

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
И. С. В. И. С. Е. Н. А. Н. О. В.  
" 24 апреля 2016 г.

Рабочая программа по дисциплине

### **Психология**

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(программа академического бакалавриата)  
Профиль подготовки  
"Государственная и муниципальная служба"

Барнаул 2016

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента .....	4
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности) .....	5
4. Содержание дисциплины .....	6
5. Планы практических занятий .....	9
6. Самостоятельная работа студентов .....	12
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины..	13
8. Критерии оценки результатов обучения .....	14
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины.....	15
10. Комплект оценочных средств по дисциплине .....	17
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины. ....	25
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	26
13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. ....	27

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины «Психология» - сформировать у студентов представление об основных психических феноменах и явлениях, изучаемых психологией, показать практическую направленность данной дисциплины.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о психологии как науке и особенностях психического развития;
- вооружить обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания деловых отношений в организации, изменения и пересмотра личностных качеств;
- применение полученных навыков в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Дисциплина «Психология» принадлежит к вариативной части Блока 1 программы бакалавриата обязательных дисциплин, согласно ФГОС ВО.

Данная дисциплина опирается на гуманитарные знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения. Через предметное содержание дисциплина связана с такими дисциплинами, как право, социология, деловая этика, культура речи и деловое общение. Таким образом, изучение психологии строится на междисциплинарной интегративной основе.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения дисциплины «Психология» студенты должны знать:

- основные задачи и методы психологии;
- психические процессы и состояния;
- структуру личности;
- функции и средства общения;

уметь:

- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;
- давать психологическую оценку личности;
- владеть способами бесконфликтного общения;
- формировать психологический климат в коллективе;
- применять приемы психологической саморегуляции;

владеть:

- принципами эффективного общения;
- этапами профессиональной адаптации;
- принципами профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- основами делового общения.

### 3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины «Психология» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа с преподавателем
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Введение в психологию.	4	8	8	6	26	12
2	Психические процессы и состояния.	4	8	8	6	26	12
3	Психология личности.	4	8	8	6	26	12
4	Психология межличностных отношений.	2	6	13	9	30	8
	Итого:	14	30	37	27	108	44
	Форма промежуточной аттестации - экзамен						

## 4. Содержание дисциплины

### Раздел I. Введение в психологию.

#### Лекции 1, 2. Предмет психологии.

Понятие о психологии. Предмет и объект психологии. Психика. Сознание человека. Бессознательное. Задачи психологии. Соотношение житейской и научной психологии. Основные отрасли психологии. Взаимосвязь с другими отраслями научных знаний.

История психологических воззрений. Зарубежные направления научной психологии: бихевиоризм, гештальтпсихология, психоанализ, когнитивная психология, гуманистическая психология. Основные направления отечественной психологии.

Методы исследования в психологии. Метод интроспекции. Наблюдение в психологии. Основные положения психодиагностики. Особенности психологического эксперимента. Естественный и лабораторный эксперимент. Формирующий эксперимент.

#### Лекция 3. Биологические основы психики.

Понятие психики. Основные функции психики. Структура психики. Психика и организм. Психика и мозг.

### Раздел II. Психические процессы и состояния.

#### Лекция 4. Когнитивные процессы.

Понятие о когнитивных психических процессах. Структура познавательных процессов.

Общее представление об ощущениях. Физиологическая основа и функции ощущений. Классификация ощущений. Свойства ощущений. Пороги ощущений.

Понятие о восприятии. Физиологическая основа. Классификация восприятия. Свойства восприятия: избирательность, предметность, структурность, осмысленность, константность, целостность. Нарушение восприятия. Иллюзия.

#### Лекция 5. Сквозные психические процессы.

Память. Основные процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение, узнавание, забывание. Виды памяти и их особенности. Средства развития и тренировки памяти. Индивидуальные различия памяти.

Мышление. Свойства мышления. Логические формы мышления и мыслительные операции. Виды мышления. Способы мышления. Расстройства мышления. Интеллект, его оценка.

Воображение. Виды воображения: активное, пассивное, продуктивное, репродуктивное. Механизм воображения. Развитие воображения.

Внимание. Функции внимания. Виды внимания. Основные свойства: концентрированность, интенсивность, устойчивость, объем, распределение и переключение внимания.

