

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра управленческих дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
В.И.Степанов  
"24" августа 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Муниципальное право

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки  
"Государственная муниципальная служба"

Барнаул 2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Муниципальное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

### 1.2. Контролируемые компетенции

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Муниципальное право» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса;
--	--------	---

		критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

### **Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;

- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.
  - 2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.
  - 3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.
  - 4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.
  - 5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:
    - разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
    - составление кроссвордов – 5 баллов;
    - решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
    - Написание и защита реферата – 3-7 баллов.
- Сдача зачета – 30 баллов.

### Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### *Контрольная работа №1.*

Задание 1. Приведите примеры, свидетельствующие о:

А) комплексном характере муниципального права;

Б) творческом характере муниципального права;

Относительной «молодости» муниципального права по сравнению с другими отраслями российского права.

Задание 2. Назовите основные этапы развития науки муниципального права. Какие основные проблемы решаются наукой муниципального права в современный период?

Задание 3. Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления новыми полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы,

постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области.

Задание 4. Глава муниципального образования района внес на рассмотрение районного собрания депутатов проекта структуры и порядка формирования органов местного самоуправления. Президент Республики сначала согласовал проект в соответствующих министерствах, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (27 человек) и соответствующий фонд заработной платы.

Правомерны ли действия Президента Республики? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения вопросов местного значения.

Задание 5. Группа жителей села Терновка решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

От имени начальника юридического управления районной администрации подготовьте ответ жителям села.

#### *Контрольная работа №2.*

Задание 1. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того, чтобы состав комиссий не был многочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательствам.

Задание 2. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник полиции предложил гражданину К. уплатить штраф. Однако К. предъявил удостоверение депутата городского совета и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол нарушения дорожного движения депутатом К. в городской совет.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание 3. Постоянная комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистных сооружений на

кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако, администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну.

Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на непропорциональные действия руководителей кондитерской фабрики.

От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задание 4. Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации. Он зачитал депутатам положение устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же как и депутаты избирается на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариантом организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующего законодательства.

Задание 5. Глава городской администрации назначил на вакантное место заместителя начальника жилищного управления Семенова, изменил структуру и штатное расписание управления, сократив штаты на 15%. Начальник управления Писарев счел подобные действия главы администрации вмешательством в свою компенсацию и обратился за разъяснениями в юридический отдел администрации.

От имени юрисконсульта администрации подготовьте ответ начальнику жилищного управления.

### *Контрольная работа №3.*

Задание 1. Глава администрации района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой привлечь к уголовной ответственности руководителя фирмы «Марс» за систематическое нарушение нормативных актов органов местного самоуправления района.

Может ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

Задание 2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению?

Задание 3. Администрация города, разрабатывая проект плана перспективного экономического и социального развития города, направила всем предприятиям, расположенным на территории города, письма с предложением предоставить сведения о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть возможные экологические, демографические и иные социальные последствия деятельности этих предприятий в плане развития города. Руководители трех крупнейших предприятий, находящихся в федеральной государственной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.

Прокомментируйте данную ситуацию.

**Тематика для написания курсовых работ, докладов и презентаций:**

1. Муниципальное право - комплексное правовое образование.
2. Местное самоуправление: понятие и содержание.
3. Эволюция концепций местного самоуправления в России и за рубежом.
4. Критерии местного самоуправления.
5. Система земских учреждений в России.
6. Организационно-правовые формы местного управления.
7. Опыт местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
8. Принципы организации местного самоуправления.
9. Функции местного самоуправления.
10. Формирование территориальных основ местного самоуправления.
11. Особенности формирования органов местного самоуправления.
12. Проблемы разграничения компетенции между исполнительными и представительными органами местного самоуправления.
13. Понятие и виды местного нормотворчества.
14. Устав муниципального образования.
15. Территориальное общественное самоуправление населения.
16. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
17. Проблемы становления и развития финансовых институтов местного самоуправления.
18. Правовое регулирование финансово-экономических основ местного самоуправления.
19. Ответственность местного самоуправления.
20. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти.
21. Гарантии местного самоуправления и судебная защита права на местное самоуправление.

**Темы для написания эссе:**

1. Эволюция концепций становления и развития местного самоуправления;

2. Система гарантий местного самоуправления;
3. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и развития;
4. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством;
5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере;
6. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка;
7. Местное самоуправление и правоохранительные органы;
8. Органы местного самоуправления и общественные объединения.

