

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Алтайского экономико-
юридического института
В.И. Степанов
"24" апреля 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

**Иностранный язык
(английский)**

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(программа академического бакалавриата)

Профиль подготовки

"Государственная и муниципальная служба"

Барнаул 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента	5
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)	8
4. Содержание дисциплины.....	9
5. Планы практических занятий	12
6. Самостоятельная работа студентов.....	27
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины	38
8. Критерии оценки результатов обучения.....	39
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	41
10. Комплект оценочных средств по дисциплине	42
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..	43
Приложение 1	45
Приложение 2.....	50
Приложение 3.....	51
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	52

1. Цели и задачи дисциплины

В настоящее время знание иностранного языка становится действенным фактором социально-экономического, научно-технического и общекультурного прогресса нашего общества. Иностранный язык получает статус культурной технологии, которая обладает большим воспитательным, общеобразовательным и культурно развивающим потенциалом, что способствует формированию всесторонне развитой, социально-ориентированной личности. На этом основании многократно возрастает необходимость подготовки молодого специалиста, способного быстро ориентироваться в постоянно изменяющихся условиях современной жизни.

Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

Настоящая рабочая программа предназначена для студентов-бакалавров, изучающих дисциплину «Английский язык», подготовлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование у студента уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

В основе настоящей программы лежат следующие концептуальные положения:

1) владение иностранным языком – обязательный компонент профессиональной подготовки специалиста любого профиля;

2) вузовский курс иностранного языка является одним из звеньев многоэтапной системы «школа – вуз – послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)» и как таковой продолжает школьный курс.

Целостная система подготовки по иностранному языку на разных этапах обучения предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой – взаимосвязь всех этапов обучения,

при которой достижение целей каждого этапа позволяет пользоваться в той или иной форме иностранным языком и обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе, что соответствует принципу преемственности обучения.

Основными направлениями последующего обучения является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. На протяжении курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе продолжается работа по усвоению знаний (фонетических, лексических, грамматических, орфографических), формированию и совершенствованию речевых навыков и умений, а также работа по углублению и расширению культурологических знаний. При реализации практической цели обучения – формировании способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации – происходит постепенное и последовательное усиление профессиональной деловой направленности обучения.

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является практическое овладение им, что предполагает по завершении курса обучения наличие следующих умений в различных видах речевой деятельности.

В ходе изучения иностранного языка ставятся следующие задачи:

- формирование и совершенствование общения общекультурных и профессиональных компетенций;

- совершенствование полученных умений и навыков во всех видах речевой деятельности;

- формирование умений и навыков самостоятельно работать и применять на практике полученные знания и умения.

В ходе изучения иностранного языка студенты должны:

- активизировать лексико-грамматический минимум;

- уметь применять полученные знания на практике.

Чтение.

- Чтение со словарем текстов, связанных с будущей профессией студента;

- Формирование умения читать без словаря тексты по пройденной тематике, и тексты, содержание которых может служить предметом обсуждения на иностранном языке.

Говорение и аудирование.

- Умение участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и работы;

- Умение понять небольшие по объему звучащие аутентичные тексты и выполнять задания, связанные с проверкой понимания на слух;

- Знакомство с культурными традициями стран изучаемого языка и овладение формами речевого этикета.

Письмо.

-Умение кратко излагать информацию, полученную при чтении.

Письмо и учебный перевод рассматриваются не как цель, а как средство обучения, входящее в систему упражнений при объяснении, закреплении и контроле языкового материала и его понимание при чтении.

Формирование и совершенствование языковых навыков.

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе; совершенствование навыков чтения «про себя»; развитие навыков обращенного чтения (вслух). Совершенствование навыков артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; освоение особенностей полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексика: коррекция и развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования. Дифференциация лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др. Формирование понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, основных способах словообразования; об обиходно-литературном, официально-деловом и научном стилях, стиле художественной литературы и научном стиле.

Грамматика: формирование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; знакомство с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к базовой части Блока 1 программы бакалавриата, согласно ФГОС ВО.

Через предметное содержание используемых предметных материалов на иностранном языке дисциплина логически связана с такими учебными дисциплинами, как право, социология, деловая этика, деловое общение, а также макроэкономика, микроэкономика, банковское дело, финансы, маркетинг, мировая экономика и международные экономические отношения. Таким образом, изучение иностранного языка строится на междисциплинарной интегрированной основе.

Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов любого профиля в вузе. Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.

Приобретение коммуникативной и языковой компетенций осуществляется в соответствии с основными положениями теории речевой деятельности на основе коммуникативного системного деятельностного

подхода в соответствии с принципами единства целей процесса и методики обучения иностранному языку; сочетания практической направленности с систематизацией языкового и речевого материала в сознании обучаемых; соединение активной коммуникации с сознательно-сопоставительным анализом родного и изучаемого языков и опоры на речевой опыт обучаемых; системности в организации взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности; эффективного управления контролируемыми и самостоятельными формами работы; интенсификации учебного процесса на основе активизации речемыслительной деятельности студентов; аутентичности в отборе и организации учебных материалов; соизучения языка и культуры; индивидуализации обучения; использования аудиовизуальной и информационной технологий.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общекультурные (ОК) компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Студент должен **овладеть** следующими коммуникативными компетенциями:

лингвистическая компетенция: обладать систематическим знанием грамматических правил, словарных единиц и фонологии, которые преобразуют лексические единицы в осмысленное высказывание;

социолингвистическая компетенция: выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения;

дискурсивная компетенция: строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи;

социокультурная компетенция: знать культурные особенности носителей языка, их традиции, нормы поведения и этикета.

Знать:

- иностраный язык для осуществления межличностного общения;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран изучаемого языка.

Уметь:

-понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

-сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

-выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/ в предложенной ситуации;

-понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

-соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);

-письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

-письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласие/несогласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

-основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами перевода литературы;

-навыками, достаточными для последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

-умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);

-навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

-навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Знакомство.		6	8	1	15	6
2	Место жительства. Страна. Родной край. Город.		6	8	2	16	6
3	Система образования.		6	8	2	16	6
4	Рыночная экономика.		8	8	2	18	8
5	Экономика и общество.		8	8	2	18	8
6	Современная денежная политика.		8	8	2	18	8
7	Мировая экономика.		8	8	2	18	8
8	Экономика Великобритании и США.		8	9	2	19	8
9	Экономика России.		8	9	2	19	8
10	Деловой английский.		8	9	2	19	8
11	Деловой этикет.		8	9	2	19	8
12	Маркетинг.		8	9	2	19	8
13	Менеджмент.		8	9	2	19	8
14	Реклама и рекламная деятельность.		8	9	2	19	8
	Итого:		106	119	27	252	106
	Форма промежуточной аттестации - экзамен						

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Тематический план
1.	<p>Знакомство. Сведения о себе, род занятий, образование, место жительства, страна проживания. Семья, родители, родственники, их возраст, род занятий. Отношения в семье, семейные традиции. Грамматический материал: звуки и буквы, гласные звуки, правило чтения ударных гласных по типу слога (открытый, закрытый, смешанный). Транскрипция. Аспирация, ассимиляция. Согласные буквы, имеющие два чтения.</p>
2.	<p>Место жительства. Страна. Родной край. Город. Моя Родина – Россия (географическое положение, население, политическое устройство, символика). Барнаул – столица Алтайского края. (история, знаменитые люди, инфраструктура, достопримечательности). Грамматический материал: Интонационно-синтагматическое членение предложения. Понятие смысловой группы. Ритмика английской речи. Восходящий и нисходящий тоны. Интонация. Этикетная функция интонации. Понятие о словесном и фразовом ударении.</p>
3.	<p>Система образования. Система образования Великобритании, США, России. Сравнительный анализ. Вузы Барнаула. Родной институт. Грамматический материал: Имя существительное (категории рода, числа, падежа). Артикли. Предлоги места и направления. Глагол to be в настоящем и прошедшем времени.</p>
4.	<p>Страны изучаемого языка. Великобритания, Соединенные Штаты Америки. Географическое положение, климат, население, политическая система, символика, история, культура, обычаи, традиции. Грамматический материал: Личные, притяжательные и возвратные</p>

