

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра управленческих дисциплин



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Основы государственного и муниципального управления

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Государственная муниципальная служба"

Барнаул 2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	начальный	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	начальный	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ПК-10: способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	базовый	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-27: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	базовый	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать

		примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача экзамена – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

2.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика рефератов, докладов и презентаций:

1. Конкурирующие концепции о роли государства в управлении обществом.
2. Управление трудовыми ресурсами муниципального образования.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении.
5. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Формирование государственной политики в процессе государственного управления.
7. Механизм реализации государственной политики.
8. Государственная промышленная политика.
9. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
10. Антимонопольная политика государства.
11. Социальная политика государства.
12. Управление государственным имуществом.
13. Внешнеэкономическая политика Российской Федерации.
14. Методы управления муниципальным образованием.
15. Муниципальные образования: основные типы и критерии систематизации.
16. Социально-экономический потенциал муниципальных образований.
17. Финансовые ресурсы местного управления.
18. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
19. Взаимоотношения районных администраций и субъектов хозяйственной деятельности.
20. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.

21. Конкуренция при исполнении государственных и муниципальных услуг.
22. Текущее планирование и прогнозирование в управлении.
23. Эмиссия государственных и муниципальных долговых обязательств.
24. Управление государственным и муниципальным долгом.
25. Управление финансами в бюджетных организациях.
26. Банкротство и поддержка предприятий в условиях перехода к рынку.
27. Формирование государственной демографической политики.
28. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции.
29. Особенности разгосударствления и приватизации организаций и учреждений социально-культурной сферы.
30. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.

Примерные темы для написания эссе

1. «Государственное управление на современном этапе развития».
2. «Эффективность и целесообразность борьбы с коррупцией».
3. «Эффективность государственных мер по предупреждению вождения автомобилей в состоянии опьянения».
4. «Административная реформа в РФ».
5. «Плюсы и минусы передачи части государственных полномочий Открытым акционерным обществам в некоторых сферах государственного управления».
6. «Роль общественного контроля в государственном управлении».
7. «Законность в государственном управлении».
8. «Целесообразность реформирования государственного регулирования системы трудовой миграции».
9. «Государственно-частное партнерство как инновационный подход к осуществлению управленческих функций».
10. «Централизация или децентрализация, как способ формирования власти в России».
11. «Проблемы разграничения правоохранительной службы».
12. «Азартные игры с государством: проблемы регламентации игорного бизнеса».
13. «Государственная власть как социальное явление».
14. «Оценка открытости электронного Правительства РФ»
15. «Безопасность как объект государственного управления»

Примерный перечень тем для написания курсовых работ.

1. Система органов государственного управления.
2. Муниципальное управление на примере городского округа города Барнаул.
3. Управление в конфликтных и чрезвычайных ситуациях.
4. Понятие государственной службы.

5. Военная служба, как вид государственной службы.
6. Методы государственного управления.
7. Функции государственного управления.
8. Рационализация государственного управления.
9. Государственное управление в федеративном государстве.
10. Государственное управление социальной сферы.
11. Государственная регистрация как метод государственного регулирования экономики.
12. Цели и принципы государственного управления.
13. Понятие муниципальной службы.
14. Организационная структура государственного управления.
15. Понятие государственного и муниципального управления.
16. Государственный и муниципальный заказ как метод регулирования экономики.
17. История становления государственного и муниципального управления.
18. Соотношение формы государства и методов управления.
19. Формирование кадрового резерва на примере Администрации Алтайского края.
20. Взаимодействие администраций городов и администраций районов города.
21. Виды и характеристика стиля государственного управления на примерах известных политических фигур.
22. Конфликты в истории России.
23. Право на «материнский (семейный) капитал», как управленческое решение.
24. Цели государственного управления, поставленные Президентом РФ на текущий год и плановый период в послании к Федеральному Собранию РФ.
25. Порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации при решении вопросов федерального значения (на конкретном примере).
26. Государственная гражданская служба, как один из видов государственной службы.
27. Обращения граждан в государственные органы в связи с реализацией своих законных интересов и субъективных прав.
28. Целесообразность создания и эффективность деятельности казенных предприятий.
29. Муниципальная и другие типы собственности: сравнительная характеристика.
30. Использование современных информационных технологий в работе местных администраций.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие и особенности государственного управления.