### **Лекция 6. Эмоционально-волевые процессы.**

Понятие об эмоциях и чувствах. Классификация эмоций, функции в поведении. Основные эмоциональные состояния и их внешние проявления. Формы переживания чувств. Высшие чувства и личность. Психологические теории эмоций.

Общая характеристика воли. Теории воли. Структура волевого действия. Развитие воли у человека.

### **Лекция 7. Психические состояния.**

Понятие о психическом состоянии. Физиологические основы психических состояний. Свойства психических состояний. Функции и классификация психических состояний. Отличительные особенности психических состояний.

Типичные положительные психические состояния. Отрицательные психические состояния и их предупреждение. Специфические состояния психики человека.

## **Раздел III. Психология личности.**

### **Лекция 8. Личность и ее категории.**

Понятие личности в психологии. Образы субъективной реальности: индивид, субъект деятельности, индивидуальность. Структура личности.

Отечественные и зарубежные концепции личности.

Активность личности. Мотивационно-потребностная сфера личности. Потребности как основной источник активности личности, их классификация по А. Маслоу. Понятие мотивации. Иерархия мотивов.

Направленность личности. Самосознание личности.

### **Лекции 9, 10. Индивидуально-психологические особенности личности.**

Общее понятие о темпераменте. История представлений о темпераменте.

Свойства темперамента: сензитивность, реактивность, активность, пластичность, ригидность, темп реакций, эмоциональная возбудимость, экстраверсия, интроверсия. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

Понятие о характере. Структура характера. Стержневые свойства характера. Понятие об акцентуации черт характера. Типа акцентуации.

Понятие о способностях. Количественная и качественная характеристика способностей. Общие и специальные способности. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Формирование способностей.

## **Раздел IV. Психология межличностных отношений.**

### **Лекция 11. Психология общения.**

Понятие общения в психологии. Содержание и функции общения. Структура общения.

Общение как обмен информацией. Модель коммуникативного общения. Вербальная коммуникация. Виды речи. Невербальная коммуникация. Средства невербальной коммуникации. Понятие коммуникативных барьеров.

Обратная связь в общении. Правила и техника общения.

### **Лекция 12. Психология групп.**

Общее понятие о группах и коллективах. Классификация групп и их основные характеристики. Функции групп. Межличностные отношения в группах и коллективах. Понятие лидерства. Психологическая совместимость в группе. Социально-психологический климат группы.

### **Лекция 13. Психология семьи.**

Понятие «семья». Функции семьи: репродуктивная, хозяйственно-бытовая, первичного социального контроля. Нарушения функций семьи.

Структура и динамика семьи. Типы семейных отношений.

Психология семейного воспитания. Содержание воспитания в семье.

## 5. Планы практических занятий

### Семинары 1, 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Область каких явлений изучает психология?
2. Как соотносятся житейская и научная психология?
3. Какие отрасли психологии вы знаете?
4. Дайте характеристику известных Вам психологических направлений.
5. Перечислите методы исследования в психологии.

### Семинар 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое психика и мозг?
2. Перечислите основные функции психики.
3. Какова структура психики?
4. В чем сущность взаимосвязи психики с организмом?
5. Как взаимодействуют между собой психика и организм?

### Семинар 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте когнитивные процессы.
2. Что такое ощущение? Какова классификация ощущений?
3. Какими свойствами обладают ощущения?
4. Что такое восприятие? Перечислите свойства восприятия.
5. Какие нарушения восприятия Вы знаете?

### Семинар 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое память? Перечислите виды памяти и укажите их особенности.
2. Дайте характеристику понятию «мышление». Какие виды и способы мышления Вы знаете?
3. из-за чего происходит расстройство мышления?
4. Как развить воображение?
5. Что называется вниманием? Назовите виды и свойства внимания.

### Семинар 6.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличаются эмоции от чувств?
2. Какие функции эмоций Вы знаете?
3. Дайте характеристику формам эмоций.
4. Как взаимосвязаны эмоции с личностью?
5. Какие теории эмоций Вам знакомы?
6. Каковы понятия и основные признаки воли?
7. Дайте характеристику структуры волевого действия.
8. Как можно развить волю у человека?