	<p>местоимения. Объектный падеж личных местоимений. Структура английского предложения.</p> <p>Экономика, как наука. Предмет экономики. Адам Смит – основатель экономики. Микроэкономика. Макроэкономика.</p> <p>5. Эконометрика. Экономические системы. Грамматический материал: Прилагательные и наречия. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Сравнительные конструкции.</p> <p>Рыночная экономика.</p> <p>6. Структура рынка и конкуренция. Монополии. Закон спроса и предложения. Спрос и цены. Рынок труда. Разделение труда. Грамматический материал: Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Сложные и составные числительные. Дата. Математические выражения. Глагол to have и оборот to have/has got. Возвратные и указательные местоимения.</p> <p>Экономика и общество.</p> <p>7. Благосостояние. Роль правительства в экономике. Благосостояние, доходы и неравенство. Бедность. Экономические проблемы в обществе. Инфляция. Безработица. Грамматический материал: Система времен английского глагола. Настоящее время (простое, длительное, совершенное, совершенное длительное).</p> <p>Современная денежная политика.</p> <p>8. История возникновения денег. Денежная политика. Процентная ставка. Банки, типы банков. Налогово-бюджетная политика. Экономический шок. Экономический рост. Грамматический материал: Оборот there is/are в настоящем и прошедшем времени. Предлоги места. Система времен английского глагола. Прошедшее время (простое, длительное, совершенное, совершенное длительное).</p> <p>Мировая экономика. Экономика развивающихся стран. Международная торговля.</p>
--	--

9.	<p>Механизмы обменных курсов. Международный банк. Международный валютный фонд. Грамматический материал: Вопросительные местоимения. Система времен английского глагола. Будущее время (простое, длительное, совершенное, совершенное длительное).</p>
10.	<p>Экономика Великобритании и США.</p> <p>Типы экономической системы. Роль правительства в экономике. Роль потребителя и производителя. Экономические проблемы. Грамматический материал: Словообразование (конверсия, словопроизводство, словосложение). Суффиксы и префиксы существительных, прилагательных, глаголов.</p>
11.	<p>Экономика России.</p> <p>Российская экономика в 19 веке. Современная российская экономика. Развитие рыночных отношений. Импорт и экспорт. Международная торговля. Российские компании : развитие и деятельность. Грамматический материал: Неопределенные местоимения и их производные. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение долженствования и предположения.</p>
12.	<p>Деловой английский.</p> <p>Устройство на работу (заявление, резюме). Деловая корреспонденция: письма, служебная записка, телеграмма, факс, телекс, E-mail. Интернет. Деловые документы: договор, контракт. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие I, II. Общие сведения, формы, функции. Основные модели употребления.</p>
13.	<p>Деловой этикет.</p> <p>Обращение, приветствие, прощание, пожелание. Типы речевого общения. Общие правила ведения интервью, деловых переговоров и встреч, делового общения, телефонных разговоров. Грамматический материал: Неличные формы глагола. Сравнение инфинитива и герундия. Сложные конструкции с неличными формами глагола (сложное дополнение, сложное подлежащее,</p>

14.	<p>предложный инфинитивный оборот, герундиальный оборот, независимый причастный оборот).</p> <p>Маркетинг.</p> <p>Основные понятия маркетинга. Виды маркетинга. Маркетинговая смесь.</p> <p>Прошлое, настоящее и будущее маркетинга.</p> <p>Грамматический материал: Предложение- простое и сложное. Безличные предложения. Типы вопросов: разделительный, альтернативный. Способы связи между элементами текста. Бессоюзная связь в сложноподчиненном предложении.</p>
15.	<p>Менеджмент.</p> <p>История возникновения. Типы менеджмента.</p> <p>Менеджер. Основные требования к современному менеджеру. Знаменитые менеджеры.</p> <p>Стратегические модели менеджмента, анализ, методы.</p> <p>Инновации в области менеджмента.</p> <p>Грамматический материал: Согласование времен. Правила согласования времен.</p> <p>Прямая и косвенная речь. Вопросы, просьбы, указания в косвенной речи. Типы условных предложений.</p>
16.	<p>Реклама и рекламная деятельность.</p> <p>Цели рекламы. Виды рекламы. Проведение рекламной кампании.</p> <p>Грамматический материал: Сослагательное наклонение с глаголом wish.</p> <p>Нереальное сравнение as if/as though.</p>

5. Планы практических занятий

Тема “Знакомство”.

1. Сведения о себе, род занятий, образование, место жительства, страна проживания.
Практическое чтение текстов по теме занятия; выполнение перевода с русского на английский язык. Работа со словарем.

Рассказ-монолог по теме. Работа над произношением, правилами чтения, интонацией вовремя чтения, говорения, фонетических упражнениях (использование мультимедийного курса).

2. Моя семья, родители, родственники. Отношения в семье, семейные традиции праздники.
Чтение текста “The Browns” . Работа со словарем. Рассказ-монолог по теме.
Повторение правил чтения. Работа над произношением.

Тема “ Страна. Родной край. Город”.

1. Устные подготовленные сообщения студентов по теме “ Моя Родина – Россия “ (географическое положение, население, политическая система, символика), сопровождается показом видеоряда по теме.
Аудирование “Russian Character” , проверка понимания в упражнениях: вопрос-ответ, true-false, дополни предложения, выбрав правильный ответ.
Знакомство с ритмичной английской речи, интонацией, словесным и фразовым ударением.
2. “Барнаул – столица Алтайского края.”
Просмотр видеофильма “ Barnaul is my native town.” По каждому блоку
фильма проверка понимания вопрос-ответ. В заключение – тест по всему фильму.

Тема “ Система образования в Великобритании, США, России.

1. Система образования Великобритании и США.
Чтение текстов “Schools in Britain”, “Education in the USA”
Работа со словарём, составление схем систем образования в Великобритании и США, сравнительный анализ.
Просмотр блока “Education” видеофильма “Opportunities in Britain”.
Грамматический материал: Глагол to be (present and Past).
2. Система образования России. Чтение текстов “Primary education in Russia”, “Higher education system”. Сравнительный анализ с Великобританией и США.
Грамматический материал: Предлоги места и направления.
Выполнение практических упражнений.
3. Вузы г. Барнаула. Родной институт.

Чтение текста “Educational facilities of the Altai Region”.

Вузы Барнаула – монологическое высказывание (не менее 15 предложений по образцу).

Родной институт. Процесс обучения, любимые предметы, студенческая жизнь, спортивная жизнь, кружки, праздничные вечера и т.д.

Грамматический материал: Имя существительное. Категории существительного, артикли.

Тема. Страны изучаемого языка. Великобритания, Соединенные Штаты Америки.

1. Великобритания. Географическое положение, климат, население.
Чтение
Текста по теме. Просмотр видеоблока “Climate, geographical position, population), выполнение упражнений, беседа по теме.
Грамматический материал: Личные местоимения. Объектный падеж личных местоимений.
2. Великобритания. История, государственная система, символика.
Чтение
текстов “Forming a Cabinet”, “Parliament. The House of Lords”, “Parliament. The House of Commons”/ Работа в группах по тематике занятия, далее обмен информацией по типу «круглый стол».
Просмотр блока «История, политика» из видеофильма “Opportunities in Britain”.
Грамматический материал: Притяжательные местоимения.
3. Великобритания. Культура, обычаи, традиции. Просмотр видеофильма
“Castles in Britain” . Видеоматериал “Culture. History. Traditions.” из видеофильма “Opportunities in Britain”.
Подготовленные выступления студентов по тематике занятия.
Грамматический материал: Возвратные местоимения.
4. США. Краткий обзор о географическом положении, климате, населении
страны. Видеоряд “Around the USA” , беседа по фильму, составить не менее 5 вопросов по теме и задать студентам.
Грамматический материал: Структура английского предложения.
5. США. Государственное устройство, символика, история.

