

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра управленческих дисциплин



Рабочая программа по дисциплине

Основы государственного и муниципального управления

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(программа академического бакалавриата)

Профиль подготовки

"Государственная и муниципальная служба"

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента	5
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)	7
4. Содержание дисциплины.....	8
5. Лекционные и практические (семинарские) занятия	12
6. Самостоятельная работа студентов.....	31
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.	33
8. Критерии оценки результатов обучения.....	45
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	46
10. Комплект оценочных средств по дисциплине	48
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	59
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..	60
Приложение А	72
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	77

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для подготовки бакалавра к следующим видам профессиональной деятельности, связанной с государственным и муниципальным управлением:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Задачей изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является общая подготовка бакалавра к решению следующих профессиональных задач:

1. осуществление организационно-управленческой деятельности:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий; участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-

политических и некоммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

2. осуществление информационно-методической деятельности:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

3. осуществление коммуникативной деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

4. осуществление проектной деятельности:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; оценка результатов проектной деятельности.

При изучении курса внимание отводится общенаучному и формально-юридическому методам изучения, с применением различных приемов и способов анализа нормативных актов, которые регулируют

отношения управления. Основная роль отводится методологическому принципу изучения, в соответствии с которым задачей является воспитание знаний, навыков и умений научного исследования, методологии познания явлений в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Согласно ФГОС ВО дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предполагает связь с многими дисциплинами.

Предшествующей дисциплиной выступает «Теория управления», которая рассматривает субъекты и объекты управления в качестве систем (взаимосвязанных совокупностей элементов). Системный подход позволяет определить и выделить субъект управления – систему государственного и муниципального управления, которая затем формируется и совершенствуется. В организации и деятельности государственного и муниципального управления используются социологические методы управления индивидуальным, групповым и массовым поведением людей.

С «Экономической теорией» связь проявляется через содержание функций государственного и муниципального управления, экономическую основу управления, а также через выработку критериев эффективности государственного и муниципального управления.

Очень тесная связь просматривается с «Муниципальным правом», поскольку также изучаются общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением принадлежащего ему права на местное самоуправление. Преемственными являются рассмотрение вопросов муниципальной службы и должности, муниципальных услуг, муниципального долга и займа, муниципального заказа и др.

Предметом «Административного права» является правовое регулирование общественных отношений в процессе деятельности органов государственного и муниципального управления. Административное право, исследуя соответствующие правовые нормы и особенности правоприменительной деятельности указанных органов, предоставляет «Основам государственного и муниципального управления» как научной дисциплине необходимый правовой материал для разработки критериев организации и деятельности этих органов в соответствии с требованиями законодательства.

Среди последующих дисциплин можно выделить «Муниципальное управление», которая позволяет более подробно изучить особенности управления на конкретной территории, развить теоретические и практические навыки для анализа экономических процессов

муниципального образования и успешно применять методы научных исследований в области местного образования, раскрытыми в «Основах государственного и муниципального управления».

«Муниципальный менеджмент» - объектом управления в муниципальном менеджменте выступают коммерческие организации муниципальной формы собственности, а в муниципальном управлении – муниципальное образование, коммерческие организации, вся социально-экономическая сфера местного сообщества.

После освоения дисциплины студент должен:

- знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления; виды государственных решений и методы их принятия; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; система мер государственного и муниципального воздействия; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений;

- уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной функции; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать и составлять нормативные и правовые документы; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- обладать навыками: владеть методами реализации основных управленческих функций; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

1. Студент должен обладать общепрофессиональными компетенциями

(ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	(ОПК-2)
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	(ОПК-3)

2. Студент должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	(ПК-27)
--	---------

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины “Основы государственного и муниципального управления” составляет 9 зачетных единицы (324 часов).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Понятие государственного управления.	5	7	17	3	32	12
2	Организация государственного управления.	5	7	17	3	32	12
3	Функциональная и организационная подсистемы государственного управления.	5	7	17	3	32	12

4	Государство и институты государственной власти.	5	7	17	3	32	12
5	Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы государственного управления	5	7	17	3	32	12
6	Коммуникативная подсистема государственного управления	5	7	17	3	32	12
7	Рационализация государственного управления.	5	7	17	3	32	12
8	Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни	5	7	17	3	32	12
9	Теоретические основы муниципального управления	5	7	17	3	32	12
10	Система муниципального управления.	7	11	18		36	18
	Итого:	52	74	171	27	324	126
	Форма промежуточной аттестации - экзамен						

4. Содержание дисциплины

4.1. Понятие государственного управления (24 часа).

Предмет, задачи, методы курса в системе государственного и муниципального управления.

Общее понятие управления. Социальное и государственное управление. Сфера государственного управления. Основные направления (школы) государственного и муниципального управления: марксистская школа, концепция общенародного государства, государственная школа и др.

Государственное управление как система. Подсистемы государственного управления: институциональная, нормативно-правовая, коммуникационная, организационно-функциональная, профессионально-культурная.

Соотношение системы государственного управления и иных видов управляющих систем: муниципальное управление, менеджмент, исполнительная власть, политика.

4.2. Организация государственного управления (26 часов).

Понятие форм управленческой деятельности: правовые и организационные формы.

Методы государственного управления. Прямые и обратные связи субъектов и объектов управления. Классификация методов управления:

демократическое и авторитарное; координационное и субординационное; отраслевое, межотраслевое, территориальное; административное и экономическое; оперативное, стратегическое, тактическое.

Стадии управленческой деятельности: анализ и оценка управленческой ситуации, прогнозирование и моделирование необходимых действий по сохранению и преобразованию состояния управленческой ситуации, разработка предполагаемых правовых актов или организационных мероприятий, обсуждение и принятие правовых актов и осуществление организационных мероприятий, организация исполнения принятых решений, контроль выполнения и оперативное информирование, обобщение проведенной управленческой деятельности, оценка новой управленческой ситуации.

Принципы государственного управления: сочетание полномочий с ответственностью, выделение ведущего звена управления, соподчиненность, единоначалие, инициативность, соответствие цели средствам ее достижения, прогнозирование и своевременность принятия решения, сочетание линейных и функциональных служб.

Понятие стиля государственного управления. Рационализация стиля государственного управления.

4.3. Функциональная и организационная подсистемы государственного управления (26 часов).

Понятие целей государственного управления. Процесс выдвижения целей государственного управления. Структура целей государственного управления. Классификация целей: цели задания, цели ориентации, цели самосохранения; оперативные, стратегические, тактические; общие, частные; экономические, социальные, духовные, политические, информационные.

Понятие и признаки функций государственного. Функции государства и функции управления. Классификация функций: функции государственного управления, функции исполнительной власти, функции конкретного исполнительного органа; политические и административные функции; функции ориентирования управляемой системой, функции обеспечения системы, функции оперативного управления системой.

Назначение и оформление функциональной структуры. Понятие и виды государственной должности. Понятие государственного органа и их классификация.

Понятие организационной структуры. Построение организационной структуры государственного управления. Типы организационных структур их плюсы и минусы: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, программно-целевая (обычные и матричные; краткосрочные, долгосрочные и по проекту), координационные.

4.4. Государство и институты государственной власти (40 часов).

Понятие государства, как субъекта управления. Форма правления государства. Форма государственного устройства. Политический режим. Федеративный договор. Принципы федеративного государства. Особенности российского федерализма. Проблемы и перспективы развития федеративных отношений. Разграничение предметов ведения и полномочий.

Государственная власть в РФ. Президент: его статус и место в системе органов государственного управления. Институт полномочных представителей президента в федеральном округе. Федеральное собрание: статус и полномочия. Назначение исполнительных органов государственной власти, место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. Принципы и проблемы формирования судебной системы РФ. Основные задачи и направления государственного контроля в системе органов исполнительной власти. Органы государственной власти в субъекте РФ.

4.5. Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы государственного управления (26 часов).

Персонал государственного управления. Основные черты персонала государственного управления. Классификации персонала государственного управления: по административно-правовым критериям – представители государственной власти, должностные лица, технические исполнители; по функциональным критериям – руководители, специалисты, технические исполнители.

Понятие, принципы, цели, правовые основы государственной службы. Виды государственной службы. Права и обязанности государственного служащего. Ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы. Порядок поступления на государственную службу, прохождение и основания прекращения служебного контракта. Профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих. Профессиональная культура государственного служащего.

Профессиональная культура управленцев. Черты профессиональной культуры. Активное и пассивное проявление профессиональной культуры.

Законность и ответственность в деятельности персонала управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении. Виды ответственности: нравственная, политическая, юридическая.

4.6. Коммуникативная подсистема государственного управления (26 часов).

Место и роль информации в системе управления. Понятие управленческой информации. Источники управленческой информации.

Требования к информации, используемой в управленческих решениях: актуальность, достоверность, доступность, достаточность, аутентичность.

Информационная система управления. Формы и виды информации в управленческом процессе. Содержание системы информации.

Виды коммуникативных систем. Коммуникации в государственном органе. Области коммуникативного взаимодействия руководителя и подчиненного в государственном органе.

4.7. Совершенствование государственного управления (26 часов).

Процесс совершенствования государственного управления. Основные направления совершенствования государственного управления.

Обеспечение эффективности государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Виды эффекта: производственный и социальный.

4.8. Государственное управление в отдельных сферах общественной жизни (50 часов).

Задачи и цели государственного регулирования экономики, нормативная основа, основные направления государственного регулирования. Основные направления государственного регулирования экономики. Организация государственного регулирования экономики. Система органов государственной власти и их компетенция, осуществляющие функции управления в сфере экономики. Понятие методов государственного регулирования экономики. Виды методов: бюджетное регулирование, государственный заказ, государственная регистрация, лицензирование, стандартизация, сертификация, экологический контроль, финансовая поддержка предприятий, антимонопольная политика, регулирование денежного оборота и фондового рынка.

Содержание социальной политики. Показатели уровня и качества жизни. Социальные приоритеты. Система органов государственной власти и их компетенция, осуществляющие функции управления в социальной сфере. Политика в области занятости. Социальная защита населения. Содержание государственного управления в социальной сфере: задачи, органы государственной власти, нормативная база. Государственное управление в сфере здравоохранения. Государственное управление в сфере образования.

Понятие и сущность конфликта, виды, стадии, способы его предотвращения и разрешения. Понятие чрезвычайного и военного положения по федеральному законодательству. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Чрезвычайное положение и чрезвычайный бюджет. Федеральные органы по ликвидации чрезвычайных ситуаций. Понятие природных и техногенных ситуаций и бедствий по

федеральному законодательству. Управление в природных и техногенных ситуациях и бедствиях. Федеральные органы по ликвидации природных и техногенных ситуациях.

4.9. Теоретические основы муниципального управления (26 часов).

Понятие муниципального управления. Теории возникновения местного самоуправления. Единство и различия государственного и муниципального управления.

Территориальные основы местного самоуправления. Бюджет, муниципальная собственность как финансовые основы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

4.10. Система муниципального управления (50 часов).

Структура системы муниципального управления. Проблемы формирования системы органов местного самоуправления. Основные организационные формы системы местного самоуправления. Функции и полномочия местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Проблемы взаимоотношений между органами государственной и муниципальной власти. Муниципальное образование – городской округ г. Барнаул Алтайского края. Органы муниципальной власти.

5. Лекционные и практические (семинарские) занятия

Лекционные и практические (семинарские) занятия проводятся в соответствии с утвержденными учебно-тематическими планами для очной и заочной форм обучения.

Материал лекционных занятий определяется преподавателем на основе утвержденного в рабочей программе содержания дисциплины.

Практические занятия:

Тема 1. Понятие государственного управления (6 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Понятие и признаки государственного управления.
 - 2.2. Государственное управление как система.
 - 2.3. Соотношение системы государственного управления и иных видов управляющих систем.
3. Тема доклада: История становления государственного и муниципального управления (10 мин).
4. Задачи:

- 4.1. Выберите из субъектов тех, которые являются субъектами государственного управления, и назовите конкретное управленческое отношение, в котором они могут принимать участие: Президент РФ, Председатель Правительства, глава администрации Ленинского района г. Барнаула, ТСЖ № 17, Государственная Дума РФ, ООО «Барнаулинвест», глава администрации Алтайского края.
- 4.2. Приведите примеры формальных и неформальных управленческих отношений.
5. Словарь: власть, государственное управление, легитимность, нормативно-правовые акты, разделение властей, политика.
6. Нормативный материал:
1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- № 4.- ст. 445.
 2. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: ФЗ РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-.2010.- N 31.- ст. 4179.
7. Литература:
7. 1. Основная литература:
1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.
 2. Система муниципального управления / под ред. В. Б. Зотова.- 5-е изд., испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 717 с.
 3. Суркина Ф. Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2008.- 240 с.
7. 2. Дополнительная литература:
1. Гулягин А.Ю. Государственное управление: понятие и основные элементы // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 7. С. 10 - 13.
 2. Карачун В.Д. Типологические особенности государственного управления в системе государственного регулирования: взаимозависимость и взаимообусловленность // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 5. С. 19 - 22.
 3. Устинович Е.С., Новикова Т.П. Современные теории государственного управления: основные концепции и их характеристики // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 9. С. 16 - 22.
 4. Шайдуров С.А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2012. N 9. С. 120 - 127.

5. Шерстобоев О.Н. Общественный контроль в системе государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 28 - 31.

