



Рабочая программа разработана \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
экономических дисциплин " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.Цели, задачи дисциплины.....	4
2.Место дисциплины в структуре ООП, требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента.....	5
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	6
4. Содержание дисциплины.....	8
5.Планы практических занятий.....	14
6.Самостоятельная работа студентов .....	84
7.Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины .....	80
8.Критерии оценки результатов обучения.....	85
9.Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.....	87
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	97
11.Информационное обеспечение учебной дисциплины.....	98
12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	98

### 1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины "Бухгалтерский учет" предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предметом труда любого управленческого работника – менеджера – является информация, и именно бухгалтерский учет является информационным языком бизнеса и одной из функций управления, поскольку вся фактическая информация о работе организации аккумулируется только в одной ее службе – бухгалтерии.

Контроль за исполнением бюджетов невозможен без сравнения плановых показателей с их фактически достигнутым уровнем. Фактическая информация, формируемая в системе бухгалтерского учета, является основой для составления бухгалтерской отчетности, а также источником для экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, включая анализ бухгалтерской отчетности.

В связи с этим знание основ бухгалтерского учета и экономического анализа информации, формируемой на его основе, необходимы широкому кругу специалистов – экономистам, менеджерам, финансовым аналитикам и консультантам, аудиторам, персоналу кредитных организаций, налоговых и статистических органов и других государственных и коммерческих институтов.

Целью учебной дисциплины "Бухгалтерский учет" является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,

	политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

После изучения дисциплины "Бухгалтерский учет" бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- овладение студентами системой знаний о принципах, целях, задачах бухгалтерского учета, его объектах, методе и приемах ведения учета на предприятиях, основах нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

- дать представление об экономико-правовых аспектах и логике отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;

- приобретение навыков по ведению синтетического и аналитического учета и составлению отчетности организаций;

- приобретение студентами знаний теоретических основ экономического анализа.

- сформировать навыки осуществления классических процедур бухгалтерского учета, ее учетно-технологических и правовых аспектов и контрольных моментов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.**

Согласно ФГОС ВО дисциплина "Бухгалтерский учет" относится к вариативной части Блока 1 обязательных дисциплин. Связь дисциплины "Бухгалтерский учет" с другими дисциплинами:

- предшествующие: Основы экономической теории; История экономических учений; Микроэкономика; Макроэкономика;

- последующие: Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская отчетность, Бухгалтерский управленческий учет, Аудит.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

- в области знаний: знать историю возникновения и развития учета и анализа; знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики; знать предмет, методы, место и функции бухгалтерского учета в систему управления; знать основы бухгалтерского финансового учета и отчетности; знать

экономическое содержание показателей бухгалтерских отчетов, источников бухгалтерской и управленческой информации, необходимой для принятия решений; знать принципы, способы и методы, основные показатели финансово-экономического анализа и формулы их расчета; знать факторы, влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности организации и улучшения ее финансового состояния;

-в области умения: уметь вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности; уметь выбирать учетную политику, позволяющую получить наиболее качественную бухгалтерскую отчетность; уметь читать бухгалтерскую отчетность; уметь применять способы финансово-экономического анализа, проводить аналитические процедуры на практике; уметь определять и систематизировать факторы, влияющие на изменение показателей, выявлять и оценивать резервы повышения эффективности деятельности и финансового состояния организации; уметь анализировать и оценивать финансовые и экономические показатели, формулировать выводы, давать объективную оценку и заключение по результатам анализа;

-в области навыка: владеть аналитическим мышлением и навыками использования информации бухгалтерской отчетности в процессе принятия управленческих решений; владеть практическими навыками применения методов бухгалтерского учета, составления и чтения бухгалтерской отчетности; владеть способностью свободно оперировать бухгалтерскими понятиями и категориями, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по анализу отчетности; владеть методикой анализа и оценки использования технических, материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов, а также методикой анализа и оценки финансового состояния организации; владеть навыками анализа бухгалтерских отчетов, разработки аналитических выводов, обобщения, аргументации и интерпретации результатов анализа

**3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).**

Общая трудоемкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 3 зачетные единицы (108часов).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					с работа преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.						
1	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета.	1	1	4		6	2
2	<b>Тема2.</b> Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты.	1	1	4		6	2
3	<b>Тема 4.</b> Система счетов и метод двойной записи.	1	1	4		6	2
4	<b>Тема 5.</b> Документирование операций, документооборот и инвентаризация.	1	1	4		6	2
5	<b>Тема 6.</b> Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	1	1	4		6	2
6	<b>Тема7.</b> Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.	1	1	4		6	2
	Раздел 2. Бухгалтерский учет на современном предприятии.						
7	<b>Тема 8.</b> Учет денежных средств и расчетно-кредитных отношений.	1	1	4		6	2
8	<b>Тема 9.</b> Учет материально-производственных запасов.	1	1	4		6	2
9	<b>Тема 10.</b> Учет основных средств и	1	1	4		6	2

	нематериальных активов.						
10	<b>Тема 11.</b> Учет труда и его оплаты.	1	1	4		6	2
11	<b>Тема 12.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	1	1	4		6	2
12	<b>Тема 14.</b> Учет финансовых результатов и использование прибыли.	1	1	4		6	2
13	<b>Тема 15.</b> Учет капитала и резерва.	2	2	3		7	4
14	<b>Тема 16.</b> Учет кредита и займа.	2	2	3		7	4
15	<b>Тема 8.</b> Учет денежных средств и расчетно-кредитных отношений.	2	2	3		7	4
16	<b>Тема 9.</b> Учет материально-производственных запасов.	2	2	3		7	4
	Итого: 3 ЗЕТ	20	20	68		108	40
	Форма промежуточной аттестации - зачет						

#### 4. Содержание дисциплины.

##### Лекция 1

**Тема:**Сущность и содержание бухгалтерского учета.

**Вопросы:**

- 1.Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Учетные измерители.
2. Пользователи данных бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Особенности бухгалтерского учета и принципы его ведения в РФ.
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Принципы и объекты учета.
5. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета.

##### Лекция 2

**Тема:**Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты.

**Вопросы:**

1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.
2. Хозяйственные средства. Капитал предприятия.
3. Классификация средств хозяйственного субъекта по функциональной роли (имущество) и по источникам их формирования (капитал и обязательства).
- 4.Характеристика хозяйственных процессов.
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

##### Лекция 3

**Тема:**Система счетов и метод двойной записи.



**Вопросы:**

1. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
2. Понятие двойной записи.
3. Обороты и остатки на счетах.
4. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

**Лекция 4**

**Тема:** Документирование операций, документооборот и инвентаризация.

**Вопросы:**

1. Классификация учетных документов.
2. Порядок приемки и обработки документов, исправление ошибок в них.
3. Порядок проведения инвентаризации.

**Лекция 5**

**Тема:** Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

**Вопросы:**

1. Регистры бухгалтерского учета.
2. Журнал-Главная.
3. Упрощенная форма для малых предприятий.
4. Мемориально-ордерная форма.
5. Журнально-ордерная.
6. Автоматизированная форма.

**Лекция 6**

**Тема:** Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

**Вопросы:**

1. Принципы организации бухгалтерского учета.
2. Организация системы бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие и виды учетной политики.
4. Два подхода к учетной политике.

**Лекция 7**

**Тема:** Учет денежных средств и расчетно-кредитных отношений.

**Вопросы:**

1. Наличный и безналичный денежный оборот. Формы расчета. Объекты финансового учета.
2. Учет операций по расчетному счету.
3. Учет операций на валютных счетах.
4. Учет кассовых операций. Кассовая книга и порядок ее заполнения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

**Лекция 8**

**Тема:** Учет материально-производственных запасов.

**Вопросы:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Документное оформление движения материальных ресурсов.
3. Методы учета материалов.
4. Синтетический учет производственных запасов.
5. Инвентаризация производственных запасов.

**Лекция 9**

**Тема:** Учет основных средств и нематериальных активов.

**Вопросы:**

1. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств. Задача учета.
2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
3. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
4. Учет затрат на восстановление основных средств.
5. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
6. Инвентаризация основных средств. Переоценка.
7. Учет арендных отношений.
8. Учет нематериальных активов.

**Лекция 10**

**Тема:** Учет труда и его оплаты.

**Вопросы:**

1. Задачи учета оплаты труда.
2. Документированное оформление учета численности и отработанного времени.
3. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Состав и характеристика фонда оплаты труда.
5. Доплаты за отклонение от нормативных условий работы.
6. Оплата не проработанного времени.
7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
8. Удержания и вычеты из заработной платы.
9. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
10. Учет не выданной заработной платы.
11. Учет расчетов во внебюджетные фонды.

**Лекция 11**

**Тема:** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

**Вопросы:**

1. Основные принципы и понятия организации учета затрат.
2. Классификация производственных затрат.
3. Учет материальных затрат.
4. Учет затрат на оплату труда.
5. Расходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов и платежей.

6. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
7. Учет незавершенного производства и его оценка.
8. Учет непроизводственных расходов.
9. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
10. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

### **Лекция 12**

**Тема:** Учет финансовых результатов и использование прибыли.

**Вопросы:**

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет расчета с бюджетом.
5. Реформация баланса.
6. Учет нераспределенной прибыли.

### **Лекция 13**

**Тема:** Учет капитала и резерва.

**Вопросы:**

1. Понятие капитала.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет целевого финансирования.
6. Учет специальных резервов.

### **Лекция 14**

**Тема:** Учет кредита и займа.

**Вопросы:**

1. Понятие, виды кредитов и займов.
2. Учет кредитов и займов.

## **5. Планы практических занятий.**

Цель проведения семинарских (практических) занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских (практических) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач.

### **Практическое занятие №1**

**Тема:** Сущность и содержание бухгалтерского учета.

**Вопросы:**

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Учетные измерители.
2. Пользователи данных бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
3. Особенности бухгалтерского учета и принципы его ведения в РФ.
4. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Принципы и объекты учета.
5. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета.

**Задания для самоконтроля:**

1. Какова сущность и назначение бухгалтерского учета?
2. В чем состоят задачи и функции бухгалтерского учета?
3. Как строится система нормативного регулирования? Назовите ее уровни
4. Какова структура бухгалтерского учета? Дайте определение налогового учета.

**Задачи:**

1. Определите, к какому уровню регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся перечисленные нормативно-правовые акты.

Наименование правового акта	Уровень регулирования
Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»	
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	
Типовые методические рекомендации по планированию и учету себестоимости строительных работ	
План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	
Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	
Положение ЦБ РФ «О безналичных расчетах в РФ»	
Гражданский кодекс РФ	
ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства»	
Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации»	
Приказ об учетной политике ООО «Спектр» на 20__ год	
Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»	

Налоговый кодекс РФ	
Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
Должностная инструкция главного бухгалтера ОАО «Инфо-сервис»	

2. Какие из указанных особенностей присущи оперативному, статистическому и бухгалтерскому учету?

Характеристика	Оперативный учет	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Применяется для получения текущих сведений по отдельным операциям, процессам в целях оперативного руководства			
Служит для отражения массовых хозяйственных процессов в целях обобщения, изучения и выявления тенденций развития			
Основывается на разработанной собственной учетной политике			
Наиболее простой (по технике) вид учета			
Является сплошным и строго документальным			
В учете используются преимущественно натуральные и трудовые измерители			
Ограничивается рамками предприятия			
Собирает и обобщает информацию о состоянии экономики			
Обладает функцией контроля			
Охватывает не только хозяйственные явления, но и различные стороны жизни общества			

### Тестовые задания

1. К числу основных особенностей бухгалтерского учета относятся:

- 1) отсутствие государственного регулирования и контроля;
- 2) непрерывность учета во времени;
- 3) обеспечение сохранности имущества организации;
- 4) строго документальный.

2. Основной учетный измеритель, применяемый в бухгалтерском учете:

- 1) качественный;
- 2) количественный;
- 3) денежный;

- 4) финансовый.
3. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах предприятия и их движении путем сплошного, непрерывного, документального учета всех хозяйственных операций - это.....
- 1) бухгалтерский учет;
  - 2) оперативный учет;
  - 3) налоговый учет;
  - 4) статистический учет.
4. Метод бухгалтерского учета - это совокупность способов и приемов, позволяющих получить
- 1) вовремя денежные средства от покупателей;
  - 2) всестороннюю характеристику дебиторов;
  - 3) всестороннюю характеристику хозяйственной деятельности предприятия;
  - 4) информацию об обязательствах предприятия перед бюджетом по уплате налогов.
5. Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого отличается:
- 1) обязательность ведения всеми организациями;
  - 2) государственное регулирование;
  - 3) использование денежного измерителя;
  - 4) учет и анализ затрат на производство продукции.
6. К внешним пользователям бухгалтерской информации не относятся:
- 1) банки;
  - 2) поставщики;
  - 3) покупатели;
  - 4) руководство предприятия.
7. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
- 1) государства;
  - 2) отдельного региона;
  - 3) министерств и ведомств;
  - 4) отдельной организации.
8. К элементам метода бухгалтерского учета не относится:
- 1) документирование;
  - 2) оценка;
  - 3) прогнозирование;
  - 4) калькуляция.
9. К требованиям ведения бухгалтерского учета относятся:
- 1) инерционность;
  - 2) полнота;
  - 3) экономичность;
  - 4) делегирование ответственности

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров /О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №2**

**Тема:** Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты.

#### **Вопросы:**

1. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация.
2. Хозяйственные средства. Капитал предприятия.
3. Классификация средств хозяйственного субъекта по функциональной роли (имущество) и по источникам их формирования (капитал и обязательства).
4. Характеристика хозяйственных процессов.
5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь.

#### **Задание для самоконтроля:**

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
2. Что такое хозяйственные средства и источники их образования?
3. Виды хозяйственных процессов?
4. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

#### **Задачи:**

1. Выберите из предложенного списка активы предприятия:

- 1) земельные участки;
- 2) машины и оборудование;
- 3) работники предприятия;
- 4) запасы материалов;
- 5) репутация действующего предприятия у его клиентов;
- 6) затраты на незавершенное производство;
- 7) денежные средства;
- 8) станки, арендуемые на короткий срок у другого предприятия;
- 9) акции, приобретенные у другого предприятия;

- 10) полученные банковские гарантии;
- 11) задолженность покупателей за отгруженную им продукцию;
- 12) авансовые платежи поставщикам товарно-материальных ценностей.

Разбейте выбранные активы на две группы по времени использования (сроку обращения) и занесите результаты в таблицу:

Внеоборотные активы	Оборотные активы

2. На основе данных **задания 1** произведите группировку активов предприятия по их видам в форме таблицы:

Группа активов	Вид активов
Средства труда	Основные средства: ...
	Нематериальные активы: ...
	Инвентарь и хоз. принадлежности: ...
Предметы труда	...
Предметы обращения	...
Денежные средства	...
Средства в расчетах	...
Отвлеченные активы	Инвестиции ...
	Убытки ...

3. Выберите из предложенного списка объекты, составляющие обязательства и капитал предприятия:

- 1) задолженность завода за полученные от поставщиков материалы;
- 2) задолженность покупателей за отгруженную им продукцию;
- 3) уставный капитал;
- 4) долгосрочные кредиты банка;
- 5) задолженность работникам предприятия по оплате труда;
- 6) краткосрочные кредиты;
- 7) долгосрочные займы;
- 8) задолженность прочим кредиторам;
- 9) нераспределенная прибыль отчетного года;
- 10) резервы предстоящих расходов и платежей;
- 11) расходы будущих периодов.

Разбейте выбранные объекты на группы по сроку погашения. Занесите результаты в таблицу:

Капитал	Долгосрочные обязательства	Краткосрочные обязательства



4. На основе задания 3 произвести группировку активов хозяйства по источникам образования в таблице следующей формы:

Вид капитала	Группа источников	Вид источников
Собственный капитал	Инвестированный собственником	
	Созданный в процессе хозяйственной деятельности	
Заемный (привлеченный) капитал	Долгосрочный	
	Краткосрочный	
	Кредиторская задолженность	

### Тестовые задания

1. В зависимости от сроков погашения обязательств различают ...

- 1) долгосрочные обязательства;
- 2) собственный капитал;
- 3) краткосрочные обязательства;
- 4) заемный капитал.

2. К долгосрочным активам относятся ...

- 1) основные материалы;
- 2) основные средства;
- 3) полуфабрикаты;
- 4) денежные средства на расчетном счете.

