

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра экономических дисциплин



Рабочая программа по дисциплине

**Планирование и проектирование организаций**

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
(программа академического бакалавриата)  
Профиль подготовки  
"Государственная и муниципальная служба"

Барнаул 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента .....	5
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	7
4. Содержание дисциплины. ....	9
5. Планы практических занятий. ....	12
6. Самостоятельная работа студентов .....	31
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины .....	32
8. Критерии оценки результатов обучения .....	38
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	40
10. Комплект оценочных средств по дисциплине .....	42
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	44
12. Информационное обеспечение дисциплины .....	45
Приложение .....	49
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	50

### **1.Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Целью курса «Планирование и проектирование организаций» является акцентирование внимания на аспекте управленческой деятельности государственных и муниципальных служащих, связанном с необходимостью разработки планов и программ развития, приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей.

Задачи изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций»:

- изучить теоретические основы планирования предприятий;
- освоить методы разработки программ экономического роста;
- выявить принципы, законы, типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на корпоративном уровне;
- научиться пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- подготовить учащихся к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности.

После изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- разрабатывать программы экономического роста организации;
- использовать различные методы для разработки программ экономического роста;
- ставить цели и задачи на каждом этапе реализации плана организации;
- выявлять принципы, законы, типы планирования в организации;
- грамотно планировать развитие организации;
- оценивать эффективность проекта различными методами;
- выполнять планирование и проектирование основных процессов в организации;
- охарактеризовать организацию в процессе планирования на корпоративном уровне;
- использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования на практике;
- способствовать инновационным преобразованиям в развитии организации»;
- находить и аналитически использовать информацию в процессе управления;

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия с учётом специфики современной экономической ситуации;
- принимать самостоятельно решения, касающиеся проектной деятельности;
- обучать основам планирования и проектирования организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента**

Согласно ФГОС ВО дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части Блока 1 обязательных дисциплин.

Связь дисциплины «Планирование и проектирование организаций» с другими дисциплинами:

- предшествующие: экономическая теория, теория организации, основы маркетинга, статистика;
- связанные: государственное регулирование экономики, основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- последующие: прогнозирование и планирование, социология управления, управленческий консалтинг, инновационный менеджмент.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

- в области знаний: раскрыть принципы развития и закономерности функционирования организации, выделить принципы целеполагания, виды и методы планирования, раскрыть основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, раскрыть типы организационной культуры и методы ее формирования, раскрыть типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, выделить принципы, методы принятия и реализации управленческих решений в проектной деятельности;

- в области понимания: определять современный инструментарий управления человеческими ресурсами, определять методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования, видеть планов развития организации, понимать необходимость совместной деятельности во взаимодействии с другими, понимать отдельные этапы планирования и реализации проекта, видеть процесс проектирования проекта;

- в области умения, навыка: ставить цели и задачи на каждом этапе планирования и проектирования организации, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, самостоятельно предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при проектировании организации.

Целью учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

### 3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование и проектирование организаций» составляет 3 зачетных единицы (108часов).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Функции, задачи и принципы планирования в управлении	1	1	5		7	2
2	Система планов предприятия, их взаимосвязь	1	1	5		7	2
3	Планирование производства и реализации продукции	1	1	5		7	2
4	Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации	1	1	5		7	2
5	Планирование материально-технического обеспечения	1	1	5		7	2
6	Планирование по труду и кадрам	1	1	5		7	2
7	План по себестоимости, прибыли и рентабельности	1	1	5		7	2
8	План по фондам экономического стимулирования	1	1	5		7	2
9	Организация планирования	1	1	4		6	2
10	Планирование потенциала организации	1	1	4		6	2
11	Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования	2	2	4		8	4
12	Госзаказ в системе планирования	2	2	4		8	4
13	Развитие науки и практики проектирования в истории мирового менеджмента	2	2	4		8	4
14	Методы и приемы управления проектированием организаций	2	2	4		8	4

15	Методы анализа проектирования организаций	2	2	4		8	4
	Итого:	20	20	68		108	62
	Форма промежуточной аттестации - зачет						

#### **4. Содержание дисциплины.**

##### **Лекция 1 (1 час)**

**Тема:**Функции, задачи и принципы планирования в управлении(метод проблемного обучения).

##### **Вопросы:**

1. Планирование как функция управления.
2. Задачи и функции планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.
4. Принципы, системы и виды планирования.

##### **Лекция 2 (1 час)**

**Тема:**Система планов предприятия, их взаимосвязь.

##### **Вопросы:**

1. Типы внутрифирменного планирования.
2. Структура внутрифирменного планирования.
3. Техничко-экономические показатели финансового плана.
4. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.

##### **Лекция 3 (1 час)**

**Тема:**Планирование производства и реализации продукции.

##### **Вопросы:**

1. Производственная программа.
2. План производства продукции в натуральном и в стоимостном выражении.
3. Анализ ритмичности производства и баланса производственных мощностей.
4. Подготовка плана технического и организационного развития.

##### **Лекция 4 (1 час)**

**Тема:**Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.

##### **Вопросы:**

1. Выявление всех резервов роста эффективности производства.
2. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства.
3. Планирование повышения эффективности производства.
4. Состав показателей повышения эффективности производства.

##### **Лекция 5 (1 час)**

**Тема:**Планирование материально-технического обеспечения.

##### **Вопросы:**

1. Планирование материально-технического обеспечения.
2. Ресурсное обеспечение организации.
3. Разработка планов материально-технического обеспечения.

#### 4. Разработка планов ресурсного обеспечения.

#### **Лекция 6 (1 час)**

**Тема:**Планирование по труду и кадрам.

**Вопросы:**

1. План по труду и заработной плате.
2. Планирование роста производительности труда.
3. Планируемый фонд заработной платы.
4. План подготовки и повышения квалификации работающих.

#### **Лекция 7 (1 час)**

**Тема:**План по себестоимости, прибыли и рентабельности.

**Вопросы:**

1. Плановая себестоимость каждого вида продукции.
2. Смета затрат на производство.
3. Затраты на рубль товарной продукции.
4. Снижение себестоимости сравнимой продукции.

#### **Лекция 8 (1 час)**

**Тема:**План по фондам экономического стимулирования.

**Вопросы:**

1. Фонды экономического стимулирования.
2. Фондообразующие показатели.
3. Финансовое планирование.
4. Планирование издержек.

#### **Лекция 9 (1 час)**

**Тема:**Организация планирования.

**Вопросы:**

1. Определение показателей планирования.
2. Классификация показателей.
3. Организационная структура планирования.
4. Механизм и процесс планирования.