**Семинар 7.**

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте определение психического состояния.
2. Что такое целостность, подвижность и относительная устойчивость психических состояний человека?
3. Какие классификации психических состояний Вы знаете?
4. Что такое типичные положительные психические состояния человека?
5. Что Вы знаете о фрустрации как психическом состоянии?
6. В чем состоит отличие бодрствования от сна?
7. Что лучше: эйфория или дисфория и почему?

**Семинар 8.**

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику понятиям «личность», «индивид», «человек», «индивидуальность».
2. Какие концепции личности Вы знаете?
3. Что такое мотивационно-потребностная сфера личности?
4. Перечислите основные базовые потребности личности.
5. Что такое самосознание личности?

**Семинары 9, 10.**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое темперамент? Перечислите свойства темперамента.
2. Какие типы темперамента Вам известны?
3. Дайте характеристику психологическому термину «характер».
4. Что такое акцентуация характера?
5. Перечислите типы акцентуаций.
6. Что Вы знаете о способностях?
7. Как развивать способности у ребенка?

**Семинары 11, 12.**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое общение? Перечислите этапы общения.
2. Для чего нужна коммуникативная компетентность?
3. Какие стратегии общения Вы знаете?
4. Каков смысл трансактного анализа Э. Бэрна?
5. Назовите правила и технику общения.
6. Каким образом развивается общение?

**Семинар 13.**

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличаются группы от коллектива?
2. Какова классификация групп? Дайте им основные характеристики.
3. Перечислите функции групп.
4. Кто такой лидер?

5. Как влияет социально-психологический климат группы на личность?

#### **Семинар 14**

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое семья?
2. Какие функции семьи Вы знаете?
3. В чем суть структуры и динамики семьи?
4. Какие типы семейных отношений Вы знаете?
5. Что относится к психологии семейного воспитания?
6. Каково содержание воспитания в семье?

## **6. Самостоятельная работа студентов**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении необходимой для понимания курса основной и дополнительной литературы, подготовке докладов и сообщений, выполнении практических заданий в письменной форме.

## **7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины**

В преподавании данной дисциплины широко используются интерактивные методы обучения, при которых сам процесс передачи информации построен на принципе активного двухстороннего взаимодействия преподавателя и студента. Таким образом, при изучении учебной дисциплины “Психология”, получении знаний и формировании компетенций используются следующие образовательные технологии при проведении лекционных и практических занятий:

- информативная лекция;
- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия;
- лекция с разбором конкретных ситуаций;
- дискуссия (в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем);
- дискуссия групповая (с целью интенсивного и продуктивного решения групповой задачи);
- доклад (презентация, представляющая собой развернутое изложение определенной темы или вопроса программы);
- тест (компетентностно-ориентированные тесты на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам).

## 8. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки результатов обучения представляет собой дифференциацию оценки знаний студента по балльной рейтинговой системе.

<p>Профессиональный уровень “5” (отлично)</p>	<p>85-100</p>	<p>Задание хорошо структурировано; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ конкретного вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных.</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	<p>70-84</p>	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей.</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	<p>60-69</p>	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении.</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	<p>35-59</p>	<p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров.</p>
<p>Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)</p>	<p>0-34</p>	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий; отказ отвечать.</p>

## **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости,

индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

## 10. Комплект оценочных средств по дисциплине

### *Тестирование.*

1. Группа, к которой человек добровольно себя причисляет или членом которой хотел бы стать; в которой он находит для себя образцы для подражания; значимый круг общения личности – это:

- А. неформальная группа;
- Б. коллектив;
- В. референтная группа;
- Г. аудитория.

2. Межличностный конфликт:

- А. сигнал неблагополучия в отношениях людей;
- Б. нейтральное явление;
- В. позитивное явление, приносящее обновление отношений;
- Г. все варианты верны.

3. Группа, объединённая только внутренними целями, которые могут осуществляться, в том числе и за счёт других групп:

- А. коллектив;
- Б. условная группа;
- В. толпа;
- Г. корпорация.

4. Ситуация: подросток приходит домой позже времени, обозначенного родителями, и ведёт с ними дискуссию о том, что он уже взрослый и не должен соблюдать «детские» правила. Возникший конфликт – это:

- А. конфликт интересов;
- Б. ценностный конфликт;
- В. конфликт из-за нарушения норм и правил поведения;
- Г. все варианты верны.