3. К текущим активам сферы производства относят ...

- 1) основные средства;
- 2) готовая продукция;
- 3) незавершенное производство;
- 4) касса.

4. Основные средства относятся к группе ...

- 1) средств в расчетах;
- 2) предметов труда;
- 3) средств труда;
- 4) собственных источников.

5. Активы предприятия по источникам образования подразделяются на ....

- 1) собственные;
- 2) закрепленные;
- 3) специального назначения;
- 4) заемные.

6. К средствам в расчетах относится ...

- 1) задолженность покупателей;
- 2) денежные средства на расчетном счете;
- 3) краткосрочные финансовые вложения;
- 4) задолженность перед бюджетом по налогам.

7. Инвестированный собственниками капитал выступает в форме ...

- 1) уставного капитала
- 2) добавочного капитала;
- 3) резервного капитала;

4) нераспределенной прибыли.

8. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал выступает в форме ...

- 1) уставного капитала;
- 2) добавочного капитала;
- 3) резервного капитала;
- 4) нераспределенной прибыли;

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №3**

**Тема:** Система счетов и метод двойной записи.

#### **Вопросы:**

1. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
2. Понятие двойной записи.
3. Обороты и остатки на счетах.
4. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
5. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Для чего применяются аналитические счета?
2. Какое место в учете занимают субсчета?
3. На каких карточках ведется количественный аналитический учет?
4. Какие карточки применяются, когда в аналитическом учете не требуется количественное измерение?

**Задачи:**

1. Укажите, верны ли утверждения.

Утверждение	Ответ	
	верно	не верно
По отношению к балансу счета делятся на активные, пассивные, активно-пассивные		
Сальдо счета – это остаток счета		
Сальдо начальное активного счета должно быть равно сальдо конечному		
Оборотная ведомость по синтетическим счетам имеет три пары равных итогов		
Рабочий план счетов одинаков для всех организаций		
Счета, в которых производится обобщенный учет однородных хозяйственных средств или их источников, называются аналитическими		
В активном счете начальное сальдо располагается в дебете		
Оборотная ведомость по аналитическим счетам может быть количественно-суммовой или суммовой		
Некоторые счета могут не иметь сальдо начального		
Счет 50 «Касса» может иметь кредитовое сальдо		
Субсчета – эта счета второго порядка		
Основные элементы счета – это сальдо начальное и конечное, дебетовый и кредитовый обороты		
Счет 20 «Основное производство» является пассивным		
Аналитические счета к активному синтетическому счету могут быть активными или пассивными		
Запись хозяйственных операций в порядке их совершения называется хронологической		

2. В соответствии со структурой и назначением счета, указанного в таблице, приведите его номер и наименование.

Классификация счета			Номер и наименование счета
<i>Группа</i>	<i>Подгруппа</i>	<i>Отношение к балансу</i>	
Основной	Фондовый	Пассивный	
Распределительный	Бюджетно-распределительный	Активный	
Калькуляционный	-	Активный	
Основной	Расчетный	Активный	
Сопоставляющий	Операционно-результативный	Активно-пассивный	
Регулирующий	Контрарный	Пассивный	
Основной	Инвентарный	Активный	
Распределительный	Бюджетно-распределительный	Активный	

Распределительный	Собирательно-распределительный	Активный	
Основной	Расчетный	Пассивный	

### Тестовые задания

**1.** К активным счетам относятся счета для учета ...

- 1) имущества предприятия;
- 2) обязательств предприятия;
- 3) дебиторской задолженности;
- 4) кредиторской задолженности.

**2.** Субсчет - это ...

- 1) счет синтетического учета;
- 2) счет аналитического учета;
- 3) способ группировки аналитических счетов;
- 4) забалансовый счет.

**3.** Аналитические счета открываются в дополнение к ...

- 1) балансу;
- 2) бланкам строгой отчетности;
- 3) синтетическим счетам;
- 4) оборотной ведомости.

**4.** Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для ...

- 1) проверки правильности корреспонденции счетов;
- 2) проверки полноты аналитического учета;
- 3) проверки полноты синтетического учета;
- 4) подсчета итогов по счетам.

**5.** Двойная запись - это отражение операции в ...

- 1) оборотной ведомости;
- 2) дебете одного счета и кредите другого;
- 3) двух первичных документах;
- 4) балансе.

**6.** Сложная корреспонденция - это отражение хозяйственной операции по ...

- 1) дебету одного счета и кредиту другого счета;
- 2) дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- 3) дебету двух счетов;
- 4) кредиту двух счетов.

**7.** К операционно-результативным относится счет ...

- 1) 96 Резервы предстоящих расходов и платежей;
- 2) 94 Недостачи и потери от порчи ценностей;
- 3) 90 Продажи;
- 4) 99 Прибыль и убытки.

**8.** Сальдо конечное калькуляционного счета определяется следующим образом:

- 1)  $S_k = S_n + O_d - O_k$ ;

- 2) Ск=Од-Сн-Ок;
- 3) Ск=Од-Ок-Сн;
- 4) Ск=Сн+Ок-Од.

9. Забалансовые счета предназначены для учета ...

- 1) кредиторской задолженности;
- 2) уставного капитала;
- 3) имущества, не принадлежащего организации на праве собственности;
- 4) дебиторской задолженности.

### Основная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### Практическое занятие №4

**Тема:** Документирование операций, документооборот и инвентаризация.

#### Вопросы:

1. Классификация учетных документов.
2. Порядок приемки и обработки документов, исправление ошибок в них.
3. Порядок проведения инвентаризации.

#### Задания для самоконтроля:

1. Какое место занимают первичные документы в составе учетной комиссии?
2. Что такое реквизиты в первичных документах?
3. Кто несет ответственность за правильность создания документа?
4. Почему необходимо проводить инвентаризацию?
5. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
6. Как отражаются в учете недостачи в пределах норм естественной убыли

**Задачи:**

1 Укажите, какими документами оформляются хозяйственные операции, отраженные следующими бухгалтерскими записями.

Дебет	Кредит
50 «Касса»	62 «Расчеты с покупателями»
23 «Вспомогательное производство»	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
50 «Касса»	71 «Расчеты с подотчетными лицами»
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 «Касса»
10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
71 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	51 «Расчетный счет»
20 «Основное производство»	10 «Материалы»
55 «Специальные счета»	51 «Расчетный счет»

2. Укажите, верны ли представленные утверждения.

Утверждение	Верно	Неверно
Инвентаризации подлежат все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств		
Полная инвентаризация охватывает все без исключения виды имущества и финансовых обязательств предприятия		
Внезапная инвентаризация не может проводиться по требованию руководителя предприятия		
При смене материально ответственных лиц проведение инвентаризации обязательно		
В состав инвентаризационной комиссии не могут входить другие специалисты? кроме работников бухгалтерии		
Арендованное имущество и ценности, находящиеся на ответственном хранении? не подлежат инвентаризации		
Инвентаризационные акты и описи должны подписывать все члены инвентаризационной комиссии		
Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия		
Инвентаризация не может проводиться в течение нескольких дней		
Инвентаризация денежных средств в кассе – это случай частичной инвентаризации		
Для признания результатов инвентаризации действительными допускается отсутствие не более 30% членов		

инвентаризационной комиссии		
Руководитель организации должен создавать условия, обеспечивающие полноту и точность проверки фактического наличия имущества в установленные сроки		
Материально ответственному лицу необязательно присутствовать при проведении инвентаризации		
На числящиеся в бухгалтерском учете ценности, не принадлежащие организации, составляются отдельные инвентаризационные ведомости		
Выявленные излишки имущества приходяются на дату проведения инвентаризации		

### Тестовые задания

#### 1. Бухгалтерский документ - это ...

- 1)свидетельство, подтверждающее свершившуюся хозяйственную операцию;
- 2)бухгалтерский бланк;
- 3)распоряжение на совершение хозяйственной операции;
- 4)письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или праве на нее;
- 5) соглашение, подписанное выполнившими хозяйственную операцию или уполномоченными на то лицами.

#### 2. К обязательным реквизитам относятся:

- 1)отметка о наличии приложения;
- 2)дата составления;
- 3)название документа;
- 4)гриф "согласовано".

#### 3. Распорядительные документы отражают ...

- 1)факт совершения хозяйственной операции;
- 2)правильность подсчета стоимостных показателей;
- 3)разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- 4)факт проверки наличия имущества организации.

#### 4. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке ...

- 1)арифметической;
- 2)плановой;
- 3)формальной;
- 4)внезапной;
- 5)по существу отражаемых операций.

#### 5. Под документооборотом понимается ...

- 1)общее количество поступивших в организацию документов;
- 2)движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- 3)движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив;
- 4)составление первичных документов.

#### 6. Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются ....

- 1)руководителем организации;

- 2) вышестоящей организацией;
- 3) главным бухгалтером;
- 4) материально-ответственным лицом.

7. По объему инвентаризации подразделяются на ....

- 1) сплошные;
- 2) частичные;
- 3) выборочные;
- 4) полные.

8. Для проведения инвентаризации в организации создается ....

- 1) общественная комиссия;
- 2) инвентаризационная комиссия;
- 3) административная комиссия;
- 4) ревизионная комиссия.

9. Выявленные в ходе инвентаризации недостатки товарно-материальных ценностей отражаются на счете ...

- 1) 80 "Уставный капитал";
- 2) 82 "Резервный капитал";
- 3) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 4) 99 "Прибыли и убытки".

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

#### **Практическое занятие №5**

**Тема:** Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

#### **Вопросы:**

1. Регистры бухгалтерского учета.





Списана в течение месяца выпущенная из производства готовая продукция по учетной стоимости 800 000 рублей. Фактическая себестоимость той же продукции составила 750 000 рублей	43 «Готовая продукция»	20 «Основное производство»	800000
Отпущены материалы в основное производство на сумму 70 000 рублей.	23 «Вспомогательное производство»	10 «Материалы»	70000
Поступили материалы от поставщика на сумму 6 000 руб.	10 «Материалы»	62 «Расчеты с покупателями»	6000
Поступили материалы от поставщика на сумму 8 000 руб.	10 «Материалы»	60 «Расчеты с поставщиками»	6000
Получены деньги в банке для выдачи заработной платы работникам на сумму 21 000 руб.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	51 «Расчетный счет»	20000
Оплачен НДС в бюджет на сумму 24 000 руб.	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	50 «Касса»	21000

### Тестовые задания

**1.** Форма бухгалтерского учета - это ....

- 1) перечень ведомостей;
- 2) первичный документ;
- 3) система взаимосвязанных учетных регистров;
- 4) классификация документов.

**2.** Регистрами бухгалтерского учета являются:

- 1) счет-фактура;
- 2) журналы-ордера;
- 3) главная книга;
- 4) приходный кассовый ордер.

**3.** Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- 1) книги;
- 2) перфокарты;
- 3) карточки;
- 4) свободные листы;
- 5) журналы;
- 6) магнитные ленты.

**4.** Хронологические регистры предназначены для.....

- 1) отражения однородных операций;
- 2) подготовки данных для обработки на компьютере;
- 3) регистрации операций по мере их совершения;
- 4) обобщения данных учета.

5. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- 1) дополнительной проводки;
- 2) корректурным;
- 3) красного сторно;
- 4) пунктировки.

6. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом:

- 1) пунктировки;
- 2) красного сторно;
- 3) корректурным;
- 4) дополнительной проводки.

7. Для каких организаций характерна упрощенная форма учета:

- 1) производственных;
- 2) торговых;
- 3) малых;
- 4) совместных.

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №6**

**Тема:** Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика.

#### **Вопросы:**

1. Принципы организации бухгалтерского учета.
2. Организация системы бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие и виды учетной политики.

4. Два подхода к учетной политике.

**Задания для самоконтроля:**

1. Какие способы ведения учета включает в себя учетная политика?
2. Какая форма учета применяется в организации, где Вы проходили практику?
3. Каковы права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации?
4. Кто отвечает за организацию бухгалтерского учета в организации?

**Задачи:**

1. Укажите, к каким аспектам относятся следующие составляющие учетной политики предприятия:

Составляющие учетной политики	Аспект
Главный бухгалтер организации обеспечивает контроль и отражение на счетах всех хозяйственных операций, предоставление оперативной и результативной информации в установленные сроки по схеме документооборота	
Учет процесса приобретения и заготовления материалов осуществляется в оценке по фактической себестоимости с применением счета 10 «Материалы»	
Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально объему выпущенной продукции	
В организации бухгалтерский учет ведется в программе «1С: Бухгалтерия»	
Главный бухгалтер не имеет права принимать к оформлению и исполнению документы по операциям, противоречащим законодательству и нарушающим договорную и финансовую дисциплину	
Организация ведет учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с выбранным Рабочим планом счетов	
По дебиторской задолженности, которая признается сомнительными долгами, с учетом вероятности ее погашения необходимо создавать резервы по сомнительным долгам	
Выявленные излишки товарно-материальных ценностей, основных и денежных средств приходуются и зачисляются на результаты хозяйственной деятельности того месяца, в котором была закончена инвентаризация	
Стоимость основных средств организации погашается путем начисления амортизации линейным способом	
В организации расходы будущих периодов в учете отражаются отдельной статьей и списываются на издержки производства в течение срока, к которому они относятся	
Инвентаризацию основных средств проводить 1 раз в два	

года по состоянию на 1 октября текущего года	
Учет начисления амортизации по нематериальным активам ведется с использованием счета 05	
Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты (справки) бухгалтерии	
Затраты на ремонт основных средств списываются непосредственно на себестоимость производимой продукции без создания соответствующего резерва	

2. Поясните, в чем заключается нарушение при формировании и практическом применении учетной политики предприятия в следующих случаях:

- 1) приказ об утверждении на текущий год учетной политики датирован январем текущего года;
- 2) выделенное на отдельный баланс обособленное подразделение организации, находящееся в другом городе, не придерживается учетной политики головного предприятия;
- 3) в составе учетной политики не раскрываются методы начисления амортизации по основным средствам;
- 4) во втором разделе баланса по строке «Запасы» включена стоимость материалов, по которым предприятие произвело отказ от акцепта ввиду несоответствия номенклатуры поставок условиям договора.

### Тестовые задания

1. Учетная политика - это выбранная организацией .....

- 1) форма бухгалтерского учета;
- 2) совокупность способов и приемов ведения бухучета;
- 3) перечень нормативных документов для ведения бухучета;
- 4) система учетных регистров и порядок их заполнения.

2. Кому предоставляется учетная политика организации?

- 1) контрагентам;
- 2) банкам;
- 3) регистрационной палате;
- 4) налоговым органам.

3. Учетную политику предприятия раскрывают документы ..... уровня регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- 1) первого;
- 2) второго;
- 3) третьего;
- 4) четвертого.

4. На какой период составляется учетная политика организации?

- 1) на отчетный квартал;
- 2) на налоговый период;
- 3) на отчетный период;

4)на отчетный год.

**5.** Принятая учетная политика должна применяться .....

- 1)с месяца, следующего за месяцем утверждения;
- 2)с квартала, следующего за кварталом утверждения;
- 3)с 1 января года, следующего за годом утверждения;
- 4)со срока, установленного решением руководителя организации.

**6.** Каким документом оформляется учетная политика организации?

- 1)служебной запиской;
- 2)приказом;
- 3)докладной запиской;
- 4)протоколом.

**7.** Учетная политика может быть изменена при ....

- 1)реорганизации предприятия;
- 2)изменении системы снабжения;
- 3)изменении системы оплаты труда;
- 4)смены режима работы предприятия.

**8.** Методический аспект учетной политики не включает в себя:

- 1)варианты учета затрат на производство продукции;
- 2)порядок учета курсовых разниц;
- 3)виды создаваемых предприятием резервов;
- 4)порядок и сроки проведения инвентаризаций.

**9.** Учетная политика формируется на следующих допущениях:

- 1)имущественная обособленность организации;
- 2)нейтральность информации;
- 3)непрерывность деятельности организации;
- 4)нестабильность состояния внешней среды.