#### **Лекция 10 (1 час)**

**Тема:**Планирование потенциала организации.

**Вопросы:**

1. Плановые нормы и показатели развития.
2. Классификация показателей развития.
3. Составляющие потенциала организации.
4. Планирование потенциала и инвестиций.

#### **Лекция 11 (2 часа)**

**Тема:**Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования.

**Вопросы:**

1. Выбор оптимальной организационной структуры.
2. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
3. Специфика организационных связей.
4. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.

**Лекция 12 (2 часа)**

**Тема:** Госзаказ в системе планирования.

**Вопросы:**

1. Понятие, сущность и содержание госзаказа.
2. История развития госзаказа.
3. Этапы формирования и реализации госзаказа.
4. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.

**Лекция 13 (2 часа)**

**Тема:** Развитие науки и практики проектирования в истории мирового менеджмента.

**Вопросы:**

1. Понятия «проектирование», «управление проектированием».
2. Исторические предпосылки появления науки и практики проектирования.
3. Исторические условия появления науки и практики проектирования.
4. Эволюционное развитие управления проектированием.

**Лекция 14 (2 часа)**

**Тема:** Методы и приемы управления проектированием организаций.

**Вопросы:**

1. Системный анализ.
2. Сущность управления проектированием организаций.
3. Основные способы управления проектированием организаций.
4. Матричные методы управления проектированием организаций.

**Лекция 15 (2 часа)**

**Тема:** Методы анализа проектирования организаций.

**Вопросы:**

1. Информационный анализ.
2. Информационные схемы.
3. Методы прогнозирования.
4. Комплексный анализ.

## **5. Планы практических занятий.**

Цель проведения практических (лабораторных) занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы и других доступных источников информации. Основной формой проведения семинарских (практических) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам в различной форме, а также решение задач аналитическими методами.

### **Практическое занятие №1 (1 час)**

**Тема:** Общие вопросы в процессе планирования.

#### **Вопросы:**

1. Планирование как функция управления.
2. Задачи планирования.
3. Функции планирования.
4. Методы научных исследований.
4. Принципы, системы и виды планирования.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Что представляет собой методология планирования?
2. Назовите исходные данные планирования. Дайте им характеристику.
3. Каковы основные показатели планирования?
4. Охарактеризуйте механизм взаимодействия рынка и плана в условиях административно-командной системы.
5. В чем особенности соотношения плана и рынка в современных условиях?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Функции, задачи и принципы планирования в управлении».
2. Определите преимущество планово-рыночного регулирования экономики.
3. Анализ ситуационной задачи «Разработка и определение миссии, стратегических целей в соответствии с выбранной миссией для фирмы на российском рынке».

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Сущность и функции планирования в управлении [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cde.osu.ru/demoverison/course167/glava%201.html>. – Загл. с экрана.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №2 (1 час)**

**Тема:** Структура внутрифирменного планирования.

#### **Вопросы:**

1. Типы внутрифирменного планирования.
2. Структура внутрифирменного планирования.
3. Техничко-экономические показатели финансового плана.
4. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
5. Общероссийский классификатор продукции.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Назовите принципы, лежащие в основе планирования.
2. Назовите и охарактеризуйте основные элементы плана.
3. Что такое ТЭФП?
4. Зачем предприятиям нужен ОКП?
5. Перечислите требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Система планов предприятия, их взаимосвязь».
2. Что включает в себя плановая деятельность? Каковы основные задачи планирования на макро- и микроуровнях?.
3. Написать эссе на тему «Влияние прогнозного фона на прогнозирование финансовой устойчивости предприятия».

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Теоретико-методологические основы внутрифирменного прогнозирования и планирования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.nnre.ru/delovaja\\_literatura/strategicheskoe\\_planirovanie\\_i\\_kontrolling/p3.php](http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/strategicheskoe_planirovanie_i_kontrolling/p3.php). – Загл. с экрана.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №3(1 час)**

**Тема:** Планирование производства и реализации продукции.

#### **Вопросы:**

1. Производственная программа.
2. План производства продукции в натуральном и в стоимостном выражении.
3. Анализ ритмичности производства.
4. Подготовка плана технического и организационного развития.
5. Баланс производственных мощностей.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Как составляется производственная программа?
2. Где используется план производства продукции в натуральном выражении?
3. Что такое баланс производственных мощностей?
4. Для чего выполняется анализ ритмичности производства?
5. Кто отвечает за подготовку планов организационного развития?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений на полное восстановление (реновацию), если известно, что общая сумма амортизации составляет 13,3%. К началу года имелось оборудование на 6750 тыс. д.ед. В течение года вводится новое оборудование: с 1 мая на 1240 тыс. д.ед., с 1 июля на 850 тыс. д.ед., с 1 октября выбывает оборудование на сумму 910 тыс. д.ед.
2. Определить: показатель фондоотдачи, фондовооруженность труда, фондоемкость по группе заводов, производящих одинаковую продукцию.

Показатели	I	II	III	IV	V
Ср. годовая стоимость произв. фондов, тыс. д.ед.	1050	2200	1320	1140	2500
Численность работающих, чел.	1850	3500	2100	1500	4000
Выработка продукции на единицу работ, д.ед.	1000	1600	1100	1300	2000

3. Определить показатели использования основных производственных фондов, а также объем дополнительной продукции, произведенной в плановом году в результате увеличения объема основных фондов и за счет их лучшего использования по сравнению с отчетным годом.

Показатели	Отчетный год	Плановый год
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. д.ед.	15,6	17,8
Объем валовой продукции, млн. д.ед.	38,2	49,6

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие для студентов экономических факультетов и вузов / Шепеленко Г.И.; Рец. В.М. Белоусов, Л.А. Батулин. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2009. – 320 с.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

#### **Практическое занятие №4 (1 час)**

**Тема:** Планирование показателей повышения экономической эффективности деятельности организации.

#### **Вопросы:**

1. Выявление всех резервов роста эффективности производства.
2. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства.
3. Планирование повышения эффективности производства.
4. Состав показателей повышения эффективности производства.
5. Контроль за ростом эффективности производства.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте планирование повышения эффективности общественного производства.

2. Каковы основные факторы и критерии экономической эффективности?

3. Назовите основные показатели эффективности общественного производства. Дайте их характеристику.

4. Что даёт увеличение интенсификации производства?

5. Что такое темпы роста? Дайте их обобщающую характеристику.