2. Понятие системы государственного управления, ее структура. Общая характеристика.
3. Принципы государственного управления.
4. Соотношение государственного управления с муниципальным управлением, менеджментом, политикой и самоуправляемыми системами.
5. Институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная подсистемы государственного управления.
6. Функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы государственного управления.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Понятие и классификация целей управления.
10. Понятие и классификация методов государственного управления.
11. Принципы управленческой деятельности.
12. Стадии управленческой деятельности.
13. Понятие организационной структуры государственного управления.
14. Функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
15. Линейный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
16. Линейно-функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
17. Программно-целевой тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
18. Основные характеристики государства как субъекта управления.
19. Типология государства и ее влияние на управление. Общая характеристика.
20. Форма правления: понятие и виды.
21. Форма административно-территориального устройства.
22. Форма политического режима.
23. Россия – федеративная демократическая республика.
24. Способы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти.
25. Место Президента РФ в системе государственного управления.
26. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственного управления
27. Место Правительства РФ в системе государственного управления.
28. Федеральные органы исполнительной власти РФ в системе государственного управления.
29. Правовой статус судов в РФ их место в системе государственного управления
30. Органы государственной власти субъекта РФ в системе государственного управления.

Контрольная работа

Вариант 1.

1. **Ответьте на вопрос:** Что входит в понятие управленческой информации и какую роль она играет в информационной системе государственного органа?
2. **Выберите один вариант ответа на вопрос теста:**
 1. Система государственного управления с преобладанием прямых связей, блокированием обратных связей, скрытым от общественности механизмом принятия решений называется:
А) авторитарной,
Б) тоталитарной,
В) демократической.
 2. Какая цепь взаимосвязанных общественных явлений отражает социальный механизм формирования и реализации государственного управления?
А) потребности – интересы – решения – цели – действия – результаты,
Б) потребности – интересы – цели – решения – действия – результаты,
В) интересы – потребности – решения – цели – действия – результаты.
 3. Какой принцип управления предполагает получение исполнителем задания от одного руководителя?
А) выделение ведущего звена,
Б) единоначалия,
В) соподчиненности.
 4. Как называются внешние, постоянно и типизировано фиксируемые выражения практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций?
А) виды управленческой деятельности,
Б) формы управленческой деятельности,
В) стадии управленческой деятельности.
 5. Выделите признаки характерные для функций государственного управления:
А) отражают управляющее воздействие государства, осуществляются конкретным государственным органом,
Б) оказывают воздействие на большие сферы, оказывают влияние на сохранение и развитие общественной системы,
В) осуществляются всей организационной структурой, обеспечиваются полномочиями государственного органа.

6. В состав структуры организации государственного управления включают:

- А) должность, государственные органы,
- Б) структурные подразделения (руководство, функциональные подразделения, обслуживающие подразделения),
- В) структурные подразделения, совокупность взаимосвязей.

7. В России государственная власть осуществляется:

- А) на двух уровнях – федеральная, региональная,
- Б) на трех уровнях – федеральная, окружная, региональная,
- В) на четырех уровнях - федеральная, окружная, региональная, муниципальная.

8. Участие Правительства в законодательной деятельности определяется:

- А) правом законодательной инициативы,
- Б) разработкой бюджета,
- В) Изданием постановлений.

9. Согласно законодательству РФ, характерными чертами гражданского служащего являются:

- А) наличие административных способностей и практики делового общения,
- Б) партийность,
- В) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

10. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, если он:

- А) является сторонником нетрадиционной для РФ религии,
- Б) отказался от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,
- В) находится в возрасте 19 лет.

