции при фактическом выпуске, фактической структуре и плановой цене позволяет определить:

- 1) изменение товарной продукции за счет фактора «цен» на продукцию;
- 2) изменение товарной продукции за счет структурных сдвигов в составе продукции;
- 3) динамику объема производства и реализации продукции.

45. Маржинальная прибыль - это разность между:

- 1) выручкой от реализации продукции и суммой прямых материальных затрат;
- 2) выручкой от реализации продукции и суммой переменных затрат;
- 3) выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат.

46. Критический объем продаж продукции при наличии фактического убытка от продаж продукции:

- 1) равен фактической выручке от продаж продукции;
- 2) ниже фактической выручки от продаж продукции;
- 3) выше фактической выручки от продаж продукции.

47. Критический объем продаж продукции (порог рентабельности, точка безубыточности) в количестве единиц продукции определяется отношением:

- 1) общая сумма постоянных затрат / сумма маржинальной прибыли в расчете на единицу реализованной продукции;
- 2) общая сумма постоянных затрат / сумма маржинальной прибыли в сумме выручки от продаж;
- 3) общая сумма постоянных затрат / запас финансовой прочности.

48. Как повлияет увеличение коммерческих и управленческих расходов на силу воздействия операционного рычага?

- 1) сила воздействия операционного рычага повысится;
- 2) сила воздействия операционного рычага снизится;
- 3) сила воздействия операционного рычага не изменится.

49. Высокий уровень операционного рычага обеспечивает улучшение финансовых результатов от реализации продукции при:

- 1) увеличении объема продаж продукции;
- 2) увеличении переменных расходов;
- 3) увеличении материальных затрат.

50. При каком значении силы воздействия операционного рычага степень предпринимательского риска будет минимальной:

- 1) 9,4
- 2) 12,4
- 3) 7,1

51. Товарная продукция отчетного года к уровню предыдущего года увеличилась на 200 тыс. руб. и составила 9900 тыс. руб. Реализованная продукция отчетного года к уровню прошлого года увеличилась на 300 тыс. руб. и составила 10200 тыс. руб. Изменение объема реализации продукции в

отчетном году по сравнению с предыдущим за счет изменения остатков готовой продукции составило:

- 1) 200 тыс. руб.
- 2) 100 тыс. руб.
- 3) 300 тыс. руб.

52. Товарная продукция отчетного года к уровню предыдущего года увеличилась на 200 тыс. руб. и составила 9900 тыс. руб. Реализованная продукция отчетного года к уровню прошлого года увеличилась на 300 тыс. руб. и составила 10200 тыс. руб. Изменение объема реализации продукции в отчетном году по сравнению с предыдущим за счет товарной продукции составило:

- 1) 200 тыс. руб.
- 2) 100 тыс. руб.
- 3) 300 тыс. руб.

53. Коэффициент ритмичности выпуска продукции за месяц в разрезе по дням рассчитывается как отношение:

- 1) суммы объема продукции по дням, засчитанного в счет плана за месяц к сумме планового объема продукции по дням за месяц;
- 2) суммарного фактического объема продукции за месяц к суммарному плановому объему продукции за месяц;
- 3) суммы планового объема продукции по дням за месяц к сумме объема продукции по дням, засчитанного в счет плана за месяц.

54. Ритмичность выпуска продукции характеризует:

- 1) выпуск одинакового количества продукции в равные промежутки времени;
- 2) точное соблюдение графиков производства;
- 3) выполнение плана по выпуску продукции.

55. При анализе объем отгрузки и реализации продукции:

- 1) совпадают всегда;
- 2) совпадают при определении выручки от реализации продукции по отгрузке;
- 3) совпадают при определении выручки от реализации продукции по оплате.

56. К интенсивным резервам роста объема товарной продукции за счет улучшения использования труда относятся:

- 1) повышение производительности труда;
- 2) создание дополнительных рабочих мест;
- 3) ликвидация потерь рабочего времени.

57. К интенсивным резервам роста объема реализации продукции за счет улучшения использования основных производственных фондов относятся:

- 1) повышение производительности оборудования;
- 2) укомплектование новых рабочих мест оборудованием;
- 3) установка нового оборудования.