### **Практическая работа на занятии:**

1. Найти абсолютную и относительную экономию оборотных средств в планируемом году, если нормы расхода материалов сократились: по изделию А – на 10%, по изделию Б – на 21,5%, по изделию В – на 2%, а выпуск продукции увеличился: по изделию А – 11 тыс.шт., по изделию Б – 60 тыс.шт., по изделию В – 40 тыс.шт.

Наименование показателей	А	Б	В
Годовая программа выпуска, тыс.шт.	10	50	30
Нормы расходов основных материалов, д.ед./шт.	10	12	8
Норма запаса, дни	20	30	15

2. Определить нормы запаса в днях и рассчитать частные нормативы оборотных средств по видам основных материалов и общий норматив.

Виды материалов	Производственная программа, IV квартал	Плановая годовая потребность, тыс. д.ед.	Транспортный запас, дни	Средний интервал между поставками, дни	Складирование, разгрузка	Страховой запас
Литье чугунное	30% годовой	2000	2	30	1	50% текущего
Прокат черных металлов	30% годовой	30	3	22		
Трубы	30% годовой	300	2	60		
Металлоизделия	30% годовой	100	4	90		

3. Определить планируемое сокращение длительности оборота и сумму высвобождаемых оборотных средств.

Наименование показателей	По отчету	По плану
1. Реализация продукции, тыс. д.ед	800	1200
2. Норматив оборотных средств, тыс. д.ед	100	120

### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.

4. Непомнящий Е.Г. Планирование на предприятии: конспект лекций. – Таганрог: ТИУиЭ, 2011. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.aup.ru/books/m235/4\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m235/4_1.htm). – Загл. с экрана.

5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

#### **Практическое занятие №5(1 час)**

**Тема:**Планирование материально-технического обеспечения.

#### **Вопросы:**

1. Планирование материально-технического обеспечения.
2. Ресурсное обеспечение организации.
3. Разработка планов материально-технического обеспечения.
4. Разработка планов ресурсного обеспечения.
5. Автоматизированные системы управления запасами.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Что относится к материально-техническому обеспечению организации?
2. Каким образом организация управляет ресурсами?
3. Кто отвечает за разработку планов материально-технического обеспечения?
4. Основные показатели эффективности управления материально-техническим обеспечением?
5. Зачем необходимо планирование материально-технического обеспечения в организации?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Планирование материально-технического обеспечения».

2. Предложите свои варианты планирования материально-технического обеспечения крупного промышленного предприятия и предприятия малого бизнеса по оказанию услуг.

3. Анализ ситуационной задачи «Организационные преобразования фирмы».

### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабиц и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.

4. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 464 с.: ил.

5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №6(1 час)**

**Тема:** Планирование по труду и кадрам.

### **Вопросы:**

1. План по труду и заработной плате.
2. Планирование роста производительности труда.
3. Планируемый фонд заработной платы.
4. План подготовки и повышения квалификации работающих.
5. Оценка эффективности управления кадрами и их заработной платы.

### **Задания для самоконтроля:**

1. Что такое производительность труда?
2. Какие существуют способы повышения производительности труда?
3. Откуда берётся фонд заработной платы?
4. Зачем проводится повышение квалификации работающих?
5. Какие плановые показатели анализируются в отделе кадров?

### **Практическая работа на занятии:**

1. Определить численность работающих в плановом периоде, если известно, что выпуск продукции в плановом периоде возрастает по сравнению с базовым на 7,8%, а производительность труда увеличивается на 5,1%. Объем валовой продукции в базисном периоде составил 12,5 млн. д.ед., численность промышленно-производственного персонала 1850 чел.

2. Определить планируемый рост производительности труда в отрасли, если известно, что выпуск валовой продукции в плановом году должен увеличиться по сравнению с базисным на 9,5%, а численность работающих на 2,1%.

3. В объединении 3 завода с численностью соответственно 2000, 5000 и 10000 рабочих. Потери рабочего времени вследствие нарушения трудовой дисциплины за отчетный год составили соответственно по заводам: 5 тыс. чел.-час., 10 тыс. чел.-час., 18 тыс. чел.-час. Определить изменение численности рабочих при ликвидации непроизводственных потерь времени и рост производительности труда по каждому заводу и объединению в целом при плановом эффективном фонде рабочего времени 1 рабочего – 1840 час.

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.

4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие / Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.

5. Кадровое планирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosdiplom.ru/library/prosmotr.aspx?id=497430>. – Загл. с экрана.

#### **Практическое занятие №7 (1 час)**

**Тема:** План по себестоимости, прибыли и рентабельности.

#### **Вопросы:**

1. Плановая себестоимость каждого вида продукции.
2. Смета затрат на производство.
3. Затраты на рубль товарной продукции.
4. Снижение себестоимости сравнимой продукции.

5. Составление производственной калькуляции.

**Задания для самоконтроля:**

1. Как определяется производственная себестоимость?
2. Как составляется смета затрат на производство?
3. В чём назначение затрат на рубль товарной продукции?
4. Можно для повышения эффективности организации снижать только себестоимость?
5. Что показывает рентабельность?

**Практическая работа на занятии:**

1. Определить структуры себестоимости по экономическим элементам затрат.

Наименование экономических элементов	тыс. д.ед.
1. Сырье и основные материалы	120
2. Вспомогательные и прочие материалы	5
3. Топливо со стороны	6
4. Энергия со стороны	6
5. Заработная плата, основная и дополнительная	70
6. Отчисления на социальное страхование	2
7. Амортизация основных фондов	11
8. Прочие денежные расходы	1
Итого по смете затрат на производство	211

2. Составить смету общецеховых расходов, расходов по содержанию оборудования и общезаводских расходов, общую сумму затрат.

Наименование затрат	млн. д.ед.
1. Затраты на основные материалы	28
2. Заработная плата основных производственных рабочих	18
3. Заработная плата дежурных слесарей, электриков, наладчиков оборудования	0,4
4. Затраты на обтирочные материалы	0,1
5. Расходы по технике безопасности и охране труда	0,4
6. Затраты на цеховой транспорт	1,8
7. Заработная плата ИТР, СКП, МОП цеха	3,0
8. Заработная плата заводоуправления	2,0
9. Амортизация зданий и сооружений цеха	2,2
10. Расходы на изобретения и технические усовершенствования	1,0
11. Амортизация зданий заводоуправления	0,1
12. Текущий ремонт и содержание оборудования	0,7
13. Заработная плата кладовщиков и транспортных рабочих	0,1
14. Топливо относительное	0,1
15. Электроэнергия технологическая	2,0
16. Текущий ремонт зданий цеха	1,0

17. Амортизация оборудования	0,4
18. Электроэнергия	
а) цехов	0,1
б) заводоуправления	0,05
19. Текущий ремонт зданий заводоуправления	0,04
20. Расходы по рационализаторским мероприятиям	0,3
21. Топливо технологическое	0,5
22. Услуги транспортного цеха	1,0
23. Расходы по подготовке кадров	3,0
24. Расходы по командировкам	0,14

3. По данным, приведенным в таблице, определить:

1) размер годовой балансовой прибыли по заводам;

2) уровень общей рентабельности по заводам;

3) сопоставить уровень общей рентабельности заводов со среднеотраслевым ее значением.