Тема 2. Организация государственного управления (6 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Методы управленческой деятельности.
 - 2.2. Стадии управленческой деятельности.
 - 2.3. Принципы управленческой деятельности.
 - 2.4. Формы управленческой деятельности.
 - 2.5. Стиль государственного управления.
3. Тема доклада: Организационные формы управленческой деятельности (10 мин).
4. Задачи:
 - 4.1. В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят ряд мер направленных на противодействие коррупции. Рассмотрите данную ситуацию через стадии управленческой деятельности? Какие задачи стояли на каждом этапе, и насколько эффективным, на ваш взгляд, оказалось принятое решение? Какие иные варианты вы могли бы предложить?
 - 4.2. Определите, к какому виду форм управленческой деятельности относятся следующие действия: проведение оперативного совещания, издание постановления, проведение конференции о применении конкретного законодательного акта, обсуждение депутатами на сессии законопроекта, принятие закона, составление статистического отчета о проделанной за итоговый период работе, оценка экспертом эффективности принятого решения. Назовите характерные признаки правовых и организационных форм управленческой деятельности.
5. Словарь: координационное управление, субординационное управление, единоначалие, коллегиальность, контроль за исполнением, заседание, совещание.
6. Нормативный материал:
 1. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: ФЗ РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010) //Собрание законодательства РФ.- 2006.- № 19.- 2060.
 2. О противодействии коррупции: ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 52 (ч. 1).- ст. 6228.
7. Литература:
 - 7.1. Основная литература:
 1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.

2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд.- СПб: Питер, 2007.- 336 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Дарбинян А.А. Понятие правовых актов органов государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 6. С. 16 - 17.
2. Зарубин А.В. Формы государственного управления промышленностью в Российской Федерации // Безопасность бизнеса. 2011. N 3. С. 8 - 10.
3. Канунникова Н.Г. О понятии принципов государственного управления // Административное право и процесс. 2012. N 2. С. 8 - 11.
4. Осинцев Д.В. Система и виды методов административно-правового воздействия // Юридический мир. 2009. N 7.
5. Федосеева Н.Н. Административные регламенты как инструмент современного государственного управления // Информационное право. 2009. N 4.

Тема 3: Функциональная и организационная подсистемы государственного управления (6 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Понятие целей государственного управления и их классификация.
 - 2.2. Понятие и признаки функций государственного управления и их классификация.
 - 2.3. Организационная структура государственного управления.
 - 2.4. Типы организационных структур управления.
3. Тема доклада: Цели государственного управления, поставленные Президентом РФ на текущий год и плановый период в послании к Федеральному Собранию РФ (10 мин.).
4. Задачи:
 - 4.1. Внимательно изучите Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726 "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации". Определите тип организационной структуры управления данного государственного органа. Соответствует ли на Ваш взгляд организационная структура, поставленным перед государственным органом целям и задачам?
 - 4.2. Внимательно изучите законодательство РФ за последние 5 лет. Назовите акты, в соответствии с которыми происходило реформирование структуры государственного управления, включая

изменение функций государственных органов, вследствие их передачи, объединения или разделения государственных органов власти. Оцените эффективность принятого решения.

5. Словарь: принцип субсидиарности, компетенция органа или должностного лица, функция государственного органа, государственный орган, организационная структура.

6. Нормативный материал:

1. О составе Комитета Совета Федерации по вопросам местного самоуправления: Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 93-СФ (в ред. от 01.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 5.- ст. 450.

2. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 25.06.2012) // Собрание законодательства РФ.- 2012.- N 22.- ст. 2754.

3. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления: Указ Президента РФ от 02.11.2007 N 1451 // Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 45.- ст. 5462.

7. Литература:

7. 1. Основная литература:

1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.

2. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.

3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд.- СПб: Питер, 2007.- 336 с.

7. 2. Дополнительная литература:

1. Бандурина Н.В., Хныкин В.И. К вопросу о некоторых корпоративных формах управления государственным имуществом (на примере федерального государственного унитарного предприятия и государственной корпорации) // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 9. С. 101 - 107.

2. Денисов П.А. Организационно-правовые структуры управления государственными корпорациями // Административное и муниципальное право. 2010. N 2. С. 43 - 48.

3. Жиляев С.В. Профессиональное взаимодействие как единая система межгрупповых связей и отношений сотрудников подразделений силовых структур с представителями органов государственной власти // Юридическая психология. 2012. N 1. С. 7 - 11.

4. Минаев О.А. Организационная структура управления в системе судов общей юрисдикции // Администратор суда. 2012. N 1. С. 5 - 7.

5. Шайдуров С.А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов

исполнительной власти // Журнал российского права. 2012. N 9. С. 120 - 127.

Тема 4. Государство и институты государственной власти (12 часов).

Рассмотрение темы «Государство и институты государственной власти» предлагается проводить на двух семинарских занятиях. **Первое семинарское занятие** рекомендуется провести в форме тестирования по вопросам формирования, компетенции и иных составляющих правового статуса органов государственной власти. Материал данного семинара переплетается с содержанием дисциплины «Конституционное право РФ», которое к должно предшествовать либо сопутствовать изучению «Основ государственного и муниципального управления», в связи с чем представляется возможным передать материал о правовом статусе государственных органов РФ на самостоятельное изучение студентам.

Примерные вопросы тестов:

1. Торжественное вступление в должность нового Президента называется:
А. Импичмент.
Б. Инаугурация.
В. Контрассигнатура.

2. Какие акты издает Президент РФ:
А. Постановления.
Б. Законы.
В. Распоряжения.

3. Президент вправе:
А. Отменить акты органов государственной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.
Б. Приостановить действие актов органов исполнительной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.
В. Приостановить действие актов всех органов государственной власти в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.

4. Федеральное собрание РФ формируется путем:
А. Избрания.
Б. Назначения.
В. Частично в порядке выборов, частично назначения в силу положений закона.

5. Парламент РФ является:
А. Однопалатным органом.
Б. Двухпалатным органом.
В. Трехпалатным органом.

6. Федеральный конституционный закон считается принятым, если за него проголосовало:

А. 50%+1 голос депутатов Государственной Думы и он в течение 14 дней не был рассмотрен Советом Федерации.

Б. 2/3 голосов депутатов Государственной Думы и 2/3 голосов членов Совета Федерации.

В. 2/3 голосов депутатов Государственной Думы и $\frac{3}{4}$ голосов членов Совета Федерации.

7. Заседания Правительства РФ проводятся:

А. Каждый день.

Б. Не реже одного раза в месяц.

В. Один раз в квартал.

20. Какой государственный орган вправе выразить недоверие Правительству РФ.

А. Конституционный суд РФ.

Б. Государственная Дума РФ.

В. Решение принимается 2/3 от числа глав исполнительных органов РФ.

8. Органом, обеспечивающим деятельность Правительства РФ, является:

А. Аппарат Правительства РФ.

Б. Исполнительный совет РФ.

В. Президиум Правительства РФ

9. Какие акты не издаются Правительством РФ:

А. Постановления.

Б. Указы.

В. Распоряжения.

10. Акты Правительства вступают в силу:

А. По истечению 14 дней со дня их принятия.

Б. По истечению 10 дней с момента их опубликования.

В. По истечению 7 дней с момента их опубликования.

На **втором семинарском занятии** рекомендуется уделить внимание вопросам определения места органа государственной власти в системе государственного управления, а также роли государства в целом.

1. Входной контроль по теме семинара.

2. Вопросы семинара:

2.1. Место Президента РФ в системе органов государственного управления.

2.2. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственного управления.

2.3. Место Правительства РФ в системе органов государственного управления.

2.4. Место судов в системе органов государственного управления.

2.5. Место федеральных органов исполнительной власти в системе органов государственного управления.

2.6. Место органов субъекта РФ в системе органов государственного управления.

3. Тема доклада: Порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации при решении вопросов федерального значения (на конкретном примере) (10 мин.).

4. Задачи:

4.1. Разграничьте полномочия государственных органов федерального уровня и органов субъекта федерации:

внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;

общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта;

внешнеэкономические отношения Российской Федерации;

определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования;

установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации

вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами

определение статуса и защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;

кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат; судоустройство.

4.2. Какие из названных органов в настоящий момент упразднены:

Министерство культуры Российской Федерации; Министерство образования Российской Федерации; Министерство образования и науки Российской Федерации;

Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации; Министерство путей сообщения Российской Федерации;

Министерство транспорта и связи Российской Федерации; Министерство Российской Федерации по связи и информатизации;

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; Федеральная миграционную службу;

Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

5. Словарь: нормативно-правовые акты, депутат, активное избирательное право, законодательная власть, суверенитет.

6. Нормативный материал:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- № 4.- ст. 445.
2. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: ФКЗ РФ от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 9.- 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации: ФКЗ РФ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 51.- ст. 5712.
4. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 21.11.2011 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 47.- ст. 4472.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в ред. 03.12.2012 г.) // Российская газета.- 1999.- № 206.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (в ред. 22.06.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 11.- 945.
7. Устав (основной закон) Алтайского края от 05.06.2995 № 3-ЗС (в ред. от 06.06.2012 г.) // Алтайская правда.- 1999.- № 235.
8. Об уполномоченном по правам человека в Алтайском крае: Закон АК от 11.11.2002 № 70-ЗС (в ред. от 06.06.2012 г.) // Алтайская правда.- 2002.- № 305-307.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.
2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд.- СПб: Питер, 2007.- 336 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Вишняков В.Г. Проблемы укрепления территориальной целостности Российского государства // Законодательство и экономика. 2011. N 10. С. 5 - 16.
- 2) Гончаров В.В., Жилин С.М. Проблемы взаимодействия и совершенствования президентской и законодательной (представительной) власти в Российской Федерации // Современное право. 2010. N 2.

- 3) Гончаров В.В. О некоторых вопросах укрупнения субъектов Российской Федерации как условия оптимизации системы государственного управления: современные проблемы и перспективы развития // Юридический мир. 2010. N 2.
- 4) Гриб В.В. Управление институтами гражданского общества в России // Российский судья. 2010. N 3.
- 5) Комкова Г.Н., Лукашова Н.Ф. Проблемы взаимодействия уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации с государственными органами и органами местного самоуправления // Омбудсмен: государство и защита прав человека. 2012. N 1. С. 53 - 58.

Тема 5: Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы государственного управления (6 часов)

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Персонал государственного управления.
 - 2.2. Правовое и организационное обеспечение государственной службы:
 - 2.2.1. Понятие государственной службы.
 - 2.2.2. Система государственной службы.
 - 2.2.3. Организационные основы государственной службы.
 - 2.3. Профессиональная культура управления.
 - 2.4. Законность и ответственность в государственном управлении.
3. Тема доклада: Государственная гражданская служба, как один из видов государственной службы (10 мин.).
4. Задачи:
 - 4.1. Распределите группы должностей гражданской службы в правильной последовательности:
 - младшие должности гражданской службы
 - главные должности гражданской службы
 - высшие должности гражданской службы
 - ведущие должности гражданской службы
 - старшие должности гражданской службы
 - 4.2. Внимательно изучите локальные акты государственных органов. Определите требования, предъявляемые к персоналу. Оцените необходимость и целесообразность принятия данных норм.
5. Словарь: система государственной службы, государственные должности, ответственность, дисциплина, профессиональная культура.
6. Нормативный материал:
 1. О системе государственной службы Российской Федерации: ФЗ РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- 22.- 2063.

2. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 15.11.2012 г.) // Собрание законодательства РФ // Собрание законодательства РФ.- 2004.- 31.- 3215.
3. О государственной гражданской службе в Алтайском крае: Закон АК от 28.10.2005 № 78-ЗС (в ред. от 05.07.2012 г.) // Алтайская правда.- 2005.- № 315.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.
2. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.
3. Суркина Ф. Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2008.- 240 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Антонова Н.М. Проблемы реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 3. С. 63 - 65.
- 2) Братановский С.Н., Зеленев М.Ф. Административно-правовые аспекты контроля за склонением государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 43 - 47.
- 3) Попова О.В. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации - самостоятельный государственно-правовой институт // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 2. С. 21 - 28.
- 4) Кожевников О.А. Неукоснительное соблюдение правовых принципов государственной службы как один из путей повышения авторитета государства в сознании граждан Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2012. N 7. С. 36 - 40.
- 5) Комахин Б.Н. Административно-правовое и частноправовое регулирование информационных и инновационных отношений в системе государственной службы // Административное и муниципальное право. 2012. N 7. С. 25 - 35.

Тема 6: Коммуникативная подсистема государственного управления (6 часов)

1. Входной контроль по теме семинара.
2. . Вопросы семинара:
 - 2.1. Информация как основа государственного управления.

2.2. Организация информации в системе государственного управления.

2.3. Коммуникации в органе управления.

3. Тема доклада: Обращения граждан в государственные органы в связи с реализацией своих законных интересов и субъективных прав (10 мин.).

4. Задачи:

4.1. Гражданин С. направил в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии обращение следующего содержания: «...до 2006 г. Я уплачивал налог на землю в размере 75 руб. с 2006 г. Мне приходят уведомления об уплате налога на сумму 235 руб. Участок, которым я владею, не менялся в размере. Более того, у соседа участок большего размера, но он оплачивает всего 123 руб. Считаю, что вами не верно поданы сведения в Налоговую инспекцию о кадастровой стоимости земельного участка, в связи с чем происходит неверное начисление налога на землю. Прошу разобраться в сложившейся ситуации...». На основе ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 22.05.2006 г. № 59-ФЗ определите вид обращения, сроки и порядок его рассмотрения.