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1.Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3.Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №7**

**Тема:** Учет денежных средств и расчетно-кредитных отношений.

#### **Вопросы:**

1. Наличный и безналичный денежный оборот. Формы расчета. Объекты финансового учета.
2. Учет операций по расчетному счету.
3. Учет операций на валютных счетах.
4. Учет кассовых операций. Кассовая книга и порядок ее заполнения.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Каким документом установлены правила работы с наличными деньгами?
2. Какую ответственность несет кассир и за что?
3. Назовите документы для оформления кассовых операций.
4. Могут ли кассовые документы иметь исправления?
5. Укажите номер счета, который используют для кассовых операций.
6. Покажите бухгалтерскую проводку при излишке денег в кассе, выявленном в ходе ее инвентаризации.
7. Что может храниться в кассе предприятия?
8. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»?
9. Что является регистром аналитического учета по операциям на расчетном счете?
10. Что значит обработать выписку банка?
11. Первичные документы по зачислению на расчетный счет и списанию с него денег.
12. В каких регистрах ведут синтетический учет операций на расчетном счете?
13. Какие организации могут открывать валютный счет в банке?
14. В каком банке можно открыть валютный счет?
15. Как отражаются на счетах операции по покупке и продаже валюты?

#### **Задачи:**

1. На основании данных таблицы 1 заполнить:

- журнал хозяйственных операций;
- приходные и расходные кассовые ордера;
- кассовую книгу;
- журнал – ордер №1, ведомость №1.

Рассчитать остаток средств в кассе на конец месяца, как разницу между суммой начального остатка, средств поступивших в течение месяца и суммой средств израсходованных в течение месяца. Начальный остаток – 85 рублей.

Таблица 1 – Выписка из документов по операциям за июнь в рублях

Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
5/06 по чеку №161541 получено наличными с расчетного счета на зарплату и хозяйственные расходы (Приходный кассовый ордер №23)	72600		
5/06 По ведомостям №1 – 12 выдана зарплата за май (Расходный ордер 55)	72000		
5/06 выдано Аркадьеву под отчет на хозяйственные расходы (РКО №56)	250		
5/06 Камышину то же (РКО №57)	300		
15/06 Выдан Аркадьеву перерасход по авансовому отчету №30 (РКО №58)	18		
15/06 От Камышина остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 31 (ПКОН №24)	25		
15/06 По чеку №161542 на хозяйственные расходы (ПКОН №25)	200		
15/06 Камышину подотчет на хозяйственные расходы (РКО №59)	200		
22/06 По чеку №161543 на зарплату и командировочные расходы (ПКОН 26)	68600		
22/06 От Камышина остаток подотчетных сумм, по авансовому отчету №32 (ПКОН №27)	35		
22/06 По ведомостям №13-23 (зарплату за первую половину июня) (РКО 60)	67800		
22/06 По квитанции № 132754 (взнос наличными на расчетный счет) (РКО 61)	200		
22/06 Аркадьеву подотчет на командировочные расходы (РКО 62)	600		

2. Заполнить журнал – ордер №2, ведомость № 2.

Рассчитать сальдо на конец месяца, как разницу между суммой начального остатка, средств поступивших в течение месяца и суммой средств израсходованных в течение месяца.

Остаток средств на расчётном счёте на начало месяца составил – 28200 рублей.

Заполнить журнал хозяйственных операций (см. Табл. 2).

Таблица 2 – Выписка банка в рублях

Содержание	Сумма	Дебет	Кредит
5/06 От ООО «Труд» за продукцию	262000		
6/06 По чеку №161541 выдано наличными	72600		
6/06 Энергосбыту за электроэнергию	16500		
6/06 Цветметсбыту за материалы	67200		
6/06 От ООО «Калибр» за продукцию	179000		
6/06 Цветметсбыту за материалы	96000		



15/06 По чеку №161542 выдано наличными	200		
15/06 АТП – 4 за перевозки	3000		
15/06 Главснабу за материалы	37500		
15/06 Цветметсбыту за материалы	74000		
22/06 От ООО «Нева» за продукцию	176000		
22/06 Цветметсбыту за материалы	100500		
22/06 По чеку №161543 наличными в кассу	68600		
22/06 По квитанции №132754 внесено на счет	200		

**Тестовые задания.**

1. Кассовых книг в организации может быть:
  - а) одна;
  - б) две;
  - в) неограниченное количество.
2. При возвращении из командировки авансовый отчет сдается:
  - а) в течении недели;
  - б) в течении трех дней;
  - в) в течении месяца.
3. Бухгалтерская проводка: Д 50 «Касса» К 75 «Расчеты с учредителями» означает:
  - а) поступление денег в кассу от покупателей;
  - б) поступление денег в кассу от учредителей;
  - в) выдачу денег из кассы под отчет.
4. Депонирование денежных сумм отражается в учете бухгалтерской проводкой:
  - а) Д 50 К 51;
  - б) Д 71 К 50;
  - в) Д 70 К 76.
5. Аккредитивная форма расчетов является более удобной для:
  - а) поставщиков товаров;
  - б) покупателей товаров;
  - в) банков.
6. Уплата в бюджет налогов отражается на счете:
  - а) по дебету счета 51;
  - б) по кредиту счета 51;
  - в) по кредиту счета 55.
7. Свободные денежные средства организации хранятся:
  - а) в кассе;
  - б) на расчетных счетах;
  - в) на депозитных счетах.
8. Для снятия денежных средств с расчетного счета в банке нужен следующий документ:
  - а) платежное поручение;

- б) объявление на взнос наличными;
  - в) чек.
9. Расходование денежных средств из кассы оформляется:
- а) чеком;
  - б) приходным кассовым ордером;
  - в) расходным кассовым ордером.
10. За порядок ведения кассовых операций отвечает:
- а) бухгалтер;
  - б) руководитель;
  - в) кассир.

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012
2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.
4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010
6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

#### **Практическое занятие №8**

**Тема:** Учет материально-производственных запасов.

#### **Вопросы:**

1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
2. Документное оформление движения материальных ресурсов.
3. Методы учета материалов.
4. Синтетический учет производственных запасов.
5. Инвентаризация производственных запасов.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Назовите виды первичной документации по учету движения материалов.
2. Что понимают под фактической себестоимостью материалов?

3. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов?
4. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
5. Как определить процент отклонений от учетных цен?
6. На каком счете учитывают материальные ценности?
7. Перечислите основные направления расходования материалов с указанием счетов.
8. В каких случаях поступление материалов на склад оформляется актом о приемке материалов?

**Задачи:**

1. Организация приобрела у поставщика 500 ед. материала по цене 10 руб. за единицу на сумму 5000 руб., налог на добавленную стоимость (НДС) 20 % - 1000 руб. Доставка груза произведена транспортной организацией. Расходы по доставке - 2400 руб. (включая НДС). Оплата за транспортные услуги произведена с расчетного счета. Организация ведет оценку материалов по учетным ценам и применяются счета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учетная цена 1 ед. - 9 руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета. Произвести необходимые расчеты.

Предлагаются следующие операции.

Наименование хозяйственных операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Акцептован счет-фактура поставщика материала НДС	5000 1000		
Акцептован счет-фактура транспортной организации Услуги НДС	2000 400		
Оприходованы материалы по учетной цене 500 ед. по руб.	4500		
Одновременно отражается отклонение фактической себестоимости приобретенных материалов от стоимости по учетной цене	2500		
С расчетного счета произведена оплата материала Транспортные услуги	6000 2400		
Принят к зачету НДС	1400		

**Тестовые задания**

1. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы:

а) используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл;

б) используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

в) предназначенные для продажи;

г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг) или для управленческих нужд организации в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла.

2. В состав материалов включаются:

а) возвратные отходы;

б) незавершенное производство;

в) покупные полуфабрикаты;

г) товары;

д) инвентарь и хозяйственные принадлежности;

е) специальная одежда;

ж) тара.

3. Единицей аналитического учета материалов может быть:

а) номенклатурный номер;

б) партия;

в) номенклатурный номер, партия, однородная группа;

г) инвентарный номер.

4. Неотфактурованными поставками считаются:

а) поступившие, но неоплаченные материальные запасы, на которые имеются расчетные документы;

б) материальные запасы, поступившие в организацию, на которые отсутствуют расчетные документы;

в) поступившие в организацию материальные запасы, расчетные документы на которые получены в том же месяце либо в следующем месяце до составления в бухгалтерии оборотной ведомости;

г) материальные запасы, поступившие в организацию, поставщик которых неизвестен.

5. Неотфактурованные поставки приходятся:

а) на счет 10 «Материалы» по учетным или рыночным ценам;

б) на забалансовый счет 003 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» по стоимости возможного использования;

в) на забалансовый счет 003 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» по рыночным ценам;

г) на счет 10 «Материалы» по фактической себестоимости.

6. Материалами в пути признаются:

а) запасы, не вывезенные со складов поставщиков или оставшиеся на конец месяца в пути;

б) потенциальные убытки, возникающие в процессе естественной убыли материалов в процессе транспортировки;

в) поступившие материалы в случае отсутствия на них у организации права собственности.

7. Материалы, полученные по договорам мены, оцениваются:

- а) по фактической себестоимости приобретенных ценностей;
- б) по текущей (рыночной) стоимости поступления;
- в) по стоимости переданных активов;
- г) по стоимости аналогичных активов.

8. Суммы недостачи в пределах норм естественной убыли, выявленные при приемке поступивших в организацию материалов, учитываются:

- а) Д 10 К 60, Д 10 К 94;
- б) Д 10 К 60, Д 94 К 60, Д 16 К 94;
- в) Д 10 К 60, Д 76 К 60.

9. Приемка поступивших от поставщика материалов на склад оформляется:

- а) приходным ордером;
- б) счетом-фактурой;
- в) накладной поставщика со штампом приходного ордера;
- г) товарно-транспортной накладной;
- д) доверенностью;
- е) карточкой складского учета;
- ж) актом о приемке материалов;
- з) грузовой таможенной декларацией.

10. Поступившие в организацию материалы принимаются к учету:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по учетной цене;
- г) по текущей (рыночной) стоимости;
- д) по стоимости замещения.

11. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из:

- а) согласованной между учредителями стоимости;
- б) согласованной стоимости, включая расходы по доставке;
- в) рыночной стоимости, согласованной советом директоров, но не выше оценки, произведенной независимым оценщиком.

12. В состав транспортно-заготовительных расходов входят:

- а) расходы по погрузке материалов в транспортные средства и их транспортировке;
- б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации;
- в) налог на добавленную стоимость;
- г) расходы на содержание складов;
- д) проценты по предоставленным на приобретение материалов кредитам и займам, начисленные до принятия их к бухгалтерскому учету;

е) потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли.

13. Допустимые варианты учетной политики формирования фактической себестоимости поступления материалов с использованием счетов:

- а) 10,15,16,19;
- б) 10;
- в) 10,16;
- г) 10,14,15,16;
- ж) 10,16,19.

14. Оценка расхода материалов производится:

- а) по способам ФИФО, ЛИФО, НИФО, КИФО;
- б) по себестоимости каждой единицы;
- в) по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, способу ФИФО.

15. Отражение превышения учетной стоимости над фактической себестоимостью приобретения оформляется следующими записями:

- а) Д 10 К 60, Д 16 К 60;
- б) Д 15 К 60, Д 19 К 60, Д 10 К 15, (Д 16 К 15) сторно;
- в) Д 15 К 60, Д 19 К 60, Д 10 К 15, Д 16 К 15;
- г) Д 10 К 60, Д 19 К 60, Д 16 К 60.

16. Оприходованы отходы от окончательного брака:

- а) Д 10 К 20;
- б) Д 10 К 15;
- в) Д 10 К 28;
- г) Д 10 К 91.

17. Проведение инвентаризации материалов обязательно:

- а) при продаже;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) в период наименьших остатков;
- г) на каждое 1-е число отчетного периода;
- д) при смене материально-ответственных лиц.

18. Отпущены материалы в переработку на сторону:

- а) Д 003 К 10;
- б) Д 10 К 10;
- в) Д 20 К 10;
- г) Д 76 К 10.

19. Переданы подрядчику материалы на строительство производственного здания:

- а) Д 91 К 10;
- б) Д 10 К 10;
- в) Д 23 К 10;
- г) Д 08 К 10;
- д) Д 25 К 10.

20. Отпущены запасные части на обслуживание оборудования основных цехов:

- а) Д 08 К 10;

- б) Д 25 К 10;
- в) Д 23 К 10;
- г) Д 96 К 10.

21. Переданы материалы в качестве вклада в уставный капитал другой организации:

- а) Д 76 К 10, Д 76 К 16, Д 58 К 76;
- б) Д 76 К 10, Д 76 К 16, Д 80 К 76;
- в) Д 58 К 10, Д 58 К 16, Д 58 К 91.

22. Проданы излишки материалов на сторону:

- а) Д 90 К 10, Д 62 К 90, Д 90 К 68, Д 90 К 99;
- б) Д 99 К 10, Д 99 К 68, Д 51 К 99;
- в) Д 91 К 10, Д 62 К 91, Д 91 К 68, Д 91 К 99.

23. Курсовые разницы по поступившим материалам, стоимость которых выражена в иностранной валюте, отражаются записью:

- а) Д 91 К 60;
- б) Д 91 К 51;
- в) Д 10 К 60;
- г) Д 91 К 10.

24. Контроль за расходом материалов в производстве осуществляется методом:

- а) документирования отклонений;
- б) выборочной проверки;
- в) партионного раскроя;
- г) оперативно-балансовым;
- д) инвентарным;
- е) приемки.

25. Первичными учетными документами по отпуску материалов со складов организации являются:

- а) лимитно-заборная карта;
- б) приходный ордер;
- в) лицевой счет;
- г) требование-накладная.

26. Накопленные отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от их учетной цены подлежат:

- а) включению в расходы будущих периодов;
- б) ежемесячному погашению в полной сумме себестоимостью продаж;
- в) ежемесячному списанию на счета учета затрат (учета продаж) и другие счета пропорционально учетной стоимости материалов;
- г) ежемесячному списанию в полной сумме на счета учета затрат, если их величина составляет не более 10% учетной стоимости.

27. Учет материалов в бухгалтерии может быть организован по следующим вариантам:

- а) бесполуфабрикатному;

б) с составлением оборотной ведомости на основе группировки приходных и расходных документов;

в) на основе отчетов кладовщиков;

г) сальдовому.

28. Варианты складского учета материалов:

а) сортовой учет на карточках учета материалов;

б) с помощью оборотных ведомостей;

в) сортовой учет в книгах сортового учета;

г) на основе первичных документов поставщиков;

д) машинограммы-ведомости движения и остатков производственных запасов;

е) отчеты об остатках и движении производственных запасов;

ж) с помощью сальдовых ведомостей.

29. По мере списания материалов, под снижение стоимости которых образован резерв, зарезервированная сумма на счетах учета отражается записями:

а) Д 91 К 14, Д 14 К 10;

б) Д 91 К 14, Д 10 К 14;

в) Д 91 К 14, Д 14 К 91.

30. Резерв под снижение стоимости материалов образуется в случаях:

а) снижения в течение отчетного периода фактической себестоимости приобретения материалов по сравнению с их учетной ценой;

б) снижения в течение отчетного года рыночной цены материалов по отношению к их фактической себестоимости;

в) планируемой продажи излишних материальных запасов и неликвидов;

г) морального устаревания материалов или потери ими первоначальных качеств;

д) хранения материальных запасов на складе более 12 месяцев или одного производственного цикла.

### **Нормативные акты, необходимые для выполнения заданий**

1. Налоговый кодекс РФ, часть 2 в редакции от 24 июля 2007 г.

2. Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01» (в ред. от 25 ноября 2010г.).

3. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» (в ред. от 24 декабря 2010г.).

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.



3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

**Практическое занятие №9**

**Тема:** Учет основных средств и нематериальных активов.

**Вопросы:**

1. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств. Задача учета.

2. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.

3. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.

4. Учет затрат на восстановление основных средств.

5. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.

6. Инвентаризация основных средств. Переоценка.

7. Учет арендных отношений.

8. Учет нематериальных активов.

**Задание для самоконтроля:**

1. Какие средства относят к основным?

2. Что называется инвентарным объектом?

3. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств?

4. В каких случаях может изменяться первоначальная стоимость?

5. Что называют остаточной стоимостью?

6. По какой оценке основные средства отражаются в балансе?

7. Источники поступления основных средств?

8. Какие документы отражают поступление основных средств?

9. Причины выбытия основных средств и каким документом оформляют списание вследствие морального и физического износа?

10. На каком счете учитывают выбытие основных средств?

11. Что является регистром аналитического учета основных средств?