Показатели	Заводы					
	1	2	3	4	5	6
1. Годовой объем реализованной продукции в действующих оптовых ценах, тыс. д.ед	24000	20000	50000	60000	30000	45000
2. Годовой объем реализованной продукции по себестоимости, тыс. д.ед	21200	17490	44650	53580	26620	39620
3. Внереализационные расходы, тыс. д.ед	14	22	50	55	34	50
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. д.ед	8000	9500	12500	15000	10000	14000
5. Среднегодовые остатки нормируемых запасов товарно-материальных ценностей, тыс. д.ед	4300	4270	5350	6420	5380	6530

### Основная литература:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
5. РосБизнесКонсалтинг[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.research.rbc.ru](http://www.research.rbc.ru). – Загл. с экрана.

**Лабораторное занятие №8 (1 час)**

**Тема:** План по фондам экономического стимулирования.

**Вопросы:**

1. Фонды экономического стимулирования.
2. Фондообразующие показатели.
3. Финансовое планирование.
4. Планирование издержек.
5. Общее планирование.

**Задания для самоконтроля:**

1. Что такое основные фонды?
2. Чем издержки отличаются от затрат?
3. В чём суть финансового планирования?
4. Как создаются фонды экономического стимулирования.
5. Перечислите фондообразующие показатели.

**Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «План по фондам экономического стимулирования».
2. Составьте и обоснуйте свой финансовый план.
3. Анализ ситуационной задачи «Операционное планирование и проектирование».

**Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2012. – 352 с.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №9 (1 час)**

**Тема:** Организация планирования.

#### **Вопросы:**

1. Определение показателей планирования.
2. Классификация показателей.
3. Организационная структура планирования.
4. Механизм планирования.
5. Процесс планирования.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. В чём состоит основной механизм планирования?
2. Как влияет организационная структура на процесс планирования?
3. Какие виды резервов можно определять при планировании?
4. Объясните классификацию показателей.
5. Какие способы существуют для улучшения производительности на предприятии?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Организация планирования».
2. Подумайте, если бы потребовалось сократить время на формирование бюджета, на какие операции следовало бы обратить внимание и почему?
3. Написать эссе на тему «Влияние изменения структуры производства на себестоимость товарной продукции».

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 864 с.
4. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учебник / Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомолов А.Ю.; Рец. П.И. Вихрин, Б.Л. Межиров. – 2-е изд., стер. – М.: ФИЛИНЪ; Рилант, 2009. – 488 с.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №10 (1 час)**

**Тема:** Планирование потенциала организации.

#### **Вопросы:**

1. Плановые нормы и показатели развития.
2. Классификация показателей развития.
3. Составляющие потенциала организации.
4. Планирование потенциала.
5. Планирование инвестиций.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Перечислите, плановые нормы и показатели развития.
2. Объясните, назначение составляющих потенциала организации.
3. Каким образом планируется потенциал организации?
4. Каким образом планируются инвестиции?
5. Как можно использовать показатели развития?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Планирование потенциала организации».
2. В чем сущность планирования структуры общественного производства? Каково должно быть оптимальное соотношение между ее элементами в условиях рынка?
3. Написать эссе на тему «Планирование развития персональных и творческих способностей работников».

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2008. – 668 с.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

**Практическое занятие №11 (2 часа)**

**Тема:** Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования.

**Вопросы:**

1. Выбор оптимальной организационной структуры.
2. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
3. Специфика организационных связей.
4. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
5. Современные организационные структуры.

**Задания для самоконтроля:**

1. Чем матричная структура отличается от функциональной?
2. На что влияют организационные связи?
3. Какие критерии характеризуют оптимальность организационной структуры?
4. Чем отличаются современные организационные структуры от классических?
5. Объясните, как организационная структура влияет на эффективность планирования?

**Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Формирование организационных структур управления с учетом системы планирования».
2. Групповой анализ организационной структуры института.
3. Написать эссе на тему «Отсутствие гибкости во внутрифирменных взаимоотношениях как недостаток бюрократической организационной структуры».

**Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2008. – 668 с.

4. Алябьева Л.Д. Использование математических методов при прогнозировании и перспективном планировании: Учеб.пособие / Л.Д. Алябьева, Д.В. Апраксин, Е.С. Петровский. – М.: Моск. ин-т упр., 2008. – 57 с.

5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №12 (2 часа)**

**Тема:** Госзаказ в системе планирования.

#### **Вопросы:**

1. Понятие, сущность и содержание госзаказа.
2. История развития госзаказа.
3. Этапы формирования и реализации госзаказа.
4. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
5. Госконтракт.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Что такое госзаказ? Определите его сущность и содержание.
2. Каковы основные недостатки госзаказов в условиях административной системы?
3. Назовите основные принципы формирования и реализации госзаказов в условиях рынка.
4. Дайте характеристику процесса формирования госзаказа. В чем сущность и содержание основных его этапов?
5. Что такое госконтракт?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Госзаказ в системе планирования».
2. В чем заключается роль и значение госконтракта в современных условиях?
3. Написать эссе на тему «Учет взаимоотношений правительства и бизнеса в социально-экономическом прогнозировании».

**Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Капканщиков С.Г. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / С. Г. Капканщиков. – М.: КНОРУС, 2012. – 528 с.
4. Электронный учебник Госзаказ [Электронный ресурс]: Центр деловой информации. – Режим доступа: <http://www.cbinn.ru/download/manuals/519.html>. – Загл. с экрана.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

**Практическое занятие №13 (2 часа)**

**Тема:** Развитие науки и практики проектирования в истории мирового менеджмента.

**Вопросы:**

1. Понятия «проектирование», «управление проектированием».
2. Исторические предпосылки появления науки и практики проектирования.
3. Исторические условия появления науки и практики проектирования.
4. Развитие науки и практики проектирования в истории мирового менеджмента.
5. Современные подходы к проектированию организации.