4.2. Пресс-служба Правительства РФ осуществила видеозапись заседания Правительства по вопросу внедрения в Российской Федерации новой системы образования в рамках проведения единой государственной образовательной политики. Журналисты негосударственной теле-радио компании ознакомились с записью и сняли с нее копию. При использовании записи ссылка на соответствующую пресс-службу произведена не была. Имеет ли право негосударственная телерадиокомпания выводить в эфир подобные сюжеты и требуется ли при этом ссылка на первоисточник записи информации? Ответ обоснуйте нормативно.

5. Словарь: управленческая информация, источники управленческой информации, аутентичность и доступность информации, информационная система, коммуникации.

6. Нормативный материал:

1. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: ФЗ РФ от 13.01.1995 N 7-ФЗ (ред. от 12.05.2009 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 3.- ст. 170.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.07.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 31 (ч. 1).- 3448.

3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: ФЗ от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 18.07.2011 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- N 7.- ст. 776.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.
2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Верстова М.Е., Сафонова Ю.Б. Основные направления межведомственного взаимодействия в сфере защиты прав несовершеннолетних граждан // Вопросы ювенальной юстиции. 2012. N 1. С. 3 - 8.
- 2) Ковалева Н.Н. Информатизация: опыт государственно-правового регулирования // Информационное право. 2012. N 2. С. 3 - 4.
- 3) Рыжов Р.С. Правовые основы доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2011. N 11. С. 63 - 69.
- 4) Устинович Е.С. Понятие информационной политики государства // Информационное право. 2012. N 1. С. 7 - 10.
- 5) Шепилова Е.П. Электронный парламент как информационная технология: проблемы деятельности и перспективы развития // Информационное право. 2012. N 2. С. 7 - 8.

Тема 7: Совершенствование государственного управления (6 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.

2 Вопросы семинара:

- 2.1. Совершенствование стиля государственного управления.
- 2.2. Обеспечение объективации государственного управления. Измерение эффективности государственного управления.
- 2.3. Процесс совершенствования государственного управления.

3. Тема доклада: Виды и характеристика стиля государственного управления на примерах известных политических фигур (10 мин.).

4. Задачи:

- 4.1. На примере ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 определите способы борьбы с бюрократизмом, заложенные в законодательстве.
- 4.2. Определите эффективность принятого управленческого решения, выраженного в ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан» от 01.11.2007 г.

5. Словарь: коррупция, инновационные технологии, эффективность управления, государственно-частное партнерство, стиль государственного управления.

6. Нормативный материал:

1. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в ред. от 13.05.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 18.- ст. 2003.
2. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности: Указ Президента РФ от 13.05.2010 N 579 // Собрание законодательства РФ.- 2010.- N 20.- ст. 2432.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.
2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Беспалая Н.В. Государственно-частное партнерство как инновационный подход к осуществлению управленческих функций в вертикально интегрированной системе государственного управления // Общество и право. 2011. N 3. С. 295 - 298.
- 2) Иванюк О.А., Китрар С.Н. Предоставление услуг по "жизненным ситуациям" - актуальное направление совершенствования системы публичного управления // Административное право. 2012. N 2. С. 63 - 69.
- 3) Короткова О.И. // Коррупция как кризис системы управления государственной собственностью // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 5.
- 4) Родионова Е.В. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в условиях модернизации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 2 - 5.
- 5) Чепунов О.И. Конституционно-правовые аспекты модернизации органов государственной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 7 - 12.

Тема 8: Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни (16 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Общая характеристика государственного регулирования сферой экономики.
 - 2.2. Методы регулирования экономики.
 - 2.3. Основные направления государственного регулирования экономики.
 - 2.4. Общая характеристика государственного управления социальной сферой.
 - 2.5. Основные направления государственного управления социальной сферой.
 - 2.6. Общая характеристика управления конфликтными и чрезвычайными ситуациями.
 - 2.7. Управление конфликтными ситуациями.
 - 2.8. Управление чрезвычайными ситуациями.
3. Тема доклада: Целесообразность создания и эффективность деятельности казенных предприятий (10 мин.).
4. Задачи:
 - 4.1. Внимательно изучите законодательство РФ и законодательство Вашего региона в социальной сфере регулирования общественных отношений. Выделите приоритетные направления по реализации концепции социального развития. Назовите конкретные меры, принятые для реализации каждого направления, и нормативный акт, регламентирующий деятельность государственных органов.
 - 4.2. В соответствии с планом приватизации ФГУП «Федеральный научно-производственный центр «Гранит» было включено в перечень предприятий, подлежащих приватизации на 2010 г. На основе проведенной ревизии был составлен акт имущества, подлежащего приватизации. На основе этих данных государственным органом, издано распоряжение о передаче имущества, согласно указанному перечню. При последующем осмотре выяснилось, что часть объектов недвижимости в перечень, утвержденный госорганом, не вошло. Однако стороны передали его по акту приема передачи приватизируемого имущества, оформленного в соответствующем закону порядке. Является ли расхождение в перечне объектов в распоряжении и акте приема-передачи, приватизируемого имущества основанием для отказа в переходе права собственности на эти объекты?
5. Словарь: управление комплексным социально-экономическим развитием, минимальные государственные социальные стандарты, государственный заказ, профилактика безнадзорности, охрана здоровья граждан, чрезвычайное положение, военное положение.
6. Нормативный материал:

1. О чрезвычайном положении: ФКЗ РФ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 07.03.2005 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- № 23.- ст. 2277.
2. О военном положении: ФКЗ РФ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 5.- ст. 375.
3. Об основах охраны здоровья граждан: ФЗ РФ от 22.07.1993 № 5487-1 (в ред. от 25.06.2012 г.) // СЗ РФ.- 2011.- № 48.- 6724.
4. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: ФЗ РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- № 35.- ст. 3648.
5. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: ФЗ РФ от 22.08.1995 № 151-ФЗ (в ред. 02.10.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 35.- ст. 3503.
6. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1999.- № 26.- ст. 3177.
7. О приватизации государственного и муниципального имущества: ФЗ РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в ред. 22.11.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- № 4.- 251.
8. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: ФЗ РФ от 21.07.2005 (ред. от 03.11.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2005.- N 30 (ч. 1).- ст. 3105.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.
2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд.- СПб: Питер, 2007.- 336 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Бордунова С.А. Правовые проблемы регулирования государственных и муниципальных заказов // Право и экономика. 2012. N 6. С. 4 - 9.
- 2) Бутаева Е.М. Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью // Жилищное право. - 2010. - N 3.
- 3) Зарубин А.В. Формы государственного управления промышленностью в Российской Федерации // Безопасность бизнеса. 2011. N 3. С. 8 - 10.

- 4) Короткова О.И. Усиление государственного влияния на открытые акционерные общества как административно-правовая функция государственного управления // Законодательство и экономика.- 2010.- N 3.
- 5) Чернова О. А. Организационно-правовая система органов управления в сфере регулирования качества продовольственных товаров // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 3.

Другим вариантом проведения семинарского занятия по темам **«Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни»** является миконференция. Студентам предлагается выбрать и раскрыть в докладах, а также обсудить наиболее актуальные темы, в которых прослеживается государственное управление в сфере экономики, социальной сфере и урегулировании конфликтных и чрезвычайных ситуаций. Выявить особенности методов управления, эффективность принимаемых мер и другие составляющие государственного управления. Конференция должна стать итогом подтемы система государственного управления.

Тема 9: Теоретические основы муниципального управления (6 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Общая характеристика местного самоуправления.
 - 2.2. Территориальная основа местного самоуправления.
 - 2.3. Экономическая основа местного самоуправления.
 - 2.4. Организационная основа местного самоуправления.
 - 2.5. Правовые основы местного самоуправления.
3. Тема доклада: Муниципальная и другие типы собственности: сравнительная характеристика (10 мин.).
4. Задачи:
 - 4.1. В суд с иском о признании договора ничтожным по ст. 168 ГК РФ обратилась городская администрация, указав на то, что он не соответствует требованиям (положениям) нормативного правового акта органа местного самоуправления. Согласно п. 1 ст. 51 указанного Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Поэтому сделка (в том числе договор), совершенная по поводу муниципального имущества, должна соответствовать не только

федеральному законодательству, но и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. Какое решение следует вынести суду?

4.2. Законодательным собранием субъекта Федерации принят Закон «Об административно-территориальном устройстве территории», согласно которому, внутригородские районы областного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом административный центр является самостоятельным муниципальным образованием. Городская администрация считает, что в результате принятия названного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований. Препятствует ли указанный областной закон самостоятельному осуществлению горожанами местного самоуправления на территории областной столицы в общегородском масштабе?

5. Словарь: система местного самоуправления, обращение, бюджет муниципального образования (местный бюджет), муниципальное образование, глава муниципального образования, вопросы местного значения.

6. Нормативный материал:

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- № 4.- ст. 445.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 03.12.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- № 40.- ст. 3822.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.
2. Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. В. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с.
3. Система муниципального управления / под ред. В. Б. Зотова.- 5-е изд., испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 717 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Выдрин И.В. Новые тенденции в территориальной организации местного самоуправления // Российская юстиция. 2012. N 5. С. 11 - 14.
- 2) Колесников Ю.А. Финансово-правовое обеспечение передачи части государственных полномочий органам местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 18 – 21.

- 3) Корзина И.А. Гарантии местного самоуправления (сравнительно-правовой анализ) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 15 - 22.
- 4) Сергеев Д.Б. // Термины "местное самоуправление", "органы местного самоуправления" и "муниципальное образование": противоречия при использовании в понятийном аппарате российского права // Современное право.- 2010.- N 6.
- 5) Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание // Административное и муниципальное право. 2012. N 3. С. 20 - 29.

Тема 10: Система муниципального управления (12 часов).

1. Входной контроль по теме семинара.
2. Вопросы семинара:
 - 2.1. Общая характеристика муниципального управления.
 - 2.2. Осуществление органами местного самоуправления управленческих полномочий.
 - 2.3. Способы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.
3. Тема доклада: Использование современных информационных технологий в работе местных администраций (10 мин.).
4. Задачи:
 - 4.1. Районный Совет, установив в ходе проведения специальной проверки, что одно из предприятий, находящихся в муниципальной собственности. Скрыло полученные доходы на сумму 200 тыс. руб, решил зачислить указанную сумму во внебюджетные фонды. Имеет ли совет право поступать таким образом?
 - 4.2. Поселковый совет своим решением установил порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. На той же сессии были назначены руководители муниципальных учреждений культуры и здравоохранения. Законны ли действия поселкового совета? Аргументируйте ответ.
5. Словарь: территориальное общественное самоуправление, муниципальные услуги, муниципальная служба, наделение органов местного самоуправления отдельными государственно-властными полномочиями, ответственность перед населением.
6. Нормативный материал:
 1. О муниципальной службе в Российской Федерации: ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 10.- ст. 1152.
 2. О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления: Постановление Правительства РФ от 27.06.1996 N

755

// Собрание законодательства РФ.- 1996.-N 27.- ст. 3282.

3. О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма: Закон Алтайского края от 09.12.2005 N 115-ЗС (ред. от 07.11.2006) // Сборник законодательства Алтайского края.- 2005.- N 116, ч. 1, с. 55.
4. Устав муниципального образования городского округа-города Барнаула Алтайского края от 10.06.2005 (в ред. 29.10.2010 г.) // Вечерний Барнаул.- 2008.- № 103.

7. Литература:

7.1. Основная литература:

1. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.
2. Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. В. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с.
3. Система муниципального управления / под ред. В. Б. Зотова.- 5-е изд., испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 717 с.

7.2. Дополнительная литература:

- 1) Васильев С.А. Территориальное общественное самоуправление как модернизированная форма управления сельскими поселениями // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 3.
- 2) Кирьянов А.Ю. О некоторых вопросах реализации принципа профессионализма и компетентности муниципальных служащих // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 3. С. 36 - 40.
- 3) Колесников Ю.А. Финансово-правовое обеспечение передачи части государственных полномочий органам местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 18 - 21.
- 4) Уваров А.А. Политизация муниципально-правовых отношений как альтернатива местному самоуправлению и модернизация советской системы местного управления // Конституционное и муниципальное право. 2011. N 4. С. 57 - 61.
- 5) Щепачев В.А. // Ответственность органов местного самоуправления перед населением муниципального образования // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2010.- N 2.

6. Самостоятельная работа студентов.

Обязательной (предусмотрена ГОС ВПО) составной частью учебного процесса является самостоятельная работа студентов. Необходимо учитывать, что большая часть курса изучается студентами самостоятельно, так как по некоторым разделам и темам полностью или частично не проводится аудиторных учебных занятий, например:

объединены темы государственное управление в экономической, социальной сфера, управление в чрезвычайных ситуациях. У студентов, изучающих «Систему государственного и муниципального управления» с разрешения деканата по индивидуальному графику и при заочной форме обучения основной частью обучения является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студентов происходит в аудитории под контролем преподавателя и за ее пределами.