3. Дайте определение понятий: государственное управление, субординационное управление, функции государственного органа, федеральное агентство,

4. Решите задачу: Одним из принципов формирования органов государственной власти является принцип разделения властей. Механизмом реализации этого принципа, в том числе, является система сдержек и противовесов. Раскройте содержание принципа и покажите на

нормах закона механизмы сдержек и противовесов в Российской Федерации как на федеральном, так и региональном уровне.

Вариант 2.

1. **Ответьте на вопрос:** Что входит в понятие форма управленческой деятельности, какие формы бывают и в чем их существенное различие?
2. **Выберите один вариант ответа на вопрос теста:**

1. Какое из понятий имеет с государственным управлением единство волевого источника – государственную власть; цель – стабилизацию. Упорядочение, обеспечение условий для развития общества; формирование единой системы действующего права?

- А) исполнительная власть,
- Б) политика,
- В) государственное администрирование.

2. Принцип демократизма в систему государственного управления предполагает:

- А) разделение единой государственной власти на три сферы,
- Б) независимость верховенство власти, подчинённость её праву, монополию на принуждение в рамках государственных полномочий,
- В) активное участие населения в принятых решениях государственного значения.

3. Какая стадия управленческой деятельности предполагает своевременное оформление решений в качестве документа, адресное доведение информации до исполнителя, обеспечение понимания и адекватной трактовки содержания решения, осуществление предметных действий по претворению в жизнь всего того, что намечено?

- А) прогнозирование,
- Б) обсуждение и принятие правовых актов,
- В) исполнение принятых решений.

4. Какая цепь отражает верную последовательность стадий государственного управления?

- А) анализ и оценка – прогнозирование и моделирование – разработка предполагаемых управленческих актов – обсуждение и принятие актов,
- Б) обсуждение и принятие актов - прогнозирование и моделирование - контроль, выполнение и оперативное информирование – обобщение проведенной управленческой деятельности,

В) разработка предполагаемых управленческих актов – организация исполнения решения – принятие правовых актов, контроль выполнения решения.

5. Для координационных структур управления характерно:

А) формирование для обеспечения программы реализации крупномасштабных проектов, когда возможны частые перестройки системы по мере достижения промежуточных целей,

Б) формирование на базе действующих организационных структур различных служб, ведомств без выделения дополнительных штатных должностей,

В) обуславливается необходимостью создания временных структурных образований, при которых за работниками сохраняется их прежняя должность.

6. Функции государственного управления – это:

А) желаемое, возможное и необходимое состояние управленческого объекта, которое должно быть достигнуто,

Б) реальные, целенаправленные, регулирующие воздействия, влияния на управляемые явления, осуществляемые для достижения поставленной цели,

В) стремление удовлетворить те или иные потребности.

7. Президент вправе:

А) отменить акты органов государственной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.

Б) приостановить действие актов органов исполнительной власти субъекта в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.

В) приостановить действие актов всех органов государственной власти в случае их противоречия Конституции и федеральным законам.

8. В России существует:

А) единство системы законодательных органов власти,

Б) единство системы исполнительных органов власти,

В) единство системы судебных органов власти.

9. Согласно законодательству РФ, характерными чертами гражданского служащего являются:

А) наличие административных способностей и практики делового общения,

Б) партийность,

В) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

10. Кадровый резерв формируется для:

- А) замещения вакантной должности гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего,
- Б) замещения должности гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой гражданского служащего осуществляются Президентом РФ или Правительством,
- В) замещение вакантной должности гражданской службы в другом государственном органе в порядке должностного роста гражданского служащего.

3. **Дайте определение понятий:** нормативно-правовые акты, координационное управление, организационная структура, федеральная служба

4. **Решите задачу:** Подразумеваемая под государственной административной функцией регулярно осуществляемую органом исполнительной власти деятельность по реализации или обеспечению реализации властных полномочий, находящихся в их компетенции, можно определить их деление на:

- основные функции, которые выражаются в деятельности, осуществляемой органом исполнительной власти для достижения целей его создания, ориентированной на обеспечение потребностей граждан, органов и организаций и зафиксированной в положении об органе исполнительной власти;

- вспомогательные функции, являющиеся деятельностью, осуществляемой структурными подразделениями органов исполнительной власти в целях выполнения основных функций.