**Задания для самоконтроля:**

1. Каким образом проектирование вошло в обиход управления?
2. Какая школа подходит к процессу управления как к проектированию?
3. Основные этапы проектирования?
4. Приведите наиболее яркие исторические примеры успешного проектирования в управлении?
5. Какие типы прогнозирования выделял Н. Д. Кондратьев? В чем их особенность?

**Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Развитие науки и практики проектирования в истории мирового менеджмента».

2. В чём состоит важность проектирования на современном этапе развития управления и построения организаций?

3. Написать эссе на тему «Роль опыта в точности составления прогнозирования и отработки его методов».

### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.

4. Гонтарёва И.В. Планирование и проектирование организаций / И.В. Гонтарёва, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2009. – 384 с.

5. Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.probp.ru/>. – Загл. с экрана.

### **Практическое занятие №14 (2 часа)**

**Тема:** Методы и приемы управления проектированием организаций.

### **Вопросы:**

1. Системный анализ.
2. Сущность управления проектированием организаций.
3. Основные способы управления проектированием организаций.
4. Матричные методы управления проектированием организаций.
5. Применение различных методов управления организацией.

### **Задания для самоконтроля:**

1. Зачем системный анализ применяется в менеджменте?
2. Перечислите основные элементы системного анализа.
3. Где применяется матричный метод управления проектированием организацией?
4. Как выбирается метод управления проектированием организацией?

5. Объясните основные способы управления проектированием организаций

**Практическая работа на занятии:**

1. Дискуссия по вопросам темы лекции «Методы и приемы управления проектированием организаций».

2. Применение матричных методов в проектировании организаций. Отечественная и зарубежная практика.

3. Разбор ситуационной задачи «Проектное управление».

**Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.

2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

**Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.

2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.

3. Анчишкин А. И. Методы народно-хозяйственного прогнозирования / А.И. Анчишкин, Ю.В. Яременко. – М.: Наука, 2005. – 627 с.

4. Тронин Ю.Н. Менеджмент и проектирование фирмы: Учебное пособие / Тронин Юрий Николаевич, Масленченков Юрий Семенович; Рец. Ю.А. Цыпкин и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 640 с.

5. Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.probp.ru/>. – Загл. с экрана..

**Практическое занятие №15 (2 часа)**

**Тема:** Методы анализа проектирования организаций.

**Вопросы:**

1. Информационный анализ.
2. Информационные схемы.
3. Методы прогнозирования.
4. Системный анализ.
5. Комплексный анализ.

**Задания для самоконтроля:**

1. Что Н. Д. Кондратьев понимал под планом, планированием, прогнозированием?

2. Какие типы прогнозирования выделял Н. Д. Кондратьев? В чем их особенность?

3. Какова роль прогнозирования в условиях рынка?
4. В чём преимущество информационного анализа?
5. Где применяется комплексный анализ?

#### **Практическая работа на занятии:**

1. Применение информационного анализа в проектировании организаций. Отечественная и зарубежная практика.
2. Применение информационных схем в проектировании организаций. Отечественная и зарубежная практика.
3. Применение методов прогнозирования в проектировании организаций. Отечественная и зарубежная практика.

#### **Основная литература:**

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
2. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.
3. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
3. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. дом «Дашков и К», 2008. – 307 с.
4. Анчишкин А. И. Методы народно-хозяйственного прогнозирования / А.И. Анчишкин, Ю.В. Яременко. – М.: Наука, 2005. – 627 с.
5. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.

## **6. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) выполнение практических работ в учебных классах;
- 2) разбор производственных ситуаций, тестов, кейсов;
- 3) выполнение контрольных работ и контрольных опросов;
- 4) проведение деловых и ролевых игр по предложенной тематике;
- 5) участие в конференциях, конгрессах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

- 1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторным, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- 2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- 3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- 4) решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий;
- 5) подготовка докладов, рефератов;
- 6) изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий;
- 7) подготовка к конференциям различного уровня;
- 8) написание эссе;
- 9) подготовка презентаций для докладов и т.д.

## **7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины**

При изучении учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций», получения знаний и формирования компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии и формы преподавания:

1) Проблемная лекция. Такая лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

С помощью проблемной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего бакалавра.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще неизвестного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию «открытия» уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

2) Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них

профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция – визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

3) Лекция-беседа. Лекция-беседа, или “диалог с аудиторией”, является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

4) Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем дать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

5) Лекция-пресс-конференция. Форма проведения лекции близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции

преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Активизация деятельности студентов на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого студента лично. В этом отличительная черта этой формы лекции. Необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать активизирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Вопросы студентов в большинстве случаев носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответом на них, оказывает воспитательное влияние на студентов. Опыт участия в лекция-пресс-конференция позволяет преподавателю и студентам отрабатывать умения задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

6) Метод «круглого стола». Эта группа методов включает в себя: различные виды семинаров и дискуссий. В основе этого метода лежит принцип коллективного обсуждения проблем, изучаемых в системе образования. Главная цель таких занятий состоит в том, чтобы обеспечить студентам возможность практического использования теоретических знаний в условиях, моделирующих форм деятельности реальных специалистов.

Такие занятия призваны обеспечить развитие творческого мышления профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний – это свободное владение языком соответствующей профессиональной области, научная точность оперирования формулировками, понятиями, определениями. Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения, демонстрировать достигнутый уровень теоретической подготовки.

На занятия «круглого стола» выносятся важные темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Такие темы обсуждаются коллективно, что обеспечивает активное участие каждого студента.

7) Деловая игра – используется, чтобы активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста, внести дух творчества в обучение, приблизить его к профориентационному, подготовить к профессиональной практической деятельности. Главным вопросом в проблемном обучении выступает «почему», а в деловой игре – «что было бы, если бы...».

Данный метод раскрывает личностный потенциал студента: каждый участник может продиагностировать свои возможности в одиночку, а также и в совместной деятельности с другими участниками.

В процессе подготовки и проведения деловой игры, каждый участник должен иметь возможность для самоутверждения и саморазвития. Преподаватель должен помочь студенту стать в игре тем, кем он хочет быть, показать ему самому его лучшие качества, которые могли бы раскрыться в ходе общения.

Деловая игра – это контролируемая система, так как процедура игры готовится, и корректируется преподавателем. Если игра проходит в планируемом режиме, преподаватель может не вмешиваться в игровые отношения, а только наблюдать и оценивать игровую деятельность студентов. Но если действия выходят за пределы плана, срывают цели занятия, преподаватель может откорректировать направленность игры и ее эмоциональный настрой.

8) Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. «Жанр философской, эстетической, художественно-критической, художественной, публицистической литературы, сочетающий подчеркнuto индивидуальную позицию автора, с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь».

Эссе как вид учебной деятельности студента – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Тип эссе	Описание
«Описательное» эссе	Указывает направление или инструктирует в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
«Причинно-следственное» эссе	Фокусируется на условиях или ситуации и пытается ответить на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).
«Определяющее» эссе	Определяет тему как конкретно (например, дает определение из словаря), так и абстрактно (предлагает расширенное толкование).
«Сравнивающее» эссе	Фиксирует различия и/или сходства между людьми, местами, вещами, идеями, и т.д.
Аргументирующее (контр-аргументирующее эссе	Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета. Представляются аргументы, поддерживающие высказанные предположения. Представляются и опровергаются возражения.

9) «Пресс-конференция»: студенты распределяются на подгруппы. Одна группа выступает в роли журналистов, другая в роли специалистов. Студенты располагаются лицом друг к другу. «Журналисты» задают вопрос, «специалисты» отвечают на него. Преподаватель выступает в роли стороннего наблюдателя, отмечая для себя активность студентов.

10) Решение задач. Данная форма обучения направлена на получение результата доказательным путём через математические инструменты или инструменты логики. Обучаемый должен учиться сопоставлять исходный данные, видеть ход действий для получения необходимого результата.

11) Решение тестов. Тестовые задания должны быть компетентностно-ориентированными и могут быть представлены в различных вариациях:

– тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;

– тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;

– тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;

– тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентированным ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

12) Решение кейсов (кейс-стади, гарвардский метод). Под кейсами понимается техника обучения, использующая описание реальных управленческих, экономических и социальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

13) Подготовка презентаций.

14) Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Правильно организованный мозговой штурм включает три обязательных этапа. Этапы отличаются организацией и правилами их проведения:

а) постановка проблемы. Предварительный этап. В начале этого этапа проблема должна быть четко сформулирована. Происходит отбор участников штурма, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы и выбранного способа проведения штурма;

б) генерация идей. Основной этап, от которого во многом зависит успех (см. ниже) всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правила для этого этапа:

- главное — количество идей. Не делайте никаких ограничений.
- полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой.

- необычные и даже абсурдные идеи приветствуются.
- комбинируйте и улучшайте любые идеи.

в) группировка, отбор и оценка идей. Этот этап часто забывают, но именно он позволяет выделить наиболее ценные идеи и дать окончательный результат мозгового штурма. На этом этапе, в отличие от второго, оценка не ограничивается, а наоборот, приветствуется. Методы анализа и оценки идей могут быть очень разными. Успешность этого этапа напрямую зависит от того, насколько "одинаково" участники понимают критерии отбора и оценки идей.

Для проведения мозговой атаки обычно создают две группы:

- участники, предлагающие новые варианты решения задачи;
- члены комиссии, обрабатывающие предложенные решения.

Различают индивидуальные и коллективные мозговые атаки.

В мозговом штурме участвует коллектив из нескольких специалистов и ведущий. Перед самым сеансом мозгового штурма ведущий производит четкую постановку задачи, подлежащей решению. В ходе мозгового штурма участники высказывают свои идеи, направленные на решение поставленной задачи, причём как логичные, так и абсурдные. Если в мозговом штурме принимают участие люди различных чинов или рангов, то рекомендуется заслушивать идеи в порядке возрастания ранжира, что позволяет исключить психологический фактор «соглашения с начальством».

В процессе мозгового штурма, как правило, вначале решения не отличаются высокой оригинальностью, но попросту говоря некоторого времени типовые, шаблонные решения исчерпываются, и у участников начинают возникать необычные идеи. Ведущий записывает или как-то иначе регистрирует все идеи, возникшие в ходе мозгового штурма.

Затем, когда все идеи высказаны, производится их анализ, развитие и отбор. В итоге находится максимально эффективное и часто нетривиальное решение задачи.

## 8. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по бально-рейтинговой системе.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и

		несоответствий
--	--	----------------

Бально-рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов введена в учебный процесс с целью активизации самостоятельной работы студентов и стимулирования ее ритмичности.

1. Безупречное усвоение изучаемой студентом в семестре учебной дисциплины оценивается в 100 рейтинговых баллов («100 % успеха»).

2. Повышение рейтинга возможно за счёт участия в научно-исследовательской работе, связанной с содержанием изучаемой дисциплины. Также повышенный рейтинг ставится за использование дополнительных источников информации и выполнение контрольных испытаний на уровне выше требуемого.

3. Студенты, имеющие задолженности по промежуточным контрольным испытаниям по неуважительной причине к экзамену не допускаются и могут быть отчислены из института в установленном порядке за академическую неуспеваемость.

## **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

## **10. Комплект оценочных средств по дисциплине**

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

1. Планирование как функция управления.
2. Задачи и функции планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.
4. Принципы планирования.
5. Системы планирования.
6. Виды планирования.
7. Типы внутрифирменного планирования.
8. Структура внутрифирменного планирования.
9. Техничко-экономические показатели финансового плана.
10. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
11. Производственная программа.
12. План производства продукции в натуральном выражении.
13. План производства продукции в стоимостном выражении.
14. Анализ ритмичности производства.
15. Баланс производственных мощностей.
16. Подготовка плана технического развития.
17. Подготовка плана организационного развития.
18. Выявление всех резервов роста эффективности производства.
19. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства.
20. Планирование повышения эффективности производства.
21. Состав показателей повышения эффективности производства.
22. Планирование материально-технического обеспечения.
23. Ресурсное обеспечение организации.
24. Разработка планов материально-технического обеспечения.
25. Разработка планов ресурсного обеспечения.
26. План по труду и заработной плате.
27. Планирование роста производительности труда.
28. Планируемый фонд заработной платы.
29. План подготовки и повышения квалификации работающих.
30. Плановая себестоимость каждого вида продукции.
31. Смета затрат на производство.
32. Затраты на рубль товарной продукции.
33. Снижение себестоимости сравнимой продукции.
34. Фонды экономического стимулирования.
35. Фондообразующие показатели.
36. Финансовое планирование.
37. Планирование издержек.
38. Определение показателей планирования.
39. Классификация показателей.
40. Организационная структура планирования.