Формами самостоятельной аудиторной работы студентов под контролем преподавателя являются:

- 1) выполнение различного вида контрольных работ по заданиям к практическому (семинарскому) занятию: входной контроль, тестирование, словарный диктант;
- 2) выступление с результатами анализа событий, нормативных актов и литературы: представление докладов, краткий обзор событий, связанных с текущими отношениями по государственному или муниципальному управлению, защита рефератов;
- 3) решение задач, кейсов, заданий, подготовка проектов правовых актов;
- 4) индивидуальные консультации по теме занятия;
- 5) коллективная работа в малых и больших группах: групповая дискуссия, проведение деловых игр;
- 6) участие в конференциях, конгрессах, коллоквиумах и т.д.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1) подготовка к практическим (семинарским) занятиям: изучение заданных терминов, самостоятельное решение заданных задач, заданий, составление схем, таблиц, конспектирование отдельных научных статей по теме занятия, подготовка докладов по заданной теме, работа с нормативными актами, подготовка ответов на контрольные вопросы и тесты;

2) изучение дополнительной учебной и иной литературы для подготовки над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

3) подготовка рефератов, эссе по отдельным темам учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

4) подготовка к конференциям различного уровня: исследование научной и иной литературы (учебников, монографий, периодических изданий и др.), анализ законодательства федерального, регионального и местного уровня, практики государственного и муниципального управления, написание доклада, подготовка его презентации;

5) подготовка к участию в олимпиаде либо решение заданий олимпиады при заочной форме ее проведения;

6) написание курсовой работы по отдельным темам учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;

7) подготовка ко всем видам контрольных испытаний.

При самостоятельной работе студенту следует использовать электронные библиотеки и иные электронные ресурсы, доступ к которым организован в АЭЮИ, посещать классические библиотеки, использовать учебно-методические комплексы, рекомендации по подготовке к занятиям, проявлять активность на практических (семинарских) занятиях, в участии в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, заниматься сбором, обобщением и анализом нормативных источников и практики функционирования государственных и муниципальных органов. Особое внимание следует уделять планированию самостоятельной учебной работы в целях системного изучения «Основ государственного и муниципального управления».

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», получения знаний и формирования профессиональных компетенций могут быть использованы различные образовательные технологии.

Для лекционных занятий:

1) Информационная лекция.

Традиционная форма лекций основана на донесении преподавателем до студентов обзора литературы и практики государственного управления, т. е. известного либо неизвестного и подлежащего лишь запоминанию материала. Лекция предполагает участие студентов лишь в форме следующих за изложением блока материала вопросов по заинтересовавшим либо не достаточно ясным моментам изучаемой темы, на которые следует отвечать преподавателю.

С учетом незначительно активного участия студентов на лекционном занятии данной формы, то использовать ее возможно при изложении материала теоретико-научного характера связанного с раскрытием содержания терминов. Применительно к курсу «Основы государственного и муниципального управления» это темы «Понятие государственного управления», «Теоретические основы муниципального управления».

С помощью информационной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний будущего бакалавра.

2) Лекция-беседа.

Лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. В этой форме допускаются ответы студентов на наводящие вопросы преподавателя, связанные с восстановлением знаний по предшествующим дисциплинам, связанным с

материалом лекции, предложение студентам решение по ходу лекции сравнительно простых задач основанных на изложенном в лекции материале.

Данная форма является сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс, не предполагает высказывание научных гипотез и отхода от материала лекции. С другой стороны свободное общение позволяет оценить обратную связь с аудиторией, насколько понятно излагается материал лекции. Поэтому форма может быть использована при раскрытии любой темы либо обычно на практике вызываемой сложности в усвоении. В данной форме возможно изложение материала по теме «Организация государственного управления».

Лекция – беседа формирует коммуникативные навыки, теоретические знания бакалавра.

3) Лекция-дискуссия.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. В этой форме можно предложить студентам проанализировать положения нормативных актов, обсудить материал практики, высказать мнение по дискуссионным моментам научной литературы, дать оценку текущим новостным событиям. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем дать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Применение лекции-дискуссии возможно при обсуждении социально-значимых тем, поскольку из новостных источников студенты могут на момент лекции сформировать определенное мнение и обсудить его с другими, либо по теме, имеющей наиболее дискуссионный характер в научной среде, но в этом случае научные позиции следует раскрыть заранее. В форме лекции дискуссии можно рассмотреть тему о «Системе муниципального управления».

Лекция – дискуссия также формирует коммуникативные навыки, теоретические знания бакалавра.

4) Проблемная лекция.

Форма предполагает начало лекции с постановки проблемы или вопроса, которые в ходе изложения материала необходимо решить. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные, не

имеющие однотипного решения. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала. Полученная информация усваивается как личностное открытие, познание студента приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами. Форма подходит для изложения материала по теме «Рационализация государственного управления».

С помощью проблемной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего бакалавра.

5) Лекция – визуализация либо электронная презентация.

Лекция - визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, является реализацией принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи, диаграммы и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.

Наиболее удобной форма представляется при изложении материала, связанного различными группировками управленческих явлений, раскрытием процедурных и процессуальных вопросов в управлении, приведение статистических данных и зависимостей. Такой темой может выступить: «Функциональная и организационная подсистемы государственного управления».

Представленная таким образом информация должна обеспечить усвоение теоретических знаний, в том числе знаний по наглядному изложению материала, систематизировать имеющиеся у студентов знания, формирование у бакалавров профессионального мышления за счет

систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

б) Лекция с заранее запланированными ошибками.

В содержание лекции закладывается определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. По тексту лекции ошибки необходимо тщательно скрыть, что бы они не были слишком заметны студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Наиболее удобно применять данную форму лекции по материалу, основанному на нормативно-правовом акте, поскольку у студентов существует реальная возможность ознакомиться с примерным содержанием лекции заранее. Для лекции с ошибками подходят темы «Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы государственного управления».

Эта форма проведения лекции разрабатывается для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Лекция направлена на развитие аналитического и теоретического мышления.

7) Лекция-пресс-конференция.

Лекция основана на правилах проведения пресс-конференций. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекция -пресс-конференция может быть использована в середине темы или курса либо по его окончанию.

В первом случае - для привлечения внимания слушателей к главным моментам содержания учебного предмета, уточнение представлений

преподавателя о степени усвоения материала, систематизацию знаний студентов, коррекцию выбранной системы лекционной и семинарской работы по курсу. Во-втором - подведение итогов лекционной работы, определение уровня развития усвоенного содержания лекций, возможность применения знаний в последующих учебных дисциплинах, средства определения будущей профессиональной деятельности.

Различные формы лекций применяются в зависимости от тематики и уровня знаний и умений студентов.

Для **семинарских занятий** можно использовать следующие образовательные технологии:

1) Осуществление входного контроля.

Каждое семинарское занятие рекомендуется начинать с проведения «входного контроля». Это форма проверки знаний студента по теме семинара предполагает письменное изложение студентом определения понятия и основных признаков базисных понятий темы семинара. Например, по теме «Понятие государственного управления» это понятия «Социальное управление», «Признаки государственного управления», «Подсистемы системы государственного управления», «Соотношение государственного управления и менеджмента» и др.

Краткое изложение материала формирует у студентов способность четко формулировать свои мысли и доносить до окружающих суть вопроса.

2) Выступление с докладом.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющие собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: студентом, группой студентов.

Доклады направлены на более глубокое изучение студентами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения. В любом случае доклад должен представлять творческую работу, в которой теоретический материал переплетается с практикой применения законодательства, статистическими данными.

Темы доклада определяются преподавателем, например в разделе «Организация государственного управления» это могут быть темы: «Соотношение организационных и материально-правовых форм управления», «Координация и субординация в государственном управлении». Тема с предварительного согласования с преподавателем может быть выбрана самим докладчиком.

Целью доклада должно быть изложение существующих проблем в исследуемой сфере, точек зрения на их разрешение и обоснование наиболее приемлемой из них. Обычно по окончании доклада, докладчику необходимо ответить на возникшие у слушателей вопросы.

3) Встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления.

В качестве представителя желательно приглашать лицо, занимающее руководящую должность, поскольку он может поделиться информацией, связанной с непосредственным выполнением государственной или муниципальной услуги, принятием правового акта либо его применением, но и организацией этих процессов. Тематика встречи с представителем органов государственной либо муниципальной власти должна совпадать с темой семинарского занятия. Встреча может происходить в различных формах: беседы, дискуссии, информационной лекции о практике управления по теме семинарского занятия, пресс-конференции и др. Встреча зависимости от выбранной формы может занимать семинарское занятие в целом либо его часть.

Представитель органов власти делает акцент на практику реализации норм закона, пробелы в законодательстве, сложности в организации управления. Встречи могут проводиться по любой из тем курса, поскольку практика управления имеет неопределимое значение. В настоящий момент актуальной является тематика о порядке межведомственного взаимодействия государственных и муниципальных органов, которая может быть освещена с позиций руководителя одного из отделов Управления Росреестра по Алтайскому краю¹.

В результате общения с представителем власти вырабатываются первичные навыки, связанные с применением законодательства и осуществления управления.

4) Проведение групповых дискуссий.

Групповая дискуссия – используется как метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Для обсуждения необходимо выбрать наиболее актуальную тему не только в правовом (теоретическом) смысле, но и имеющую практический интерес из-за изменения законодательства либо социального резонанса. Например, в разделе «Рационализация государственного управления» таковой является тема «Применение мер по борьбе с коррупцией».

Необходимо добиваться, что бы при обсуждении студентами оговаривались теоретические аспекты темы, содержание основного законодательства, регулирующего данные отношения, приводились

¹ Более подробно содержание беседы см. в Учебно-методическом комплексе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» за 2012 г.

примеры судебной практики и практики управления, публичные высказывания известных личностей, выражались самостоятельные точки зрения по оценке законодательства, вынесенных судебных решений с целью выявления пробелов в законе, анализа судебной практики и общественного мнения.

5) Проведение интеллектуальных игр.

Представляет собой игровую форму проверки знаний теории государственного и муниципального управления. Преподаватель определяет темы, по которым будут формироваться вопросы предварительно оговорив их. Студенты при подготовки к игре изучают материал темы с использованием учебных пособий, нормативных актов, дополнительной литературы. Сама игра может проводиться в различных формах «Интеллектуальное лото», «Что? Где? Когда?», «Своя игра» и др. В любом случае от студентов требуется активность, знание материала, способность сконцентрироваться и лаконично ответить на поставленный вопрос.²

б) Проведение ролевых игр.

Методика объединяет два способа проведения игр. Первый - деловая игра - имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение студентами реальной ситуации в игровой форме, второй - сюжетно-ролевая игра - один из методов активного обучения, в основе которого обычно лежит межличностная, конфликтная ситуация.

Ролевые игры связаны с принятием на себя участвующими прав и обязанностей конкретного участника правоотношения. Для чего выбирается определенная ситуация, позволяющая имитировать практический случай. Например, разработка мероприятий по празднованию дня знаний для детей из многодетных семей в органе социальной защиты населения.

Преподаватель определяет условия проведения игры: тему, государственный или муниципальный орган, роли, примерное время проведения, круг вопросов, обязательных для рассмотрения, нормативный материал и литературу для подготовки. После чего студентам предоставляется время для разработки хода игры. Несмотря на изначальную подготовку ролевая игра не должна быть разыгрываемым представлением. Основанная на полученных знаниях, игра студентов должна быть импровизацией.³

В результате проведения ролевых игр студентами приобретаются практические навыки по изучаемой теме.

7) Решение контрольной работы.

² Вариант интеллектуальной игры представлен в Учебно-методическом комплексе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» за 2012 г.

³ Вариант ролевой игры см. в Учебно-методическом комплексе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» за 2012 г.

Представляет собой метод пост-теста – решение контрольных заданий на оценку, позволяющий проверить знания студентов по всем пройденным темам либо по каждой в отдельности.

Данный метод обучения применяется в учебном процессе с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине: работа может состоять из заданий, требующих различного методологического подхода к их решению. Например, может сочетать контрольный вопрос – выявляющий основные знания теоретического материала, тест из 10 вопросов – позволяющий уяснить насколько хорошо студент ориентируется в смежных понятиях, задачу, составленную на основе судебного решения либо казус - решение которых покажет практические навыки студента.

Как вариант, можно осуществлять решение контрольной работы с использованием информационных правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс». Это позволит дополнительно развить у студентов навыки быстрого поиска необходимого им законодательного и иного материала. Пример контрольной работы смотри в Приложении А.

8) Презентация – имеет ту же смысловую нагрузку, что и лекция – визуализация или электронная презентации. С той разницей, что преподаватель имеет возможность оценить способности студента донести изученный им материал, его переработку в доступной форме.

9) Круглый стол

Представляет собой вид групповой дискуссии. За основу обсуждения может быть взята любая тема практического характера. Круглый стол, в отличие от обычной дискуссии, предполагает комплексное рассмотрение узкой тематики с участием представителя власти.

Круглый стол проводится в два этапа. На первом обсуждается выбор темы, исходя из ее сложности либо актуальности, студенты разбиваются на подгруппы, которые будут освящать отдельные вопросы исследуемой темы, предоставляется время на поиск материала по теме круглого стола. На втором этапе происходит обсуждение вопросов. Предлагается следующий порядок:

- Рассмотрение теоретических вопросов посвященных теме круглого стола (правовое регулирование на федеральном, региональном и муниципальном уровне).
- Данные о федеральной и региональной статистике по теме круглого стола (количество обратившихся, из них удовлетворенные обращения и с отказом; причины отказа в процентном соотношении; статистика по финансированию; сравнительные показатели по реализации государственной либо муниципальной услуги и т. д.).
- Доклады студентов, обратившихся в органы власти реализующих государственную либо муниципальную услугу по теме круглого стола по

необходимости либо в виде социального эксперимента (оценка общественностью деятельности сотрудников органа власти: объем полученной информации, ее доступность, вежливость и т. д.).