Чтение текстов “The US Government”, “Three branches of power”, “The President: rights and duties”.

Грамматический материал: практические упражнения по изученному материалу.

6. Тестирование по изученному страноведческому материалу.

Тема Экономика, как наука.

1. Предмет экономики. Основные экономические понятия. Чтение текста
 “What does economics study?”. Перевод без словаря. Экономическая терминология через контекст.
 Аудирование “Life before the Industrial Revolution”. Выполнение заданий по проверке понимания прослушанного текста.
 Грамматический материал: Прилагательные и наречия. Образование наречий.
2. Адам Смит – основатель экономики. Обсуждение вопросов по истории
 Экономики. Экономическая терминология вводится по речевым ситуациям. Чтение и перевод со словарем текста “History of Economic Thought”. Выполнение упражнений по тексту “True-False”.
 Аудирование “Fact File about Adam Smith”. Подготовка докладов “Russian Economists: Kondratyev, Leontyev, Stolypin.”
 Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.
3. Макроэкономика и микроэкономика. Чтение текста “Macroeconomics and Microeconomics”, выполнение упражнений по тексту. Беседа по прочитанному. Диалог: “Problems of Macroeconomics and Microeconomics”.
 Грамматический материал: Практические упражнения по изученному материалу. Сравнительные конструкции.
4. Эконометрика. Устное высказывание-предположение о предмете эконометрика. Новые термины по теме и активизация ранее изученных.
 Чтение и перевод текста “Econometrics”, план-пересказ.
 Аудирование “Weekly spending by children aged seven to fifteen in the U.K.”
 Грамматический материал: выполнение практических упражнений.

5. Экономические системы.

Типы экономических систем. Чтение текста “The Traditional Economy”,

Обсуждение прочитанного по самостоятельно составленным вопросам. Список терминов из текста.

Аудирование “Some Facts About Traditional Economy”.

Грамматический материал: выполнение практических упражнений.

6. Экономические системы. Тексты “The Planned Economy”, “The Mixed Economy”, сравнение. Тестирование изученного лексического материала.

Тема: Рыночная экономика.

1. Структура рынка. Конкуренция. Дискуссия: Что влияет на деятельность

рынка? (устные высказывания по речевым клише).

Чтение текста “Market Structure and Competition”. Экономические термины по теме.

Аудирование по теме занятия. Краткие высказывания по вопросу: “What is Perfect Competition?”

Грамматический материал: Имя числительное. Количественные числительные.

2. Монополии. Чтение и перевод текста “Monopolies”. Работа со словарем.

Дискуссия: Do you think monopolies have advantages and disadvantages?

Аудирование: “The Threats that Monopolies Face”.

Грамматический материал: Имя числительное. Порядковые числительные.

3. Закон спроса и предложения. Знакомство с экономическими терминами

через речевые ситуации. Чтение текста “The Law of Demand and Supply”.

Аудирование: “Relationships in Economics: Supply and Demand”.

Монологическое высказывание по предложенной тематике.

Подготовка

Письменного доклада (220 слов).

Грамматический материал: Имя числительное. Дата.

Математические

выражения.

4. Рынок труда. Чтение и перевод текстов “The Labour Market”, “Supply of Labour”. Работа со словарем. Аннотирование текстов на русском языке.
Аудирование: “Why are some jobs paid better than others?”, выполнение теста по тексту.
Грамматический материал: выполнение практических упражнений.
5. Разделение труда. Практика чтения и перевода текста “Division of labour”, Список экономических терминов. Обучение реферированию текстов.
Аудирование: “Labour in Ford Corporation”.
Грамматический материал: выполнение практических упражнений.
6. Тестирование по изученной лексике и грамматике. Устное обсуждение
Вопросов по списку изученных тем (групповая работа).

Тема: Экономика и общество.

1. Экономика благосостояния. Чтение текста “Welfare Economics”, перевод без словаря, составление списка терминов по тексту.
Дискуссия: Welfare economics is called economics with a heart. Why?
Аудирование по теме занятия, выполнение упражнений по разделу.
Грамматический материал: Система времен английского глагола Present Tenses. Present Simple.
2. Роль правительства в экономике. Бюджет. Новые экономические термины по теме. Чтение и реферирование текста
“Government Revenue and Spending”.
Диалогическая речь (диалог-дискуссия) “Where do you imagine most of the Government’s money goes?”
Грамматический материал: Present Progressive. Выполнение практических упражнений.
3. Благосостояние. Доходы и неравенство.

Дискуссия: What do you think to be wealthy?

Упражнение по активизации терминологии по теме. Чтение текста “Wealth, Income and Inequality”, самостоятельно задать 5-7 вопросов

по

тексту в виде плана для устного пересказа.

Задание по аудированию.

Грамматический материал: Present Perfect. Выполнение практических упражнений.

4. Бедность. Работа с текстом “Poverty”.

Дискуссия (монолог, диалог) по вопросам: Is there a way to define poverty?

What does poverty mean?

Аудирование: “What Ways does poverty affect people’s life?”. Работа со словарем.

Грамматический материал: Present Perfect Progressive, выполнение практических упражнений.

5. Экономические проблемы в обществе. Инфляция.

Чтение текста “Inflation” . Работа со словарем. Аннотирование текста на английском языке.

Диалог по теме “Does your country suffer from inflation?”

Грамматический материал: Present Perfect and Present Perfect Progressive. Сравнительный анализ, выполнение практических упражнений.

6. Экономические проблемы в обществе. Безработица.

Текст “Unemployment”, чтение и выполнение упражнений по тексту. Составление списка слов.

Аудирование: The trends in unemployment in two countries.

Обсуждение экономических проблем страны, с точки зрения руководителя.

Грамматический материал: практические упражнения по временным формам группы Present.

Тема. Современная денежная политика.

1. История возникновения денег. Дискуссия по вопросам: “What is money?”

Can anything be used as money?

Текст “Money”, тестовые задания по тексту. Работа со словарем.

Аудирование по теме.

Грамматический материал: Система времен английского глагола.
Past Tenses. Past Simple.

2. Банки. Типы банков. Работа со словарем. Чтение и групповое Обсуждение текста “Banks”. Дискуссия по вопросу: The role of commercial banks in Russia.
Аудирование тематического текста.
Грамматический материал: Система времен английского глагола.
Past Progressive.

3. Налогово-бюджетная политика.
Дискуссия: What taxes do people pay in our country?
Чтение и реферирование текста “Fiscal Policy”. Работа со словарем.
Аудирование: Adam Smith’s four rules for good taxation.
Грамматический материал: Past Perfect.

4. Денежная политика.
Чтение и перевод со словарем текста “Monetary Policy”.
Составление списка слов и словосочетаний по теме текста.
Аудирование: Why do people spend or save money?
Дискуссия: What tools of monetary policy can the government use?
Грамматический материал: Past Perfect Progressive.

5. Экономический шок.
Дискуссия: What does economic shock mean? What might cause a shock to the economy?
Практика чтения текста “Economic Shock”, составление плана по тексту с последующим пересказом.
Аудирование по теме занятия. Написание эссе по теме.
Грамматический материал: Past Perfect and Past Simple.

6. Экономический рост.
Работа с текстом “Economic Growth”, выполнение тестовых заданий по тексту. Работа со словарем.
Дискуссия: Is economic growth always good?
Аудирование: East Asian Tigers Growth.
Грамматический материал: Тест по пройденному лексико-грамматическому материалу.