58. При оценке влияния на объем производства товарной продукции использования производственных ресурсов используют количественные показатели, которые характеризуют:

- 1) динамику экстенсивных факторов, связанных с увеличением данного вида ресурсов;
- 2) динамику интенсивных факторов, повышения эффективности использования производственных ресурсов.

59. Ценовая политика предприятия предполагает:

- 1) диверсификацию производства;
- 2) стабилизацию и снижение уровня цен в конкурентной борьбе;
- 3) ориентацию на покупательский спрос и послепродажное обслуживание.

60. Более высокие темпы роста товарной продукции к уровню предыдущего периода по сравнению с темпами роста реализованной продукции свидетельствуют:

- 1) об увеличении остатков нереализованной продукции на конец отчетного периода;
- 2) о снижении остатков нереализованной продукции на конец отчетного периода;
- 3) снижения остатков незавершенного производства.

61. Себестоимость продукции предыдущего года 10, 7 млн. руб., отчетного – 11, 7 млн. руб. Товарная продукция предыдущего года 12,9 млн. руб., отчетного года 13, 3 млн. руб. Относительная экономия (перерасход) по себестоимости продукции составит:

- 1) 0,40 млн. руб.;
- 2) 0,67 млн. руб.;
- 3) 1,00 млн. руб.

62. Относительная экономия (перерасход) материальных затрат определяется как:

- 1) разность между суммой материальных затрат отчетного периода и суммой материальных затрат базисного периода, пересчитанной на объем продукции отчетного года;
- 2) отношение материальных затрат отчетного периода к материальным затратам базисного периода;
- 3) разность между суммой материальных затрат отчетного и базисного периодов.

63. Влияние материалоемкости продукции на величину затрат на рубль продукции определяется как:

- 1) разность между материалоемкостью продукции отчетного и базисного периодов;
- 2) произведение величины материалоемкости продукции на стоимость продукции отчетного периода;
- 3) отношение себестоимости продукции отчетного периода на стоимость продукции базисного периода.

64. Если коэффициент реагирования затрат больше единицы, то характер затрат:

- 1) постоянные;
- 2) прогрессивные;
- 3) дегрессивные.

65. Коэффициент реагирования затрат определяется как отношение:

- 1) темпов роста затрат в % к темпам роста объема продукции в натуральном выражении в %;
- 2) разности между суммой затрат отчетного и базисного периода и разности объемов продукции отчетного и базисного периодов;
- 3) суммы затрат отчетного периода к объему продукции в натуральном выражении отчетного периода.

66. Общая сумма постоянных затрат увеличилась на 120 тыс. руб. Цена продукции составляет 2000 руб. Удельные переменные затраты составляют 1400 руб. Увеличение порога рентабельности продукции за счет увеличения постоянных затрат составит:

- 1) 600 ед;
- 2) 200 ед.;
- 3) 267 ед.

67. Запас финансовой прочности предприятия при уменьшении общей суммы постоянных затрат:

- 1) возрастет;
- 2) уменьшится;
- 3) не изменится.

68. Критический объем продаж продукции при уменьшении постоянных затрат:

- 1) возрастет;
- 2) уменьшится;
- 3) не изменится.

69. Запас финансовой прочности предприятия при увеличении уровня переменных затрат на единицу продукции:

- 1) возрастет;
- 2) уменьшится;
- 3) не изменится.

70. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продаж) в натуральных единицах измерения определяется отношением постоянных затрат к:

- 1) себестоимости продукции;
- 2) выручке от реализации продукции;
- 3) маржинальной прибыли на единицу продукции.

71. В первую очередь чистая прибыль предприятия направляется на:

- 1) на благотворительные цели;
- 2) выплату дивидендов по привилегированным акциям;
- 3) на возмещение потерь и затрат.

72. Интенсивный путь увеличения прибыли от продажи продукции достигается:

- 1) увеличением стоимости продукции без увеличения объема её выпуска и реализации;
- 2) снижением себестоимости продукции при неизменном или растущем объеме продукции;
- 3) увеличением количества производственных ресурсов для производства продукции.

73. Влияние фактора «Цены на продукцию» на величину прибыли от продаж продукции определяется как:

- 1) произведение величины изменения выручки от продаж продукции за счет изменения цен на продукцию и коэффициента рентабельности продаж продукции за базовый период;
- 2) произведение суммы разности цен на продукцию и объема продукции за отчетный период;
- 3) произведение величины изменения выручки от продаж продукции за счет изменения цен и объема продукции отчетного периода.