12. Что такое амортизация?

13. На каком счете ведут учет амортизации основных средств?

14. На каких счетах учитывают затраты на проведение ремонта основных средств?

15. С какой целью проводят переоценку основных средств?

16. Какими бухгалтерскими проводками отражают результаты переоценки?

**Задачи:**

1. Предприятие приобрело 8 компьютеров, стоимость одного ПК составила 11 800 рублей, в т.ч. НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Доставка - 2 360 рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Установка программ обошлась в 3 540 рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Имеются товарно-транспортная накладная, акты, счета фактуры. Отразить операции в учете.

2. На балансе предприятия основное средство первоначальной стоимостью 52 000, сроком службы 26 месяцев, амортизировано на 75%. Предприятие продает его другой организации за 23 600 руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_\_. Отразить операции в учете, определить прибыль от продажи.

3. Купили основное средство за 48 000 руб., срок полезного использования 4 года. Определить ежемесячный размер амортизации способом списания по сумме чисел лет.

4. Организация приобрела станок для производства деталей на сумму 23 600 рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ - рублей. Доставка оплачена с расчетного счета в сумме 1180 рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей. Затраты по установке станка составили 2950 рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Имеются товарно-транспортная накладная, акты, счета фактуры. Отразить операции в учете.

5. Организация купила холодильник стоимостью 17 700 рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Доставка составила - 944 рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_ рублей. Имеются товарно-транспортная накладная и акт доставки. Отразить операции в учете.

6. Приобретены НМА у поставщика стоимостью 18 600 руб., в том числе НДС. Организация оплачивает посреднические услуги по приобретению НМА в сумме 8086 руб., в том числе НДС. Нематериальные активы введены в эксплуатацию. Срок полезного использования - 4 года, способ начисления амортизации - линейный. Заполните журнал хозяйственных операций.

**Журнал хозяйственных операций**

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Оплачены НМА			
2	Выделен НДС			
3	Оприходовано ОС	15 762,71		
4	Оплачена услуга за НМА			
5	Выделен НДС			
6	Учтена услуга за НМА	6 852,54		

7	НМА приняты на баланс	22 615,25		
8	Начислена амортизация			

### Тестовые задания

1. Фактические затраты по приобретению внешнеоборотных активов отражаются на счете:

- а) 01;
- б) 04;
- в) 07;
- г) 08;

2. В качестве объектов основных средств учитываются активы:

а) со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, используемые для производства продукции (работ, услуг) или для управленческих нужд;

б) со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, предназначенные для продажи;

в) со сроком полезного использования менее 12 месяцев, предназначенные для продажи;

г) со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, предназначенные для продажи в лизинг;

3. В какой оценке отражаются основные средства на счете 01:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) рыночной;

4. В течении какого периода начисляется амортизация основных средств:

- а) срока нахождения объекта в организации;
- б) срока, установленного в учетной политике;
- в) срока полезного использования;
- г) срока, установленного распоряжением руководителя.

5. Изменение первоначальной стоимости основных средств при переоценке в пассиве баланса отражается в составе:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) переоценке внеоборотных активов;
- г) доходов будущих периодов.

6. Увеличение остаточной стоимости основных средств при переоценке отражаются с помощью записи:

- а) Д01 К83;
- б) Д08 К83;
- в) Д01 К83 и Д83 К02;
- г) Д01 К98

7. По дебету счета 08 отражаются затраты, связанные:

- а) с инвестициями в уставные капиталы других компаний;
- б) основанием новых видов продукции;

- в) приобретением и строительством объектов основных средств;
- г) управлением деятельностью организации.

8. Амортизация оборудования производственных подразделений начисляется бухгалтерской записью:

- а) Д26 К02;
- б) Д25 К02;
- в) Д23 К02;
- г) Д08 К02.

9. Амортизация офисного оборудования начисляется бухгалтерской записью:

- а) Д26 К02;
- б) Д25 К02;
- в) Д23 К02;
- г) Д08 К02.

10. Использование средств добавочного капитала при уценке основных средств отражается в учете записью:

- а) Д83 К08;
- б) Д83 К84;
- в) Д01 К 83;
- г) Д83 К01.

11. Нематериальные активы – это объекты:

а) используемые при производстве продукции (работ, услуг) или для управленческих нужд в течение длительного периода, обладающие материально-вещественной формой;

б) не обладающие материально-вещественной формой, но приносящие экономическую выгоду и используемые при производстве продукции (работ, услуг) или для управленческих нужд в течение длительного периода;

в) приносящие постоянно или длительное время доход;

г) имеющие высокую стоимость.

12. Остаточная стоимость нематериального актива – это:

а) первоначальная стоимость плюс сумма начисленной амортизации;

б) рыночная стоимость минус сумма начисленной амортизации;

в) восстановительная стоимость плюс сумма начисленной амортизации;

г) первоначальная стоимость минус сумма начисленной амортизации.

13. Нематериальные активы отличаются от основных средств:

а) высокой стоимостью;

б) большим сроком службы;

в) отсутствием материально-вещественной формы;

г) использованием для управленческих нужд.

14. Принятие к учету объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается с помощью записи:

- а) Д04 К60;
- б) Д04 К97;
- в) Д04 К08;
- г) Д04 К76.

15. Принятие к учету объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается с помощью записи:

- а) Д04 К60;
- б) Д04 К97;
- в) Д04 К08;
- г) Д04 К76.

16. Каким способом не начисляется амортизация по нематериальным активам:

- а) линейным;
- б) по сумме числе лет срока полезного использования;
- в) уменьшаемого остатка;
- г) пропорционально объему произведенной продукции (работ).

17. Начисление амортизации основных средств, используемых для транспортировки продукции к покупателю, отражается записью:

- а) Д26 К02;
- б) Д44 К02;
- в) Д45 К02;
- г) Д43 К02.

18. Нематериальными активами являются:

- а) расходы по организации производства и управлению;
- б) разница между покупной ценой предприятия и балансовой стоимостью его активов;
- в) расходы по приведению объектов в состояние, пригодное к использованию;
- г) нет правильного ответа.

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012
2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.
4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №10**

**Тема:** Учет труда и его оплаты.

#### **Вопросы:**

1. Задачи учета оплаты труда.
2. Документированное оформление учета численности и отработанного времени.
3. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Состав и характеристика фонда оплаты труда.
5. Доплаты за отклонение от нормативных условий работы.
6. Оплата не проработанного времени.
7. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
8. Удержания и вычеты из заработной платы.
9. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
10. Учет не выданной заработной платы.
11. Учет расчетов во внебюджетные фонды.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Назовите основные формы оплаты труда.
2. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
3. Как определяется сдельная оплата труда работников?
4. Что является основным документом на сдельную работу?
5. На какие счета относят начисленные суммы оплаты труда производственных рабочих?
6. Как оплачивается работа в сверхурочное и ночное время?
7. Как определяется средний дневной заработок для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности?
8. От чего зависят размеры пособий по временной нетрудоспособности?
9. Как определяется налогооблагаемый доход по месту основной работы для удержания налога с доходов?
10. С каких сумм удерживаются алименты?
11. Что является основным документом для оформления расчетов с рабочими и служащими?

#### **Задачи:**

1. Бригада сварщиков в составе пяти человек выполнила работу по наряду № 1721 от 14 октября стоимостью за весь объем 15 000 руб., продолжительность которой составила дню (с 15 по 18 октября).

В состав бригады входят трое рабочих 5-го разряда, один рабочий 4-го разряда и неосвобожденный бригадир 6-го разряда. Рабочий 4-го разряда 18 октября на работу не вышел.

Рассчитайте заработную плату каждого рабочего, имея в виду, что: бригадиру выплачивается 10% стоимости общего объема работ; продолжительность рабочего дня 8 ч. Тарифная ставка за час работы рабочего:

4-го разряда составляет 20,15 руб., 5-го разряда - 24,8 руб., 6-го разряда - 30 руб.

2. Расчетный отдел бухгалтерии производит начисление отпускных работнице Масловой Н.И. в ноябре 2007 г. за отработанный период 2006-2007 гг. в соответствии с утвержденным руководителем графиком отпусков. В учетной политике организации создание резерва на оплату отпусков рабочим не предусмотрено.

В соответствии с Положением о премировании премии по итогам работы за месяц выплачиваются в организации месяцем позже и начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в командировке и выполнения государственных обязанностей.

Ежемесячно Масловой Н.И. начислялась надбавка за разъездной характер работы - 300 руб. Сотрудница имеет право на стандартный налоговый вычет по основному месту работы и на одного ребенка в возрасте до 18 лет.

Определите среднюю заработную плату для расчета отпускных, начислите отпускные работнице Масловой Н.И., произведите удержания налога на доходы физических лиц, покажите порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Расчетный период	Число рабочих дней по календарю*	Число фактически отработанных дней	Заработная плата, руб.	Премии, руб.
2006 г.					
1	Ноябрь	21	20	4900	700(за октябрь)
2	Декабрь	22	21	5300	900 (за ноябрь)
2007 г.					
3	Январь	16	14	4800	1000 (за декабрь)
4	Февраль	19	19	5100	600 (за январь)
5	Март	22	22	5500	700 (за февраль)
6	Апрель	20	20	5400	900 (за март)
7	Май	21	21	5300	1000 (за апрель)
8	Июнь	21	21	5600	900 (за май)
9	Июль	21	21	5600	1100 (за июнь)
10	Август	23	21	5100	1100 (за июль)
11	Сентябрь	21	21	5600	700 (за август)
12	Октябрь	22	20	5500	1000 (за сентябрь)
13	Ноябрь	21	4	1500	1200 (за октябрь)
	Итого	270	245	65200	11800

\*Пятидневная рабочая неделя

3. Кононов С.П. принят на работу с режимом ненормированного рабочего времени и имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. В соответствии с коллективным договором срок дополнительного отпуска установлен в 10 рабочих дней. В прошлом году Кононов С.П. использовал 16

календарных дней основного отпуска, и 4 февраля текущего года обратился с заявлением на имя директора с просьбой выплатить ему денежную компенсацию за неиспользованную часть основного и дополнительного отпусков.

Рассчитайте размер компенсации, которую может выплатить Кононову С.П. организация, если известно, что в коллективном договоре для расчета средней заработной платы для оплаты отпусков установлен период в три месяца: заработная плата за ноябрь прошлого года - 16 500 руб., за декабрь - 17 400 руб., премия, выплаченная в декабре по итогам работы за год, - 5000 руб., за январь текущего года - 12 700 руб. Расчетный период отработан полностью. Рабочие дни по календарю 6-дневной рабочей недели: в ноябре - 25; в декабре - 27; в январе - 19.

4. Кладовщик Гусев Н.К. 22 апреля 2007 г. написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 ТК РФ. Однако реальной причиной увольнения явился факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 6740 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью.

Очередной отпуск Гусеву Н.К. предоставлялся в соответствии с утвержденным графиком отпусков с 26 июля по 22 августа 2006 г. включительно. Кладовщик работал по графику 5-дневной рабочей недели.

Согласно трудовому договору его ежемесячный оклад составлял 5500 руб. Кроме того, за I кв. 2006 г. ему начислялась премия в размере 3000 руб. Месяцы, предшествовавшие увольнению, были отработаны полностью. Трудовой договор с работником был расторгнут 23 апреля 2007 г.

Рассчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск, которую должны выплатить Гусеву Н.К. при увольнении, сумму заработка за апрель, удержите из начисленных выплат НДФЛ и выявленную недостачу. Отразите эти операции на счетах бухгалтерского учета.

5. Учетной политикой ОАО «Фламинго» предусмотрено создание резерва на оплату отпусков рабочих основного и вспомогательных производств. Предполагаемая (предельная) сумма расходов на оплату отпусков и соответствующих отчислений на социальные нужды на 2006 г. по сметным расчетам бухгалтерии составила 230 000 руб. Планируемая величина расходов на оплату труда этих категорий работников и ЕСН без учета сумм отпускных - 3 160 000 руб.

За январь 2006г. фактически начисленная заработная плата рабочим основного производства составила 164 000 руб., рабочим вспомогательных производств - 55 300 руб. За 2006 г. рабочим было выплачено 195 600 руб. отпускных. Заработная плата и отчисления на социальное страхование по рабочим основного и вспомогательных производств за 2006 г. составили 2 780 000 руб.

Определите ежемесячный процент отчислений в резерв на оплату отпусков, отчисления в резерв за январь 2006 г., неизрасходованную сумму резерва на конец года (в целях упрощения задания спишите остаток резерва),



сделайте бухгалтерские записи по операциям создания и использования резерва.

**Тестовые задания:**

1. Применяемые формы оплаты труда:
  - а) сдельная, повременная, аккордная;
  - б) наличная, безналичная;
  - в) основная, дополнительная;
  - г) оплата за отработанное время и премии.
2. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:
  - а) расценок за виды выполненных работ;
  - б) норм рабочего времени;
  - в) ставок, сетки и коэффициентов.
3. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:
  - а) в день, установленный для выдачи заработной платы;
  - б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения;
  - в) в день увольнения работника;
  - г) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.
4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:
  - а) 21 рабочий день при 5-дневной рабочей неделе и 24 рабочих дня - при 6-дневной;
  - б) 28 календарных дней;
  - в) не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
  - г) по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.
5. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:
  - а) не менее чем в полуторном размере;
  - б) не менее чем в двойном размере;
  - в) не менее чем в двойном размере или пожеланию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.
6. Показатель средней численности работников организации включает:
  - а) среднесписочную численность работников;
  - б) явочную численность работников;
  - в) среднюю численность внешних совместителей;
  - г) численность работников организации на начало периода и численность работников за месяц;
  - д) среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.
7. Первичными документами по учету оплаты труда являются:
  - а) приказы о приеме на работу;
  - б) лицевой счет;
  - в) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
  - г) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат;
  - д) табель учета рабочего времени;

е) расчетно-платежная ведомость.

8. В списочную численность работников организации включаются:

- а) фактически явившиеся на работу;
- б) внешние совместители;
- в) находящиеся в служебных командировках;
- г) не явившиеся на работу по болезни;
- д) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

9. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- а) оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- б) оплата учебного отпуска;
- в) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;
- г) заработная плата, начисленная в неденежной форме;
- д) премии по итогам работы за год;
- е) материальная помощь.

10. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- а) за последние 12 календарных месяцев;
- б) за любые 6 полностью отработанных календарных месяца;
- в) за последние 90 дней, предшествовавшие дню отпуска.

11. Для определения среднего заработка используется:

- а) средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на количество дней, подлежащих оплате;
- б) средний дневной заработок, умноженный на количество дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- в) заработная плата за три любые полностью отработанных месяца.

12. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам - 70%;
- в) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%.

13. Выберите, какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным:

- а) профсоюзные взносы;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) по исполнительным листам;
- г) за брак;
- д) по кредитам, полученным в банках.

14. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- а) 23 «Вспомогательные производства»;
- б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 44 «Расходы на продажу».

15. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:

- а) Д 91 К 70;
- б) Д 99 К 70;
- в) Д 25 К 70;
- г) Д 26 К 70.

16. Распределение заработной платы между членами бригады производят:

- а) пропорционально отработанному каждым работником времени;
- б) на основе часовых тарифных ставок;
- в) в соответствии с качеством труда каждого члена бригады.

17. Начислены дивиденды работникам организации:

- а) Д 84 К 70;
- б) Д 84 К 75;
- в) Д 91 К 73;
- г) Д 99 К 70.

18. Заработная плата по видам подразделяется на:

- а) прямую и косвенную;
- б) сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую повременную, повременно-премиальную, оклад;
- в) основную и дополнительную.

19. Начислена заработная плата работникам занятым хранением и отпуском материалов:

- а) Д 25 К 70;
- б) Д 26 К 70;
- в) Д 15 К 70;
- г) Д 23 К 70.

20. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- а) оплата отработанного времени;
- б) доплаты за работу в ночное время,
- в) оплата основного отпуска;
- г) оплата сверхурочных работ;
- д) доплата за выслугу лет;
- е) доплата за вредные условия труда.

21. Выберите существующие системы учета выработки:

- а) по конечной операции;
- б) пооперационная;
- в) попроцессная;
- г) со «слов рабочего»;
- д) бригадная.

22. Нормой рабочего времени признается:

- а) установленный объем работ за единицу времени;
- б) величина затрат рабочего времени, установленная за выполнение единицы работ;
- в) количество обязательных часов рабочего времени в неделю.