Тема. Мировая экономика.

1. Развивающиеся страны.

Чтение текста “Less Developed Countries”. Знакомство с новой экономической терминологией.

Дискуссия в группе : Why are some economics less developed than others?

(использование речевых моделей и клише).

Аудирование “Less developed countries : loans & grants.

Грамматический материал: Вопросительные местоимения.

Выполнение практических упражнений.

2. Механизмы обменных курсов.

Дискуссия: Interest Rates and Exchange Rates. What’s the Difference?

Обзорное чтение текста “Exchange Rate Mechanism”.

Составление на основе текста по аудированию : Foreign Exchange Market.

Грамматический материал: Система времен английского глагола. Future Tenses. Future Simple.

3. Международная торговля. Формы и методы.

Чтение и перевод со словарем текста “International Trade”, выполнение упражнений по тексту “True-False”, подстановочные упражнения на закрепление терминологии.

Аудирование: Trade Restrictions.

Диалог-дискуссия: Are trade restrictions a good thing or a bad thing?

Грамматический материал: Future Progressive.

4. Международный банк.

Чтение текста “A World Bank”, составление списка экономических терминов по тексту, объяснение экономических сокращений. Ответы на вопросы.

Грамматический материал: Future Perfect.

5. Международный валютный фонд.

Экономическая терминология и сокращения.

Дискуссия: What’s the difference between World Bank and IMF?

Чтение и реферирование текста “The International Monetary Fund”.

Грамматический материал: Future Perfect Progressive.

6. Контрольный тест по пройденному лексико-грамматическому материалу и чтению.

Тема. Экономика Великобритании и США.

1. Экономика Великобритании.

Устные доклады студентов “Economic system of the U.K.”

Чтение текста “Principles of the British Economy”.

Самостоятельно задать по 5 вопросов к тексту и обсудить их в группе.

Грамматический материал: Словообразование: конверсия, словосложение, словопроизводство.

2. Экономика Великобритании.

Устный самостоятельно подготовленный студентами обзор английской прессы о современной экономической ситуации в стране: мировой кризис и британская экономика, роль правительства, роль производителя и потребителя.

Грамматический материал: Словообразование: суффиксы и префиксы существительных.

3. Экономика США.

Чтение и реферирование текста “American Economy at the end of the 20th Century”.

Дискуссия: How does American Dollar influence the World Economies? Устный обзор американской прессы по экономическим проблемам страны.

Грамматический материал: Словообразование: суффиксы и префиксы прилагательных и глаголов.

4. Экономика США.

Круглый стол “The USA and Economic Crisis”.

Выступления студентов: доклады, презентации.

Тема. Российская экономика.

1. Российская экономика в 19 веке.

Чтение и выполнение упражнений по тексту “The Russian Economy in the 19th Century”. Экономическая терминология и выполнение упражнений.

Аудирование: The life of the first factory workers in Russia.

Диалог-дискуссия: Would you like to have lived in the 19th Century Russia?

Грамматический материал: Неопределенные местоимения и их производные.

2. Современная российская экономика.

Дискуссия: What recent changes in Russian life can you mention.

Чтение и перевод со словарем текста “Contemporary Russia: the fall and the rise of the Market Economy.”

Аудирование: Three people express their views on the Russian economic reforms. Заполнение таблицы по прослушанному.

Грамматический материал: Модальные глаголы.

3. Международная торговля.

Дискуссия: What do you think are Russia's main exports and imports?

Чтение и аннотирование текста "Russia's Foreign Trade".

Аудирование: Russia's oil and gas industry.

Работа в группах по теме: Plan the Russian economy.

Грамматический материал: Эквиваленты модальных глаголов.

Выражение долженствования и предположения.

4. Российские компании: развитие и ценность.

Реферирование статьи "The International Perspective".

Перевод с русского на английский язык статьи «Покупать нельзя продавать» (Ведомости), 28.03.2006)

Грамматический материал: выполнение упражнений по пройденному материалу.

5. Проектная работа: Russian Economy in 2020.

Тема. Деловой английский.

1. Составление деловой корреспонденции.

Типы деловых писем. Содержание делового письма. Расположение и оформление элементов делового письма: вступительное обращение, заголовок к тексту письма, текст письма, заключительная формула вежливости, подпись.

Оформление конверта. Составление деловых писем.

Грамматический материал: Неличные формы глаголов. Инфинитив.

2. Особенности британских и американских деловых писем.

Специфика написания делового письма в Англии. Деловые письма в США. Сокращения в деловой корреспонденции. Отличия между деловыми и личными письмами. Изучение и написание писем по различным проблемам в профессиональной деятельности.

Письмо-запрос. Письмо-предложение.

Грамматический материал: Неличные формы глагола. Герундий.

3. Составление телеграмм, телексов, факсов.

4. Специфика составления телеграмм, телексов, факсов. Специфика сокращений в электронных средствах коммуникации.

- Составление телеграмм, телексов, факсов на английском языке.
Поздравления с Новым Годом, Рождеством, днем рождения и ответы на них.
Выражения, употребляемые при посылке документов, каталогов.
Грамматический материал: Неличные формы глагола. Причастие I, II.
5. Претензии и жалобы.
Этика работы с клиентами. Правила выслушивания жалобы клиента. Реагирование на жалобу клиента. Поведение клерка при устранении конфликтных ситуаций и жалоб клиентов в профессиональной сфере. Специфика писем-жалоб. Ответы на письма-жалобы.
Недоставка. Задержка в поставке, повреждения, нарушения условий контракта.
Письмо-рекламация и ответ на него.
6. Устройство на работу.
Составление анкеты. Заполнение анкеты. Сопроводительное письмо. Составление резюме. Составление CV. Просьба об интервью. Составление благодарственного письма.
Грамматический материал: Основные модели употребления инфинитива.
7. Служебная записка.
Правила оформления. Сокращения. Структура служебной записки. Составление служебных записок на английском языке.
Неформальные деловые письма.
Грамматический материал: Основные модели употребления герундия.
8. Заключение контрактов.
Предмет контракта. Сроки предоставления услуги. Условия оплаты. Сроки оформления и подачи документации. Гарантии. Страхование. Форсмажор. Правила оформления контракта. Основные статьи контракта.
Грамматический материал: Основные модели употребления причастия I, II.
9. Коммерческие документы.
Виды коммерческих документов: векселя, платежные поручения, переводные векселя, чеки, платежное поручение, депозитный сертификат, банковский чек. Правила оформления. Цель использования.
Грамматический материал: выполнение практических упражнений по пройденной теме.

Тема. Деловой этикет.

1. Обращение, приветствие, прощание, пожелание в профессиональной

сфере. Типы речевого общения: формальный, нейтральный, неформальный. Примеры разговорных клише по типам речевого общения.

Составление диалогов-примеров.

Грамматический материал: Сравнение инфинитива и герундия.

2. Правила общения по телефону.

Основные правила для тех, кому звонят. Выражения, необходимые для ведения телефонных разговоров. Примеры телефонных разговоров. Анализ телефонных разговоров. Фразеологизмы, клише и интонация при разговоре в различных ситуациях общения.

Грамматический материал: Сложные конструкции с неличными формами глаголов. Сложное дополнение, сложное подлежащее.

3. Телефонный разговор.

Основные правила для тех, кто отвечает на телефонный звонок. Разговор с секретарем для назначения встречи, размещения заказа, для получения и передачи информации. Слова, наиболее часто употребляемые, когда нужно назвать имя, название отеля и т.д. по телефону по буквам.

Грамматический материал: Предложный инфинитивный оборот.

4. Переговоры.

Методы ведения и типичное содержание переговоров в сфере профессиональной деятельности. Установление контактов с российскими и зарубежными партнерами. Способы сотрудничества с потенциальными партнерами. Образцы соответствующей документации.

Грамматический материал: Герундиальный оборот. Независимый причастный оборот.