Приведите примеры основных и вспомогательных функций. Ответ подтвердите ссылками на нормативные акты о конкретных государственных органах.

Задачи:

1. Выберите из субъектов тех, которые являются субъектами государственного управления, и назовите конкретное управленческое отношение, в котором они могут принимать участие: Президент РФ, Председатель Правительства, глава администрации Ленинского района г. Барнаула, ТСЖ № 17, Государственная Дума РФ, ООО «Барнаулинвест», глава администрации Алтайского края.
2. Приведите примеры формальных и неформальных управленческих отношений.
3. В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят ряд мер направленных на

- противодействие коррупции. Рассмотрите данную ситуацию через стадии управленческой деятельности? Какие задачи стояли на каждом этапе, и насколько эффективным, на ваш взгляд, оказалось принятое решение? Какие иные варианты вы могли бы предложить?
4. Определите, к какому виду форм управленческой деятельности относятся следующие действия: проведение оперативного совещания, издание постановления, проведение конференции о применении конкретного законодательного акта, обсуждение депутатами на сессии законопроекта, принятие закона, составление статистического отчета о проделанной за итоговый период работе, оценка экспертом эффективности принятого решения. Назовите характерные признаки правовых и организационных форм управленческой деятельности.
 5. Внимательно изучите Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726 "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации". Определите тип организационной структуры управления данного государственного органа. Соответствует ли на Ваш взгляд организационная структура, поставленным перед государственным органом целям и задачам?
 6. Внимательно изучите законодательство РФ за последние 5 лет. Назовите акты, в соответствии с которыми происходило реформирование структуры государственного управления, включая изменение функций государственных органов, вследствие их передачи, объединения или разделения государственных органов власти. Оцените эффективность принятого решения.
 7. Разграничьте полномочия государственных органов федерального уровня и органов субъекта федерации:
внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;
общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта;
внешнеэкономические отношения Российской Федерации;
определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования;
установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
определение статуса и защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства, исключительной

- экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;
кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат; судоустройство.
8. Какие из названных органов в настоящий момент упразднены: Министерство культуры Российской Федерации; Министерство образования Российской Федерации; Министерство образования и науки Российской Федерации; Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации; Министерство путей сообщения Российской Федерации; Министерство транспорта и связи Российской Федерации; Министерство Российской Федерации по связи и информатизации; Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.
 9. Распределите группы должностей гражданской службы в правильной последовательности:
 - младшие должности гражданской службы
 - главные должности гражданской службы
 - высшие должности гражданской службы
 - ведущие должности гражданской службы
 - старшие должности гражданской службы
 10. Внимательно изучите локальные акты государственных органов. Определите требования, предъявляемые к персоналу. Оцените необходимость и целесообразность принятия данных норм.
 11. Гражданин С. направил в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии обращение следующего содержания: «...до 2006 г. Я уплачивал налог на землю в размере 75 руб. с 2006 г. Мне приходят уведомления об уплате налога на сумму 235 руб. Участок, которым я владею, не менялся в размере. Более того, у соседа участок большего размера, но он оплачивает всего 123 руб. Считаю, что вами не верно поданы сведения в Налоговую инспекцию о кадастровой стоимости земельного участка, в связи с чем происходит неверное начисление налога на землю. Прошу разобраться в сложившейся ситуации...». На основе ФЗ РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 22.05.2006 г. № 59-ФЗ определите вид обращения, сроки и порядок его рассмотрения.
 12. Пресс-служба Правительства РФ осуществила видеозапись заседания Правительства по вопросу внедрения в Российской Федерации новой системы образования в рамках проведения единой государственной образовательной политики. Журналисты негосударственной теле-радио компании ознакомились с записью и сняли с нее копию. При использовании записи ссылка на соответствующую пресс-службу произведена не была. Имеет ли

