

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра экономических дисциплин

Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
И. В. Шеняков  
"24" августа 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Планирование и проектирование организаций

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Государственная муниципальная служба"

Барнаул 2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

### 1.2. Контролируемые компетенции

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ПК-23: владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного
--	--------	---

		материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворитель но)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворитель но)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

### Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

- 4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.  
 5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:  
 - разработка сценария деловой игры – 10 баллов;  
 - составление кроссвордов – 5 баллов;  
 - решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;  
 - Написание и защита реферата – 3-7 баллов.  
 Сдача зачета – 30 баллов.

### Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Пример содержания ситуационной задачи «Организационные преобразования фирмы» и вопросов к обсуждению

Фирма Oscar Ltd. в течении четверти века известна в Великобритании как изготовитель высококачественной кожи, замши, верхней мужской одежды из овчины. Штат компании состоит примерно из 60 наёмных работников и трёх директоров. Помещение, в котором расположена фирма, довольно старое, арендуемое ею со дня основания. Рабочая сила гибкая, а среди директоров лишь управляющий директор (г-н Штайн) занимает активную позицию в бизнесе.

Текущий ассортимент состоит из курток и пальто (22 разновидности по стилю). Производительность компании 400-500 изделий в неделю. Можно было бы использовать дополнительные помещения, машинистов и станки, чтобы повысить производительность до 1000 изделий в неделю.

Ёмкость рынка этих товаров оценивалась в Великобритании в 2010-ом году в 1,5 млн. ф. с. Однако с 2011 г. рынок заметно сократился под влиянием инфляции, малые предприятия вообще прекратили торговлю.

Производственная перепись показала, что 25% выпуска продукции приходилось на шесть фирм с число работающих 1200 чел. 20% промышленного производства приходится на 1000 небольших компаний (по 100 работающих). На независимые магазины мужской одежды приходится 23 % продаж курток и 30% – пальто. Многочисленные портные занимают соответственно 15 и 22% рынка, а фирменные магазины, как правило, – 12 и 13% соответственно.

Сбыт компании Oscar Ltd. Традиционно осуществляется через агентов, которые год от года менялись. Однако в 1980-1985 гг. производство фирмы перешло в значительной мере под опеку Luxury, которая имеет розничную сеть магазинов во многих странах Европы. В 1984-1985 гг. на эту фирму приходилось 93% оптовых продаж. К этому времени у фирмы Oscar оставалось лишь одно агентское соглашение. Но в 2012 г. вследствие неблагоприятной ситуации на рынке Luxury значительно сократила количество контрактов (до 25% по сравнению с предыдущим годом). Руководство фирмы Oscar вынуждено было принять решение о переходе на два рабочих дня в неделю. Деловые отношения с Luxury осложнились, и хотя несколько возросло число контрактов с ней, фирма Oscar всего 10% чистого дохода. Г-н Штайн подозревает, что Luxury использует Oscar как заменяющего поставщика дешевой одежды из Кореи и Тайваня. К тому же в торговле ходят слухи, что некоторые покупатели возвращают кожаные изделия этих изготовителей с жалобами на низкое качество пошива и окраски.

В 2009 г. между Oscar и Luxury было подписано соглашение о продаже одежды через сеть магазинов в Luxury в Бельгии, ФРГ и Франции. В начале заказы возросли до значительного уровня, но постепенно они сократились и неожиданно прекратились без каких-либо объяснений. В 2008 г. фирма Oscar предприняла попытку экспорта продукции через европейского агента в Швейцарию и Норвегию, но потерпела неудачу. С 2007 г. Oscar торгует таким количеством товара, которое ведёт к её разорению. Задолженность фирмы банку достигла 50000 фунтов стерлингов, размеры кредитов со стороны поставщиков уменьшаются.

Служащие банка попросили о встрече с г-ном Штайном для обсуждения ситуации с задолженностью и дальнейших перспектив развития компании, а также пересмотра аренда недвижимости на новый срок. Г-н Штайн в отчаянии позвонил в консалтинговую маркетинговую службу и попросил совета.