41. Механизм планирования.
42. Процесс планирования.
43. Плановые нормы и показатели развития.
44. Классификация показателей развития.
45. Составляющие потенциала организации.
46. Планирование потенциала и инвестиций.
47. Выбор оптимальной организационной структуры.
48. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
49. Специфика организационных связей.
50. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
51. Понятие, сущность и содержание госзаказа.
52. История развития госзаказа.
53. Этапы формирования и реализации госзаказа.
54. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
55. Понятия «проектирование», «управление проектированием».
56. Исторические предпосылки появления науки и практики проектирования.
57. Исторические условия появления науки и практики проектирования.
58. Эволюционное развитие управления проектированием.
59. Системный анализ.
60. Сущность управления проектированием организаций.
61. Основные способы управления проектированием организаций.
62. Матричные методы управления проектированием организаций.
63. Информационный анализ.
64. Информационные схемы.
65. Методы прогнозирования.
66. Комплексный анализ.
67. Организация работ по проектированию организаций.
68. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.
69. Формирование концепции проектирования.
70. Предварительный план проектирования.
71. Исследование инвестиционных возможностей.
72. Формирование инвестиционной стратегии.
73. Обоснование инвестиций.
74. Оценка инвестиционного климата.
75. Проектный анализ.

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки;
- компьютерный класс.

## **12. Информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Торгашев Р.Е. Стратегия социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 160с.
2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т. Н. Бабич и др. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
3. Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с.

### **Дополнительные источники информации:**

1. Слак Н. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент: пер. с 5-го англ. изд. / Н. Слак, С. Чеймберс, Р. Джонстон. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 790 с.
2. Исследование социально-экономического прогнозирования и планирования / Учебник. – М: МГОУ, 2013. – 170с.
3. Лапыгин Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 311 с.
4. Латфуллин Г.Р. Теория организации: учебник / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
5. Иванова Т. Ю. Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова. – М.: КНОРУС, 2012. – 432 с.
6. Тюрина А. В. Инвестиции. Практикум: учебное пособие/ А.В. Тюрина. – М.: КНОРУС, 2010. – 208 с.
7. Дафт Р. Л. Теория организации: учебник/ Р. Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 736 с.
8. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>. – Загл. с экрана.
9. Сайт корпоративного менеджмента. – Режим доступа: [www.chin.ru](http://www.chin.ru). – Загл. с экрана.
10. Бюро проектов – Режим доступа: [www.projectbureau.ru](http://www.projectbureau.ru). – Загл. с экрана.
11. Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ – Режим доступа: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru). – Загл. с экрана.

### **Рекомендуемые источники информации к отдельным темам:**

#### **Темы 1-2**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности организаций: Учеб.-метод. пособие. – М: Финансы и статистика, 2010. – 266 с.
2. Ильин А. И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2008. – 668 с.

3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Под ред. Т. Г. Морозовой, А. В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 318 с.

4. Анчишкин А.И. Методы народно-хозяйственного прогнозирования / А.И. Анчишкин, Ю.В. Яременко. – М.: Наука, 2005. – 627 с.

5. Сущность и функции планирования в управлении [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://cde.osu.ru/demoversion/course167/glava%201.html>. – Загл. с экрана.

6. Теоретико-методологические основы внутрифирменного прогнозирования и планирования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.nnre.ru/delovaja\\_literatura/strategicheskoe\\_planirovanie\\_i\\_kontrolling/p3.php](http://www.nnre.ru/delovaja_literatura/strategicheskoe_planirovanie_i_kontrolling/p3.php). – Загл. с экрана.

### **Темы 3-5**

1. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 464 с.: ил.

2. Подлесных В. И. Теория организации: учебное пособие / В.И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 304 с.

3. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие для студентов экономических факультетов и вузов / Шепеленко Г.И.; Рец. В.М. Белоусов, Л.А. Батурин. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2009. – 320 с.

4. Анискин Ю. П. Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие / МГИЭТ. – М., 2009. – 94 с.

5. Медведев В. П. Теория организации: учебно-методический комплекс / В. П. Медведев, Э. А. Понуждаев. - М.: Экономистъ, 2007. - 231 с.

6. Непомнящий Е.Г. Планирование на предприятии: конспект лекций. – Таганрог: ТИУиЭ, 2011. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.aup.ru/books/m235/4\\_1.htm](http://www.aup.ru/books/m235/4_1.htm). – Загл. с экрана.

### **Тема 6**

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебно-практическое пособие / Под ред. А. Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2012. – 64 с.

2. Экономика труда: Учебник / Под ред. Н. А. Горелова. – СПб.: Питер, 2007. – 704 с.: ил.

3. Мазин А.Л. Экономика труда: учебное пособие / А. Л. Мазин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 575 с.

4. Кадровое планирование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosdiplom.ru/library/prosmotr.aspx?id=497430>. – Загл. с экрана.

### **Тема 7-8**

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
2. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий): учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2012. – 352 с.
3. Бассовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 259 с.
4. Баранников А. Ф. Теория организации: учебник / А. Ф. Баранников. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 700 с.
5. РосБизнесКонсалтинг[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.reseach.rbc.ru](http://www.reseach.rbc.ru). – Загл. с экрана.

### **Темы9-11**

1. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 864 с.
2. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: Учебник / Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомолов А.Ю.; Рец. П.И.Вихрин, Б.Л.Межиров. – 2-е изд., стер. – М.: ФИЛИНЪ; Рилант, 2009. – 488 с.
3. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебное пособие / А.И. Ильин. – М.: Новое знание, 2008. – 668 с.
4. Алябьева Л.Д. Использование математических методов при прогнозировании и перспективном планировании: Учеб.пособие / Л.Д. Алябьева, Д.В. Апраксин, Е.С. Петровский. – М.: Моск. ин-т упр., 2008. – 57 с.
5. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>. – Загл. с экрана.

### **Тема 12**

1. Капканщиков С.Г. Государственное регулирование экономики: учебное пособие / С. Г. Капканщиков. – М.: КНОРУС, 2012. – 528 с.
2. Дудников С.В., Бабишин В.Д., Покревский П.Е. Теория принятия решений. Математическое обеспечение процедур принятия решений на основе функций полезности / Учебное пособие. – М.:МАРТИТ, 2012. – 132 с.
3. Орешин В.П. Государственное регулирование национальной экономики (в вопросах и ответах): Учеб.пособие. – М.: Инфа-М, 2006. – 126 с.
43. Электронный учебник Госзаказ [Электронный ресурс]: Центр деловой информации. – Режим доступа: <http://www.cbinn.ru/download/manuals/519.html>. – Загл. с экрана.
5. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием) [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>. – Загл. с экрана.