- Обсуждение проблемных вопросов (научная проблематика, прокурорская и судебная практика).

- Вопросы друг другу либо из зала.

- Рекомендации Круглого стола (законодателю, органу, осуществляющему услугу, гражданам).⁴

Наилучший эффект получается при обсуждении выполнения конкретной государственной либо муниципальной услуги, поскольку имеется возможность выявить как пробелы законодательства так и недочеты в работе органов власти и фактически самим стать участником управленческого процесса на стороне получателя услуги (например, получение материнского капитала, участие в программе «Молодая семья» и т. п.). Представителю власти отводится либо роль наблюдателя, который по окончании круглого стола дает оценку, либо роль председателя, в этом случае имеется возможность корректировать ход круглого стола.

10) Решение задач.

Решению задач следует уделять особое внимание, поскольку именно здесь проявляется умение студентов применять на практике полученные ими знания. Задачи могут быть творческой, теоретической и практической направленности, последние подразделяются на аналитические, казуальные и ситуационные (моделированные).

Решение *творческих задач* необходимо прежде всего для обобщения и повторения теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин, предшествующих курсу «Основы государственного и муниципального управления». Они позволяют создать базу для последующего решения теоретических и практических задач по изучаемому курсу. Развивают способность студента к активному изучению курса.

Теоретические задачи направлены на закрепление лекционного, учебного материала, усвоение и запоминание терминов, определение различий между понятиями социальных явлений и процессов, развитие навыков работы с научной литературой, периодическими изданиями, нормативными актами. Решение теоретических задач часто предполагает различные варианты ответов, что связано с выражением собственного мнения студента, основанного на прочитанном материале либо общепризнанном мнении в научной литературе. В большей степени приветствуются собственные доводы и обоснования. Предложенная теоретическая задача предполагает изучение в большей степени литературы.

⁴ Примерный вариант проведения круглого стола представлен в Учебно-методическом комплексе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» за 2012 г.

Задачи *аналитической* направленности предлагаются с целью выработки у студентов навыков анализа нормативного и иного материала через сравнения однотипных документов. Выводы сделанные в результате анализа должны ложиться в основу предложений по повышению эффективности управленческой деятельности, тем самым одновременно развиваются навыки прогнозирования, что позволяет избегать проблем при осуществлении управления.

Решение *казуальных задач* предполагает разрешение финансовых споров, казусов, на основе законодательства. Они способствует развитию аналитического мышления, быстрого поиска необходимого нормативного акта, принятия неотлагательного решения вопроса.

При решении *ситуационных (моделированных)* задач предполагается либо моделирование ситуации, которая может возникнуть при осуществлении управления, либо разрешение ситуации, которая имеет место. Ответ на задачу требует определить модель поведения всех участников управленческого отношения, определить задачи и план управленческих действий и т. д. Задачи данной группы отличаются наибольшей сложностью, поскольку более чем остальные приближены к реальной деятельности управляемого субъекта.

Решение каждого вида задач имеет свой алгоритм в виде последовательных действий.⁵

11) Решение тестов.

Тестовые задания используются для проверки знаний студента по окончании изучения темы либо блока тем.

Тестовые задания должны быть компетентностно-ориентированными и могут быть представлены в различных вариациях:

- тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;
- тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;
- тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;
- тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентированным ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

Данная технология может быть использована при изучении любой темы и совмещаться с иными образовательными технологиями.

12) Написание эссе.

Эссе представляет собой небольшой прозаический текст не более 5 страниц. Эссе должно быть основано на нормативных актах и представлять собой мнение студента о деятельности органов государственной и муниципальной власти в той или иной области (о достоинствах и

⁵ Более подробно об алгоритмах решения задач см. в Учебно-методическом комплексе по курсу «Основы государственного и муниципального управления» за 2012 г.

недостатках, причинах возникающих проблем, предложений по повышению эффективности). Содержание должно выражать подчеркнuto индивидуальную точку зрения студента на заданную преподавателем тему.

Написание эссе позволяет развивать аналитические, дидактические способности.

13) Составление таблиц и схем.

Таблицы и схемы являются наиболее рациональной и удобной для восприятия и запоминания формой представления аналитической информации об изучаемых явлениях при помощи цифр и знаков. Это система мыслей, суждений, выраженных языком знаков и цифр. Показатели располагаются в более логичной и последовательной форме, занимают меньше места по сравнению с текстовым и требуют логического анализа текста, что обеспечивает развитие аналитического мышления и больший познавательный эффект.

Использовать данную форму обучения можно для сбора материала по семинару, решения задач, разбора научных статей, краткое изложение теоретического материала. Таблицы и схемы используются при изучении системы органов государственного и муниципального управления, видов организационных структур и др.

15) Интервьюирование.

Для выяснения отношения учащегося к тому или иному педагогическому явлению. Подготовка исследовательской беседы требует составления плана и целевых вопросов. Планируя беседу, исследователь должен заранее определить количество участников беседы, способы фиксации результатов, методы проверки гипотез.

16) Миниконференция на основе написанных рефератов.

Может использоваться как форма подведения итогов, так и форма изучения темы. Оценивается умение раскрыть основные положения исследуемой темы, но при этом не выходить за поставленный методическими рекомендациями объем 10-12 страниц.

Тексты рефератов оформляются на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера.

На каждой странице реферата необходимо соблюдать поля: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 15 мм. Текст печатается через 1,5 межстрочных интервала. Размер шрифта 12, шрифт Time New Roman. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Все страницы работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без всяких знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата (начиная с титульного листа и заканчивая списком использованной литературы или приложениями). Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист считается первой страницей работы, но номер 1 на странице не ставится.

Реферат обычно строится в указанной ниже последовательности:

Титульный лист является первой страницей и сообщает основные сведения о реферате: название учебного заведения, кафедры, название темы исследования, ФИО студента, его группа и курс.

Основная часть должна содержать обзор литературы, источников отражать содержание исследования и его результаты. Поскольку реферат является изложением основного учебного материала, то допускается составление реферата на основании двух-трех учебных пособий с обязательным наличием обзора содержания основного направления государственного либо муниципального регулирования конкретного отношения и 2-3 примера судебной практики по разрешению споров, подобных отношений. Реферат должен заканчиваться выводом, содержащим авторское мнение по исследуемой теме. Из литературы можно порекомендовать 2-3 учебника или учебных пособия, научную литературу, нормативно-правовые акты. Студенту следует помнить, что законодательство не является неизменным, поэтому материал учебных пособий следует излагать с учетом действующей редакции. Сбор материала следует начинать с библиотеки АЭЮИ, также следует воспользоваться СПС «Консультант Плюс», «Гарант», и лишь после этого возможно обратиться к поисковикам в интернете.

Список использованной литературы документально подтверждает достоверность изложенных фактов. В списке должна содержаться только та литература и источники, которые использовались в реферате. Список литературы выполняется без переноса на новый лист.

Приложения являются факультативной частью в общей структуре реферата и зависят от специфики темы. На приложение обязательно должна быть ссылка по тексту. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свой заголовок, отражающий содержание. Они нумеруются последовательно буквами русского алфавита.

Рекомендации по защите реферата.

Реферат должен быть защищен. Защита происходит в устной форме. На защите студенту необходимо изложить суть исследования и выводы по нему. Приветствуется использование презентации в виде слайд-шоу. По времени защита не должна превышать 5 мин.

Данная образовательная форма может быть использована при изучении темы «Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни». Студентам предлагается выбрать и раскрыть в докладах, а также обсудить наиболее актуальные темы, в которых прослеживается государственное управление в сфере экономики, социальной сфере и урегулировании конфликтных и чрезвычайных ситуаций. Выявить особенности методов управления, эффективность принимаемых мер и другие составляющие государственного управления. Конференция должна стать итогом подтемы система государственного управления.

17) Работа с текстом или документом.

При изучении научных текстов прежде всего необходимо провести общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению. Затем – беглый просмотр всего содержания. Если текст представляет ценность и прямое отношение к теме занятия необходимо его прочитать в порядке последовательности расположения материала либо осуществить выборочное чтение какой-либо части (при большом объеме произведения). Далее следует выписать представляющий интерес материал и дать его критическую оценку.

При работе с текстом прежде всего требуется провести его оценку на соответствие формы документа нормативно-правовым требованиям. Затем ознакомиться с его содержанием, выяснить насколько полно документ урегулировал существующие отношения. Если после его применения будут существовать пробелы, то необходимо выяснить неурегулированные отношения и предложить вариант внесения изменений в документ.

Работа с текстами и документами должна применяться в течении всего изучения курса, поскольку обеспечивает развитие практических навыков управленческой деятельности.

В зависимости от формы образовательной технологии она может быть использована при индивидуальном либо коллективном занятии, в том числе в малых группах.

8. Критерии оценки результатов обучения.

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по бально-рейтинговой системе.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных</p>
<p>Продвинутый уровень “4”</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане</p>

(хорошо)		содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в

установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

10. Комплект оценочных средств по дисциплине

10.1. Примерная тематика рефератов, докладов и презентаций:

1. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом.
2. Управление трудовыми ресурсами муниципального образования.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении.
5. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Формирование государственной политики в процессе государственного управления.
7. Механизм реализации государственной политики.
8. Государственная промышленная политика.
9. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
10. Антимонопольная политика государства.
11. Социальная политика государства.
12. Управление государственным имуществом.
13. Внешнеэкономическая политика Российской Федерации.
14. Методы управления муниципальным образованием.
15. Муниципальные образования: основные типы и критерии систематизации.
16. Социально-экономический потенциал муниципальных образований.
17. Финансовые ресурсы местного управления.
18. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
19. Взаимоотношения районных администраций и субъектов хозяйственной деятельности.
20. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
21. Конкуренция при исполнении государственных и муниципальных услуг.
22. Текущее планирование и прогнозирование в управлении.
23. Эмиссия государственных и муниципальных долговых обязательств.
24. Управление государственным и муниципальным долгом.
25. Управление финансами в бюджетных организациях.
26. Банкротство и поддержка предприятий в условиях перехода к рынку.
27. Формирование государственной демографической политики.

28. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции.
29. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений социально-культурной сферы.
30. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.

10.2. Примерные темы для написания эссе

1. «Государственное управление на современном этапе развития».
2. «Эффективность и целесообразность борьбы с коррупцией».
3. «Эффективность государственных мер по предупреждению вождения автомобилей в состоянии опьянения».
4. «Административная реформа в РФ».
5. «Плюсы и минусы передачи части государственных полномочий Открытым акционерным обществам в некоторых сферах государственного управления».
6. «Роль общественного контроля в государственном управлении».
7. «Законность в государственном управлении».
8. «Целесообразность реформирования государственного регулирования системы трудовой миграции».
9. «Государственно-частное партнерство как инновационный подход к осуществлению управленческих функций».
10. «Централизация или децентрализация, как способ формирования власти в России».
11. «Проблемы разграничения правоохранительной службы».
12. «Азартные игры с государством: проблемы регламентации игорного бизнеса».
13. «Государственная власть как социальное явление».
14. «Оценка открытости электронного Правительства РФ»
15. «Безопасность как объект государственного управления»

10.3 Примерный перечень тем для написания курсовых работ.

1. Система органов государственного управления.
2. Муниципальное управление на примере городского округа города Барнаул.
3. Управление в конфликтных и чрезвычайных ситуациях.
4. Понятие государственной службы.
5. Военная служба, как вид государственной службы.
6. Методы государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Рационализация государственного управления.
9. Государственное управление в федеративном государстве.
10. Государственное управление социальной сферы.

11. Государственная регистрация как метод государственного регулирования экономики.
12. Цели и принципы государственного управления.
13. Понятие муниципальной службы.
14. Организационная структура государственного управления.
15. Понятие государственного и муниципального управления.
16. Государственный и муниципальный заказ как метод регулирования экономики.
17. История становления государственного и муниципального управления.
18. Соотношение формы государства и методов управления.
19. Формирование кадрового резерва на примере Администрации Алтайского края.
20. Взаимодействие администраций городов и администраций районов города.
21. Виды и характеристика стиля государственного управления на примерах известных политических фигур.
22. Конфликты в истории России.
23. Право на «материнский (семейный) капитал», как управленческое решение.
24. Цели государственного управления, поставленные Президентом РФ на текущий год и плановый период в послании к Федеральному Собранию РФ.
25. Порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации при решении вопросов федерального значения (на конкретном примере).
26. Государственная гражданская служба, как один из видов государственной службы.
27. Обращения граждан в государственные органы в связи с реализацией своих законных интересов и субъективных прав.
28. Целесообразность создания и эффективность деятельности казенных предприятий.
29. Муниципальная и другие типы собственности: сравнительная характеристика.
30. Использование современных информационных технологий в работе местных администраций.

10.4. Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие системы государственного управления, ее структура. Общая характеристика.
3. Принципы государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с муниципальным управлением, менеджментом, политикой и самоуправляемыми системами.

5. Институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная подсистемы государственного управления.
6. Функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы государственного управления.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Понятие и классификация целей управления.
10. Понятие и классификация методов государственного управления.
11. Принципы управленческой деятельности.
12. Стадии управленческой деятельности.
13. Понятие организационной структуры государственного управления.
14. Функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
15. Линейный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
16. Линейно-функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
17. Программно-целевой тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
18. Основные характеристики государства как субъекта управления.
19. Типология государства и ее влияние на управление. Общая характеристика.
20. Форма правления: понятие и виды.
21. Форма административно-территориального устройства.
22. Форма политического режима.
23. Россия – федеративная демократическая республика.
24. Способы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти.
25. Место Президента РФ в системе государственного управления.
26. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственного управления
27. Место Правительства РФ в системе государственного управления.
28. Федеральные органы исполнительной власти РФ в системе государственного управления.
29. Правовой статус судов в РФ их место в системе государственного управления
30. Органы государственной власти субъекта РФ в системе государственного управления.

10.5. Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие, предмет, цель, задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
2. Понятие управления. Особенности государственного управления.

3. Понятие системы государственного управления, ее структура. Общая характеристика.
4. Принципы государственного управления.
5. Соотношение государственного управления с муниципальным управлением, менеджментом, политикой и самоуправляемыми системами.
6. Институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная подсистемы государственного управления.
7. Функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы государственного управления.
8. Понятие государства как субъекта управления.
9. Форма государства: понятие, виды.
10. Понятие и виды функций государственного управления. Их соотношение с функциями государства.
11. Взаимосвязь функций государственного управления и компетенции субъектов управления.
12. Формы управленческой деятельности.
13. Понятие и классификация целей управления.
14. Понятие и классификация методов государственного управления.
15. Стадии управленческой деятельности.
16. Понятие структуры организации государственного управления.
17. Принципы организации организационной структуры государственного управления.
18. Функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
19. Линейный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
20. Линейно-функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
21. Программно-целевой тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
22. Понятие и классификация государственной должности.
23. Понятие и классификация государственного органа.
24. Понятие и цели государственной службы.
25. Организационные и правовые основы государственной службы в РФ.
26. Понятие федерализма в России.
27. Способы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти.
28. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
29. Место Президента РФ в системе государственного управления.
30. Персонал государственного управления.
31. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственного управления

32. Место Правительства РФ в системе государственного управления.
33. Профессиональная культура управления.
34. Законность и ответственность в государственном управлении.
35. Информация как основа государственного управления.
36. Организация информации в системе государственного управления.
37. Правовой статус судов в РФ их место в системе государственного управления
38. Органы государственной власти Алтайского края их место в системе государственного управления.
39. Понятие, методы, задачи и нормативные основы государственного регулирования экономики.
40. Система и компетенция, нормативная основа деятельности органов государственного управления в сфере экономики.
41. Основные направления в сфере государственного регулирования экономики.
42. Методы государственного регулирования экономики.
43. Коммуникации в органе управления.
44. Общая характеристика муниципального управления.
45. Содержание государственного регулирования социальной сферы.
46. Система и компетенция, нормативная основа деятельности государственных органов управления в социальной сфере.
47. Осуществление органами местного самоуправления управленческих полномочий.
48. Способы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.
49. Общая характеристика местного самоуправления.
50. Общая характеристика конфликтных и чрезвычайных ситуаций.
51. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
52. Государственное управление конфликтными ситуациями.
53. Совершенствование стиля государственного управления.
54. Эффективность государственного управления: понятие, виды, повышение эффективности.
55. Понятие объективации государственного управления.
56. Процесс совершенствования государственного управления.
57. Организационная основа местного самоуправления.
58. Экономическая основа местного самоуправления.
59. Правовая основа местного самоуправления.
60. Муниципальное образование городской округ город Барнаул, как субъект управления.

10.6. Перечень задач для подготовки к экзамену.

1. Выберите из субъектов тех, которые являются субъектами государственного управления, и назовите конкретное управленческое отношение, в котором он может принимать участие: Президент РФ,

Руководитель ИФНС округа, глава администрации Ленинского района г. Барнаула, ТСЖ № 17, Государственная дума РФ, ООО «Барнаулинвест».

2. Выделите полномочия и сферы исключительного ведения государственных органов федерального уровня:

- внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;
 - общие вопросы воспитания, образования, культуры, физической культуры и спорта;
 - внешнеэкономические отношения Российской Федерации;
 - определение порядка продажи и покупки оружия, военной техники и другого военного имущества; производство наркотических средств и порядок их использования;
 - установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
- вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
- определение статуса и защита государственной границы, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;
 - кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат.

3. Внимательно изучите Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726 "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации". Определите тип организационной структуры управления данного государственного органа. Соответствует ли на Ваш взгляд организационная структура, поставленным перед государственным органом целям и задачам?

4. Какие из названных органов в настоящий момент упразднены: Министерство культуры Российской Федерации; Министерство образования Российской Федерации; Министерство образования и науки Российской Федерации; Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации; Министерство путей сообщения Российской Федерации; Министерство транспорта и связи Российской Федерации; Министерство Российской Федерации по связи и массовых коммуникаций РФ; Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

5. Покажите на примере ФЗ РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ методы государственного регулирования экономических отношений.

6. На примере ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ определите способы борьбы с бюрократизмом, заложенные в законодательстве.

7. Возможно ли участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы лица, имеющего среднее профессиональное образование по направлению деятельности и высшее профессиональное образование, не соответствующее направлению деятельности по данной должности?

8. Определите, к какому виду форм управленческой деятельности относятся следующие действия: проведение оперативного совещания, издание постановления, проведение конференции о применении конкретного законодательного акта, обсуждение депутатами на сессии законопроекта, принятие закона, составление статистического отчета о проделанной за итоговый период работе, оценка экспертом эффективности принятого решения. Назовите характерные признаки правовых и организационных форм управленческой деятельности.

9. В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят ряд мер направленных на противодействие коррупции. Рассмотрите данную ситуацию через стадии управленческой деятельности? Какие задачи стояли на каждом этапе, и насколько эффективным, на ваш взгляд, оказалось принятое решение? Какие иные варианты вы могли бы предложить?

10. Назовите субъектов государственного и муниципального управления (федеральные, региональные, муниципальные), осуществляющих управленческую деятельность на территории г. Барнаула, конкретное управленческое правоотношение и объект управления в нем.

11. Муниципальное предприятие «Электрод» подало заявку на участие в конкурсе по изготовлению товара на муниципальный заказ. Возможно ли участие муниципальных учреждений и предприятий в размещении муниципального заказа?

12. Для какой формы правления характерны следующие признаки:

1. глава правительства назначается парламентом,
2. правительство формируется на основе соглашений парламентских политических партий,
3. дуализм исполнительной власти: премьер министр и президент,
4. президент избирается парламентом.

В чем состоит специфика государственного управления при данной форме правления.

13. Российские государствоведы Л. Карапетян, И. Умнова, В. Чиркин и др. считают, что понятие суверенитета в федеративном государстве выражает статус федерации в целом, ее многонационального народа, а не его частей (субъектов). Согласны ли вы с этим мнением? Назовите признаки суверенитета и особенности государственного управления в федеративном государстве.

14. По мнению Глазуновой Н. И. нормативно-правовая подсистема является фундаментальной основой, на которой строится и без чего не

может функционировать система государственного управления. Назовите основы конституционного строя, определяющие систему государственного управления в РФ.

15. Охарактеризуйте Россию, как федерацию. Покажите эволюцию и специфику государственного управления в период с 1993 г. по текущий год.

16. Поиск форм и методов упорядочения вертикали исполнительной власти привел политическое руководство страны к идее создания восьми федеральных округов. Как изменилась система государственного управления? Дайте характеристику системы управления в вашем федеральном округе (в соответствии с подсистемами).

17. Инициатива Президента РФ Медведева Д. А., изложенная в Послании к Федеральному Собранию РФ об увеличении срока исполнения полномочий Президента и деятельности Парламента, была поддержана Государственной Думой. Охарактеризуйте изменения Конституции с точки зрения государственного управления.

18. Охарактеризуйте принципы и рассмотрите взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении.

19. Какая модель организации самоуправления имеет место в г. Барнауле и Санкт-Петербурге. Особенности построения этих систем муниципального управления.

20. Чем методы прямого действия отличаются от методов косвенного действия? Покажите на примере ФЗ РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

21. По территории муниципального образования проходит железная дорога. Когда небольшой участок полотна вышел из строя, Министерство путей сообщения предложило местной администрации профинансировать ремонтные работы за свой счет. Правоверна ли подобная ситуация.

22. Как вы думаете, что выгоднее для финансовой системы местного самоуправления: продажа какого-либо муниципального объекта или передача его в долгосрочную аренду.

23. Округная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. Правомерны ли действия округной избирательной комиссии?

24. По какому принципу в Федеральном законе РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами? Дайте развернутый ответ.

25. Покажите значение ответственности в отношениях органов и должностных лиц государственного, муниципального управления между собой и с гражданами. Каковы виды ответственности на гражданской службе.

26. Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос». Который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте ситуацию на предмет соответствия законодательству.

27. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев, однако согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее 2 лет. Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

28. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменений в устав муниципального образования, речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования. Глава обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления. Какое решение должен принять суд?

29. Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции. Правомочен ли отказ областной Думы? Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

30. Внимательно изучите учебные пособия, справочную и иную научную литературу, законодательство РФ. Раскройте содержание принципов управления: сочетание полномочий с ответственностью, комплексность управления, соподчиненность в управлении, соответствие цели средствам ее достижения, инициативность. Приведите примеры конкретных статей закон, в которых просматривается действие этих принципов.

31. Вы являетесь сотрудником органа социальной защиты населения. Определите форму и порядок ответа на запрос, поступивший в

орган. Запрос: «В связи с рождением 7 декабря 2008 г. второго ребенка я получаю в управлении социальной защиты населения пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. 27 августа 2009 г. я зарегистрировалась в качестве индивидуального предпринимателя. В январе 2010 г. мне позвонили из управления соцзащиты и сказали, что я не имею права получать детское пособие по уходу за ребенком до полутора лет. Как быть?»

32. В текущем году предстоит провести празднование юбилейной даты создания субъекта РФ. Организация мероприятия возложена на отдел, которым вы руководите. Укажите, какие вопросы возникнут перед вами на каждой стадии управленческой деятельности при организации мероприятия.

33. Согласны ли вы со следующими утверждениями:

1. Г.В. Атаманчук: «От выбранной и созданной модели организационной структуры зависит впоследствии рациональность и эффективность государственного управления»,
2. В.М. Манохин: «Должность - это часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленная и закреплённая в официальных документах (штаты, схема должностных окладов и т.д.) с соответствующей частью компетенции госоргана (организации), предоставляемой лицу - государственному служащему в целях ее практического осуществления».

34. Дайте определение государственного служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными служащими:

- директор государственного предприятия;
- секретарь-стенографистка краевой администрации;
- депутат Государственной Думы;
- ректор государственного университета;
- завуч муниципальной гимназии;
- юрисконсульт краевой администрации;
- адвокат;
- председатель уличного комитета;

35. Государственная служащая Д. осуществляет иную оплачиваемую работу – пишет на продажу масляные картины. Иногда дирекция музея, с которой у ней заключен годовой контракт, организует встречи с автором, в целях повышения стоимости этих картин. Встречи устраиваются в рабочее время по графику основной работы. Как следует поступить Д. в целях соблюдения законодательства? Что такое конфликт интересов? Как формируется и какими полномочиями обладает комиссия по урегулированию конфликтов?

36. Выберите решения и действия, которые государственные аудиовизуальные средства массовой информации включают в информационные программы в день, когда состоялось соответствующее

событие: назначение Президентом Председателя Правительства с согласия Государственной Думы, принятие президентом решения об отставке Правительства, утверждение Президентом военной доктрины, отрешение президента от должности Советом Федерации, объявление Государственной Думой амнистии, назначение Государственной Думой уполномоченного по правам человека.

37. В Федеральную комиссию по телерадиовещанию пришло обращение о готовящемся негосударственной аудиовизуальной компанией сюжете в отношении Президента РФ, искажающем смысл его выступления. Вправе ли федеральная государственная комиссия осуществлять контрольные полномочия в отношении аудиовизуальных средств массовой информации в общем, и негосударственных в частности? Если да, то в каком порядке контроль осуществляется?

38. Гражданин Ч. получил платно информацию от государственного органа, содержащую неточные сведения. В каком случае информация о деятельности государственного органа предоставляется за деньги? Приведите пример таких видов информации. Как должен поступить гражданин и орган государственной власти в случае обнаружения ошибки?

39. Педагоги образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на бесплатную жилплощадь с отоплением и освещением в сельской местности. В одном из субъектов РФ возмещаются расходы теплоснабжающей организации только исходя из расчета 12 кв. м отапливаемой площади на каждого члена семьи. Кто должен оплачивать разницу теплоснабжающей организации, возникшую от того, что семья педагога занимает большую площадь?

40. На основе анализа Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, других федеральных законов назовите виды имущества, которые относятся исключительно к муниципальной собственности, могут относиться как к муниципальной, так и к другим видам собственности, не могут относиться к муниципальной собственности.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеомаягнитофон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки;
- компьютерный класс.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Нормативно-правовой материал.