23. Начислены отпускные работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпусков:

- а) Д 69 К 70;
- б) Д 20 К 70;
- в) Д 96 К 70;
- г) Д 70 К 96.

24. Начислена работникам материальная помощь:

- а) Д 84 К 70;
- б) Д 91 К 70;
- в) Д 84 К 73;
- г) Д 91 К 73.

25. К выплатам компенсирующего характера относятся:

- а) премии и вознаграждения;
- б) доплаты за работу в ночное время;
- в) доплаты за стаж работы;
- г) доплаты за работу в праздничные и выходные дни;
- д) доплаты за разъездной характер работы.

26. Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:

- а) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям».

27. Начислены работникам организации пособия по временной нетрудоспособности:

- а) Д 50 К 70;
- б) Д 69 К 76;
- в) Д 69 К 70;
- г) Д 20 К 70;
- д) Д 20 К 70, Д 69 К 70.

28. Депонирована невиданная в срок заработная плата:

- а) Д 76 К 70;
- б) Д 70 К 76
- в) Д 70 К 73
- г) Д 73 К 70.

29. Произведены удержания неизрасходованных подотчетных сумм из заработной платы работника с его согласия:

- а) Д 70 К 71;
- б) Д 94 К 71, Д 70 К 94;
- в) Д 94 К 71, Д 73 К 94, Д 70 К 73;
- г) Д 70 К 91.

30. Произведены удержания из заработной платы работников за брак:

- а) Д 94 К 28, Д 73 К 94, Д 70 К 73;
- б) Д 94 К 28, Д 70 К 94;
- в) Д 70 К 28.

31. Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:

- а) приказ о приеме на работу и увольнении;
- б) лицевой счет;
- в) расчетная ведомость;
- г) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы;
- д) платежная ведомость.

**Нормативные акты, необходимые для решения задач:**

1. Налоговый кодекс РФ, часть 2.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2 ноября 2011 г. N 1315 "Об утверждении графиков подготовки Минздравсоцразвития России нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федеральных законов "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов", "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" и "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"
4. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (в ред. от 02 декабря 2013 года).
5. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» (в ред. от 25 ноября 2013 года).
6. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (в ред. от 25 марта 2013 года).
7. Постановление Фонда социального страхования РФ от 7 апреля 2008 г. N 81"Об утверждении Методических указаний о порядке назначения, проведения документальных выездных проверок страхователей по обязательному социальному страхованию и принятия мер по их результатам"
8. Рекомендации Минтруда РФ по разработке внутрипроизводственных тарифных условий оплаты труда работников предприятий (4-е издание, переработанное и дополненное).

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.
4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010
6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №11**

**Тема:** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

#### **Вопросы:**

1. Основные принципы и понятия организации учета затрат.
2. Классификация производственных затрат.
3. Учет материальных затрат.
4. Учет затрат на оплату труда.
5. Расходы будущих периодов и резервы предстоящих расходов и платежей.
6. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
7. Учет незавершенного производства и его оценка.
8. Учет непроизводственных расходов.
9. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
10. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Каким документом нужно руководствоваться при определении затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Входят ли в себестоимость продукции затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности, затраты на воспроизводство основных производственных фондов?
4. В чем отличие калькулирования от калькуляции?
5. Какие бывают виды калькуляции?
6. Перечислите методы учета затрат на производство.
7. Что отражается по дебету и кредиту счета 97?
8. Что относится к объектам калькуляции?
9. Что отражается на счетах 25, 26?
10. Для чего используется счет 96?
11. Какие затраты относят к общепроизводственным?
12. На какие счета списывают затраты со счета 26?
13. Дайте характеристику счета 28.
14. Причины внутренних простоев и на каком счете учитывают потери?
15. На каком счете отражают потери по внешним причинам?

16. Назовите регистры аналитического учета затрат на производство.  
 17. В каком учетном регистре суммируют расходы на производство?  
 18. В каком документе выполняют распределение заработной платы и расхода материалов?

**Задачи:**

1. Определить себестоимость, если известно, что в отчетном периоде на производство продукции израсходовано материалов на сумму 250 000 руб., в том числе НДС, была начислена заработная плата работникам в сумме 120 000 руб., в том числе был начислен ЕСН по ставке 26%, амортизация ОС составила 1500 руб., аренда помещения - 113 000 руб., в том числе НДС.

**Журнал хозяйственных операций**

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Оплачены материалы по счету поставщику	250 000,00		
2	Выделен НДС	38 135,59		
3	Оприходованы материалы	211 864,41		
4	Списаны материалы в производство	211 864,41		
5	Начислена заработная плата рабочим	120 000,00		
6	Начислен ЕСН по ставке 26%	31 200,00		
7	Начислена амортизация ОС	1 200,00		
8	Оплачена услуга подрядчику	113 000,00		
9	Выделен НДС	17 237,29		
10	Учтена услуга	95 762,71		
11	Списаны затраты основного производства на себестоимость готовой продукции	95 762,71		
12	Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции	95 762,71		

Расчет ЕСН: \_\_\_\_\_ руб.

2. Отобразить операции по учету производственных затрат, подсчитать общепроизводственные и общехозяйственные расходы, распределить их по видам продукции А и Б. Базой для распределения накладных расходов является заработная плата основных производственных рабочих. Определить себестоимость одной единицы каждого вида продукции. А произведено 100 единиц, Б произведено 50 единиц.

№п	Содержание операции	Проводка	Сумма
----	---------------------	----------	-------

/п		Д	К	
1	Отпущены материалы: • В производство в т. ч. А В • На общехозяйственные нужды • На общепроизводственные нужды			40000 30000 10000 1300 2500
2	Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и т. д.: • На общепроизводственные цели • На общехозяйственные цели			15000 9500
3	Начислена заработная плата работникам: • Основного производства, в т. ч. А Б • Общепроизводственным • Общехозяйственным			50000 30000 20000 18000 32000
4	Начислена сумма страх взносов с заработной платы работников: • Основного производства (по фондам): Пенсионный фонд Фонд обязательного медицинского страхования Фонд социального страхования, в т.ч. А Б • Общепроизводственных (суммарная величина взносов) • Общехозяйственных (суммарная величина взносов)			? ? ? ? ? ? ? ?
5	Начислена амортизация основных средств: • Основного производства, в т.ч. А Б • Общехозяйственного назначения • Общепроизводственного назначения • НМА общехозяйственного назначения			30000 20000 10000 15000 10000 2000
6	Израсходовано подотчетными лицами на командировки: • Общехозяйственного назначения • Общепроизводственного назначения			12200 5400



7	Списаны расходы будущих периодов, относящиеся к текущему периоду (Ваше мнение по поводу отнесения этих расходов к общехозяйственным)			5000
8	Создан резерв предстоящих расходов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основного производства, в т.ч.</li> <li>А</li> <li>Б</li> <li>• Общепроизводственного назначения</li> <li>• Общехозяйственного назначения</li> </ul>			8000 6000 2000 7500 13000
9	Списаны общепроизводственные расходы, в т. ч.			
	А			
	Б			
10	Списаны общехозяйственные расходы, в т.ч.			
	А			
	Б			
11	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, в т. ч.			
	А			
	Б			

Итого себестоимость единицы продукции А -?

Итого себестоимость единицы продукции Б -?

3. Ателье сшило партию из десяти платьев. Были произведены следующие затраты:

отпущено материала на сумму 130000 рублей,

начислена заработная плата работникам по пошиву и раскрою платьев 6000 рублей,

начислена заработная плата администрации ателье 9000 рублей,

произведены отчисления в социальные фонды от заработной платы

работников 2136 рублей, от заработной платы администрации 3204 рубля,

амортизация основных средств 1200 рублей.

Оформить проводками операции по учету затрат ателье, определить себестоимость одного платья. Из десяти платьев два оказались с браком, который оказался исправимым, виновник брака не установлен. На исправление брака потребовалось:

начислить заработную плату работникам, которые исправляли брак 350 рублей,

использовать материал на сумму 600 рублей

произвести отчисления в фонды социального страхования 124 рубля.

Как будет рассчитываться себестоимость одного платья в этом случае ?

Каким образом отразится брак, если его признают неисправимым?

**Тестовые задания:**

1. Расходами организации признается:

а) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (имущества) и возникновения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);

б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, включая уменьшение вкладов по решению участников (собственников имущества);

в) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

2. Издержками организации считают:

а) совокупность затрат труда, включающую затраты прошлого труда, овеществленные в средствах производства, и затраты живого труда;

б) расходы на создание материально-производственных запасов, услуги подрядчиков промышленно-производственного назначения, приобретение трудовых ресурсов;

в) расходы на создание материально-производственных запасов, услуги подрядчиков промышленно-производственного назначения, приобретение трудовых ресурсов, а также расходы предприятия, непосредственно не связанные с его основной производственно-хозяйственной деятельностью.

3. Затраты на производство - это:

а) часть израсходованных в основном и вспомогательных производств ресурсов организации;

б) часть расходов организации, направленных на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг;

в) часть расходов организации, направленных на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг включая расходы на управление и продажи.

4. Расходами по обычным видам деятельности признаются:

а) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;

б) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а также расходы, осуществление которых связано с выполнением работ и оказанием услуг;

в) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, а также расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование собственных активов в пределах 3% общего оборота.

5. Расходами организации не признается выбытие активов, связанное с операциями:

а) приобретения и создания внеоборотных активов;

б) вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций;

в) приобретения акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью перепродажи;

г) предварительной оплаты материально-производственных запасов и иных материальных ценностей, а также авансов по аналогичным операциям;

д) погашения процентов за пользование кредитами и займами, полученными организацией.

6. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности подразделяются на:

а) расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;

б) расходы по обычным видам деятельности, коммерческие и управленческие расходы;-

в) расходы, связанные с выпуском собственных акций, оплатой комиссионных вознаграждений по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.

7. Расходы по обычным видам деятельности в целях бухгалтерского учета группируются по следующим элементам:

а) материальные затраты;

б) затраты на оплату труда;

в) амортизация;

г) общепроизводственные расходы;

д) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;

е) отчисления на социальные нужды;

ж) прочие производственные расходы;

з) прочие затраты.

8. Расходы в бухгалтерском учете признаются в случаях, когда:

а) произошло списание денежных средств со счетов в банках;

б) организация имеет право на их осуществление;

в) размер их может быть установлен и соответствовать полученным от них доходам;

г) имеется твердая уверенность в том, что произойдет уменьшение экономических выгод;

д) операции оформлены соответствующими документами.

9. К прочим относятся следующие виды расходов:

а) положительные курсовые разницы;

б) уплата штрафных санкций за налоговые нарушения;

в) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;

г) сумма уценки активов;

д) расходы, связанные с продажей основных средств, нематериальных активов и других материальных ценностей.

10. В составе прочих отражаются расходы, возникшие в связи:

а) со стихийными бедствиями, пожарами, авариями, национализацией имущества и т.п.;

б) возмещением причиненного чрезвычайными обстоятельствами ущерба;

в) зачислением на счет в банке денежных средств для устранения последствий стихийных бедствий;

г) оприходованием материальных ценностей, полученных от разборки объектов, пострадавших от чрезвычайных обстоятельств.

11. В составе расходов по обычным видам деятельности исходя из принципа существенности в бухгалтерском учете могут быть признаны:

а) расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов по договору аренды;

б) расходы, связанные с участием в уставных (складочных) капиталах других организаций;

в) расходы по совместной деятельности;

г) отчисления в резервы предстоящих расходов и платежей;

д) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушения хозяйственных договоров.

12. ПБУ 10/99 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах во всех коммерческих организациях, кроме:

а) страховых компаний;

б) кредитных организаций;

в) малых;

г) строительных;

д) промышленных;

е) транспортных.

13. Затраты на производство, включаемые в себестоимость продукции, в целях бухгалтерского учета группируются по следующим статьям расходов:

а) основные и вспомогательные материалы;

б) покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;

в) заработная плата основных производственных рабочих;

г) амортизационные отчисления;

д) потери от брака;

е) прочие денежные расходы;

ж) общепроизводственные расходы.

14. Правила учета затрат на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг по элементам и статьям устанавливаются:

а) отдельными положениями по бухгалтерскому учету;

б) методическими указаниями по отдельным участкам бухгалтерского учета;

в) отраслевыми инструкциями;

г) другими нормативными актами.

15. Какой принцип положен в основу признания расходов для целей бухгалтерского учета:

а) достоверности и полноты;

б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;

- в) существенности;
- г) имущественной обособленности;
- д) нейтральности.

16. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на:

- а) постоянные и переменные;
- б) производственные и внепроизводственные;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые;
- д) одноэлементные и комплексные.

17. Затраты на производство по отношению к деловой активности предприятия (объему выпускаемой продукции, выполненным работам и оказанным услугам) подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) производительные и непроизводительные;
- в) постоянные и переменные;
- г) условно-постоянные и условно-переменные;
- д) планируемые и непланируемые;
- е) постоянные и комплексные.

18. Затраты на производство по их экономической однородности подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) производственные и внепроизводственные;
- в) постоянные и переменные;
- г) планируемые и непланируемые;
- д) условно-постоянные и условно-переменные;
- е) постоянные и комплексные.

19. Под прямыми затратами на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг понимают:

- а) расходы, связанные с производством отдельных видов продукции;
- б) расходы, связанные с организацией производства в конкретном производственном подразделении;
- в) расходы, связанные с изготовлением нескольких групп однородных видов продукции;
- г) полный перечень производственных расходов.

20. Под косвенными затратами на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением нескольких групп однородных видов продукции;
- б) полный перечень производственных расходов;
- в) расходы, связанные с организацией производства в производственных подразделениях предприятия;
- г) расходы, связанные с производством отдельных видов продукции.

21. В состав косвенных расходов входят:

- а) основная заработная плата производственных рабочих;
- б) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- в) общепроизводственные расходы;
- г) общехозяйственные расходы;
- д) потери от брака.

22. Бухгалтерская запись: Дебет 20 «Основное производство» и Кредит 23 «Вспомогательные производства» означает:

- а) включение в себестоимость продукции затрат вспомогательных производств, возникших при проведении текущего ремонта оборудования основных цехов силами специализированных служб;
- б) включение в себестоимость продукции затрат вспомогательных производств, возникших в связи с выполнением отдельных технологических операций для основного производства;
- в) включение в состав затрат основного производства расходов по профилактическому осмотру оборудования основных производственных цехов;
- г) включение в состав затрат основного производства расходов по изготовлению тары в одном из цехов вспомогательных производств.

23. Бухгалтерская запись: Дебет 20 «Основное производство» и Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» отражает:

- а) начисление рабочим основного производства пособий по временной нетрудоспособности;
- б) перечисление внебюджетному фонду социального страхования причитающейся ему задолженности;
- в) включение в затраты на производство отчислений на медицинское страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства;
- г) включение в затраты на производство отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочим основного производства.

24. Списание общепроизводственных расходов цехов основного производства в бухгалтерском учете отражается следующей записью:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 20 К 26;
- в) Д 25 К 20;
- г) Д 23 К 25;
- д) Д 26 К 25.

25. На списание коммерческих расходов, возникших в связи с изготовлением тары для упаковки продукции, оставшейся на складе «Готовой продукции», производится следующая бухгалтерская запись:

- а) Д 20 К 23;
- б) Д 44 К 23;
- в) Д 90 К 44;
- г) Д 43 К 44.

26. Списана торговой организацией определенная доля коммерческих расходов, учтенная в данном отчетном периоде и не подлежащая распределению в установленном порядке между остатком товаров на складе и проданными в отчетном периоде товарами:
- а) Д 90 К 44;
  - б) Д 41 К 44;
  - в) Д 42 К 44;
  - г) Д 44 К 42;
  - д) Д 91 К 44.
27. Отражена торговой организацией сумма амортизационных отчислений по используемому в процессе хозяйственной деятельности лизинговому имуществу, учитываемому по условиям договора на балансе данной организации:
- а) Д 44 К 05;
  - б) Д 44 К 03;
  - в) Д 42 К 02;
  - г) Д 90 К 02;
  - д) Д 44 К 02.
28. Отражено списание доли затрат на производство, возникших в данном отчетном периоде, но относящихся к последующим отчетным периодам:
- а) Д 97 К 20;
  - б) Д 96 К 20;
  - в) Д 97 К 26;
  - г) Д 97 К 25;
  - д) Д 84 К 20.
29. Отражены расходы, возникшие при проведении гарантийного ремонта выпущенной продукции, сверх ранее образованного в установленном порядке резерва на эти цели:
- а) Д 28 К 10;
  - б) Д 28 К 20;
  - в) Д 28 К 23;
  - г) Д 44 К 70;
  - д) Д 97 К 20;
  - е) Д 96 К 20.
30. Включена в общепроизводственные расходы определенная доля расходов вспомогательного производства по транспортному обеспечению цехов основного производства:
- а) Д 20 К 23;
  - б) Д 26 К 23;
  - в) Д 25 К 23;
  - г) Д 25 К 20;
  - д) Д 23 К 25;
  - е) Д 20 К 25.