5. Выход человека в лидеры:

А. это результат проявления особых природных лидерских черт личности;  
 Б. это результат соответствия личностных лидерских качеств человека требованиям ситуации в группе;

- В. это результат действия сложившихся обстоятельств;
- Г. все варианты не верны.

6. Стиль лидерства, при котором руководитель единолично принимает решение, не советуясь с подчинёнными:

- А. авторитарный;
- Б. демократический;
- В. либеральный;
- Г. все варианты верны.

7. Общепринятые действия, обязательные (но не абсолютно) в надлежащих ситуациях:

- А. обычаи;
- Б. санкции;
- В. ритуалы;
- Г. все варианты верны.

8. Манипуляция партнёром в конфликте, стремление перехитрить его, эмоциональное давление, например, с помощью настойчивых просьб, – это:

- А. силовая стратегия поведения в конфликте;
- Б. переговорная стратегия;
- В. стратегия избегания;
- Г. все варианты верны.

9. Социальные нормы, обязательные в надлежащих ситуациях:

- А. ритуалы;
- Б. обычаи;
- В. нравы;
- Г. санкции.

10. Форма групповой дискуссии, в ходе которой отбрасываются крайности в решении проблемы и принимается решение, удовлетворяющее всех:

- А. брейнсторминг;
- Б. совещание;
- В. синектика;
- Г. все варианты верны.

11. Социальная группа, сформированная в рамках официальной организации:

- А. первичная;
- Б. референтная;
- В. вторичная;
- Г. формальная.

12. Стиль лидерства, при котором все вопросы внутригрупповой жизни решаются коллективным мнением, которое в группе принимается как закон:

- А. демократический;
- Б. либеральный;
- В. авторитарный;
- Г. гибкий стиль.

13. Стратегия поведения в конфликте, характеризующаяся стремлением найти решение, полностью удовлетворяющее обе стороны:

- А. сотрудничество;
- Б. приспособление;
- В. компромисс;
- Г. избегание.

14. Стратегия разрешения конфликтной ситуации, предполагающая уступку одной из сторон конфликта:

- А. соперничество;
- Б. приспособление;

- В. сотрудничество;
  - Г. компромисс.
15. Степень авторитетности личности для остальных членов группы:
- А. локус контроля;
  - Б. позиция;
  - В. статус;
  - Г. установка.
16. Психологическая характеристика позиции личности относительно позиции группы, означающая принятие личностью мнения большинства:
- А. негативизм;
  - Б. конформизм;
  - В. психологическая совместимость;
  - Г. все варианты верны.
17. Образец социального поведения:
- А. внутренняя установка;
  - Б. социальная роль;
  - В. социальная позиция;
  - Г. социальный статус.
18. Информация в общении передается:
- А. с помощью знаковых систем;
  - Б. с помощью невербальных сигналов;
  - В. с помощью паралингвистических средств;
  - Г. все варианты верны.
19. Коммуникационная изоляция личности приводит:
- А. к психическим деформациям;
  - Б. к самоактуализации;
  - В. к социализации;
  - Г. все варианты верны.
20. Прием активного слушания, предполагающий воспроизведение мысли собеседника своими словами:
- А. резюмирование;
  - Б. перефразирование;
  - В. развитие идеи;
  - Г. все варианты верны.
21. Причины плохого слушания:
- А. доминирование зрения в системе органов чувств;
  - Б. стереотипы восприятия;
  - В. обдумывание собственной ответной реплики;
  - Г. все варианты верны.
22. Общение при помощи мимики, жестов, через зрительные, слуховые, обонятельные, тактильные ощущения:
- А. биологическое;
  - Б. личностное общение;

В. невербальное общение;

Г. все варианты верны.

23. Феномен восприятия, связанный с влиянием информации о человеке, идущей последней:

А. «эффект новизны»;

Б. «эффект установки»;

В. «эффект ореола»;

Г. все варианты верны.

24. Коммуникативные барьеры в общении возникают:

А. из-за того, что партнёры принадлежат к различным социальным группам;

Б. из-за профессиональных различий;

В. из-за употребления сленговых выражений;

Г. все варианты верны.

25. Желание и умение эмоционально сопереживать другому человеку:

А. рефлексия;

Б. эмпатия;

В. идентификация;

Г. приспособление.