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в ред. от 30.12.2008 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- № 4.- ст. 445.
2. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: ФКЗ РФ от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 9.- 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации: ФКЗ РФ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 1997.- № 51.- ст. 5712.
4. О чрезвычайном положении: ФКЗ РФ от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в ред. от 07.03.2005 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- № 23.- ст. 2277.
5. О военном положении: ФКЗ РФ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 5.- ст. 375.
6. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 21.11.2011 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 47.- ст. 4472.
7. Об основах охраны здоровья граждан: ФЗ РФ от 22.07.1993 № 5487-1 (в ред. от 25.06.2012 г.) // СЗ РФ.- 2011.- № 48.- 6724.
8. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: ФЗ РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (в ред. от 01.04.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- № 35.- ст. 3648.
9. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: ФЗ РФ от 13.01.1995 N 7-ФЗ (ред. от 12.05.2009 г.) // Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 3.- ст. 170.
10. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: ФЗ РФ от 26.11.1996 N 138-ФЗ (ред. от 09.11.2009) // Собрание законодательства РФ.- N 49.- ст. 5497.
11. О воинской обязанности и военной службе: ФЗ от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 08.12.2011) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 13.- ст. 1475.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в ред. 03.12.2012 г.) // Российская газета.- 1999.- № 206.
13. О системе государственной службы Российской Федерации: ФЗ РФ от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 28.12.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- 22.- 2063.
14. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: ФЗ РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ

- (в ред. от 03.12.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- N 40.- ст. 3822.
15. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в ред. от 15.11.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2004.- 31.- 3215.
 16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: ФЗ РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 18.07.2012 г.) //Собрание законодательства РФ.- 2006.- № 19.- 2060.
 17. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.07.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 31 (ч. 1).- 3448.
 18. О муниципальной службе в Российской Федерации: ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 10.- ст. 1152.
 19. О противодействии коррупции: ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 52 (ч. 1).- ст. 6228.
 20. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: ФЗ от 09.02.2009 N 8-ФЗ (ред. от 28.07.2012 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2009.- N 7.- ст. 776.
 21. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: ФЗ РФ от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ.-,2010.- N 31.- ст. 4179.
 22. О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22.12.1993 N 2265 // Собрание актов Президента и Правительства РФ.- 1993.- N 52
 23. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (в ред. 22.06.2010 г.) // Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 11.- ст. 945.
 24. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления: Указ Президента РФ от 02.11.2007 N 1451 // Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 45.- ст. 5462.
 25. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724(ред. от 21.05.2012) // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 20.- ст. 2290.
 26. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 (ред. от 25.06.2012) // Собрание законодательства РФ.- 2012.- N 22.- ст. 2754.
 27. О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления: Постановление Правительства РФ от 27.06.1996 N 755 // Собрание законодательства РФ.- 1996.-N 27.- ст. 3282.

28. О составе Комитета Совета Федерации по вопросам местного самоуправления: Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 93-СФ (в ред. от 01.12.2010) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 5.- ст. 450.
29. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 (ред. от 28.11.2011) // Собрание законодательства РФ.- 2011.- N 24.- ст. 3503.
30. О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти: Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 N 890 // Собрание законодательства РФ.- 2012.- N 38.- ст. 5102.
31. Устав (основной закон) Алтайского края от 05.06.2005 № 3-ЗС (в ред. от 06.06.2012 г.) // Алтайская правда.- 1999.- № 235.
32. Об уполномоченном по правам человека в Алтайском крае: Закон АК от 11.11.2002 № 70-ЗС (в ред. от 06.06.2012 г.) // Алтайская правда.- 2002.- № 305-307.
33. О государственной гражданской службе в Алтайском крае: Закон АК от 28.10.2005 № 78-ЗС (в ред. от 05.07.2012 г.) // Алтайская правда.- 2005.- № 315.
34. Устав муниципального образования городского округа-города Барнаула Алтайского края, принят решением Барнаульской городской Думы от 20.06.2008 г. № 789 (в ред. 24.02.2012 г.) // Вечерний Барнаул.- 2008.- № 103.

12.2. Рекомендуемая основная и дополнительная литература.

12.2.1. Основная литература ко всем темам:

1. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. Курс лекций. – М.: Юрид. лит., 1997. – 400 с.
2. Глазунова Н. И. Система государственного управления: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 551 с.
3. Глазунова Н. И. Система государственного и муниципального управления: учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 632 с.
4. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 409 с.
5. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: издательский центр «МарТ», 2006.- 448 с.
6. Зеркин Д. П., Игнатов В. Г. Основы теории государственного управления. Курс лекций. М. – Ростов н/Д: издат. «Март», 2005.- 526 с.

7. Муниципальное управление: учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. В. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с.
8. Наумов С.Ю., Подсумкова А.А. Основы организации муниципального управления: учебное пособие. - М.: Форум, 2009. - 352 с.
9. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд.- СПб: Питер, 2007.- 336 с.
10. Система муниципального управления / под ред. В. Б. Зотова.- 5-е изд., испр. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 717 с.
11. Суркина Ф. Ж. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2008.- 240 с.

12.2.2. Дополнительная литература к отдельным темам.

Тема 1. Понятие государственного управления.

- 1) Арзамасов Ю. Г. О правовой природе актов государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление.- 2007.- № 4.
- 2) Гулягин А.Ю. Государственное управление: понятие и основные элементы // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 7.
- 3) Есиева Ф.К. Конституционно-правовые основы взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти: советский и российский постсоветский опыт // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 3. С. 45 - 48.
- 4) Казанник А.И. Социальная ситуация как объект государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 5. С. 26 - 30.
- 5) Карачун В.Д. Типологические особенности государственного управления в системе государственного регулирования: взаимозависимость и взаимообусловленность // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 5.
- 6) Купреев С.С. Современные тенденции организации российского государственного управления // Административное и муниципальное право.- 2009.- N 3.
- 7) Устинович Е.С., Новикова Т.П. Современные теории государственного управления: основные концепции и их характеристики // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 9.
- 8) Черкасов К.В. К вопросу о содержании понятия "государственное управление" в российской юридической науке // Административное и муниципальное право.- 2008.- N 11.
- 9) Шайдуров С.А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов

исполнительной власти // Журнал российского права. 2012. N 9. С. 120 - 127.

- 10) Шерстобоев О.Н. Общественный контроль в системе государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 28 - 31.

Тема 2. Организация государственного управления.

- 1) Васильев С.А. Основные формы взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 11 - 13.
- 2) Дарбинян А.А. Понятие правовых актов органов государственного управления // Государственная власть и местное самоуправление. 2011. N 6. С. 16 - 17.
- 3) Дементьев А.Н., Никольский А.Б., Лисьев А.В. Законодательные процедуры в регламентах Совета Федерации трех созывов // Конституционное и муниципальное право.- 2009.- N 11.
- 4) Канунникова Н.Г. О понятии принципов государственного управления // Административное право и процесс. 2012. N 2. С. 8 - 11.
- 5) Короткова О.И. Нормативный правовой акт как правовой рычаг построения системы управления государственной собственностью // Законодательство и экономика.- 2009.- N 3.
- 6) Короткова О.И. Государственное управление как необходимый процесс в условиях эффективного развития собственности // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 20 - 25.
- 7) Кудряшова Е.В. Вопросы правового регулирования государственного планирования // Журнал российского права.- 2009.- N 10.
- 8) Осинцев Д.В. Система и виды методов административно-правового воздействия // Юридический мир.- 2009.- N 7.
- 9) Федосеева Н.Н. Административные регламенты как инструмент современного государственного управления // Информационное право.- 2009.- N 4.
- 10) Чуряев А.В. К вопросу о системе административно-правовых методов государственного управления // Административное и муниципальное право. 2011. N 11. С. 70 - 75.

Тема 3. Функциональная и организационная подсистемы государственного управления.

- 1) Балабкин С.И. О реформировании органов внутренних дел: текущее состояние // Право и политика. 2011. N 10. С. 1653 - 1665.

- 2) Бандурина Н.В., Хныкин В.И. К вопросу о некоторых корпоративных формах управления государственным имуществом (на примере федерального государственного унитарного предприятия и государственной корпорации) // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 9. С. 101 - 107.
- 3) Денисов П.А. Организационно-правовые структуры управления государственными корпорациями // Административное и муниципальное право. 2010. N 2. С. 43 - 48.
- 4) Жиляев С.В. Профессиональное взаимодействие как единая система межгрупповых связей и отношений сотрудников подразделений силовых структур с представителями органов государственной власти // Юридическая психология. 2012. N 1. С. 7 - 11.
- 5) Корнеев В.В. Система контроля - элемент управленческой функции внутрисистемного управления органами внутренних дел // Общество и право. 2010. N 4. С. 273 - 275.
- 6) Минаев О.А. Организационная структура управления в системе судов общей юрисдикции // Администратор суда. 2012. N 1. С. 5 - 7.
- 7) Стрельников В. Система управления в прокуратуре // ЭЖ-Юрист. 2011. N 25. С. 7.
- 8) Ткаченко М.В. Государственный контроль как функция государственного управления // Общество и право. 2010. N 1.
- 9) Тюльпанов В.А. Контрольная функция в системе функций законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации // Журнал российского права. 2011. N 11. С. 58 - 64.
- 10) Шайдуров С.А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов исполнительной власти // Журнал российского права. 2012. N 9. С. 120 - 127.

Тема 4. Государство и институты государственной власти.

- 1) Вишняков В.Г. Проблемы укрепления территориальной целостности Российского государства // Законодательство и экономика. 2011. N 10. С. 5 - 16.
- 2) Гончаров В.В. О роли регионального конституционного правосудия в укреплении исполнительной вертикали власти и преодолении центробежных тенденций в государственном управлении // Российский судья. 2010. N 2.
- 3) Гончаров В.В., Жилин С.М. Проблемы взаимодействия и совершенствования президентской и законодательной (представительной) власти в Российской Федерации // Современное право. 2010. N 2.
- 4) Гончаров В.В. О некоторых вопросах укрупнения субъектов Российской Федерации как условия оптимизации системы

- государственного управления: современные проблемы и перспективы развития // Юридический мир. 2010. N 2.
- 5) Гриб В.В. Управление институтами гражданского общества в России // Российский судья. 2010. N 3.
 - 6) Ерофеев С.С. Место и роль Банка России в системе органов государственной власти Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 5. С. 44 - 46.
 - 7) Комкова Г.Н., Лукашова Н.Ф. Проблемы взаимодействия уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации с государственными органами и органами местного самоуправления // Омбудсмен: государство и защита прав человека. 2012. N 1. С. 53 - 58.
 - 8) Короткова О.И. Государственные учреждения: служение обществу или коммерция // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2009. N 3.
 - 9) Романовская О. Прокуратура и нотариат // Законность. 2009. N 1.
 - 10) Заметина Т.В. Роль федеральных округов в повышении эффективности государственного управления в Российской Федерации // Юридический мир. 2009. N 12.

Тема 5. Профессионально-кадровая и профессионально-культурная подсистемы государственного управления.

- 1) Антонова Н.М. Проблемы реализации конституционного принципа равного доступа к государственной службе в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 3. С. 63 - 65.
- 2) Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Административно-правовые аспекты контроля за склонением государственных и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 4. С. 43 - 47.
- 3) Дорожкин И.Б., Лебедев Г.П. Воспитывать патриотов (о формах и методах патриотического воспитания сотрудников УИС) // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2011. N 2. С. 7 - 12.
- 4) Попова О.В. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации - самостоятельный государственно-правовой институт // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 2. С. 21 - 28.
- 5) Кожевников О.А. Неукоснительное соблюдение правовых принципов государственной службы как один из путей повышения авторитета государства в сознании граждан Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2012. N 7. С. 36 - 40.
- 6) Комахин Б.Н. Административно-правовое и частноправовое регулирование информационных и инновационных отношений в

- системе государственной службы // Административное и муниципальное право. 2012. N 7. С. 25 - 35.
- 7) Костромина С.В. Управление государственной и муниципальной службой в субъектах Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2009.- N 2.
 - 8) Охотский И.Е. Статус гражданского служащего в обществе и системе государственного управления // Администратор суда.- 2009.- N 2.
 - 9) Попова О.В. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации - самостоятельный государственно-правовой институт // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 2. С. 21 - 28.
 - 10) Сауляк О.П. Кадровая политика как фактор обеспечения эффективности государственного управления и совершенствования правопорядка // Государственная власть и местное самоуправление.- 2009.- N 10.

Тема 6. Коммуникативная подсистема в государственного управления.

- 1) Андриченко Л.В., Мещерякова М.А. Информационные регистры как эффективное средство сбора и мониторинга данных о населении // Журнал российского права. 2012. N 8. С. 16 - 40.
- 2) Верстова М.Е., Сафонова Ю.Б. Основные направления межведомственного взаимодействия в сфере защиты прав несовершеннолетних граждан // Вопросы ювенальной юстиции. 2012. N 1. С. 3 - 8.
- 3) Кирилловых А.А. Программное управление: организационно-правовые аспекты исторического развития и современный этап // Государственная власть и местное самоуправление.- 2009.- N 4.
- 4) Ковалева Н.Н. Информатизация: опыт государственно-правового регулирования // Информационное право. 2012. N 2. С. 3 - 4.
- 5) Кудухов А.В. Информационные отношения в системе учета и регистрации недвижимости // Законы России: опыт, анализ, практика.- 2010.- N 4.
- 6) Кузнецов П.У. Административная реформа в контексте формирования электронного правительства: терминологические проблемы // Российский юридический журнал. 2012. N 3. С. 37 - 47.
- 7) Рыжов Р.С. Правовые основы доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2011. N 11. С. 63 - 69.
- 8) Устинович Е.С., Проскурников Р.И. Конституционно-правовая природа массовой информационной деятельности в сфере государственного управления современной России // Конституционное и муниципальное право.- 2010.- N 1.
- 9) Устинович Е.С. Понятие информационной политики государства // Информационное право. 2012. N 1. С. 7 - 10.