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. :ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №12**

**Тема:** Учет финансовых результатов и использование прибыли.

#### **Вопросы:**

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет расчета с бюджетом.
5. Реформация баланса.
6. Учет нераспределенной прибыли.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Какие доходы могут быть получены организацией?
2. Что относится к внереализационным расходам?
3. На каком счете ведется учет прибыли и убытков?
4. Какие счета служат для формирования финансовых результатов?
5. Для каких целей создается резерв сомнительных долгов?
6. Что является обязательным условием создания резерва сомнительных долгов?
7. Как отражается в учете операция по созданию резерва сомнительных долгов?

#### **Задачи:**

1. Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 162 000 р. (в том числе НДС);



- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, составили 99 000 р., из них:

- затраты основного производства – 90000 р.;
- управленческие расходы – 9 000 р.

Получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества – 13 500 р.;
- штрафы за нарушение хозяйственных договоров – 4 500 р.

Про изведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит – 2250 р.;
- услуг банка – 900 р.;
- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, – 1 350 р.;
- получены убытки за счет списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 4 500 р.

- начислен налог на прибыль в сумме – 13 500 р.

Оформить журнал хозяйственных операций.

### **Тестовые задания:**

1. Доходами от обычных видов деятельности организации признаются:

а) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации, и не являющиеся предметом ее деятельности;

б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);

в) поступления, связанные с предоставлением за плату прав на интеллектуальную собственность организации, характер деятельности которой определяется 97%-ным выпуском продукции от общего объема производства.

2. Доходами от обычных видов деятельности научно-исследовательской организации признаются:

а) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения;

б) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации;

в) выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг.

3. Доходами от обычных видов деятельности лизинговой компании признаются:

а) выручка от продажи товаров, продукции, предоставления за плату услуг;

б) поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на промышленные образцы;

в) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное владение имущества, ранее приобретенного с целью сдачи в аренду с переходом права собственности.

4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении:

- а) денежных средств, имущества, дебиторской задолженности;

б) денежных средств, имущества, поступившего на условиях договора мены без выполнения обязательств передачи своего имущества, ценных бумаг;

в) денежных средств, номинальной стоимости ценных бумаг, вложений инвесторов.

5. Какой принцип положен в основу определения выручки для целей бухгалтерского учета:

а) существенности;

б) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;

в) достоверности и полноты.

6. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете:

а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;

б) сумма выручки может быть определена;

в) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

7. Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете строительных организаций:

а) расходы, которые произведены в связи с хозяйственной операцией, и могут быть определены;

б) в результате хозяйственной операции экономические выгоды останутся в организации без изменения;

в) работы и услуги не приняты заказчиком, хотя аванс за этапы работ оплачен.

8. Доходы от участия в других организациях - это доходы, подлежащие получению:

а) от совместной деятельности, без образования юридического лица;

б) по приобретенным собственным акциям при их вторичном размещении;

в) по приобретенным акциям других организаций в срок, указанный в учредительных документах.

9. Величина поступления и дебиторской задолженности определяется с учетом:

а) всех предоставленных организации согласно договору скидок (накидок);

б) суммовой разницы, возникающей в случаях, когда оплата производится в рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте

в) изменения обязательства исходя из стоимости актива, подлежащего получению организацией;

г) неустановленной суммы выручки от отгрузки продукции покупателям по внешнеэкономическим контрактам;

д) авансовых платежей по обязательствам, которые могут возникнуть по внешнеэкономическим контрактам.

10. К прочим доходам в бухгалтерском учете относятся:

а) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;

б) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;

в) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;

г) суммы процентов, уплаченных за пользование денежными средствами.

11. В составе прочих доходов в бухгалтерском учете признают:

а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;

б) прибыль, полученную от продажи нематериальных активов;

в) авансы, полученные от покупателей и заказчиков;

г) прибыль, полученную от операций с возвратной тарой;

д) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;

е) излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

12. Признание доходов от предоставления за плату во временное пользование активов организации отражают на счетах следующей записью:

а) Д 01 К 91;

б) Д 76 К 91;

в) Д 76 К 99;

г) Д 58 К 91.

13. Начисление доходов от участия в других организациях отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д 51 К 76;

б) Д 76 К 91;

в) Д 58 К 99;

г) Д 75 К 84;

д) Д 76 К 80.

14. Организацией-комиссионером отражена задолженность в размере причитающейся к получению суммы комиссионного вознаграждения за оказанные комитенту услуги по продаже товаров:

а) Д 79 К 90;

б) Д 62 К 90;

в) Д 45 К 43;

г) Д 76 К 90.

15. Отражена безвозмездная передача материалов, в том числе по договорам дарения по фактической себестоимости приобретения:

а) Д 91 К 10;

б) Д 76 К 10;

в) Д 90 К 10;

г) Д 62 К 10;

д) Д 84 К 10.

16. Невостребованные депонентские суммы списываются на кредит счета:

а) 99 «Прибыли и убытки»;

б) 90 «Продажи»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) 83 «Добавочный капитал»;

д) 82 «Резервный капитал».

17. Дебетовый оборот по счету 90 «Продажи» отражает информацию:

а) о косвенных налогах, в состав которых включены «Налог на добавленную стоимость», «Акцизы»;

б) об общепроизводственных расходах, включая расходы на содержание аппарата управления производственными подразделениями;

в) о расходах на управление предприятием, включая расходы на содержание зданий общехозяйственного назначения;

г) о себестоимости продукции, работ, услуг, рассчитанной по переменным расходам;

д) о коммерческих расходах, включая расходы на рекламу;

е) о расходах на продажи, включая расходы на изготовление тары, стоимость которой входит в состав цены.

18. Кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» показывает:

а) выручку от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, вместе с налогом на добавленную стоимость;

б) выручку от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, без налога на добавленную стоимость;

в) поступления арендной платы за предоставленные во временное пользование активы по договору аренды, размер которых превышает 10% общего оборота организации;

г) полученные в порядке предварительной оплаты продукции, товаров, работ и услуг авансы;

д) поступления, связанные с погашением займов, ранее предоставленных заемщику.

19. Капитализация доходов, полученных от участия в других организациях, отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Д 76 К 99;

б) Д 58 К 91;

в) Д 75 К 90;

г) Д 76 К 91.

20. Отражено получение денежных средств на счет благотворительного фонда, организованного для устранения на предприятии последствий чрезвычайных обстоятельств:

а) Д 51 К 91;

б) Д 55 К 76;

в) Д 55 К 99;

г) Д 55 К 91;

д) Д 52 К 99.

21. Какой записью отражается дооценка до текущей стоимости акций, котирующихся на открытом рынке:

а) Д 81 К 91;

б) Д 58 К 91;

в) Д 58 К 76;

г) Д 51 К 76;

д) Д 99 К 01.

22. Отражены на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные при инвентаризации готовой продукции:

а) Д 99 К 91;

б) Д 76 К 91;

в) Д 94 К 43;

г) Д 43 К 91;

д) Д 73 К 91.

23. Отражена сумма превышения стоимости продажи ранее выкупленных собственных акций над ценой их приобретения:

а) Д 99 К 81;

б) Д 81 К 91;

в) Д 81 К 90;

г) Д 81 К 80;

д) Д 80 К 81.

24. Поступления дебиторской задолженности, ранее списанной за счет резерва по сомнительным долгам, отражаются бухгалтерской записью:

а) Д 51 К 91;

б) Д 51 К 99;

в) Д 99 К 76;

г) Д 55 К 90;

д) Д 51 К 76.

25. Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением сроков исковой давности:

а) Д 63 К 76;

б) Д 91 К 60;

в) Д 60 К 91;

г) Д 62 К 91;

д) Д 91 К 76.

26. Положительные курсовые разницы по расчетам в иностранной валюте с подразделениями, выделенными на отдельный баланс, возникшие вследствие изменения курса рубля по отношению к иностранной валюте отражены записью:

а) Д 52 К 91;

б) Д 79 К 91;

в) Д 76 К 91;

г) Д 79 К 99;

д) Д 52 К 79.

27. Бухгалтерская запись: «Дебет счета 51 «Расчетные счета» и Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

а) получение штрафов, пени, неустоек по хозяйственным договорам;

б) уплату штрафов, пени за нарушение налогового законодательства;

- в) получение сумм вознаграждения в виде процентов по предоставленным другим организациям займов;
- г) зачисление на расчетный счет долгосрочных кредитов банка;
- д) зачисление на счет сумм от банка за пользование свободными средствами на расчетном счете.

28. Бухгалтерская запись: Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями-заказчиками» и Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

а) стоимость выявленной инвентаризацией отгруженной на внешний рынок продукции, не отраженной в установленном порядке на счетах бухгалтерского учета;

б) величину суммовых разниц, возникших вследствие осуществления расчетов по договорам в рублях, с суммы, определяемой сторонами в валюте по официальному курсу;

в) суммовую разницу между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг (покупная стоимость);

г) суммовую разницу, выявленную при погашении учтенной при приобретении активов кредиторской задолженности.

29. Бухгалтерская запись: Д 63К 91 означает:

а) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней неизрасходованных сумм резервов по сомнительным долгам предыдущего года;

б) увеличение прибыли отчетного года путем присоединения к ней доходов прошлых лет, выявленных в отчетном году;

в) погашение задолженности по недостачам и хищениям, ранее признанной сомнительной;

г) погашение кредиторской задолженности, возникшей в следствии просрочки платежей по вексялям.

30. Какой записью отражается списание неизрасходованных сумм резерва на капитальный ремонт основных средств в следующем отчетном году:

а) Д 96 К 83;

б) Д 25 К 96 -сторно;

в) Д 96 К 25;

г) Д 96 К 91.

### **Нормативные акты, необходимые для выполнения заданий:**

1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»(ПБУ 9/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г.№ 32н, в ред. от 27.04.2012 г. № 55н.

2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н, в ред. от 27.04.2012 г. № 55н.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н, в ред. от 24.12.2010 г.№ 186н.

4. Налоговый кодекс РФ, часть 2, глава 25 «Налог на прибыль организации».

#### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №13**

**Тема:** Учет капитала и резерва.

#### **Вопросы:**

1. Понятие капитала.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет целевого финансирования.
6. Учет специальных резервов.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. Как формируется уставный капитал?
2. В каких случаях уставный капитал может быть уменьшен?
3. Для каких целей создается резервный капитал?
4. Как используется резервный капитал?
5. Какие операции отражаются по дебету и кредиту счета «Добавочный капитал»?
6. Порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.
7. За счет каких источников могут быть покрыты убытки предприятия?
8. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
9. В каком виде могут выплачиваться дивиденды?

**Задачи:**

1. Отообразить на счетах операции по учету собственного капитала предприятия (табл. 1). Открыть счета, разнести хозяйственные операции, рассчитать обороты и остатки. Составить оборотную ведомость.

Исходные данные: В соответствии с договором о создании ОАО «Вектор» выпущены акции на сумму 40000 тыс. руб. и распределены между учредителями:

организации «А» – 50 акций по номинальной стоимости (1 ак.= 200 тыс. руб.);

организации «Б» – 25 акций по номинальной стоимости (1 ак.= 200 тыс. руб.);

организации «В» – 20 акций по номинальной стоимости (1 ак.= 200 тыс. руб.);

Чернов А.В. – 55 акций по номинальной стоимости (1 ак.= 200 тыс. руб.);

Фирма «Юма» – 50 акций по рыночной стоимости (1 ак. = 205 тыс. руб);

Итого – 200 акций по номинальной стоимости (1 ак.= 200 тыс. руб.).

Таблица 1 Хозяйственные операции за январь 20\_\_ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1.01	После регистрации ОАО в соответствии с учредительными документами отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:	
	- организации «А» (взнос основными средствами)	?
	- организации «Б» (взнос нематериальными активами)	?
	- организации «А» (взнос материалами)	?
	- Чернов А.В. (взнос денежными средствами)	?
	- Фирма «Юма» (взнос денежными средствами)	?
	Итого	?
2.01	В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителей:	
	- основные средства	?
	- нематериальные активы	?
	- материалы	?
	- денежные средства от Чернова А.В.	?
	- денежные средства от фирмы «Юма»	?
3.01	По справке бухгалтерии перераспределяются средства в структуре уставного капитала - отражается номинальная стоимость акций, выкупленных по подписке	40 000
4.01	По расчету бухгалтерии определяется и отражается в учете сумма эмиссионного дохода	?



## 2. Учет добавочного капитала.

Отразить на счетах операции по учету добавочного капитала (табл. 2,3). Открыть счета, разнести хозяйственные операции, рассчитать обороты и остатки. Составить оборотную ведомость.

Таблица 2 Остатки на счетах.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Основные средства В том числе:	2 000 000	
- здания, сооружения	1 400 000	
- оборудование	600 000	
Амортизация основных средств В том числе:		500 000
- здания, сооружения		300 000
- оборудование		200 000
Расчетный счет	300 000	
Убытки прошлых лет	300 000	
Уставный капитал		1 900 000
Добавочный капитал В том числе		200 000
- эмиссионный доход		200 000
Баланс	2 600 000	2 600 000

Таблица 3 Хозяйственные операции за май 20\_\_ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.05	Расчет бухгалтерии Произведена переоценка основных средств. Отражаются суммы дооценки по основным средствам зданий, сооружений - индекс пересчета = 1,4 оборудования - рыночная стоимость 1 000 000 руб.	? ?
2.05	Расчет бухгалтерии Списывается сумма индексированного износа ОС зданий, сооружений - индекс пересчета = 1,4 оборудования - путем прямого пересчета.	? ?
3.05	Выписка банка, платежное поручение Получена безвозмездная финансовая помощь от предприятия	50 000
4.05	Справка бухгалтерии По решению собрания акционеров добавочный капитал присоединен к уставному в сумме средств от переоценки ОС	?
5.05	Справка бухгалтерии По решению совета директоров сумма эмиссионного дохода направлена на погашение убытков прошлых лет	?

## 3. Учет резервного капитала.

Отразить на счетах операции по учету резервного капитала (табл. 4, 5). Открыть счета, разнести хозяйственные операции, рассчитать обороты и остатки. Составить оборотную ведомость.

Таблица 4. Остатки на счетах.

Наименование счета	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Основные средства	140 000	
Амортизация основных средств		60 000
Готовая продукция	60 000	
Собственные акции	5 000	
в т.ч. по номинальной стоимости	3 000	
Расчетный счет	50 000	
Убытки прошлых лет	23 000	
Уставный капитал		120 000
Резервный капитал		18 000
в т.ч. в соответствии с законодательством:		
- образованный		8 000
- использованный		2 000
в соответствии с учредительными документами		8 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		60 000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		20 000
Баланс	278 000	278 000

Таблица 5. Хозяйственные операции за май 20 \_\_ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.05	Выписка из расчетного счета в банке Получен штраф за нарушение условий договора поставки	500 000
2.05	Выписка из расчетного счета в банке В соответствии с договором аренды поступили арендные платежи	120 000
3.05	Справка бухгалтерии Начислен НДС в бюджет с суммы полученного штрафа и арендных платежей	?
4.05	Справка бухгалтерии Начислен налог на прибыль	?
5.05	Расчет бухгалтерии Произведены обязательные отчисления от чистой прибыли в резервный капитал, образованный в соответствии с законодательством, до достижения им 15% от суммы уставного капитала	?