### **Примеры тестов:**

**Выберите правильные и наиболее полные варианты ответов.**

1. Местное самоуправление в науке определяется как:
  - а) управленческая деятельность органов местного самоуправления;
  - б) деятельность местного сообщества по решению вопросов местного значения;
  - в) деятельность органов государственной власти;
  - г) право населения на самостоятельное решение вопросов жизнедеятельности.
2. Содержанием местного самоуправления является:
  - а) вопросы местного значения;
  - б) вопросы организации государственного управления;
  - в) деятельность органов местного самоуправления;
  - г) вопросы ответственности органов местного самоуправления.
3. Местное самоуправление осуществляется в пределах:
  - а) Российской Федерации;
  - б) федерального округа;
  - в) нескольких субъектов РФ;
  - г) одного субъекта РФ;
  - д) городских (сельских) поселений и других территорий.
4. Субъектами местного самоуправления являются:
  - а) граждане Российской Федерации;
  - б) иностранцы и лица без гражданства;
  - в) граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства;
  - г) органы государственной власти и их должностные лица;
  - д) органы местного самоуправления и их должностные лица.
5. Согласно Конституции местное самоуправление:
  - а) входит в систему государственной власти;
  - б) не входит в систему государственной власти;



- в) частично входит в систему государственной власти.
6. Установление общих принципов организации местного самоуправления относится:
- а) к собственному ведению Российской Федерации;
  - б) собственному ведению субъектов РФ;
  - в) совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
  - г) компетенции органов местного самоуправления.
7. Современная государственная политика России в области местного самоуправления основывается:
- а) на Конституции;
  - б) Европейской хартии;
  - в) Гражданском кодексе РФ;
  - г) Уголовном кодексе РФ;
  - д) Кодексе РФ об административных правонарушениях.
8. Принципы местного самоуправления — это:
- а) основные направления муниципальной деятельности;
  - б) обусловленные природой местного самоуправления коренные начала, идеи, лежащие в основе организации и деятельности муниципальных органов;
  - в) условия и средства, обеспечивающие реализацию прав местного самоуправления и правовую их защиту.
9. Принципы местного самоуправления лежат в основе:
- а) организации государственной власти;
  - б) организации деятельности органов государственной власти;
  - б) организации местного самоуправления;
  - г) социальной организации местного сообщества.
10. Общие принципы, лежащие в основе организации местного самоуправления в Российской Федерации, закреплены:
- а) в Европейской хартии;
  - б) Конституции;
  - в) Законе о местном самоуправлении 2003 г.;
  - г) законах субъектов РФ;
  - д) уставе муниципального образования.
11. К принципам местного самоуправления относятся:
- а) принцип разделения властей;
  - б) самостоятельность решения населением вопросов местного значения;
  - в) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям;
  - г) несменяемость главы муниципального образования;
  - д) ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
  - е) принцип ротации кадров.
12. В теории принципы муниципального права разделяются:

- а) на общие и частные;
  - б) основные и факультативные;
  - в) первоочередные и второстепенные;
  - г) конституционные и иные.
13. Самостоятельность местного самоуправления реализуется:
- а) в рамках, определяемых органами местного самоуправления;
  - б) в пределах полномочий, определяемых государством;
14. Местный референдум может проводиться:
- а) на всей территории муниципального образования;
  - б) на части территории муниципального образования;
  - в) в границах территориального общественного самоуправления.
15. Решение о назначении местного референдума принимается:
- а) органом законодательной власти субъекта РФ;
  - б) представительным органом муниципального образования;
  - в) главой муниципального образования;
  - г) главой администрации.
16. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе, выдвинутой:
- а) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - б) избирательными объединениями, иными общественными объединениями;
17. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе:
- а) главы муниципального образования;
  - б) главы местной администрации;
  - в) населения;
  - г) депутатов представительного органа местного самоуправления.
18. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится в порядке, установленном для проведения:
- а) местного референдума;
  - б) местных выборов;
  - в) собрания (схода) граждан;
  - г) конференции граждан.
19. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:
- а) федеральным законом;
  - б) законом субъекта РФ;
20. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить:

- а) систематическое нарушение норм депутатской этики;
  - б) конкретные противоправные решения или действия (бездействие);
  - в) невыполнение наказов избирателей;
  - г) длительная болезнь.
21. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается:
- а) органом государственной власти субъекта РФ;
  - б) представительным органом муниципального образования;
  - в) главой муниципального образования.
22. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном для проведения:
- а) местного референдума;
  - б) местных выборов;
  - в) собрания (схода) граждан;
  - г) конференции граждан.
23. Сход граждан проводится в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более:
- а) 100 человек;
  - б) 500 человек;
  - в) 1 тыс. человек;
  - г) 1,5 тыс. человек.
24. С народной правотворческой инициативой может выступить:
- а) избирательное объединение;
  - б) инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом;
  - в) органы территориального общественного самоуправления.
25. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение:
- а) одного месяца со дня его внесения;
  - б) трех месяцев со дня его внесения;
  - в) шести месяцев со дня его внесения.
26. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть:
- а) официально опубликовано;
  - б) официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан;
  - в) зарегистрировано в установленном законом порядке.
27. Собрание граждан проводится по инициативе:
- а) населения;
  - б) представительного органа муниципального образования;