### **Вопросы и задания**

*Поставьте себя на место консультанта по маркетингу и подготовьте доклад для г-на Штайна, в котором:*

1. Приведите анализ факторов внешней среды, влияющих на бизнес фирмы Oscar Ltd.
2. Выявите и обоснуйте основные цели фирмы как стратегического (на 5 лет), так и тактического характера.
3. Проведите анализ факторов внутренней среды, влияющих на бизнес фирмы.
4. Проведите управленческое обследование сильных и слабых сторон фирмы.
5. Спланируйте возможные пути по увеличению объёмов продаж в ближайшее время в рамках существующего производства компании и финансовых ограничений.
6. Дайте оценку этих предложений с позиции г-на Штайна.

### Практическая работа на занятии:

1. Определить ежегодную сумму амортизационных отчислений на полное восстановление (реновацию), если известно, что общая сумма амортизации составляет 13,3%. К началу года имелось оборудования на 6750 тыс. д.ед. В течение года вводится новое оборудование: с 1 мая на 1240 тыс. д.ед., с 1 июля на 850 тыс. д.ед., с 1 октября выбывает оборудование на сумму 910 тыс. д.ед.

2. Определить: показатель фондоотдачи, фондовооруженность труда, фондоемкость по группе заводов, производящих одинаковую продукцию.

Показатели	I	II	III	IV	V
Ср. годовая стоимость произв. фондов, тыс. д.ед.	1050	2200	1320	1140	2500
Численность работающих, чел.	1850	3500	2100	1500	4000
Выработка продукции на единицу работ, д.ед.	1000	1600	1100	1300	2000

3. Определить показатели использования основных производственных фондов, а также объем дополнительной продукции, произведенной в плановом году в результате увеличения объема основных фондов и за счет их лучшего использования по сравнению с отчетным годом.

Показатели	Отчетный год	Плановый год
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. д.ед.	15,6	17,8
Объем валовой продукции, млн. д.ед.	38,2	49,6

4. Найти абсолютную и относительную экономию оборотных средств в планируемом году, если нормы расхода материалов сократились: по изделию А – на 10%, по изделию Б – на 21,5%, по изделию В – на 2%, а выпуск продукции увеличился: по изделию А – 11 тыс.шт., по изделию Б – 60 тыс.шт., по изделию В – 40 тыс.шт.

Наименование показателей	А	Б	В
Годовая программа выпуска, тыс.шт.	10	50	30

Нормы расходов основных материалов, д.ед./шт.	10	12	8
Норма запаса, дни	20	30	15

5. Определить нормы запаса в днях и рассчитать частные нормативы оборотных средств по видам основных материалов и общий норматив.

Виды материалов	Производственная программа, IV квартал	Плановая годовая потребность, тыс. д.ед.	Транспортный запас, дни	Средний интервал между поставками, дни	Складирование, разгрузка	Страховой запас
Литье чугунное	30% годовой	2000	2	30	1	50% текущего
Прокат черных металлов	30% годовой	30	3	22		
Трубы	30% годовой	300	2	60		
Металлоизделия	30% годовой	100	4	90		

6. Определить планируемое сокращение длительности оборота и сумму высвобождаемых оборотных средств.

Наименование показателей	По отчету	По плану
1. Реализация продукции, тыс. д.ед	800	1200
2. Норматив оборотных средств, тыс. д.ед	100	120

7. Определить структуры себестоимости по экономическим элементам затрат.

Наименование экономических элементов	тыс. д.ед.
1. Сырье и основные материалы	120
2. Вспомогательные и прочие материалы	5
3. Топливо со стороны	6
4. Энергия со стороны	6
5. Заработная плата, основная и дополнительная	70
6. Отчисления на социальное страхование	2
7. Амортизация основных фондов	11
8. Прочие денежные расходы	1
Итого по смете затрат на производство	211

8. Составить смету общецеховых расходов, расходов по содержанию оборудования и общезаводских расходов, общую сумму затрат.



Наименование затрат	млн. д.ед.
1. Затраты на основные материалы	28
2. Заработная плата основных производственных рабочих	18
3. Заработная плата дежурных слесарей, электриков, наладчиков оборудования	0,4
4. Затраты на обтирочные материалы	0,1
5. Расходы по технике безопасности и охране труда	0,4
6. Затраты на цеховой транспорт	1,8
7. Заработная плата ИТР, СКП, МОП цеха	3,0
8. Заработная плата заводоуправления	2,0
9. Амортизация зданий и сооружений цеха	2,2
10. Расходы на изобретения и технические усовершенствования	1,0
11. Амортизация зданий заводоуправления	0,1
12. Текущий ремонт и содержание оборудования	0,7
13. Заработная плата кладовщиков и транспортных рабочих	0,1
14. Топливо относительное	0,1
15. Электроэнергия технологическая	2,0
16. Текущий ремонт зданий цеха	1,0
17. Амортизация оборудования	0,4
18. Электроэнергия	
а) цехов	0,1
б) заводоуправления	0,05
19. Текущий ремонт зданий заводоуправления	0,04
20. Расходы по рационализаторским мероприятиям	0,3
21. Топливо технологическое	0,5
22. Услуги транспортного цеха	1,0
23. Расходы по подготовке кадров	3,0
24. Расходы по командировкам	0,14