6.05	Расчет бухгалтерии Произведены отчисления в резервный капитал, образованный в соответствии с учредительными документами	20 000
7.05	Справка бухгалтерии Средства резервного капитала, образованного в соответствии с учредительными документами, направлены на начисление дивидендов по привилегированным акциям	5 000
8.05	Справка бухгалтерии Средства резервного капитала, образованного в соответствии с законодательством, направлены на покрытие убытков прошлых лет	10 000
9.05	Справка бухгалтерии Средства резервного капитала, образованного в соответствии с учредительными документами, направлены на покрытие убытков прошлых лет	13 000

**Тестовые задания:**

1. Капиталом признается:
  - а) определенный уровень производственного потенциала организации;
  - б) совокупная стоимость всех активов организации;
  - в) остаток хозяйственных средств организации после вычета из них кредиторской задолженности.
2. К источникам собственного капитала относятся:
  - а) долгосрочные займы, полученные от учредителей;
  - б) уставный капитал;
  - в) членские взносы;
  - г) уставный фонд;
  - д) резервы предстоящих платежей;
  - е) нераспределенная прибыль.
3. Уставный капитал оценивается:
  - а) по сумме рыночных стоимостей акций;
  - б) в величине объявленной в учредительных документах;
  - в) по сумме номинальных стоимостей акций с учетом затрат по их размещению.
4. Отражена сумма зарегистрированного уставного капитала:
  - а) Д 50, К 80;
  - б) Д 80, К 75;
  - в) Д 75, К 80;
  - г) Д 51, К 80, Д 51, К 83.
5. Увеличение уставного капитала может происходить путем:
  - а) внесения дополнительных взносов участниками или проведения дополнительной эмиссии акций;
  - б) присоединения начисленных учредителям дивидендов к уставному капиталу организации;

- в) увеличения номинальной стоимости размещенных акций;
- г) переоценки основных средств.

6. Отражена сумма увеличения уставного капитала по решению акционеров после регистрации в ЕГРЮР внесенных в учредительные документы изменений:

- а) Д 84 К 80;
- б) Д 82 К 80;
- в) Д 83 К 80;
- г) Д 75 К 80.

7. Затраты на размещение выпущенных акций (плата за регистрацию эмиссии, консультационные услуги) учитываются:

- а) в составе прочих расходов;
- б) как текущие расходы по обычным видам деятельности;
- в) как расходы будущих периодов;
- г) как уменьшение уставного капитала
- д) в составе нематериальных активов как организационные расходы.

8. Аннулирование ранее выкупленных у акционеров собственных акций:

- а) Д 81 К 80, Д 81 К 91;
- б) Д 75 К 81;
- в) Д 81 К 75, Д 81 К 84;
- г) Д 80 К 81, Д 91 К 81.

9. Выкуп акционерным обществом собственных акций допускается:

- а) только если это предусмотрено уставом акционерного общества;
- б) в случае принятия собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала;
- в) на основании решения общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала и если возможность осуществления таких операций предусмотрена уставом, но на сумму не более 10% уставного капитала.

10. Операции по выкупу и вторичному размещению собственных акций в бухгалтерском учете отражаются записями:

- а) Д 81 К 51, Д 75 К 81;
- б) Д 81 К 51, Д 76 К 81, Д 91 К 81, Д 51 К 76;
- в) Д 81 К 51, Д 51 К 81;
- г) Д 81 К 51, Д 75 К 81, Д 51 К 75, Д 91 К 81.

11. Акционерное общество обязано уменьшить размер уставного капитала, но не ниже установленного в законе, в случаях:

- а) неполной оплаты акций в течение первого года деятельности общества;
- б) неполной оплаты выпущенных акций и невозможности их размещения в течение I года;
- в) невозможности продажи собственных акций в течение 1 года со дня выкупа;
- г) если по окончании второго года деятельности стоимость чистых активов общества оказывается меньше его уставного капитала.

12. Формирование резервного капитала отражается записью:

- а) Д 99 К 82;
- б) Д 80 К 82;
- в) Д 84 К 82;
- г) Д 96 К 82.

13. Размер резервного капитала открытых акционерных обществ определяется:

- а) уставом;
- б) обслуживающим банком на основе нормативов, установленных ЦБР;
- в) уставом, но не менее 5% величины уставного капитала;
- г) комиссией по рынку ценных бумаг исходя из зарегистрированного выпуска акций.

14. Использование резервного капитала допускается на цели:

- а) увеличения уставного капитала;
- б) своевременной выплаты работникам заработной платы и выходного пособия при ликвидации организации;
- в) покрытия убытка отчетного года;
- г) выкупа собственных акций у акционеров;
- д) обеспечения обязательств по полученным займам и кредитам;
- е) погашения выпущенных и размещенных облигаций.

15. Источниками формирования добавочного капитала являются суммы:

- а) дооценки основных средств;
- б) безвозмездно полученных активов;
- в) курсовых разниц по вкладам в уставный капитал в валюте;
- г) эмиссионного дохода;
- д) нераспределенной прибыли.

16. Отражена сумма уценки основных средств при наличии добавочного капитала:

- а) Д 01 К 83;
- б) Д 83 К 01;
- в) Д 83 К 01, Д 02 К 83;
- г) Д 01 К 83, Д 83 К 02.

17. При выбытии переоцененных основных средств сумма добавочного капитала:

- а) продолжает учитываться в составе добавочного капитала и используется в установленных законодательством случаях;
- б) присоединяется к уставному капиталу;
- в) аннулируется с одновременным отражением убытка;
- г) присоединяется к нераспределенной прибыли.

18. Эмиссионный доход, полученный при размещении выпущенных акций выше номинала, отражается записью:

- а) Д 75 К 83;
- б) Д 80 К 83;
- в) Д 50,51 К 83;
- г) Д 84 К 83.

19. Распределение суммы, полученной по итогам года нераспределенной прибыли, отражается записями:

- а) Д 84 К 75;
- б) Д 84 К 80;
- в) Д 84 К 50, 51;
- г) Д 84 К 82;
- д) Д 84 К 01;
- е) Д 84 К 83.

20. Нераспределенная прибыль представляет собой:

- а) собственный капитал организации, используемый на определенные нормативными актами и уставом цели;
- б) невыплаченные учредителям дивиденды, оставшиеся в обороте организации;
- в) разницу между доходами и расходами организации;
- г) остаток активов организации после вычета из них кредиторской задолженности.

21. Сумма нераспределенной (чистой) прибыли определяется:

- а) нарастающим итогом с начала года;
- б) ежемесячно;
- в) по итогам каждого квартала;
- г) заключительными оборотами декабря отчетного года.

22. Для целей бухгалтерского учета к обязательствам по кредитам и займам относятся:

- а) договоры беспроцентного займа;
- б) векселя выданные;
- в) товарный и коммерческий кредит;
- г) депозитные сертификаты;
- д) выпущенные облигации;
- е) непокрытый аккредитив.

23. Отражена основная сумма долга по договору краткосрочного займа в момент фактической передачи товаров:

- а) Д 41 К 66, Д 19 К 66;
- б) Д 41 К 66, Д 91 К 66;
- в) Д 41 К 66;
- г) Д 60 К 66, Д 41 К 60.

24. При несвоевременном возврате суммы займа просроченная задолженность:

а) обособленно учитывается на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» в соответствии с условиями договора;

б) подлежит списанию на финансовый результат в составе операционных доходов;

в) списывается на счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в день, следующий за днем возврата основной суммы долга.

25. Начисленные по полученным долгосрочным кредитам и займам проценты к уплате отражаются записью:

- а) Д 76 К 91;
- б) Д 26 К 67;
- в) Д 91 К 67;
- г) Д 76 К 67.

26. Размешены выпущенные акционерным обществом облигации по цене, превышающей их номинальную стоимость:

- а) Д 51 К 66, Д 91 К 66;
- б) Дт 58 К 66, Д 66 К 91;
- в) Д 58 К 66, Д58 К 98, Д 98 К 91;
- г) Д 51 К 66, Д 66 К 98, Д98 К91.

27. Учетная политика в отношении долгосрочных кредитов и займов может предусматривать:

а) перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную на основании распоряжения руководителя;

б) обособленное отражение долгосрочной задолженности на отдельном субсчете к счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;

в) учитывать долгосрочную задолженность до конца срока погашения на счете 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

г) перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную, когда до возврата основной суммы долга остается 365 дней.

28. Затраты по займам и кредитам учитываются в составе текущих расходов в момент:

а) начисления по условиям заключенных договоров;

б) погашения займа;

в) на 1-е число отчетного периода исходя из количества дней пользования заемными средствами в этом периоде;

г) получения займа.

29. Капитализация начисленных по займам и кредитам процентов допускается:

а) если заем или кредит непосредственно связан с приобретением инвестиционного актива;

б) по долгосрочным кредитам и займам сроком погашения от 3 до 5 лет;

в) когда взят ряд долговых обязательств по различным процентным ставкам;

г) если заем или кредит был использован для предварительной оплаты материально-производственных запасов и проценты по ним по условиям договора начислены до момента поступления этих ценностей на склад.

30. Инвестиционный актив - это объект:

а) относящийся к внеоборотным активам, подготовка которого к предполагаемому использованию требует значительного времени;

б) с планируемым сроком использования более 12 месяцев или одного производственного цикла;

- в) требующий большого времени и затрат на приобретение и (или) строительство;
- г) производящийся на повторяющейся основе.

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012
2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.
4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.
5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010
6. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **Практическое занятие №14**

**Тема:** Учет кредита и займа.

#### **Вопросы:**

1. Понятие, виды кредитов и займов.
2. Учет кредитов и займов.

#### **Задания для самоконтроля:**

1. На каких счетах учитываются кредиты банка и займы?
2. Как отражаются в учете проценты по кредитам?
3. На какие цели могут поступать средства целевого финансирования?
4. Что показывает остаток по счету 86?
5. Какие журналы-ордера применяют для учета по счетам 66, 67 и 86?

#### **Задачи:**

1. Организация 1 февраля 2010 г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 2010 г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 2010 г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 2010 г. Кредит погашен 30 ноября 2010 г.



Составить журнал хозяйственных операций, отразить корреспонденции счетов:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	01.02.10. Отражена задолженность по краткосрочному кредиту, полученному на строительство объекта ОС			2 400 000
2	Начислены проценты за пользование кратко срочным кредитом за февраль (2 400 000 x 20% : 12 мес.)			
3	Выплачены проценты по краткосрочному кредиту за февраль			
4	Начислены проценты за пользование кратко срочным кредитом за март			
5	за апрель			
6	Выплачены проценты по краткосрочному кредиту			
8	за март			
9	за апрель			
10	Начислены проценты за пользование кратко срочным кредитом за май			
11	за июнь			
12	за июль			
13	Выплачены проценты по краткосрочному кредиту			
14	за май			
15	за июнь			
16	за июль			
17	Начислены проценты за пользование кратко срочным кредитом за август			
18	за сентябрь			
19	за октябрь			
20	Выплачены проценты по краткосрочному кредиту			
21	за август			
22	за сентябрь			
23	за октябрь			
24	В октябре принят к оплате счет подрячика за выполненные работы по строительству (без учета НДС)			2 000 000
25	Отражена сумма НДС, предъявленная подрядной организацией по выполненным			360 000

	СМР			
26	Произведена оплата выполненных СМР			2 360 000
27	Объект ОС принят к учету по первоначальной стоимости (включая проценты по кредиту, начисленные до момента принятия объекта ОС к учету (2 000 000 + 40 000 x 6))			2 240 000
28	Предъявлена к вычету сумма НДС, уплаченная по принятому на учет объекту ОС			360 000
29	Начислены проценты за пользование кратко срочным кредитом за ноябрь			
30	Выплачены проценты по краткосрочному кредиту за ноябрь			

### Тестовые задания:

1. Размер обеспечения ссуды исчисляется в виде разницы между стоимостью остатка кредитуемых ценностей и затрат, из которых исключаются:

- а) запасы, не подлежащие кредитованию;
- б) кредиторская задолженность по кредитуемым ценностям;
- в) вся кредиторская задолженность;
- г) запасы, не подлежащие кредитованию, кредиторская задолженность, собственные оборотные средства.

2. Товарно-материальные ценности и затраты принимаются к кредитованию по оценке:

- а) нормированной;
- б) балансовой;
- в) фактической;
- г) плановой.

3. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 60 К 51;
- б) Д66 К 60;
- в) Д 51 К 66;
- г) Д 60 К 66;

4. Возврат денежных средств, полученных по векселю, из-за невыполнения обязательств отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 66 К 60;
- б) Д 66 К 51;
- в) Д 51К 66;
- г) Д 60 К 66.

5. Дисконт векселей отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 62К 66;
- б) Д 66К 99;
- в) Д 66 К 62;
- г) Д 99К 66.

6. На сумму предоставленного кредита в вексельной форме делается запись по кредиту счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и дебету счета:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 58 «Финансовые положения»;
- г) 90 «Продажи».

7. Получение долгосрочного кредита на погашение задолженности перед поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д 67 К 60;
- б) Д 51К 67;
- в) Д 60 К 51;
- г) Д 51 К 60.

8. Бухгалтерская запись: Д 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К 52 отражает:

- а) погашение кредитов для работников организации;
- б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета;
- в) оплату товаров, купленных в кредит;
- г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит.

9. Бухгалтерская запись Д 91К 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам», отражает:

- а) начисление процента по полученным краткосрочным займам;
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- в) погашение ранее полученных займов;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

10. Бухгалтерская запись Д 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» К 52 отражает:

- а) погашение ранее полученных займов;
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- в) погашение задолженности перед банком по краткосрочным кредитам в валюте;
- г) начисление процентов по полученным краткосрочным займам.

11. Поступление средств от других организаций в погашение задолженности по долгосрочным займам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д 67, субсчет «Расчеты по долгосрочным займам» К 76;
- б) Д 76 К 51;
- в) Д 76К 67, субсчет «Расчеты по долгосрочным займам»;
- г) Д 51К 76.

12. Информация о задолженности банку по кредитам содержится в следующем учетном регистре:

- а) журнале-ордере № 4;
- б) журнале-ордере №5;
- в) выписке банка,
- г) балансе.

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

2. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - . 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012

2. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.

4. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.

5. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010

6. <http://www glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».

### **6. Самостоятельная работа студентов.**

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) решение задач, тестов, кейсов;
- 2) выполнение различного вида контрольных работ;
- 3) написание эссе;
- 4) занятия на ФЕПО-тренажере;
- 5) участие в конференциях, конгрессах, коллоквиумах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;

2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планам;

3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;

4) решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий;

5) подготовка докладов, рефератов, написание эссе;

6) изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий;

- 7) написание курсовых работ;
- 8) подготовка к конференциям различного уровня;
- 9) подготовка презентаций и т.д.;

### **7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.**

При изучении учебной дисциплины “Бухгалтерский учет”, получения знаний и формирования компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблемы, использованием метода визуализации;
- решение задач, тестов;
- дискуссия;
- управляемый эксперимент;
- исследование;
- презентация;
- составление таблиц и схем.

### **8. Критерии оценки результатов обучения.**

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по бально-рейтинговой системе.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих</p>

		концептуальных моделей
Базовый уровень "3" (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень "2" (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень "1" (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

## **9. Материалы для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.**

### **Примерная тематика рефератов, докладов и презентаций:**

Авторская модель учета фактора риска потери интеллектуального капитала компании.

Адаптация систем бухгалтерского учета бывших социалистических стран к международным принципам и нормам ведения учета.

Адаптация требований международных стандартов финансовой отчетности к формированию консолидированной отчетности групп муниципальных организаций.

Алгоритм построения имитационной модели предприятия.

Алгоритм проведения диагностики банкротства.

Амортизационная политика для целей финансового и налогового учета.

Анализ заготовления сырья при разных условиях договоров производителями.

Анализ и контроль за правильностью исчисления и полнотой уплаты банками налоговых платежей.

Анализ и оценка эффективности затрат рабочего времени на основных работах.

Анализ и оценка эффективности распределения и использования государственной помощи в Алтайском крае.

Анализ инновационной деятельности.

Анализ информации как фактора конкурентоспособности предприятия.

Анализ использования и планирование развития научно-технического потенциала.

Анализ использования основных средств в социально-экономической деятельности потребительской кооперации.

Анализ как основа управления лизинговыми операциями.

Анализ качества и структуры привлеченных кредитных ресурсов в банковском портфеле.

Анализ косвенных оценок для отдельных банков Сибирского федерального округа.

Анализ опыта ФРС США в реализации денежно-кредитной политики и выработки на этой основе рекомендаций по совершенствованию деятельности.