- в) исполнительного органа местного самоуправления;
  - г) главы муниципального образования;
  - д) главы местной администрации.
28. Собрание граждан может:
- а) принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
  - б) отзывать выборных должностных лиц местного самоуправления;
  - в) избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
  - г) принимать муниципальные нормативные акты.
29. Итоги собрания граждан:
- а) подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
  - б) должны быть утверждены органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение разрешенных вопросов;
  - в) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
30. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие возраста:
- а) 14 лет;
  - б) 16 лет;
  - в) 18 лет;
  - г) 21 года.
31. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе:
- а) органов государственной власти субъектов РФ;
  - б) населения муниципального образования;
  - в) представительного органа муниципального образования;
  - г) главы муниципального образования;
  - д) главы местной администрации.
32. Решение о назначении опроса граждан принимается:
- а) органами государственной власти субъектов РФ населением муниципального образования;
  - б) представительным органом муниципального образования;
  - в) главой муниципального образования;
  - г) главой местной администрации.
33. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение:
- а) 10 дней;
  - б) 15 дней;
  - в) 30 дней;
  - г) 48 дней.

34. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются:

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) уставами муниципальных образований;
- г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

35. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования, местная администрация;
- в) совет микрорайона;
- г) контрольный орган муниципального образования;
- д) иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования.

36. В структуре органов местного самоуправления является обязательным наличие:

- а) представительного органа муниципального образования;
- б) контрольного органа муниципального образования;
- в) главы муниципального образования;
- г) местной администрации.

37. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

38. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;

г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

39. В решении о структуре органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемом на местном референдуме (сходе граждан), устанавливаются:

а) структура (перечень) органов местного самоуправления;

б) наименования органов местного самоуправления;

в) порядок формирования местной администрации;

г) порядок назначения главы администрации;

д) порядок избрания главы муниципального образования;

е) полномочия главы муниципального образования.

40. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед:

а) государством;

б) Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (в субъекте РФ);

в) населением;

г) физическими и юридическими лицами;

д) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе.

41. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается административная ответственность:

а) федеральным законом;

б) законом субъекта РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

42. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается:

а) административная ответственность;

б) уголовная ответственность;

в) дисциплинарная ответственность.

43. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии:

- а) с федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) муниципальными правовыми актами.

44. Основания и процедура отзыва депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливаются:

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) уставом муниципального образования;
- г) муниципальными правовыми актами.

45. Основаниями отзыва депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления могут быть:

- а) утрата доверия избирателей;
- б) невыполнение наказов избирателей;
- в) конкретные противоправные решения, подтвержденные в судебном порядке;
- г) противоправные действия (бездействие), подтвержденные в судебном порядке;
- д) аморальное поведение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.

46. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном для проведения:

- а) местного референдума;
- б) муниципальных выборов;
- в) опроса граждан.

47. Основаниями для наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством являются:

- а) нарушения этими органами и должностными лицами Конституции, федеральных законов;
- б) нарушения этими органами и должностными лицами конституции субъекта РФ, законов субъектов РФ; в) нарушения этими органами и должностными лицами уставов муниципальных образований;
- г) нарушения этими органами и должностными лицами муниципальных правовых актов;
- д) случаи ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами собственных полномочий;
- е) случаи ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

48. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня:

- а) вступления в силу решения суда, установившего факт принятия нормативного правового акта, противоречащего Конституции, федеральным законам, законодательству субъекта РФ, уставу муниципального образования;
- б) принятия закона субъекта РФ о его роспуске;
- в) вступления в силу закона субъекта РФ о его роспуске.

49. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

- а) систематического неисполнения данным лицом своих должностных обязанностей;
- б) издания указанным должностным лицом местного самоуправления незаконного нормативного правового акта;
- в) систематического издания указанным должностным лицом местного самоуправления незаконных нормативных правовых актов;
- г) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина;
- д) нецелевого расходования субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

50. В связи с нарушением условий главой администрации контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий,



переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, о расторжении контракта может быть подано заявление:

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) главой муниципального образования;
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- г) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;
- д) главой местной администрации.