Тема. Маркетинг.

1. Основные понятия маркетинга. Виды маркетинга.

Дискуссия: What is marketing? Is it a process for satisfying customer's needs?

Экономическая терминология по теме.

Чтение текста "Essentials of Marketing". Выполнение упражнений на перевод фраз из текста с английского на русский язык и наоборот.

Выполнение перевода с русского на английский по теме занятия.

Грамматический материал: Предложение простое и сложное.

Порядок слов в английском предложении.

2. Маркетинговая смесь.

Аудирование диалога: Jenny Brown and Alex Johnson are discussing the main principles of a marketing plan.

Выполнение упражнений на определение значений некоторых экономических терминов по теме занятия. Ответы на вопросы по прослушанному диалогу.

Грамматический материал: Безличные предложения.

3. Стратегии маркетинга.

Аудирование: Discussion on the approaches to marketing research.

Чтение и перевод со словарем текста “Marketing Management Strategies”.

Summary: The main marketing concepts. (письменно)

Грамматический материал: Типы вопросов: разделительный, альтернативный.

4. Прошлое, настоящее и будущее маркетинга.

Чтение и перевод интервью с Филиппом Котлер, известным ученым в области маркетинга.

Упражнения по тексту интервью. Обратить внимание студентов на особенности перевода интервью. Упражнение: Найди 19 категорий маркетинга и объясни их значение.

Грамматический материал: Способы связи между элементами текста. Бессоюзная связь в сложноподчиненном предложении.

5. Дискуссия по теме «Маркетинг».

Обсуждение высказывания Николаса Девольфа, американского бизнесмена: In order to sell a product or service, a company must establish a relationship with the consumer. It must build trust and rapport/ It must understand the customer’s needs, and it must provide a product that delivers the promised benefits.

Студенты готовятся к дискуссии самостоятельно: написание эссе, тезисов или реферата по изученной теме.

Тема. Менеджмент.

1. История возникновения менеджмента.

Работа с терминами, необходимыми для усвоения темы.

Чтение и перевод со словарем текста “Management “. Ответы на вопросы по тексту своими словами.

Аудирование: Some Interpretations of the word “management”.

Грамматический материал: Согласование времен. Правила согласования времен.

2. Менеджер.

Чтение текстов “What is A Manager?”, “What do managers do?”

Виды менеджмента, роль менеджера в организации.

Письменная работа : эссе по теме занятия.

Грамматический материал: Выполнение упражнений по правилам согласования времен.

3. Основные требования к современному менеджеру.
 Дискуссия: What are the main traits of a manager?
 Чтение и реферирование текста “Key Traits of the Successful Manager.
 Грамматический материал: Прямая и косвенная речь. Выполнение практических упражнений.
4. Стратегические модели менеджмента.
 Занятие проводится на основании текста “The BCG-Share Matrix”.
 Чтение и перевод со словарем. Перевод на русский язык дефиниций основных понятий, связанных с моделями менеджмента.
 Аннотирование текста на английском языке.
 Грамматический материал: Выполнение практических упражнений курса.
5. Стратегический анализ менеджмента. (SWOT analysis).
 Чтение и перевод со словарем текста “SWOT Analysis”.
 Экономическая терминология по тексту. Составление плана текста и пересказ по плану.
 Грамматический материал: Выполнение практических упражнений курса.
6. Знаменитые менеджеры. “Jack Welch and His Leadership Principles”.
 Чтение и перевод со словарем текста “How Jack Welch Ran GE”.
 Составление плана текста в виде самостоятельных утверждений, пересказ основного содержания текста согласно плану.
 Грамматический материал: Выполнение практических упражнений курса.
7. Проектная работа: Современный менеджер. Место работы, круг профессиональных обязанностей.

Тема. Рекламная деятельность.

1. Реклама, цели рекламирования.
 Дискуссия: Do people really need advertisements? Why?
 Чтение текста “Goals of Advertising”. Составление списка слов и словосочетаний по тематике текста. Выполнение упражнений на перевод терминов, ответы на вопросы по тексту. Составление плана текста по вопросам для пересказа.
 Грамматический материал: Сослагательное наклонение с глаголом wish.
2. Основные виды и методы рекламирования.

Работа в группах:

I – чтение текста “Major Methods of Advertising”.

II – чтение текста “What Advertising Medium to Use?”

Чтение текстов в группе, обсуждение основных положений, составление пересказа текста, выступление с информацией по содержанию.

3. Ведение рекламной кампании.

Дискуссия по цитате : “The aim of advertising is to know the customer and understand what product or service fits him and sells itself” (Peter Drucker, American management consultant).

Аудирование: Running an advertising campaign.

4. Круглый стол.

“Advertising is the greatest art of the 20th century”.

Студенты выступают с рефератами и презентациями по изученной теме.

6. Самостоятельная работа студентов

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении иностранных языков – развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

Задачи самостоятельной работы:

- развитие умения самостоятельно расширять знания, совершенствовать умения и навыки в области иностранного языка;

- расширение практики речевого общения;

- развитие творческих способностей студентов.

Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнять систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Самостоятельная работа студентов в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями;

- выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном виде;

- выполнение заданий мультимедийных курсов;

- работу с электронными обучающими программами (КОПР);

- выполнение учебных заданий на занятиях;

- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к интернет - тестированию;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка презентаций);
- подготовку к зачетам и экзамену.

В режим обязательной и индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых, фонетических, грамматических, лексических навыков, а также на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является аутентичность.

Виды и содержание самостоятельной работы студентов по разделам Программы.

№ п/п	Темы модулей программы	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
1.	I КУРС (I СЕМЕСТР). Система образования Великобритании, США и России.	1. Чтение и перевод текстов о системах высшего образования Великобритании, США, России. 2. Составить тест по видеофильму “Higher Education in Great Britain”. 3. Подготовить материал к проектной работе «Сравнительный анализ систем образования Великобритании, США и России». 4. Определение и перевод на английский язык названий факультетов вуза, кафедр, название предметов и специальностей. 5. Подготовить устное сообщение по	6

2.	Экономические системы.	<p>теме “Our Institute” с использованием сайта: www.//aeli.altai.ru</p> <p>6. Ролевая игра: “Value of College Education”.</p> <p>7. Заучивание лексического материала по теме.</p> <p>8. Выполнение грамматических упражнений.</p>	6
3.	Экономика Великобритании и США.	<p>1. Чтение и перевод текстов по теме раздела: “Capitalism”, “Planned Economy” и т.д.</p> <p>2. Эссе: Comparing the planned economy and the mixed economy. Underline advantages and disadvantages.</p> <p>3. Подготовка к проектной работе: “What system is good for the economy?”</p> <p>4. Устное сообщение по теме: “Why do you think the traditional economy has disappeared?”</p> <p>5. Групповая работа: “You believe that ... is the best”.</p> <p>6. Заучивание лексического минимума по теме.</p> <p>7. Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>1. Чтение и перевод текста “American Economy at the End of the 20th Century”.</p> <p>2. Аннотирование текста на английском языке письменно.</p> <p>3. Монологическое высказывание по теме: “The Economy of the USA”.</p> <p>4. Монологическое высказывание по теме: “The Economy of the UK”.</p> <p>5. Обзор английской прессы по</p>	6

4.	Экономика России.	<p>современной экономической ситуации в странах изучаемого языка: http://money.cnn.com/ http://www.washingtonpost.com/ http://business.timesonline.co.uk/</p> <p>6. Заучивание лексического минимума. 7. Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>1. Чтение и перевод текстов по теме. 2. Подготовить устное сообщение по теме :”Economic Situation in Russia”. 3. Перевод статьи с русского языка на английский «Покупать нельзя продавать». 4. Подготовиться к дискуссии по теме: “How has the economic situation in Russia affected you and your family?” 5. Проектная работа: “Plan the Russian economy”. 6. Заучивание лексического минимума. 7. Выполнение грамматических упражнений.</p>	6
5.	Рыночная экономика.	<p>1. Чтение и перевод текстов и статей по теме. 2. Составить диалог. Ситуация: Вы – менеджер производственной кампании, объясните работникам производства из чего складывается стоимость продукции. 3. Устное сообщение по теме: “Fundamental Law of Economics”. 4. Написать E-mail родителям о своем бюджете. 5. Составить диалог: “What is perfect competition?”</p>	8