### **Темы 13-15**

1. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – М.: Юрайт, 2012. – 365 с.
2. Гонтарёва И.В. Планирование и проектирование организаций / И.В. Гонтарёва, Р.М. Нижегородцев, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2009. – 384 с.
3. Владимирова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издат. дом «Дашков и К», 2008. – 307 с.
4. Анчишкин А. И. Методы народно-хозяйственного прогнозирования / А.И. Анчишкин, Ю.В. Яременко. – М.: Наука, 2005. – 627 с.
5. Тронин Ю.Н. Менеджмент и проектирование фирмы: Учебное пособие / Тронин Юрий Николаевич, Масленченков Юрий Семенович; Рец. Ю.А. Цыпкин и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 640 с.
6. Бизнес-план для практиков. Структура бизнес-плана [Электронный ресурс]: Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.probp.ru/>. – Загл. с экрана.

### **Темы 16-17**

1. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / Под ред. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 336 с.
2. Седаш Т.Н. Государственное регулирование инвестиционной деятельности: Учебно-методический комплекс / Т.Н. Седаш. – М.: Финакадемия, 2009. – 61 с.
3. Сорокина С.А. Организационное проектирование: Учебно-методический комплекс / С. А. Сорокина. – М.: Финакадемия, 2008. – 41 с.
4. Бизнес-планирование: Учеб.для студ. вузов, обуч. по экон. спец. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова; Под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 671 с.
5. Ляско В.И. Стратегическое планирование развития предприятия: Учебное пособие для вузов / Ляско Валерий Израилевич; Гл.ред. Д.В. Яновский; Ред. Л.И. Турусова. – М.: Экзамен, 2005. – 426 с.
6. Инвестиционное проектирование: Практическое руководство по экономическому обоснованию инвестиционных проектов / Науч. ред. С.И. Шумилин. – М.: Финстатинформ, 2005. – 210 с.
7. Бжилянская Д. Инновационная деятельность: тенденция развития и меры государственного регулирования // Экономист.– 2006. – № 3. – С. 23-33.
8. Хачатурян А.А. Инвестиции [Электронный ресурс]: Центр дистанционных образовательных технологий МИ ЭМП. – Режим доступа: [http://www.e-college.ru/xbooks/xbook158/book/index/index.html?go=part-010\\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook158/book/index/index.html?go=part-010*page.htm). – Загл. с экрана.

### **Пример содержания ситуационной задачи «Организационные преобразования фирмы» и вопросов к обсуждению**

Фирма OscarLtd. в течении четверти века известна в Великобритании как изготовитель высококачественной кожи, замши, верхней мужской одежды из овчины. Штат компании состоит примерно из 60 наёмных работников и трёх директоров. Помещение, в котором расположена фирма, довольно старое, арендуемое ею со дня основания. Рабочая сила гибкая, а среди директоров лишь управляющий директор (г-н Штайн) занимает активную позицию в бизнесе.

Текущий ассортимент состоит из курток и пальто (22 разновидности по стилю). Производительность компании 400-500 изделий в неделю. Можно было бы использовать дополнительные помещения, машинистов и станки, чтобы повысить производительность до 1000 изделий в неделю.

Ёмкость рынка этих товаров оценивалась в Великобритании в 2010-ом году в 1,5 млн. ф. с. Однако с 2011 г. рынок заметно сократился под влиянием инфляции, малые предприятия вообще прекратили торговлю.

Производственная перепись показала, что 25% выпуска продукции приходилось на шесть фирм с число работающих 1200 чел. 20% промышленного производства приходится на 1000 небольших компаний (по 100 работающих). На независимые магазины мужской одежды приходится 23 % продаж курток и 30% – пальто. Многочисленные портные занимают соответственно 15 и 22% рынка, а фирменные магазины, как правило, – 12 и 13% соответственно.

Сбыт компании OscarLtd. Традиционно осуществляется через агентов, которые год от года менялись. Однако в 1980-1985 гг. производство фирмы перешло в значительной мере под опеку Luxury, которая имеет розничную сеть магазинов во многих странах Европы. В 1984-1985 гг. на эту фирму приходилось 93% оптовых продаж. К этому времени у фирмы Oscar оставалось лишь одно агентское соглашение. Но в 2012 г. вследствие неблагоприятной ситуации на рынке Luxury значительно сократила количество контрактов (до 25% по сравнению с предыдущим годом). Руководство фирмы Oscar вынуждено было принять решение о переходе на два рабочих дня в неделю. Деловые отношения с Luxury осложнились, и хотя несколько возросло число контрактов с ней, фирма Oscar всего 10% чистого дохода. Г-н Штайн подозревает, что Luxury использует Oscar как заменяющего поставщика дешевой одежды из Кореи и Тайваня. К тому же в торговле ходят слухи, что некоторые покупатели возвращают кожаные изделия этих изготовителей с жалобами на низкое качество пошива и окраски.

В 2009 г. между Oscar и Luxury было подписано соглашение о продаже одежды через сеть магазинов в Luxury в Бельгии, ФРГ и Франции. В начале заказы возросли до значительного уровня, но постепенно они сократились и

неожиданно прекратились без каких-либо объяснений. В 2008 г. фирма Oscar предприняла попытку экспорта продукции через европейского агента в Швейцарию и Норвегию, но потерпела неудачу. С 2007 г. Oscar торгует таким количеством товара, которое ведёт к её разорению. Задолженность фирмы банку достигла 50000 фунтов стерлингов, размеры кредитов со стороны поставщиков уменьшаются.

Служащие банка попросили о встрече с г-ном Штайном для обсуждения ситуации с задолженностью и дальнейших перспектив развития компании, а также пересмотра аренда недвижимости на новый срок. Г-н Штайн в отчаянии позвонил в консалтинговую маркетинговую службу и попросил совета.

### **Вопросы и задания**

*Поставьте себя на место консультанта по маркетингу и подготовьте доклад для г-на Штайна, в котором:*

1. Приведите анализ факторов внешней среды, влияющих на бизнес фирмы OscarLtd.
2. Выявите и обоснуйте основные цели фирмы как стратегического (на 5 лет), так и тактического характера.
3. Проведите анализ факторов внутренней среды, влияющих на бизнес фирмы.
4. Проведите управленческое обследование сильных и слабых сторон фирмы.
5. Спланируйте возможные пути по увеличению объёмов продаж в ближайшее время в рамках существующего производства компании и финансовых ограничений.
6. Дайте оценку этих предложений с позиции г-на Штайна.

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

#### **Самостоятельная работа на лекции**

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является

полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

## 5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Работа с литературными источниками*** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке,

должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему

присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

#### Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.