51. Временная финансовая администрации в муниципальном образовании вводится на срок:

- а) до одного года;
- б) до трех лет;
- в) до пяти лет.

52. Ходатайство о введении временной финансовой администрации подается:

- а) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- б) руководителем представительного органа государственной власти субъекта РФ;
- в) руководителем исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

### **Задачи:**

1. В уставе сельского поселения было определено, что кандидат на должность главы сельской администрации должен иметь высшее образование и проживать на территории сельского поселения не менее года до дня проведения голосования. Прокурор района внес протест, в котором потребовал данную норму из устава исключить. Каково ваше мнение по данному вопросу?

2. Избирательная комиссия субъекта РФ для проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования утвердила численный и персональный состав муниципальной избирательной комиссии, назначив ее председателя. Правомерно ли это решение?

### 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### **Вопросы к зачету**

1. Муниципальное право РФ как особая отрасль права.
2. Предмет и метод муниципального права.

3. Муниципально-правовые нормы.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений (муниципальное образование, население, гос. органы, общественные объединения, союзы).
5. Источники муниципального права.
6. Признаки местного самоуправления.
7. Основные теории о сущности местного самоуправления (теория свободной общины, общественная теория, государственная теория).
8. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления (США, Великобритания).
9. Общая характеристика континентальной модели местного самоуправления (Франция, Италия).
10. Общая характеристика смешанной модели местного самоуправления (Германия, Япония).
11. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
12. Эволюция науки муниципального права РФ.
13. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Организация местной власти в советский период.
15. Европейская хартия Местного самоуправления (общая характеристика).
16. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
17. Общие принципы местного самоуправления.
18. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
19. Принцип организационного обособления местного самоуправления, его органов в системе управления государством.
20. Принцип сочетания представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.
21. Принцип соотношения материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.
22. Принцип ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
23. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
24. Принцип соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
25. Принцип законности в организации и осуществлении местного самоуправления.
26. Принцип гласности деятельности местного самоуправления.
27. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления.
28. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
29. Функция участия населения в решении вопросов местного значения.
30. Функция управления муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
31. Функция обеспечения социально-экономического развития муниципального образования.

32. Функция обеспечения основных жизненных потребностей населения.
33. Функция охраны общественного порядка.
34. Функция защиты прав и интересов местного самоуправления.
35. Понятие системы местного самоуправления.
36. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
37. Понятие местного референдума, вопросы местных референдумов.
38. Принципы проведения местных референдумов.
39. Процедура проведения местного референдума.
40. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.
41. Понятие муниципальных выборов.
42. Стадии процесса муниципальных выборов.
43. Установление результатов выборов (недействительные, повторные, несостоявшиеся).
44. Голосование по отзыву депутата.
45. Общие собрания, сходы, конференции граждан.
46. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
48. Понятие и виды органов территориального общественного самоуправления.
49. Полномочия органов территориального общественного самоуправления.
50. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
51. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
52. Муниципальная собственность, порядок ее формирования.
53. Понятие местного бюджета.
54. Структура местного бюджета (доходы и расходы).
55. Органы местного самоуправления.
56. Понятие представительных органов местного самоуправления.
57. Выборы и организация работы представительных органов местного самоуправления.
58. Статус депутата органа местного самоуправления.
59. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
60. Нормативно правовые акты представительных органов местного самоуправления.
61. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления.
62. Глава муниципального образования.
63. Порядок избрания главы муниципального образования.
64. Компетенция главы муниципального образования.
65. Система выборных должностных лиц местного самоуправления.
66. Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа.
67. Глава местной администрации.
68. Контрольный орган муниципального образования.
69. Понятие муниципальной службы.
70. Основные принципы муниципальной службы.

71. Статус муниципального служащего
72. Гарантии деятельности муниципальных служащих.
73. Ответственность муниципального служащего.
74. Роль органов местного самоуправления в охране общественного порядка.
75. Понятие и система гарантии местного самоуправления.
76. Общие гарантии местного самоуправления.
77. Специальные гарантии местного самоуправления.
78. Ответственность в муниципальном праве.
79. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
80. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
81. Роль местного самоуправления в формировании гражданского общества.
82. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.
83. Территориальная основа местного самоуправления.
84. Типы муниципальных образований.
85. Понятие территории муниципальных образований.
86. Принципы муниципальных образований.
87. Вопросы местного значения (общая характеристика).
88. Устав муниципального образования г. Барнаула (общая характеристика).
89. Принятие и изменение Устава г. Барнаула.
90. Понятие и принципы городского самоуправления.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### 3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания.

Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.