74. Рыночная стоимость акций 1000 тыс. руб., текущая доходность акций 18 %, балансовая стоимость акций 600 тыс. руб. Сумма дивидендов по акциям составляет:

- 1) 108 тыс. руб.;
- 2) 400 тыс. руб.;
- 3) 180 тыс. руб.

75. Базовая прибыль определяется как:

- 1) разность прибыли до налогообложения и отложенных обязательств;
- 2) разность чистой прибыли и суммы дивидендов по привилегированным акциям, начисленных за рассматриваемый период;
- 3) прибыли от продаж продукции за минусом налога на прибыль.

76. Разводненная прибыль на акцию, получается из базовой с помощью корректировки:

- 1) числителя формулы определения базовой прибыли на акцию;
- 2) знаменателя формулы определения базовой прибыли на акцию;
- 3) числителя и знаменателя формулы определения базовой прибыли на акцию.

77. Для обеспечения сопоставимости информации величины базовой и разводненной прибыли на акцию за представленные в бухгалтерской отчетности предшествующие отчетные периоды подлежат корректировке в случаях:

- 1) изменения учетной политики;
- 2) снижения себестоимости продукции;
- 3) увеличения чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

78. Расходы от обычных видов деятельности определяются как:

- 1) сумма себестоимости проданной продукции, работ, услуг, товаров и коммерческих и управленческих расходов;

- 2) сумма себестоимости проданной продукции, работ, услуг, товаров;
- 3) сумма коммерческих и управленческих.

79. Расходы периода определяются как:

- 1) сумма коммерческих и управленческих расходов;
- 2) разность между выручкой от продаж и себестоимостью реализованной продукции;
- 3) разность между валовой прибылью и суммой коммерческих и управленческих расходов.

80. Для оценки влияния инфляции на финансовые результаты применяется индекс цен на продукцию, рассчитываемый как отношение:

- 1) стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода к стоимости продукции отчетного периода по ценам базисного периода;
- 2) стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода к стоимости продукции базисного периода по ценам базисного периода;
- 3) стоимости продукции отчетного периода по ценам базисного периода к стоимости продукции отчетного периода по ценам отчетного периода.

81. Рентабельность производственных фондов определяется:

- 1) отношением прибыли от продаж продукции к средней величине производственных фондов;
- 2) отношением суммы доходов к средней величине производственных фондов;
- 3) отношением суммы доходов к величине производственных фондов на конец рассматриваемого периода.

82. Прибыль от продаж продукции для обеспечения рентабельности активов предприятия на уровне 15%, при выручке от продаж – 10000 тыс. руб. и коэффициенте оборачиваемости капитала – 1,5 должна быть:

- 1) 1500 тыс. руб.;
- 2) 2250 тыс. руб.;
- 3) 1000 тыс. руб.

83. Прибыль до налогообложения за предыдущий год составила 2450 тыс. руб., за отчетный - 2500 тыс. руб.; внеоборотные активы – 6500 тыс. руб. и 6800 тыс. руб., соответственно; оборотные активы – 5500 тыс. руб. и 5600 тыс. руб., соответственно. Рентабельности активов предприятия за отчетный год к уровню предыдущего года:

- 1) увеличилась на 2,3 %;
- 2) уменьшилась на 0,2 %
- 3) уменьшилась на 2,3 %.

84. Объем продаж 9000 тыс. руб., переменные затраты 5500 тыс. руб., постоянные – 3300 тыс. руб. Рентабельность продаж продукции составила:

- 1) 6,1 %
- 2) 2,22 %
- 3) 27,4 %

85. Увеличение рентабельности продаж продукции на 5 % и оборачиваемости активов на 8 % приведет к:

- 1) увеличению рентабельности активов на 13,4 %;

2) увеличению рентабельности активов на 0,4 %

3) уменьшению рентабельности активов на 38,5 %

86. Ускорение оборачиваемости активов способствует:

1) снижению рентабельности активов;

2) повышению рентабельности активов;

3) повышению рентабельности продаж продукции.

87.. Рентабельность продаж – 10 %, прибыль от продаж продукции 10000 тыс. руб., среднегодовая стоимость капитала 50000 тыс. руб. Оборачиваемость капитала предприятия составляет:

1) 2,0 оборота;

2) 2,5 оборота;

3) 1,7 оборота.