- право негосударственная телерадиокомпания выводить в эфир подобные сюжеты и требуется ли при этом ссылка на первоисточник записи информации? Ответ обоснуйте нормативно.
13. На примере ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 определите способы борьбы с бюрократизмом, заложенные в законодательстве.
 14. Определите эффективность принятого управленческого решения, выраженного в ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан» от 01.11.2007 г.
 15. Внимательно изучите законодательство РФ и законодательство Вашего региона в социальной сфере регулирования общественных отношений. Выделите приоритетные направления по реализации концепции социального развития. Назовите конкретные меры, принятые для реализации каждого направления, и нормативный акт, регламентирующий деятельность государственных органов.
 16. В соответствии с планом приватизации ФГУП «Федеральный научно-производственный центр «Гранит» было включено в перечень предприятий, подлежащих приватизации на 2010 г. На основе проведенной ревизии был составлен акт имущества, подлежащего приватизации. На основе этих данных государственным органом, издано распоряжение о передаче имущества, согласно указанному перечню. При последующем осмотре выявилось, что часть объектов недвижимости в перечень, утвержденный госорганом, не вошло. Однако стороны передали его по акту приема передачи приватизируемого имущества, оформленного в соответствующем закону порядке. Является ли расхождение в перечне объектов в распоряжении и акте приема-передачи, приватизируемого имущества основанием для отказа в переходе права собственности на эти объекты?
 17. В суд с иском о признании договора ничтожным по ст. 168 ГК РФ обратилась городская администрация, указав на то, что он не соответствует требованиям (положениям) нормативного правового акта органа местного самоуправления. Согласно п. 1 ст. 51 указанного Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Поэтому сделка (в том числе договор), совершенная по поводу муниципального имущества, должна

соответствовать не только федеральному законодательству, но и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. Какое решение следует вынести суду?

18. Законодательным собранием субъекта Федерации принят Закон «Об административно-территориальном устройстве территории», согласно которому, внутригородские районы областного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом административный центр является самостоятельным муниципальным образованием. Городская администрация считает, что в результате принятия названного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований. Препятствует ли указанный областной закон самостоятельному осуществлению горожанами местного самоуправления на территории областной столицы в общегородском масштабе?
19. Районный Совет, установив в ходе проведения специальной проверки, что одно из предприятий, находящихся в муниципальной собственности. Скрыло полученные доходы на сумму 200 тыс. руб, решил зачислить указанную сумму во внебюджетные фонды. Имеет ли совет право поступать таким образом?
20. Поселковый совет своим решением установил порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий, организаций и учреждений. На той же сессии были назначены руководители муниципальных учреждений культуры и здравоохранения. Законны ли действия поселкового совета? Аргументируйте ответ.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие, предмет, цель, задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления».
2. Понятие управления. Особенности государственного управления.
3. Понятие системы государственного управления, ее структура. Общая характеристика.
4. Принципы государственного управления.
5. Соотношение государственного управления с муниципальным управлением, менеджментом, политикой и самоуправляемыми системами.
6. Институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная подсистемы государственного управления.
7. Функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная подсистемы государственного управления.
8. Понятие государства как субъекта управления.