	<p>6. Коммерческие организации.</p>	<p>6.Подготовиться к дискуссии по теме: “Do people work for money?” 7.Заучивание лексического минимума. 8.Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>1.Чтение и перевод текстов по теме. 2.Подготовить устное сообщение по теме:”Sole Proprietorships and Partnerships”. 3.Составить аннотацию по тексту:”Aims of Private Organizations”. 4.Проектная работа “Corporate combinations in the USA. Advantages and Disadvantages”. 5.Составить диалог на тему “Finding out about company profile”. 6.Заучивание лексического минимума. 7.Выполнение грамматических упражнений. 8.Подготовка к зачету.</p>	8
7.	<p>I КУРС (II СЕМЕСТР). Менеджмент. Требования к профессии менеджера.</p>	<p>1.Чтение и перевод текстов и статей по теме (www.netmba.com, www.valuemanagement.com, www.valuedfsedmanagement.com, www.franklin-grant.ru, www.quickmba.com) 2.Аннотирование текста “Where does the word “management” come from?” 3.Устное сообщение по теме :”Key Traits for the Successful Manager”. 4.Выполнить перевод на русский язык текста «Наука быть</p>	6

		<p>предприимчивым».</p> <p>5. Проектная работа «Современный менеджер, место работы, круг профессиональных обязанностей».</p> <p>6. Диалог: “Must all managers be also good leaders?”</p> <p>7. Эссе: “Firms need good management as well as leadership”</p> <p>8. Дискуссия: «Что могут и не могут управленческие модели».</p> <p>9. Заучивание лексического минимума.</p> <p>10. Выполнение грамматических упражнений.</p>	
8.	<p>Менеджмент. Виды менеджмента.</p>	<p>1. Чтение и перевод текстов по теме (с использованием Интернет сайтов).</p> <p>2. Круглый стол. Тема: Виды менеджмента: характеристика, цели, особенности.</p> <p>3. Аннотирование текста “Strategic Management Models”.</p> <p>4. Рефераты: “Strategic Management Tools”, “Strategic Management Analysis”.</p> <p>5. Сделать SWOT анализ Газпрома (www.gazprom.ru)</p> <p>6. Диалог: “What does Five M’s mean?”</p> <p>7. Эссе: “Personnel Manager’s Responsibilities”</p> <p>8. Проектная работа: “The Main Components of Performance Management Cycle”.</p> <p>9. Составить должностные обязанности для сотрудников кампании (по выбору).</p> <p>10. Заучивание лексического минимума.</p>	6

9.	Деньги и современная денежная политика.	<p>11.Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>1.Чтение и перевод текстов по теме: “The Disappearing Dollar”, “America’s Economy is Set to Slow” (The Economist,2011)</p> <p>2.Подготовиться к диалогу по ситуации:”eBay is an online auctioning website. Have you heard of it? Tell your partner what you know about eBay.</p> <p>3.Устное сообщение по теме:”Can you imagine life without money?”</p> <p>4.Подготовить презентацию по истории денег (bartering, commodity money, fiat money).</p> <p>5.Эссе по темам:”What is market price?”, “What is consumer and producer surplus?”, “What is price discrimination and why do producers use it?”</p> <p>6.Доклад-презентация:”British Money”, “American Money”.</p> <p>7.Ролевая игра “Comparing Prices”.</p> <p>8.Заучивание лексического минимума.</p> <p>9.Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>10. Подготовка к тестированию по грамматике.</p>	4
10.	Бухгалтерское дело и бухгалтерский учет.	<p>1.Устные сообщения по темам:”The Classification of Accounting Information”, “Types of Specialized Accounting”.</p> <p>2.Составить письменно план-пересказ текста “The Double Entry System”.</p> <p>3.Реферат по темам:”Bookkeeping Steps”, “Accounting Steps”.</p>	4

11.	Банки и банковское дело	<p>4.Подготовиться к ролевой игре “Some points to keep in mind”.</p> <p>5.Заучивание лексического минимума.</p> <p>6.Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>7.Подготовка к контрольной работе.</p> <p>1.Устные сообщения по темам:”Banks and types of banks”, “What is banking?”</p> <p>2. Подготовить индикативный реферат по тексту «The History of American Money and Banking”.</p> <p>3.Чтение и перевод текста “The British Finance and Banking”.</p> <p>4.Проектная работа:”What are commercial papers?” (bank transfers, payment orders, checks, promissory note, certificates of deposit ...)</p> <p>5.Ролевая игра:”Financing a Car Loan”.</p> <p>6.Ролевая игра:”What is the best way for your bank to finance the British Motor Company new production project?”</p> <p>7.Заучивание лексического минимума.</p> <p>8.Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>9.Подготовка к зачету.</p>	4
12.	Маркетинг.	<p>1.Чтение, перевод письменно, аннотирование текста:”Four P’s of Marketing” (www.sfu.cf, Business Basics for Engineers by Mike Volker).</p> <p>2.Перевод с русского на английский язык текста «Функции маркетинга».</p> <p>3.Перевод с английского на русский язык письменно текста “The Product Life Cycle”.</p>	6

		<p>4. Подготовка к дискуссии по тексту “Dell’s marketing mix” (Business by V.W. Griffin & R.J. Ebert, 2006).</p> <p>5. Проектная работа “The Past, Present And Future of Marketing”.</p> <p>6. Устное сообщение по теме: “The main new trends in marketing”.</p> <p>7. Составить диалог: “What are the most significant challenges marketers face today?”</p> <p>8. Заучивание лексического минимума.</p> <p>9. Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>10. Подготовка к зачету.</p>	
13.	<p>II КУРС (III СЕМЕСТР). Трудоустройство. Процесс найма сотрудников.</p>	<p>1. Реферат: “The recruitment process is important for most organizations”.</p> <p>2. Проектная работа: “How to select the “right” person?”</p> <p>3. Составить резюме.</p> <p>4. Составить сопроводительное письмо.</p> <p>5. Ролевая игра: “At the Interview. Getting a Job”.</p> <p>6. Дискуссия: “What is better interviewing or testing of applicants?”</p> <p>7. Заучивание лексического минимума.</p> <p>8. Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>9. Подготовка к экзамену.</p>	10
14.	<p>Деловой английский.</p>	<p>1. Устное сообщение: “Contracts, the main parts of contracts”.</p> <p>2. Реферат: “Types of Contracts”.</p> <p>3. Составить контракт.</p> <p>4. Составление деловых писем,</p>	14

		<p>телеграмм, телексов, факсов.</p> <p>5. Составление претензий, жалоб, ответов на жалобы, служебных записок.</p> <p>6. Составить контракт.</p> <p>7. Составить список разговорных речевых клише по 3 типам речевого общения.</p> <p>8. Составить диалоги по темам: -Selling a car. -Business meeting. -Discuss the terms of delivery. -Business telephone conversation.</p> <p>9. Ролевая игра “Business meeting”.</p> <p>10. Подготовка к экзамену.</p>	
15.	Реклама и рекламная деятельность.	<p>1. Эссе: “Promise, large promise, is the soul of an advertisement” (Samuel Johnson, British author).</p> <p>2. Подготовиться к дискуссии: “Early to bed, early to rise, work like hell, and advertise” (Laurence J. Peter).</p> <p>3. Рефераты и презентации по темам: “The Power of Brand”, “Types of Advertisement”, “Peculiarities of Rendering English Ads” (www.5balls.ru, www.textart.ru, www.adslogan.co).</p> <p>4. Устное сообщение по теме: “Advertising in my city”.</p> <p>5. Ролевая игра: “Running an advertising campaign”.</p> <p>6. Заучивание лексического минимума.</p> <p>7. Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>8. Подготовка к экзамену.</p>	12

16.	Интернет и бизнес.	<ol style="list-style-type: none">1. Устное сообщение по теме: "The Role of Internet in Business".2. Дискуссия по теме: "Selling on the Internet. Advantages and Disadvantages".3. Диалог: "Shopping in the Internet".4. Ролевая игра "Building Internet Sales Takes Time".5. Напиши E-mail другу о своем опыте покупок в Интернете.6. Заучивание лексического минимума.7. Выполнение грамматических упражнений.8. Подготовка к экзамену.	9
-----	---------------------------	--	---

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии.
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
3. Личностно ориентированные технологии обучения.
4. Деятельностные практико-ориентированные технологии.