Анализ организационной культуры субъекта хозяйствования.

Анализ основных показателей качества жизни населения.

Анализ основных фондов вуза.

Анализ показателей бухгалтерской отчетности потребительского общества.

Анализ потребности в инвестициях.

Анализ региональных процессов образования добавленной стоимости и специфики финансовых потоков в регионах.

Анализ рынка услуг аутсорсинговых колл-центров.

Анализ систем управления предприятием.

Анализ состояния и основные направления повышения эффективности использования инвестиционных ресурсов дочерними обществами.

Анализ состояния российского рынка лизинга.

Анализ существующих информационных систем корпоративного управления.

Анализ факторных связей трудового потенциала Алтайского края.

### **Примерный перечень тем для написания курсовых работ:**

1. Учет операций по договорам на инвестирование строительства.
2. Учетные аспекты отступного и новации, как одного из видов прекращения обязательств.
3. Учет строительно-монтажных работ, выполненных для собственного потребления.
4. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
5. Особенности учета по налогу на прибыль.
6. Практические особенности бухгалтерского учета условных фактов хозяйственной деятельности.
7. Обслуживающие производства и хозяйства: особенности бухгалтерского учета.
8. Учет и контроль качества выпускаемой продукции, выполняемых работ и оказанных услуг.
9. Учет расчетов с бюджетом.

10. Особенности финансового документооборота в корпоративных информационных структурах. Учет издержек обращения по сферам деятельности торгового предприятия.

11. Учет деятельности организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней.

12. Организация машинной обработки экономической информации при различных формах хозяйствования.

13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции и услуг при различных формах хозяйствования.

14. Учет деятельности инвестиционной кампании.

15. Учет деятельности бирж и инвестиционных фондов.

16. Особенности учета государственных (муниципальных) унитарных предприятий

17. Учет деятельности холдинговых компаний.

18. Учет результатов деятельности негосударственных фондов.

19. Организация учета в страховых компаниях.

20. Учет деятельности ресторанно-гостиничных комплексов.

21. Особенности финансового и налогового учета амортизируемого имущества.

22. Учет в телекоммуникационных системах.

23. Бухгалтерский учет в учреждениях, оказывающих услуги в жилищном фонде и коммунальном хозяйстве.

24. Учет деятельности предприятий АПК.

25. Особенность ведения учета в санаторно-курортных организациях.

26. Учет деятельности автономных некоммерческих организаций.

27. Учет деятельности организаций бытового обслуживания населения.

28. Учет капитала и обязательств организации.

29. Особенности учета организаций, предоставляющих услуги в области туризма.

30. Информационные системы в бухгалтерском учете

31. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.

32. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

33. Формы бухгалтерского учета и направления их развития.

34. Проблемы взаимосвязи оперативного и бухгалтерского учета.

35. Модели международного учета.

36. Цели, концепции и принципы финансового и управленческого учета.

37. Бухгалтерский учет факторинговых и форфейтинговых операций.

38. Бухгалтерский учет фьючерсных и опционных контрактов.

39. Бухгалтерский учет как важнейший источник информации для аудиторской проверки

40. Модели формирования издержек в финансовом учете

41. Формирование информации и порядок учета доходов будущих периодов

42. Принципы интернационализации систем учета различных стран.



43. Особенности формирования финансовых результатов в финансовом и налоговом учете.
44. Проблемы адаптации бухгалтерского учета России к международным стандартам.
45. Бухгалтерский учет природоохранных мероприятий.
46. Бухгалтерский учет неэмиссионных ценных бумаг.
47. Бухгалтерский учет налоговых кредитов.
48. Учет трастовых операций.
49. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт.
50. Международные стандарты бухгалтерского учета - основа реформирования бухгалтерского учета в России.
51. Бухгалтерский учет ипотечных кредитов.
52. Стратегический учет собственности предприятия.
53. Бухгалтерский учет реорганизации предприятия.
54. Бухгалтерский учет санации предприятия.
55. Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета.
56. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
57. Учет и отчетность при банкротстве (конкурсном производстве).
58. Научная организация труда в бухгалтерии на предприятиях различных организационно-правовых форм.
59. Проблемы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях рынка.
60. Проблемы учета нематериальных активов.
61. Анализ проблем перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты финансовой отчетности.
62. Организация способов ведения бухгалтерского учета.
63. Учет при ликвидации предприятия.
64. Учет при реорганизации предприятия.
65. Особенности ведения учета на несостоятельном предприятии.
66. Проблемы формирования учетной политики организации и анализ эффективности ее использования.
67. Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского учета.
68. Анализ современных бухгалтерских школ.
69. Развитие бюджетного учета в Российской Федерации.
70. Совершенствование учета, как функции уравнения в сфере услуг в условиях рынка.
71. Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути развития.
72. Эффективная организация интегрированной системы учета организации.
73. Совершенствование методов бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.

74. Учетная политика организации: эффективность методики постановки бухгалтерского и налогового учета.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет капитала.
3. Виды учета и их особенности.
4. Понятие основных средств. Учет поступления основных средств.
5. Документация.
6. Учет движения основных средств.
7. Документооборот. Организация хранения документов.
8. Учет износа (амортизации) основных средств.
9. Синтетический и аналитический учет.
10. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
11. Счета и двойная запись. Исправительные записи в бухгалтерском учете.
12. Учет нематериальных активов.
13. Баланс организации. Изменения в балансе.
14. Учет производственных запасов.
15. Принципы анализа баланса.
16. Классификация и оценка производственных запасов.
17. Формы бухгалтерского учета.
18. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
19. Мемориально-ордерная форма учета.
20. Формы, системы и виды оплаты труда, их взаимосвязь с учетом.
21. Журнально-ордерная форма учета.
22. Начисление и учет оплаты труда.
23. Принципы построения упрощенной формы учета в малых предприятиях.
24. Аналитический учет оплаты труда.
25. Простая форма учета в малых предприятиях.
26. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней.
27. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
28. Касса предприятия. Синтетический учет операций с наличными денежными средствами.
29. Формы учетных регистров. Техника учетной регистрации.
30. Учет отпускных.
31. Учет подотчетных сумм.
32. Счета и двойная запись.
33. Учет пособий по временной нетрудоспособности и за выполнение общественных обязанностей.
34. Учетные регистры и их классификация.
35. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете.
36. Синтетический и аналитический учет затрат на производстве.

37. Учет отчислений от оплаты труда.
38. Учет готовой продукции и ее реализации.
39. Учет материальных затрат.
40. Формы безналичных расчетов.
41. Учет затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам.
42. Учет кредитов банка.
43. Состав расходов на обслуживание производства и управление, их учет и распределение.
44. Калькулирование себестоимости продукции.
45. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
46. Учет поступления денежных средств в кассу.
47. Учет выбытия денежных средств из кассы предприятия.
48. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
49. Аккредитивная форма расчетов.
50. Учет финансовых результатов.
51. Учет операций по расчетному и валютному счету.
52. Учет финансовых вложений.
53. Учет затрат на производство продукции.
54. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета.
55. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
56. Оборотная ведомость и ее контрольное значение.
57. Учет капитала и резервов
58. Учетная политика предприятия
59. Бухгалтерская отчетность предприятия
60. Учет износа нематериальных активов

### **Тесты контроля качества усвоения материала (примерные варианты)**

1. Какое определение учётной политики организации является правильным?
  - а) Способы заполнения и применения регистров бухгалтерского учёта
  - б) Правила бухгалтерского учёта, принятые организацией
  - в) Совокупность способов применения элементов метода бухгалтерского учёта
  - г) Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта
2. Кто в организации несёт ответственность за формирование учётной политики?
  - а) Руководитель организации
  - б) Главный бухгалтер
  - в) Руководители функциональных служб организации
  - г) Руководители подразделений организации
3. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации?

- а) Расходными и кассовыми ордерами
  - б) Квитанцией к приходному кассовому ордеру
  - в) Приходным кассовым ордером
  - г) Выпиской из кассовой книги
4. Какой документ составляется при снятии наличных денег с расчетного счета?
- а) Платежное поручение
  - б) Объявление на взнос наличными
  - в) Чек
  - г) Платежное требование-поручение
5. На каком счете осуществляется учет денежных документов?
- а) 57 «Переводы в пути»
  - б) 50 «Касса»
  - в) 52 «Валютные счета»
  - г) 51 «Расчетные счета»
6. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является
- а) Активным
  - б) Пассивным
  - в) Активно-пассивным
  - г) Материальным
7. Начислен налог на прибыль. Какая из нижеприведенных записей верна?
- а) Д 51 К 68
  - б) Д 90 К 68
  - в) Д 91 К 68
  - г) Д 99 К 68
8. На склад организации поступил товар на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3600 руб.). Начислена кредиторская задолженность перед поставщиком
- а) Д 41 К 51 20 000 руб.  
Д 19 К 51 3600 руб.  
Д 60 К 51 23 600 руб.
  - б) Д 41 К 60 20 000 руб.  
Д 19 К 60 3600 руб.
  - в) Д 41 К 60 20 000 руб.  
Д 68 К 60 3600 руб.
9. Произведена с расчетного счета оплата счета поставщика за товар в сумме 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3600 руб.). В бухгалтерском учете делается запись:
- а) Д 41 К 51 23 600 руб.
  - б) Д 60 К 51 23 600 руб.
  - в) Д 41 К 51 23 600 руб.
  - г) Д 60 К 51 20 000 руб.
  - д) Д 68 К 51 3600 руб.
10. Произведена из кассы оплата счета поставщика за товар в сумме 23 600

руб. (в том числе НДС 18% - 3600 руб.). В бухгалтерском учете делается запись:

- а) Д 41 К 50 23 600 руб.
- б) Д 60 К 50 23 600 руб.
- в) Д 60 К 50 20 000 руб.
- г) Д 68 К 50 3600 руб.

11. Неотфактурованные поставки в бухгалтерском учете отражаются:

- а) По учетным ценам
- б) По ценам предыдущих поставок
- в) По ценам, указанным в договоре поставки
- г) По любой из перечисленных цен

12. На основании какого документа производится списание просроченной дебиторской или кредиторской задолженности

- а) Накладной
- б) Служебной записки
- в) Приказа (распоряжения) руководителя
- г) Распоряжения главного бухгалтера

13. Списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности. Укажите правильную бухгалтерскую запись

- а) Д 26 К 62
- б) Д 44 К 62
- в) Д 91/2 К 62
- г) Д 99 К 62

14. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?

- а) Первоначальная
- б) Остаточная
- в) Восстановительная
- г) Рыночная

15. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

- а) Д 01 К 60
- б) Д 01 К 08
- в) Д 01 К 76
- г) Д 08 К 60

16. Что означает бухгалтерская запись: Д 26 К 02?

- а) Начисление амортизации по приобретенным основным средствам
- б) Начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
- в) Начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
- г) Начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

17. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- а) Начисляется
  - б) Начисляется в ускоренном размере
  - в) Не начисляется
  - г) Начисляется в пониженном размере
18. Какая составляется бухгалтерская проводка при выбытии основных средств по остаточной стоимости?
- а) Д 99 К 01
  - б) Д 90 К 01
  - в) Д 02 К 91/3
  - г) Д 62 К 91/3
19. Какой записью на счетах отражают задолженность покупателей за реализованные им основные средства?
- а) Д 60 К 91/3
  - б) Д 76 К 91/3
  - в) Д 71 К 91/3
  - г) Д 62 К 91/3
20. Доплаты и надбавки предусматриваются работникам:
- а) За работу в ночное время, в выходные дни, сверхурочно
  - б) За выпуск продукции сверх установленных заданий
  - в) Перевыполнение плана
  - г) При сокращенном рабочем дне
21. При повременной форме оплаты труда заработная плата работников зависит от:
- а) Объемов выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг
  - б) Пооперационных расценок
  - в) Тарифных ставок (окладов)
  - г) Фактически отработанного времени
22. Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются проводкой:
- а) Д84 К 28
  - б) Д 91 К 20
  - в) Д 99 К 73/2
  - г) Д 70 К 28
23. Удержания налога на физических лиц на счетах бухгалтерского учета отражается проводкой:
- а) Д 70 К 68
  - б) Д 68 К 51
  - в) Д 26 К 68
  - г) Д 70 К 96
24. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, равна:

- а) Фактическим затратам на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов
  - б) Текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету
  - в) Оценке, предусмотренной в договоре передачи имущества во временное пользование или распоряжение
  - г) Учетной цене
25. Готовая продукция отражается на счете 43:
- а) По фактической себестоимости
  - б) По нормативной себестоимости
  - в) По продажным ценам
  - г) По фактической или по нормативной себестоимости
26. Выручка от продажи продукции отражается:
- а) Д 62 К 90
  - б) Д 62 К 43
  - в) Д 90 К 43
  - г) Д 90 К 44
27. Поступившая на расчетный счет предоплата в счет отгрузки продукции отражается:
- а) Д 62 К 51
  - б) Д 50 К 62
  - в) Д 51 К 62
  - г) Д 51 К 90
28. Расходы на продажу списываются:
- а) Д 20 К 44
  - б) Д 90 К 44
  - в) Д 99 К 44
  - г) Д 84 К 44
29. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:
- а) 90
  - б) 91
  - в) 99
  - г) 84
30. Убыток от обычных видов деятельности отражается записью:
- а) Д 90/9 К 99
  - б) Д 99 К 90/9
  - в) Д 91/9 К 99
  - г) Д 84 К 99
31. Условный расход по налогу на прибыль отражается:
- а) Д 68 К 77
  - б) Д 09 К 68
  - в) Д 99 К 68
  - г) Д 91 К 68
32. Постоянное налоговое обязательство отражается:

- а) Д 99 К 68
- б) Д 09 К 68
- в) Д 68 К 77
- г) Д 91 К 68

33. Отложенное налоговое обязательство исчисляется как умноженная на ставку налога на прибыль

- а) Вычитаемая временная разница
- б) Налогооблагаемая временная разница
- в) Постоянная разница
- г) Налогооблагаемая прибыль

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины “Бухгалтерский учет и аудит” включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс.

#### **11. Информационное обеспечение дисциплины.**

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"
3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

#### **Учебники, монографии, статьи:**

1. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учебное пособие / И.В. Осипова. – М.: КНОРУС, 2013.
2. Бухгалтерский учет: деловые игры: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Каморджановой. – М.: Эксмо, 2010
3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ.ред. А.Д. Шеремета. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 618 с.
4. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
5. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012.



6. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Часть 1. Бухгалтерские концепции: учебное пособие / сост. С.М. Каз, М.С. Каз, В.В. Казаков, Г.К. Злотникова. – Томск: Изд-во НТЛ, 2011.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012.
8. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / М. И. Кутер; М. И. Кутер; М-во образования РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 640 с.
9. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник (ГРИФ) // В.Ф. Палий- 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 512 с.
10. План счетов бухгалтерского учета - М.: ИНФРА-М, 2011. - 128 с.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
25. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 404 с.: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452/>
26. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // В.П. Астахов - 12-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 397 с.
27. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева - М.: ФиС:ИНФРА-М, 2011. - 304 с.

28. Теория экономического анализа: Учеб.пособие (ГРИФ) // И.В. Зенкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.

29. Теория экономического анализа: Учеб.пособие (ГРИФ) // Л.Е. Басовский - М.: ИНФРА-М, 2011. - 222 с.

30. Теория экономического анализа: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет- 3-е изд., доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

#### **Электронные источники:**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - университетская библиотека.
2. <http://www.buhgalt.ru/> - издательство «Бухгалтерский учет».
3. <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/> - журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит».
4. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> - журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит».
5. <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/> - журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит».
6. <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright> - журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит».
7. <http://www.buhنالog.ru/> - журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
8. <http://www.glavbukh.ru/> - практический журнал для бухгалтера «Главбух».
9. <http://gaap.ru/magazines/123346/> - журнал «Актуальная бухгалтерия».
10. <http://gaap.ru/magazines/121811/> - Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично».
11. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
12. <http://base.consultant.ru> -Справочно-правовая система «Консультант плюс».
13. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру /Клерк.Ру.
14. <http://biblioclub.ru/>- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

## **12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их

конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Работа с литературными источниками*** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Структура выступления**

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Подготовка реферата**

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация,

объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

#### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

## Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность



при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее

оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.