88. Оборачиваемость капитала составила 1,1 оборота, а рентабельность продаж – 20 % . Рентабельность капитала составляет:

1) 8,0 %

2) 12,5 %

3) 22,0 %

89. Эффект финансового рычага характеризует:

1) структуру оборотного капитала;

2) рациональность привлечения заемного капитала;

3) структуру финансового результата.

90. Эффект финансового рычага:

1) не влияет на рентабельность собственного капитала;

2) изменяет рентабельность собственного капитала.

91. К числу показателей рыночной устойчивости предприятия относится:

1) Коэффициент автономии;

2) дивидендный выход;

3) коэффициент абсолютной ликвидности.

92. Как рассчитывается коэффициент маневренности собственного капитала:

1) заемный капитал / активы;

2) собственный капитал / активы;

3) (собственный капитал + долгосрочные обязательства – Внеоборотные активы) / собственный капитал.

93. Итог 3 раздела баланса «Капитал и резервы» составил 7000 тыс. руб. Итог 1 раздела баланса «Внеоборотные активы» - 6000 тыс. руб. Доходы будущих периодов - 50 тыс. руб. Величина собственного оборотного капитала организации составит:

1) 1000 тыс. руб.

2) 1050 тыс. руб.

3) 6050 тыс. руб.

94. Источниками формирования собственных средств служат:

1) средства от продажи акций и паевые взносы;

2) долгосрочные кредиты банка;

3) краткосрочные кредиты банка.

95. Если значение коэффициента текущей ликвидности меньше 2, то

- 1) предприятие подлежит банкротству;
- 2) предприятие ставится на учет в Федеральном управлении по делам о несостоятельности;
- 3) все вышеприведенные ответы не верны.

96. Выручка предприятия составила 200000 руб. Средняя величина запасов 50000 руб. дебиторской задолженности – 70000 руб., а кредиторской задолженности – 15000 руб. Определить финансовый (денежный) цикл предприятия:

- 1) 75,6 дней
- 2) 102,6 дней
- 3) 189 дней

97. Внеоборотные активы организации – 6000 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 3000 тыс. руб.; оборотные активы – 8000 тыс. руб.; краткосрочные обязательства - 4000 тыс. руб.; собственный капитал – 7000 тыс. руб. Собственный оборотный капитал составит:

- 1) 2000 тыс. руб.
- 2) 4000 тыс. руб.
- 3) 1000 тыс. руб.

98. Величина реальная к взысканию дебиторской задолженности предприятия влияет на величину его чистых активов следующим образом:

- 1) уменьшает стоимость чистых активов;
- 2) иногда увеличивает, а иногда уменьшает стоимость чистых активов;
- 3) увеличивает стоимость чистых активов.

99. В сумму обязательств, принимаемых в расчет чистых активов, не включается статья баланса:

- 1) резерв предстоящих расходов;
- 2) доходы будущих периодов;
- 3) задолженность участникам по выплате доходов.

100. Какой вывод можно сделать, если значение коэффициента абсолютной ликвидности на конец анализируемого периода равно 0,15:

- 1) предприятие платежеспособно, т.е. в состоянии оплатить свои текущие обязательства;
- 2) предприятие в состоянии погасить 15% своей краткосрочной задолженности за счет имеющихся денежных средств и краткосрочных финансовых вложений, быстро реализуемых в случае надобности;
- 3) предприятие неплатежеспособно, т.к. в состоянии погасить только 15 % своих обязательств.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Финансовая отчетность» включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;

- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеоманитофон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки;
- компьютерный класс.

12. Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие/ под общ.ред. В. И. Бариленко. - М.: КНОРУС, 2014. - 240 с.
2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие /А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. – М.: Кнорус, 2015. – 672с.
3. Пожидаева Т. А. Практикум по анализу финансовой отчетности: учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. – М.: КНОРУС, 2011. – 240 с.

Дополнительная литература:

1. Зонова А. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, С. П. Горячих. - СПб.: Питер, 2011. - 480 с
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
3. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
4. Погорелова М. Я. Экономический анализ: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. – 290 с.

Интернет-ресурсы:

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»
2. Информационно-правовой портал «Гарант»
3. Информационное агентство по экономике и правоведению
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в Российской Федерации
5. Бухгалтерия.ru

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а

раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.