Методы, используемые в процессе обучения.

1. Метод ИТ.
2. Работа в команде.
3. Case-study.
4. Проблемное обучение.
5. Контекстное обучение.
6. Обучение на основе опыта.
7. Индивидуальное обучение.
8. Междисциплинарное обучение.
9. Игра.
10. Опережающая самостоятельная работа.

Интерактивные формы обучения.

Применяемые технологии интерактивного обучения:

1. Метод ИТ.
2. Работа в команде. Ролевые игры.
3. Метод коллективного анализа ситуации Case-Study.
4. Метод проектов.
5. Опережающая самостоятельная работа.
6. Эссе.

8. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по балльной рейтинговой системе.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение заданий к аудированию; соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Правильное понимание основного содержания прочитанного текста, составление аргументированного комментария; разнообразный диапазон владения речевыми средствами. Беглость и выразительность речи; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность. В высказывании точно определяется проблема, присутствуют собственные мысли по поводу данной проблемы, рассуждения самостоятельны и оригинальны, текст логичен; речь свободная; богатый словарный запас; текст полностью корректен; произношение корректное.</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение 85% заданий; соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Правильное понимание прочитанного текста, составление комментария; разнообразный диапазон владения речевыми средствами. Беглость и выразительность речи; смысловая связность высказывания; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; грамматическая правильность; точность выражения замысла. В высказывании точно определяется проблема, присутствуют примеры, подтверждающие</p>

		<p>точку зрения, описание недостаточно развернутое, рассуждения не вполне самостоятельны, в тексте имеется нарушение логики; речь не вполне свободная; текст достаточно корректен, грамматические и фонетические ошибки не затрудняют понимание текста и не искажают смысл.</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	<p>60-69</p>	<p>Понимание прослушанной аудиозаписи и правильное выполнение 75% заданий; соблюдение временных параметров при выполнении заданий. Частичное понимание прочитанного текста, составление комментария; ограниченный диапазон владения речевыми средствами. Смысловая несвязность высказывания ; соответствие социолингвистическим параметрам ситуации; не вполне адекватный выбор лексико-грамматических единиц. Высказывание весьма приблизительное, логика многократно нарушается, заметны большие фрагменты выученных текстов, примеры неубедительны, речь сбивчива. Грамматические ошибки затрудняют понимание смысла, много фонетических ошибок.</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	<p>0-59</p>	<p>Неправильное понимание прослушанной аудиозаписи; неумение извлечь необходимую информацию из прочитанного текста, отсутствие знаний по пройденной тематике; неадекватный выбор лексико-грамматических единиц; несоблюдение временных параметров.</p>

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

10. Комплект оценочных средств по дисциплине

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование (Приложение 1), промежуточный контроль в форме зачетов (Приложение 2) и экзамена (Приложение 3).

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины “Иностранный язык” включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеоманитон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература.

1. Агабекян И. П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2015. - 352 с.
2. Гарагуля С. И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English: учебное пособие/ С. И. Гарагуля. – Ростов –на- Дону: Феникс, 2015. – 268 с.: ил.

Дополнительная литература.

3. Деловая письменная и устная коммуникация. Business English Communication: учебное пособие/ сост. Я. А. Глухий, А. В. Обсков. – Томск: Изд-во Томского государственного педагогического университета, 2013. – 62 с.
4. Пусенкова Н. Н. Английский язык: практический курс для решения бизнес-задач/ Н. Н. Пусенкова. - М.: Эксмо, 2006. - 448 с.
5. Шевелева С. А. Английский язык для экономистов. Грамматика: учебное пособие/ С. А. Шевелева. - М.: Проспект, 2014. - 336 с.

Интернет – ресурсы.

1. www.bbc.co-uk
2. www.bizmove.com
3. www.bridge.com
4. www.bloomberg.co.uk

5. www.englishclub.com
6. www.homeenglish.ru
7. www.word-english.org
8. www.cambridge.org
9. www.macmillanenglish.com
10. www.pearsonlongman.com
11. www.businessenglish.com
12. www.betterenglish.com
13. www.businessenglishonline.net
14. www.businessenglishsite.com
15. www.businessenglishaxis.com
16. www.businessenglishweek.com
17. www.economist.com
18. [URL:http://www.thetimes100.co.uk](http://www.thetimes100.co.uk)
19. [URL:http://www.independent.co.uk](http://www.independent.co.uk)
20. [URL:http://www.economist.com](http://www.economist.com)

Приложение 1.

Tests.

TEST №1 Caliper

For nearly a half-century, Caliper, a global human resources consulting and assessment firm, has advised more than 25,000 companies on hiring, developing, team building and organizational concerns.

Our approach begins with our objective, accurate personality assessment instruments, which provide data for measuring personality characteristics, individual motivations, likely behaviors and potential for success in a specific job.

When it comes to hiring employees, we can help you with everything from evaluating your most promising applicants to redesigning your current hiring process.

We start out by getting to know you and your firm, including your particular management approach, the requirements of your key positions and the qualities needed for success in your environment. Then, through the insights gleaned from the Caliper Profile, our consultants are able to provide you with a clear, objective perspective on an applicant's strengths, possible limitations and, ultimately, potential for success with your company.

We can develop targeted interview questions for each of your key positions to help you delve below surface impressions. In addition, we conduct customized hiring workshops that can enhance the interview techniques and selection skills of your managers.

Gaining more insight into your staff members can help you to identify untapped potential as well as develop individualized coaching plans around any areas of concern. The more you know about each employee's strengths, motivations and areas for improvement, the more effective you will be as a coach, and the more productive you can help your employees become. You can even compare your own Profile results with those of your employees to optimize the way you manage each person. And, when you look at the entire group as a whole, you'll be able to determine how to build and develop top-performing teams.

By integrating the measurement of potential and current behavior, we can create a customized, in-depth developmental plan for each of your employees. We can help you set clear expectations, while drawing upon your employees' motivations. You'll learn how to ensure employees feel valued and keep your best performers growing with your company.

We can work together to determine if the employee's troubles stem from a need for coaching, a different management style or perhaps from being in the

wrong job to begin with. When we determine the cause, we can provide you with a variety of solutions and help you choose the best option.

Motivation comes from within, so you cannot teach someone to be motivated. However, we can help you understand your employees' inherent motivations. We will teach you to use this information to provide them with the opportunities and rewards that will help them maximize their potential and make them more productive.

Caliper provides team assessment and team-building solutions that focus on individual members understanding each other in the context of the team environment, so that shared objectives can be achieved. These solutions help clarify team goals in relation to overall business strategy, and provide tactical strategies for helping the team meet expectations. At Caliper, we believe that a peak-performing team is one that has a common set of goals, well-defined roles, shared incentives, good communication, problem-solving strategies and trust. We can help you get there.