9. По данным, приведенным в таблице, определить:

- 1) размер годовой балансовой прибыли по заводам;
- 2) уровень общей рентабельности по заводам;
- 3) сопоставить уровень общей рентабельности заводов со среднеотраслевым ее значением.

Показатели	Заводы					
	1	2	3	4	5	6
1. Годовой объем реализованной продукции в действующих оптовых ценах, тыс. д.ед	24000	20000	50000	60000	30000	45000
2. Годовой объем	21200	17490	44650	53580	26620	39620

реализованной продукции по себестоимости, тыс. д.ед						
3. Внереализационные расходы, тыс. д.ед	14	22	50	55	34	50
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. д.ед	8000	9500	12500	15000	10000	14000
5. Среднегодовые остатки нормируемых запасов товарно-материальных ценностей, тыс. д.ед	4300	4270	5350	6420	5380	6530

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Планирование как функция управления.
2. Задачи и функции планирования.
3. Методы научных исследований, применяемые в процессе планирования.
4. Принципы планирования.
5. Системы планирования.
6. Виды планирования.
7. Типы внутрифирменного планирования.
8. Структура внутрифирменного планирования.
9. Техничко-экономические показатели финансового плана.
10. Требования, которым должен отвечать план предприятия в условиях рынка.
11. Производственная программа.
12. План производства продукции в натуральном выражении.
13. План производства продукции в стоимостном выражении.
14. Анализ ритмичности производства.
15. Баланс производственных мощностей.
16. Подготовка плана технического развития.
17. Подготовка плана организационного развития.
18. Выявление всех резервов роста эффективности производства.
19. Выявление резервов для увеличения интенсификации производства.
20. Планирование повышения эффективности производства.
21. Состав показателей повышения эффективности производства.
22. Планирование материально-технического обеспечения.
23. Ресурсное обеспечение организации.
24. Разработка планов материально-технического обеспечения.
25. Разработка планов ресурсного обеспечения.
26. План по труду и заработной плате.

27. Планирование роста производительности труда.
28. Планируемый фонд заработной платы.
29. План подготовки и повышения квалификации работающих.
30. Плановая себестоимость каждого вида продукции.
31. Смета затрат на производство.
32. Затраты на рубль товарной продукции.
33. Снижение себестоимости сравнимой продукции.
34. Фонды экономического стимулирования.
35. Фондообразующие показатели.
36. Финансовое планирование.
37. Планирование издержек.
38. Определение показателей планирования.
39. Классификация показателей.
40. Организационная структура планирования.
41. Механизм планирования.
42. Процесс планирования.
43. Плановые нормы и показатели развития.
44. Классификация показателей развития.
45. Составляющие потенциала организации.
46. Планирование потенциала и инвестиций.
47. Выбор оптимальной организационной структуры.
48. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры.
49. Специфика организационных связей.
50. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
51. Понятие, сущность и содержание госзаказа.
52. История развития госзаказа.
53. Этапы формирования и реализации госзаказа.
54. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
55. Понятия «проектирование», «управление проектированием».
56. Исторические предпосылки появления науки и практики проектирования.
57. Исторические условия появления науки и практики проектирования.
58. Эволюционное развитие управления проектированием.
59. Системный анализ.
60. Сущность управления проектированием организаций.
61. Основные способы управления проектированием организаций.
62. Матричные методы управления проектированием организаций.
63. Информационный анализ.
64. Информационные схемы.
65. Методы прогнозирования.
66. Комплексный анализ.
67. Организация работ по проектированию организаций.

68. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе проектирования.
69. Формирование концепции проектирования.
70. Предварительный план проектирования.
71. Исследование инвестиционных возможностей.
72. Формирование инвестиционной стратегии.
73. Обоснование инвестиций.
74. Оценка инвестиционного климата.
75. Проектный анализ.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

#### 3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания.

Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.