26. Такие механизмы восприятия и понимания людьми друг друга, как «эффект ореола» и «эффект новизны», обязаны своим возникновением:

А. стереотипности человеческого мышления;

Б. отсутствию изменений в восприятии и оценках людей, происходящих со временем;

В. свойству долговременной памяти, именуемому «эффект края»;

Г. стремлению делать преждевременные заключения о личности человека.

27. Правильность восприятия и понимания человека человеком в общении зависит от:

А. возраста;

Б. пола;

В. профессии;

Г. все варианты верны.

28. Один из самых простых способов понимания другого человека, предполагающий уподобление себя другому человеку:

А. идентификация;

Б. рефлексия;

В. эмпатия;

Г. коммуникация.

29. Обобщённые представления, используемые для оценки людей:

А. комплексы;

Б. социальная компетентность;

В. социальные стереотипы;

Г. социальный интеллект;

30. Социальный тип личности, склонный анализировать свои переживания, малообщительный, надёжный, серьёзно относящийся к принятию решений:
- А. экстернал;
  - Б. интроверт;
  - В. конформист;
  - Г. все варианты не верны.
31. Социализация личности осуществляется под влиянием:
- А. воспитания;
  - Б. средств массовой информации;
  - В. общения;
  - Г. все варианты верны.
32. Социальный тип личности, подчиняющийся обстоятельствам, не имеющий своей твёрдой социальной позиции:
- А. конформист;
  - Б. амбивалент;
  - В. экстернал;
  - Г. все варианты верны.
33. Процесс усвоения личностью антиобщественных норм, негативных ролей и стереотипов поведения:
- А. социальная адаптация;
  - Б. конформизм;
  - В. асоциализация;
  - Г. все варианты верны.
34. Социальный тип личности, честно выражающий свои истинные чувства, самостоятельный в выражении своей позиции:
- А. «разрушитель»;
  - Б. экстраверт;
  - В. актуализатор;
  - Г. все варианты не верны.
35. Образ мышления человека, группы людей:
- А. интеллект;
  - Б. ментальность;
  - В. характер;
  - Г. все варианты верны.
36. Социальный тип личности, принимающий ответственность за события, происходящие в его жизни, на себя, объясняя их своим характером, способностями, поведением:
- А. интернал;
  - Б. конформист;
  - В. манипулятор;
  - Г. все варианты не верны.
37. Социальный интеллект формируется на основе:
- А. интеллектуальных качеств;

- Б. коммуникативных качеств;
- В. поведенческих особенностей;
- Г. все варианты верны.

38. Понятие о двух типах направленности личности «экстраверсия» и «интроверсия» ввёл:

- А. К. Роджерс;
- Б. Дж. Роттер;
- В. К.-Г. Юнг;
- Г. все варианты не верны.

39. Автор социальной типологии личности, в основе которой социальные характеры «психологический садист», «психологический мазохист», «конформист», «разрушитель»:

- А. Э. Шостром;
- Б. К.-Г. Юнг;
- В. К. Хорни;
- Г. все варианты не верны.

40. Процесс социализации личности завершается:

- А. в зрелости;
- Б. в подростковом возрасте;
- В. в юности;
- Г. все варианты не верны.

41. Социальный тип личности, склонный принижать себя, винить себя во всем. Много занимается самокритикой и самосовершенствованием:

- А. манипулятор;
- Б. интернал;
- В. «психологический мазохист»;
- Г. все варианты верны.

42. Социализация ребенка происходит через:

- А. самоутверждение личности;
- Б. игру и общение;
- В. групповую идентичность;
- Г. стабильное положение в обществе.

43. Автор типологии личности, основанной на понятии «локус контроля»:

- А. Фромм;
- Б. Шостром;
- В. Роттер;
- Г. Юнг.