The Caliper Profile is just one piece of the hiring process and should be treated as such. An applicant's resume, professional and personal references, experiences and skills will all need to be considered, as will the individual's performance in the interview. The Caliper Profile is meant to take the process a step further and delve beneath this "surface information" to get at the individual's true motivations and behavioral traits.

Task 1. Read the text. Translate 4 paragraphs in writing.

Task 2. Answer the questions on the text.

What does Caliper do?

What weight should be given to the Caliper Profile?

How can Caliper help the team work together more effectively?

Task 3. Find English equivalents in the text.

подход к управлению

самые перспективные кандидаты

определить нереализованный капитал

внутренняя мотивация

достичь общих целей

общая стратегия бизнеса

соответствовать ожиданиям

оценка команды

процесс найма на работу

особенности поведения

профессиональные рекомендации

высоко продуктивная команда

предоставлять работникам возможности и вознаграждения

разрабатывать индивидуальный план развития
 рассматривать глубже поверхностного впечатления

TEST №2

№1. Put the words in brackets into the correct form, -ing or to + infinitive.

Dear Audio World

I am writing to complain about the poor service that I received when I was in your store last week. Recently you decided (1) (remove) listening facilities in your stores, and your sales staff encouraged customers (2) (take) home their choice of CDs without (3) (hear) them first. You invited us (4) (return) any CDs that we did not like, as long as we kept the receipt as proof of purchase. In my opinion this was an excellent policy as it allowed customers (5) (risk) (6) (buy) things that were a little different.

A consequence of your policy is that customers will buy more CDs, and this means (7) (return) more that they don't like. In fact last week I brought back eight CDs, from the fourteen I had bought on the previous visit. Your salesman refused (8) (accept) such a large number, and accused me of (9) (take) the CDs home just (10) (copy) them. I strongly objected to (11) (be) treated like this as I had remembered (12) (bring) the receipts with me and my actions were within the terms of your guarantee.

I can't help (13) (think) that you will lose a lot of business if your staff go on (14) (behave) in this way, and I advise you (15) (train) your staff (16) (deal) with customers in a more polite manner.

Yours sincerely
 Ian Carr

№2. Fill in the blanks using terms given below.

Globalization

Globalization has altered the economic frameworks of both advanced and (1).... in ways that are difficult to fully comprehend. The largely unregulated (2).... do clear and, with rare exceptions, seem to move effortlessly from one state of equilibrium to another. Adam Smith's (3)... remains at work on a global scale.

Because of (4)....., increased innovation, and lower (5).... to trade and investment, (6)..... trade in recent decades has been expanding at a far faster pace than GDP. As a result, many economies are increasingly (7)....to the rigors of international competition and (8).... advantage. In the process, lower prices for some goods and services produced by our (9).... have competitively suppressed domestic price pressures.

Production of traded goods and services has expanded rapidly in economies with large, (10)... labor forces. Most prominent are China and India, which over the past decade have partly opened up to (11).....

Globalization – the extension of the (12)..... and (13).... beyond national borders – is a key to understanding much of our recent economic history. With a deepening of specialization and a growing capacity to conduct (14).... and take risks throughout the world, production has become increasingly international.

The pronounced structural shift over the past decade to a far more vigorous and competitive (15).... than that which existed in earlier post-World War II decades apparently has been adding significant (16).... to world economic activity. This (17)...., like that which resulted from similar structural changes in the past, is likely a (18).... of the rate of increase of globalization and not its level. If so, such (19).... would tend to peter out as we approach the practical limits of globalization. Full globalization, in which production, trade, and finance are driven solely by risk-adjusted (20)... and in which risk is different to distance and national (21)...., will likely never be achieved.

Terms: transactions, world economy, stimulus, borders, developing nations, division of labor, trading partners, global markets, market forces, “invisible hand”, specialization, deregulation, exposed, comparative, low wage, incentive, function, rates of return, impetus, barriers, cross-border.

№3. Find words which mean the same as the following.

1. global exchange of goods and services;
2. a system of organizing production by giving separate tasks to separate workers or groups of workers;
3. to put somebody in unprotected situation; to put somebody or something in a vulnerable or potentially dangerous situation;
4. a sum of money paid to a worker in exchange for services, especially for work performed on an hourly, daily, or weekly basis, or by the piece;
5. the amount of income generated in a year by capital invested, expressed as a percentage of the total sum invested;
6. the energy or motivation to accomplish or undertake something;
7. people, organizations, or countries with whom somebody customarily does business.

№4. Find English equivalents in the text.

1. изменить экономические структуры
2. суровость международной конкуренции
3. сдерживать давление цен на внутреннем рынке
4. экономики с большим рынком дешевой рабочей силы
5. растущий потенциал для проведения операций

6. гораздо более энергичная и конкурентоспособная мировая экономика
7. осуществлять исключительно с поправкой доходности на риск

№5. Translate the sentences into English.

Заработная плата в Китае и Индии являются сравнительно низкими.

Производство товаров и услуг стало международным из-за разделения труда и углубления специализации.

Выраженный структурный сдвиг в течение последнего десятилетия стал значительным стимулом для мировой экономической активности.

Темп глобализации сейчас возрастает.

ВВП не увеличивается так быстро, как трансграничная торговля.

Приложение 2.

Зачет.

Содержание зачета.

1. Прочитайте текст (1000-1200 печатных знаков) профессиональной направленности, ответьте на вопросы и кратко изложите основное содержание текста на английском языке.
2. Объясните грамматические явления, выделенные в тексте.
3. Подготовьте сообщение на английском языке по темам (объем высказывания 20-25 предложений).

Сообщения по темам.

1. My future career.
2. Barnaul is my native town.
3. My Institute.
4. Economics as a science.
5. Adam Smith – the founder of economic thought.
6. Microeconomics.
7. Macroeconomics.
8. Economic systems: traditional, market, planned.
9. The mixed economy.
10. Market and competition.
11. Law of demand and supply.
12. Division of labour.
13. Welfare economics.
14. The role of the government in the economy.
15. Economic problems: inflation and unemployment.
16. Money: the history of money.
17. Types of banks.
18. Fiscal and monetary policies.
19. International trade: forms and methods.
20. Economic integration.
21. Contemporary Russia and the market economy.
22. Russia's foreign trade.
23. Russian companies: value and development.
24. Business letter (give the example)
25. Business telegram and fax (give the example)
26. CV (give the example)
27. The rules for telephone conversations.
28. Contract (give the example).

Приложение 3.

Экзамен.

Время на подготовку ответа – 45-60 минут.

1. Чтение и перевод (со словарем) текста по специальности объемом 1500 печатных знаков с английского языка на русский.
2. Объяснение грамматического явления, указанного в билете.
3. Профессиональная терминология (карточка со словами)
4. Устное изложение одной из пройденных специальных тем.

Вопросы к экзамену.

1. Rules of Business Communication.
2. Applying for a job.
3. A Company.
4. Corporate Culture.
5. Company Performance.
6. Retailing.
7. Franchising.
8. Management.
9. A Successful Manager.
10. Marketing.
11. Advertising.
12. Brands.
13. Globalization.
14. Information Age.
15. Business Ethics.
16. Social Responsibility of Business.
17. International Business Styles.
18. Cross-cultural Communication.
19. International Trade.
20. Negotiations.
21. My future career.
22. My Institute.
23. Economics and its great man.
24. Microeconomics.
25. Macroeconomics and its tools.
26. Economic systems.
27. The law of demand and supply.
28. The role of government in the economy.
29. Economic problems: inflation and unemployment.
30. Fiscal and monetary policies.
31. International trade: forms and methods.

32. Contemporary Russia and the market economy.
33. Key traits of the modern manager.
34. Marketing mix.
35. Advertisements and its types.
36. Jack Welch and his leadership principles.
37. Welfare economics.
38. Economic integration.
39. Advertising campaign.
40. Russian companies: value and development.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ

стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности

восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.