9. Форма государства: понятие, виды.
10. Понятие и виды функций государственного управления. Их соотношение с функциями государства.
11. Взаимосвязь функций государственного управления и компетенции субъектов управления.
12. Формы управленческой деятельности.
13. Понятие и классификация целей управления.
14. Понятие и классификация методов государственного управления.
15. Стадии управленческой деятельности.
16. Понятие структуры организации государственного управления.
17. Принципы организации организационной структуры государственного управления.
18. Функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
19. Линейный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
20. Линейно-функциональный тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
21. Программно-целевой тип организационной структуры государственного управления: достоинства, недостатки.
22. Понятие и классификация государственной должности.
23. Понятие и классификация государственного органа.
24. Понятие и цели государственной службы.
25. Организационные и правовые основы государственной службы в РФ.
26. Понятие федерализма в России.
27. Способы взаимодействия органов государственной власти субъекта РФ и федеральных органов государственной власти.
28. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.
29. Место Президента РФ в системе государственного управления.
30. Персонал государственного управления.
31. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственного управления
32. Место Правительства РФ в системе государственного управления.
33. Профессиональная культура управления.
34. Законность и ответственность в государственном управлении.
35. Информация как основа государственного управления.
36. Организация информации в системе государственного управления.
37. Правовой статус судов в РФ их место в системе государственного управления
38. Органы государственной власти Алтайского края их место в системе государственного управления.

39. Понятие, методы, задачи и нормативные основы государственного регулирования экономики.
40. Система и компетенция, нормативная основа деятельности органов государственного управления в сфере экономики.
41. Основные направления в сфере государственного регулирования экономики.
42. Методы государственного регулирования экономики.
43. Коммуникации в органе управления.
44. Общая характеристика муниципального управления.
45. Содержание государственного регулирования социальной сферы.
46. Система и компетенция, нормативная основа деятельности государственных органов управления в социальной сфере.
47. Осуществление органами местного самоуправления управленческих полномочий.
48. Способы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.
49. Общая характеристика местного самоуправления.
50. Общая характеристика конфликтных и чрезвычайных ситуаций.
51. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
52. Государственное управление конфликтными ситуациями.
53. Совершенствование стиля государственного управления.
54. Эффективность государственного управления: понятие, виды, повышение эффективности.
55. Понятие объективации государственного управления.
56. Процесс совершенствования государственного управления.
57. Организационная основа местного самоуправления.
58. Экономическая основа местного самоуправления.
59. Правовая основа местного самоуправления.
60. Муниципальное образование городской округ город Барнаул, как субъект управления.

Перечень задач для подготовки к экзамену.

1. Выберите из субъектов тех, которые являются субъектами государственного управления, и назовите конкретное управленческое отношение, в котором он может принимать участие: Президент РФ, Руководитель ИФНС округа, глава администрации Ленинского района г. Барнаула, ТСЖ № 17, Государственная дума РФ, ООО «Барнаулинвест».

2. Выделите полномочия и сферы исключительного ведения государственных органов федерального уровня:

- внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;
- общие вопросы воспитания, образования, культуры, физической культуры и спорта;
- внешнеэкономические отношения Российской Федерации;

- определение порядка продажи и покупки оружия, военной техники и другого военного имущества; производство наркотических средств и порядок их использования;
 - установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
- вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
- определение статуса и защита государственной границы, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;
 - кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат.

3. Внимательно изучите Указ Президента РФ от 07.06.2004 N 726 "Об утверждении Положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации". Определите тип организационной структуры управления данного государственного органа. Соответствует ли на Ваш взгляд организационная структура, поставленным перед государственным органом целям и задачам?

4. Какие из названных органов в настоящий момент упразднены: Министерство культуры Российской Федерации; Министерство образования Российской Федерации; Министерство образования и науки Российской Федерации; Министерство промышленности, науки и технологий Российской Федерации; Министерство путей сообщения Российской Федерации; Министерство транспорта и связи Российской Федерации; Министерство Российской Федерации по связи и массовых коммуникаций РФ; Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору; Федеральная миграционная служба; Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

5. Покажите на примере ФЗ РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ методы государственного регулирования экономических отношений.

6. На примере ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ определите способы борьбы с бюрократизмом, заложенные в законодательстве.

7. Возможно ли участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы лица, имеющего среднее профессиональное образование по направлению деятельности и высшее профессиональное образование, не соответствующее направлению деятельности по данной должности?