**Вопросы к экзамену.**

1. Возникновение психологии как науки.
2. Отрасли психологии.
3. Задачи и место психологии в системе наук.
4. Основные исторические этапы развития психологической науки.
5. Основы функции психики.
6. Особенности психического отражения.
7. Основные этапы развития психики.
8. Структура психики человека.
9. Психика и особенности строения мозга.
10. Деятельность.
11. Функция речи.
12. Виды речевой деятельности и их особенности.
13. Методы психологии.
14. Понятие об ощущении и его физиологической основе.
15. Виды ощущений.
16. Понятие о восприятии.
17. Основные свойства восприятия.
18. Нарушения восприятия.
19. Общая характеристика внимания.
20. Свойства внимания.
21. Общие понятия о памяти.
22. Виды памяти.
23. Забывание.
24. Развитие мышления в персоногенезе.
25. Виды мышления.
26. Мыслительный процесс.
27. Операции мыслительной деятельности.
28. Качества мышления и структура интеллекта.
29. Оценка интеллекта.
30. Способы активизации мышления.
31. Расстройства мышления.
32. Общая характеристика воображения.
33. Виды воображения.
34. Мысленный эксперимент.
35. Сознание как высшая ступень развития психики.
36. Психические состояния человека.
37. Состояния сознания.
38. Роль сна.
39. Виды эмоциональных процессов и состояний.
40. Теории эмоций.
41. Физиологические механизмы стресса.

42. Стресс и фрустрация.
43. Воля как характеристика сознания.
44. Структура волевого действия.
45. Мотивация.
46. Социальная среда и личность.
47. Социализация личности.
48. Периодизация развития личности.
49. Типология неправильного воспитания.
50. Различия между социализацией детей и взрослых.
51. Ресоциализация.
52. Жизненные кризисы.
53. Самосознание.
54. Социальная роль.
55. Социальный статус.
56. Систематизация социальных ролей.
57. Ролевые и внутриличностные конфликты.
58. Структура личности по Фрейду.
59. Бихевиоризм.
60. Иерархия потребностей А. Маслоу.
61. Психологическая структура личности.
62. Способности.
63. Понятие о темпераменте и его физиологических основах.
64. Типы темперамента и их психологические характеристики.
65. Характер.
66. Невроз.
67. Виды неврозов.
68. Психологический рост.
69. Функции и структура общения.
70. Коммуникативная компетентность.
71. Стратегии, тактики, виды общения.
72. Вербальные и невербальные средства общения.
73. Методы психологического воздействия.
74. Группы и коллективы.
75. Лидерство.
76. Стили управления.
77. Эффективность руководства.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины “Психология” включает в себя следующие средства:

- мультимедийный проектор;
- средства аудиовоспроизведения;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- DVD – проигрыватель;
- книжный фонд библиотеки и компьютерный класс.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### *Список основной литературы:*

1. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учеб. – М.: Проспект, 2009. – 400 с.
2. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учеб. пособие/ Е.И. Кривокора. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 190 с.
3. Практикум по дисциплине «Этика делового общения» / сост. Н.М. Ершова. – Москва: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2012. – 48 с.
4. Самыгин С.И. Социология и психология управления: учебное пособие / С. И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. – М.: КНОРУС, 2012. – 256 с.

### *Дополнительная литература.*

1. Денисова О.П. Психология и педагогика: учеб. пособие / О.П. Денисова. – М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 240 с.
2. Еникеев М.И. Общая психология: учебник для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР», 2000. – 400 с.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента: учеб. пособие. – М.: Гардарики, 1999. – 584 с.
4. Крысько В.Г. Психология и педагогика в схемах и таблицах. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2000. – 384 с.
5. Лекции по общей психологии / А.Р. Лурия. – Спб.: Питер, 2006. – 320 с.
6. Майерс Д. Психология / пер. с англ. И.А. Карпиков, В.А. Старовойтова. – Мн.: ООО «Попурри», 2001. – 848 с.
7. Маклаков А.Г. Общая психология. – СПб.:Питер, 2000. – 592 с.
8. Нуркова В.В., Березанская Н.Б. Психология: учебник. – М.: Высшее образование, 2007. – 484 с.
9. Островский Э.В., Чернышова Л.И. Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. – М.: Вузовский учебник, 2007. – 384 с.
10. Психологический словарь / под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – М.: Педагогика-Пресс, 1998. – 440 с.
11. Психология и педагогика (конспект лекций). – М.: «Приор-издат», 2003. – 240 с.
12. Психология и педагогика: учебное пособие / Николаенко В.М., Залесов Г.М., Андрияшина Т.В. и др. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2000. – 175 с.
13. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – Спб.: Питер, 2000. – 432 с.

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Подготовка к лекциям**

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

#### **Самостоятельная работа на лекции**

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной

к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

**Работа с литературными источниками** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и

качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления

научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация, В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет- сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.