- 10) Шепилова Е.П. Электронный парламент как информационная технология: проблемы деятельности и перспективы развития // Информационное право. 2012. N 2. С. 7 - 8.

Тема 7. Совершенствование государственного управления.

- 1) Беспалая Н.В. Государственно-частное партнерство как инновационный подход к осуществлению управленческих функций в вертикально интегрированной системе государственного управления // Общество и право. 2011. N 3. С. 295 - 298.
- 2) Иванюк О.А., Китрар С.Н. Предоставление услуг по "жизненным ситуациям" - актуальное направление совершенствования системы публичного управления // Административное право. 2012. N 2. С. 63 - 69.
- 3) Короткова О.И. Сильная власть как предопределяющий фактор на пути становления российского правового государства // Российский судья.- 2009.- N 6.
- 4) Короткова О.И. // Коррупция как кризис системы управления государственной собственностью // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 5.
- 5) Куликов М.Ю. Административно-правовые проблемы противодействия коррупции в органах исполнительной власти // Административное и муниципальное право.- 2010.- N 6.
- 6) Макаров А.А., Чупров В.М. Административно-правовые и экономические проблемы противодействия коррупции в органах власти и управления // Административное и муниципальное право.- 2010.- N 6.
- 7) Родионова Е.В. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в условиях модернизации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 2 - 5.
- 8) Талаев П.А. Надзор за исполнением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе // Законность. 2012. N 3. С. 22 - 24.
- 9) Тепляшин И.В. Правовая инноватика: контуры исследования // Российский юридический журнал. 2012. N 2. С. 9 - 19.
- 10) Чепунов О.И. Конституционно-правовые аспекты модернизации органов государственной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 7 - 12.

Тема 8. Особенности государственного управления в отдельных сферах общественной жизни.

- 1) Бордунова С.А. Правовые проблемы регулирования государственных и муниципальных заказов // Право и экономика. 2012. N 6. С. 4 - 9.

- 2) Бутаева Е.М. Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью // Жилищное право. - 2010. - N 3.
- 3) Зарубин А.В. Формы государственного управления промышленностью в Российской Федерации // Безопасность бизнеса. 2011. N 3. С. 8 - 10.
- 4) Короткова О.И. Усиление государственного влияния на открытые акционерные общества как административно-правовая функция государственного управления // Законодательство и экономика.- 2010.- N 3.
- 5) Короткова О.И. Эффективность надзора за управлением и распоряжением государственной и муниципальной собственностью // Государственная власть и местное самоуправление.- 2009.- N 11.
- 6) Мишунина А.А. Системный подход государственного регулирования миграционных процессов в Российской Федерации // Право и политика.- 2009.- N 11.
- 7) Поднавознова Ю.В. Правовые аспекты совершенствования системы управления в сфере рационального использования и охраны земельных ресурсов // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 3.
- 8) Федоровская М.А. Некоторые особенности системы государственного управления в таможенных органах // Финансовое право.- 2009.- N 4.
- 9) Чепунов О.И. Конституционно-правовые аспекты модернизации органов государственной власти в Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 7 - 12.
- 10) Чернова О. А. Организационно-правовая система органов управления в сфере регулирования качества продовольственных товаров // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 3.

Тема 9. Теоретические основы муниципального управления.

- 1) Выдрин И.В. Новые тенденции в территориальной организации местного самоуправления // Российская юстиция. 2012. N 5. С. 11 - 14.
- 2) Гейт Н.А. Конституционно-правовые основы определения полномочий местного самоуправления в сфере земельных отношений // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2011. N 1. С. 11 - 16.
- 3) Илюхина Е.А. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления в сфере информатизации // Правовые вопросы связи. 2012. N 1. С. 7 - 9.

- 4) Климанова А.Ю. Проблемы определения правового содержания понятия "экономическая основа местного самоуправления" // Административное и муниципальное право. 2012. N 1. С. 51 - 58.
- 5) Колесников Ю.А. Финансово-правовое обеспечение передачи части государственных полномочий органам местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 18 – 21.
- 6) Корзина И.А. Гарантии местного самоуправления (сравнительно-правовой анализ) // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2012. N 2. С. 15 - 22.
- 7) Лермонтов Ю.М. Правовое регулирование форм непосредственной демократии в странах Содружества Независимых Государств // Административное и муниципальное право.- 2009.- N 4.
- 8) Сарыков К.Т. К вопросу о понятии конституционно-правового статуса органов местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2009.- N 4.
- 9) Сергеев Д.Б. // Термины "местное самоуправление", "органы местного самоуправления" и "муниципальное образование": противоречия при использовании в понятийном аппарате российского права // Современное право.- 2010.- N 6.
- 10) Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание // Административное и муниципальное право. 2012. N 3. С. 20 - 29.

Тема 10. Система муниципального управления.

- 1) Васильев С.А. Территориальное общественное самоуправление как модернизированная форма управления сельскими поселениями // Государственная власть и местное самоуправление.- 2010.- N 3.
- 2) Зенин С.С. Тенденции развития законодательства, регулирующего порядок организации и проведения публичных слушаний как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление.- 2009.- N 5.
- 3) Киреева Е.Ю. Система правового регулирования статуса муниципального служащего // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2009.- N 2.
- 4) Кирьянов А.Ю. О некоторых вопросах реализации принципа профессионализма и компетентности муниципальных служащих // Государственная власть и местное самоуправление. 2012. N 3. С. 36 - 40.
- 5) Колесников Ю.А. Финансово-правовое обеспечение передачи части государственных полномочий органам местного самоуправления // Административное и муниципальное право. 2012. N 5. С. 18 - 21.
- 6) Ларькина А.П. Отзыв депутата представительного органа и выборных должностных лиц местного самоуправления как вид

- ответственности перед населением // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2010.- N 2.
- 7) Лермонтов Ю.М. Территориальное общественное самоуправление в системе муниципального народовластия // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2009.- N 2.
- 8) Масловская М.В. Пробелы правового регулирования административной ответственности должностных лиц местного самоуправления // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2010.- N 2.
- 9) Уваров А.А. Политизация муниципально-правовых отношений как альтернатива местному самоуправлению и модернизация советской системы местного управления // Конституционное и муниципальное право. 2011. N 4. С. 57 - 61.
- 10) Щепачев В.А. // Ответственность органов местного самоуправления перед населением муниципального образования // Муниципальная служба: правовые вопросы.- 2010.- N 2.

12.3. Интернет-ресурсы

<http://президент.рф> – Президент Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации

<http://www.cikrf.ru/> - Центральная избирательная комиссия России

news.kremlin.ru – «Президент России /События»

www.ksrf.ru – Конституционный суд РФ

www.arbitr.ru – Высший арбитражный суд РФ

www.supcourt.ru – Верховный суд РФ

Приложение А**Контрольная работа**

по «Основам государственного и муниципального управления»

Вариант 1.

1. **Ответьте на вопрос:** Что входит в понятие управленческой информации и какую роль она играет в информационной системе государственного органа?

2. **Выберите один вариант ответа на вопрос теста:**
 1. Система государственного управления с преобладанием прямых связей, блокированием обратных связей, скрытым от общественности механизмом принятия решений называется:
А) авторитарной,
Б) тоталитарной,
В) демократической.

 2. Какая цепь взаимосвязанных общественных явлений отражает социальный механизм формирования и реализации государственного управления?
А) потребности – интересы – решения – цели – действия – результаты,
Б) потребности – интересы – цели - решения – действия – результаты,
В) интересы – потребности - решения – цели – действия – результаты.

 3. Какой принцип управления предполагает получение исполнителем задания от одного руководителя?
А) выделение ведущего звена,
Б) единоначалия,
В) соподчиненности.

 4. Как называются внешние, постоянно и типизировано фиксируемые выражения практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций?
А) виды управленческой деятельности,
Б) формы управленческой деятельности,
В) стадии управленческой деятельности.

 5. Выделите признаки характерные для функций государственного управления:
А) отражают управляющее воздействие государства, осуществляются конкретным государственным органом,

Б) оказывают воздействие на большие сферы, оказывают влияние на сохранение и развитие общественной системы,

В) осуществляются всей организационной структурой, обеспечиваются полномочиями государственного органа.

6. В состав структуры организации государственного управления включают:

А) должность, государственные органы,

Б) структурные подразделения (руководство, функциональные подразделения, обслуживающие подразделения),

В) структурные подразделения, совокупность взаимосвязей.

7. В России государственная власть осуществляется:

А) на двух уровнях – федеральная, региональная,

Б) на трех уровнях – федеральная, окружная, региональная,

В) на четырех уровнях - федеральная, окружная, региональная, муниципальная.

8. Участие Правительства в законодательной деятельности определяется:

А) правом законодательной инициативы,

Б) разработкой бюджета,

В) Изданием постановлений.

9. Согласно законодательству РФ, характерными чертами гражданского служащего являются:

А) наличие административных способностей и практики делового общения,

Б) партийность,

В) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

10. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, если он:

А) является сторонником нетрадиционной для РФ религии,

Б) отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

В) находится в возрасте 19 лет.

3. Дайте определение понятий: государственное управление, субординационное управление, функции государственного органа, федеральное агентство,

- 4. Решите задачу:** Одним из принципов формирования органов государственной власти является принцип разделения властей. Механизмом реализации этого принципа, в том числе, является система сдержек и противовесов. Раскройте содержание принципа и покажите на нормах закона механизмы сдержек и противовесов в Российской Федерации как на федеральном, так и региональном уровне.

Контрольная работа

по «Основам государственного и муниципального управления»

Вариант 2.

- 1. Ответьте на вопрос:** Что входит в понятие форма управленческой деятельности, какие формы бывают и в чем их существенное различие?
- 2. Выберите один вариант ответа на вопрос теста:**
 1. Какое из понятий имеет с государственным управлением единство волевого источника – государственную власть; цель – стабилизацию. Упорядочение, обеспечение условий для развития общества; формирование единой системы действующего права?
А) исполнительная власть,
Б) политика,
В) государственное администрирование.
 2. Принцип демократизма в систему государственного управления предполагает:
А) разделение единой государственной власти на три сферы,
Б) независимость верховенство власти, подчинённость её праву, монополию на принуждение в рамках государственных полномочий,
В) активное участие населения в принятых решениях государственного значения.
 3. Какая стадия управленческой деятельности предполагает своевременное оформление решений в качестве документа, адресное доведение информации до исполнителя, обеспечение понимания и адекватной трактовки содержания решения, осуществление предметных действий по претворению в жизнь всего того, что намечено?
А) прогнозирование,
Б) обсуждение и принятие правовых актов,
В) исполнение принятых решений.

4. Какая цепь отражает верную последовательность стадий государственного управления?

- А) анализ и оценка – прогнозирование и моделирование – разработка предполагаемых управленческих актов – обсуждение и принятие актов,
- Б) обсуждение и принятие актов - прогнозирование и моделирование - контроль, выполнение и оперативное информирование – обобщение проведенной управленческой деятельности,
- В) разработка предполагаемых управленческих актов – организация исполнения решения – принятие правовых актов, контроль выполнения решения.

5. Для координационных структур управления характерно:

- А) формирование для обеспечения программы реализации крупномасштабных проектов, когда возможны частые перестройки системы по мере достижения промежуточных целей,
- Б) формирование на базе действующих организационных структур различных служб, ведомств без выделения дополнительных штатных должностей,
- В) обуславливается необходимостью создания временных структурных образований, при которых за работниками сохраняется их прежняя должность.

6. Функции государственного управления – это:

- А) желаемое, возможное и необходимое состояние управленческого объекта, которое должно быть достигнуто,
- Б) реальные, целенаправленные, регулирующие воздействия, влияния на управляемые явления, осуществляемые для достижения поставленной цели,
- В) стремление удовлетворить те или иные потребности.

7. Президент вправе:

- А) отменить акты органов государственной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.
- Б) приостановить действие актов органов исполнительной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.
- В) приостановить действие актов всех органов государственной власти в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.

8. В России существует:

- А) единство системы законодательных органов власти,
- Б) единство системы исполнительных органов власти,
- В) единство системы судебных органов власти.

9. Согласно законодательству РФ, характерными чертами гражданского служащего являются:

- А) наличие административных способностей и практики делового общения,
- Б) партийность,
- В) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

10. Кадровый резерв формируется для:

- А) замещения вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего,
- Б) замещения должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом РФ или Правительством,
- В) замещение вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего.

3. **Дайте определение понятий:** нормативно-правовые акты, координационное управление, организационная структура, федеральная служба

4. Решите задачу: Подразумевая под государственной административной функцией регулярно осуществляемую органом исполнительной власти деятельность по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, находящихся в их компетенции, можно определить их деление на:

- основные функции, которые выражаются в деятельности, осуществляемой органом исполнительной власти для достижения целей его создания, ориентированной на обеспечение потребностей граждан, органов и организаций и зафиксированной в положении об органе исполнительной власти;

- вспомогательные функции, являющиеся деятельностью, осуществляемой структурными подразделениями органов исполнительной власти в целях выполнения основных функций.

Приведите примеры основных и вспомогательных функций. Ответ подтвердите ссылками на нормативные акты о конкретных государственных органах.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение

практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание

на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их

используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На

этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?

3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?

4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.