8. Определите, к какому виду форм управленческой деятельности относятся следующие действия: проведение оперативного совещания, издание постановления, проведение конференции о применении конкретного законодательного акта, обсуждение депутатами на сессии законопроекта, принятие закона, составление статистического отчета о проделанной за

итоговый период работе, оценка экспертом эффективности принятого решения. Назовите характерные признаки правовых и организационных форм управленческой деятельности.

9. В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят ряд мер направленных на противодействие коррупции. Рассмотрите данную ситуацию через стадии управленческой деятельности? Какие задачи стояли на каждом этапе, и насколько эффективным, на ваш взгляд, оказалось принятое решение? Какие иные варианты вы могли бы предложить?

10. Назовите субъектов государственного и муниципального управления (федеральные, региональные, муниципальные), осуществляющих управленческую деятельность на территории г. Барнаула, конкретное управленческое правоотношение и объект управления в нем.

11. Муниципальное предприятие «Электрод» подало заявку на участие в конкурсе по изготовлению товара на муниципальный заказ. Возможно ли участие муниципальных учреждений и предприятий в размещении муниципального заказа?

12. Для какой формы правления характерны следующие признаки:

1. глава правительства назначается парламентом,
2. правительство формируется на основе соглашений парламентских политических партий,
3. дуализм исполнительной власти: премьер министр и президент,
4. президент избирается парламентом.

В чем состоит специфика государственного управления при данной форме правления.

13. Российские государствоведы Л. Карапетян, И. Умнова, В. Чиркин и др. считают, что понятие суверенитета в федеративном государстве выражает статус федерации в целом, ее многонационального народа, а не его частей (субъектов). Согласны ли вы с этим мнением? Назовите признаки суверенитета и особенности государственного управления в федеративном государстве.

14. По мнению Глазуновой Н. И. нормативно-правовая подсистема является фундаментальной основой, на которой строится и без чего не может функционировать система государственного управления. Назовите основы конституционного строя, определяющие систему государственного управления в РФ.

15. Охарактеризуйте Россию, как федерацию. Покажите эволюцию и специфику государственного управления в период с 1993 г. по текущий год.

16. Поиск форм и методов упорядочения вертикали исполнительной власти привел политическое руководство страны к идее создания восьми федеральных округов. Как изменилась система государственного управления? Дайте характеристику системы управления в вашем федеральном округе (в соответствии с подсистемами).

17. Инициатива Президента РФ Медведева Д. А., изложенная в Послании к Федеральному Собранию РФ об увеличении срока исполнения полномочий Президента и деятельности Парламента, была поддержана Государственной Думой. Охарактеризуйте изменения Конституции с точки зрения государственного управления.

18. Охарактеризуйте принципы и рассмотрите взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении.

19. Какая модель организации самоуправления имеет место в г. Барнауле и Санкт-Петербурге. Особенности построения этих систем муниципального управления.

20. Чем методы прямого действия отличаются от методов косвенного действия? Покажите на примере ФЗ РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

21. По территории муниципального образования проходит железная дорога. Когда небольшой участок полотна вышел из строя, Министерство путей сообщения предложило местной администрации профинансировать ремонтные работы за свой счет. Правоверна ли подобная ситуация.

22. Как вы думаете, что выгоднее для финансовой системы местного самоуправления: продажа какого-либо муниципального объекта или передача его в долгосрочную аренду.

23. Округная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. Правомерны ли действия округной избирательной комиссии?

24. По какому принципу в Федеральном законе РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами? Дайте развернутый ответ.

25. Покажите значение ответственности в отношениях органов и должностных лиц государственного, муниципального управления между собой и с гражданами. Каковы виды ответственности на гражданской службе.

26. Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос». Который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте ситуацию на предмет соответствия законодательству.

27. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев, однако согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее 2 лет. Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

28. На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменений в устав муниципального образования, речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования. Глава обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления. Какое решение должен принять суд?

29. Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако дума отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции. Правомочен ли отказ областной Думы? Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

30. Внимательно изучите учебные пособия, справочную и иную научную литературу, законодательство РФ. Раскройте содержание принципов управления: сочетание полномочий с ответственностью, комплексность управления, соподчиненность в управлении, соответствие цели средствам ее достижения, инициативность. Приведите примеры конкретных статей закон, в которых просматривается действие этих принципов.

31. Вы являетесь сотрудником органа социальной защиты населения. Определите форму и порядок ответа на запрос, поступивший в орган. Запрос: «В связи с рождением 7 декабря 2008 г. второго ребенка я получаю в управлении социальной защиты населения пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. 27 августа 2009 г. я зарегистрировалась в качестве индивидуального предпринимателя. В январе 2010 г. мне позвонили из управления соцзащиты и сказали, что я не имею права получать детское пособие по уходу за ребенком до полутора лет. Как быть?»

32. В текущем году предстоит провести празднование юбилейной даты создания субъекта РФ. Организация мероприятия возложена на отдел, которым вы руководите. Укажите, какие вопросы возникнут перед вами на каждой стадии управленческой деятельности при организации мероприятия.

33. Согласны ли вы со следующими утверждениями:

1. Г.В. Атаманчук: «От выбранной и созданной модели организационной структуры зависит впоследствии рациональность и эффективность государственного управления»,
2. В.М. Манохин: «Должность - это часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленная и закреплённая в официальных документах (штаты, схема должностных окладов и т.д.) с соответствующей частью компетенции госоргана (организации), предоставляемой лицу - государственному служащему в целях ее практического осуществления».

34. Дайте определение государственного служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными служащими:

- директор государственного предприятия;
- секретарь-стенографистка краевой администрации;
- депутат Государственной Думы;
- ректор государственного университета;
- завуч муниципальной гимназии;
- юрисконсульт краевой администрации;
- адвокат;
- председатель уличного комитета;

35. Государственная служащая Д. осуществляет иную оплачиваемую работу – пишет на продажу масляные картины. Иногда дирекция музея, с которой у ней заключен годовой контракт, организует встречи с автором, в целях повышения стоимости этих картин. Встречи устраиваются в рабочее время по графику основной работы. Как следует поступить Д. в целях соблюдения законодательства? Что такое конфликт интересов? Как формируется и какими полномочиями обладает комиссия по урегулированию конфликтов?

36. Выберите решения и действия, которые государственные аудиовизуальные средства массовой информации включают в информационные программы в день, когда состоялось соответствующее событие: назначение Президентом Председателя Правительства с согласия Государственной Думы, принятие президентом решения об отставке Правительства, утверждение Президентом военной доктрины, отрешение президента от должности Советом Федерации, объявление Государственной Думой амнистии, назначение Государственной Думой уполномоченного по правам человека.

37. В Федеральную комиссию по телерадиовещанию пришло обращение о готовящемся негосударственной аудиовизуальной компанией сюжете в отношении Президента РФ, искажающем смысл его выступления. В праве ли федеральная государственная комиссия осуществлять контрольные полномочия в отношении аудиовизуальных средств массовой информации в общем, и негосударственных в частности? Если да, то в каком порядке контроль осуществляется?

38. Гражданин Ч. получил платно информацию от государственного органа, содержащую неточные сведения. В каком случае информация о деятельности государственного органа предоставляется за деньги? Приведите пример таких видов информации. Как должен поступить гражданин и орган государственной власти в случае обнаружения ошибки?

39. Педагоги образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на бесплатную жилплощадь с отоплением и освещением в сельской местности. В одном из субъектов РФ возмещаются расходы теплоснабжающей организации только исходя из расчета 12 кв. м отапливаемой площади на каждого члена семьи. Кто должен оплачивать разницу теплоснабжающей организации, возникшую от того, что семья педагога занимает большую площадь?

40. На основе анализа Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, других федеральных законов назовите виды имущества, которые относятся исключительно к муниципальной собственности, могут относиться как к муниципальной, так и к другим видам собственности, не могут относиться к муниципальной собственности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания.

Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.