

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
кафедра экономических дисциплин

Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
И. В. ШЕТЕЛАНОВ  
"24" августа 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Прогнозирование и планирование

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки  
"Государственная муниципальная служба"

Барнаул 2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

### 1.2. Контролируемые компетенции

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-7: умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы

дисциплины «Прогнозирование и планирование» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Прогнозирование и планирование» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован;</p> <p>полное понимание исследуемого вопроса;</p> <p>полный и глубокий анализ вопроса;</p> <p>критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения;</p> <p>расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>аргументированная логика;</p> <p>продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса;</p> <p>иллюстративность массой примеров и данных</p>
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания;</p> <p>умение аргументировать и использовать примеры;</p> <p>некоторое расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>использование соответствующих концептуальных моделей</p>
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе;</p> <p>в основном базируется на лекционном материале;</p> <p>информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении</p>
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	<p>Неудовлетворительное выполнение;</p> <p>частичное понимание проблемы;</p> <p>несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа;</p> <p>неадекватность примеров</p>
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям;</p> <p>наличие серьезных ошибок и несоответствий</p>

## Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

## Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	
2 (неудовлетворительно) не зачтено	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Задание 1

На сколько амортизационных групп распределяется имущество в соответствии со сроками его полезного использования?

- 1) на 3
- 2) на 5
- 3) на 10
- 4) на 15
- 5) на 20

#### Задание 2

Коэффициент календарного использования – это:

- 1) отношение машино-дней в исправном состоянии к машино-дням в хозяйстве
- 2) отношение машино-дней в работе к машино-дням в хозяйстве
- 3) отношение машино-дней в неисправном состоянии к машино-дням в исправном состоянии
- 4) отношение отработанных машино-смен к отработанным машино-дням
- 5) отношение отработанных машино-дней к отработанным машино-сменам

#### Задание 3

Какие расчеты выполняются в плане по труду?

- 1) составление баланса рабочего времени одного рабочего
- 2) составление баланса энергетических ресурсов
- 3) составление сортиментного плана
- 4) составление баланса доходов и расходов
- 5) составление баланса материальных ресурсов

#### Задание 4

Эффективный фонд рабочего времени – это:

- 1) количество календарных дней в году за вычетом праздничных и выходных дней
- 2) количество календарных дней в году за минусом дней планируемых неявок
- 3) количество календарных дней в году за минусом неявок по болезни
- 4) количество календарных дней в году за минусом прогулов и целодневных простоев
- 5) отношение дней прогулов к календарным дням в году

### Задание 5

Затраты, относимые на себестоимость продукции, подразделяются на условно-постоянные и условно-переменные по признаку:

- 1) по способу отнесения затрат на себестоимость продукции
- 2) по связи с изменением объема производства
- 3) по характеру участия в производственном процессе
- 4) в зависимости от способа списания на производство
- 5) в зависимости от того используются эти затраты постоянно или время от времени

### Задание 6

Какие расчеты выполняются при планировании себестоимости продукции на лесозаготовительном предприятии:

- 1) составление баланса рабочего времени одного рабочего
- 2) составление сметы расходов на производство
- 3) составление сортиментного плана
- 4) составление баланса доходов и расходов
- 5) составление баланса материальных ресурсов

### Задание 7

Коэффициент технической готовности – это:

- 1) отношение машино-дней в исправном состоянии к машино-дням в хозяйстве
- 2) отношение машино-дней в работе к машино-дням в хозяйстве
- 3) отношение машино-дней в неисправном состоянии к машино-дням в исправном состоянии
- 4) отношение отработанных машино-смен к отработанным машино-дням
- 5) отношение отработанных машино-дней к отработанным машино-сменам

### Задание 8

Основные средства – это часть имущества со сроком полезного использования, превышающим:

- 1) 6 месяцев
- 2) 9 месяцев
- 3) 12 месяцев
- 4) 15 месяцев
- 5) 24 месяца

### Задание 9

Чтобы определить количество работающих на предприятии необходимо:

- 1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ
- 2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты

- 3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени
- 4) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты и умножить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего
- 5) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

#### Задание 10

Заработная плата по простой сдельной системе определяется как:

- 1) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
- 2) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение задания в срок и досрочно
- 3) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение и перевыполнение плана
- 4) произведение тарифной ставки на объем выполненной работы
- 5) произведение сдельной расценки на трудозатраты

#### Задание 11

Затраты, относимые на себестоимость продукции подразделяются на прямые и косвенные по признаку:

- 1) по способу отнесения затрат на себестоимость продукции
- 2) по связи с изменением объема производства
- 3) по характеру участия в производственном процессе
- 4) в зависимости от способа списания на производство
- 5) в зависимости от того используются эти затраты постоянно или время от времени

#### Задание 12

При планировании расхода топлива для автотранспорта используется норма расхода под названием:

- 1) линейная
- 2) нелинейная
- 3) ленточная
- 4) прямолинейная
- 5) квадратная

#### Задание 13

К показателю, отражающему вооруженность труда рабочих относится:

- 1) фондовооруженность
- 2) механовооруженность
- 3) фондоотдача
- 4) коэффициент износа
- 5) коэффициент, отражающий уровень механизации работ

#### Задание 14

Коэффициент сменности – это:

- 1) отношение машино-дней в исправном состоянии к машино-дням в хозяйстве
- 2) отношение машино-дней в работе к машино-дням в хозяйстве
- 3) отношение машино-дней в неисправном состоянии к машино-дням в исправном состоянии
- 4) отношение отработанных машино-смен к отработанным машино-дням
- 5) отношение отработанных машино-дней к отработанным машино-сменам

#### Задание 15

Чтобы определить годовую производительность рабочего на предприятии необходимо:

- 1) планируемые трудозатраты разделить на планируемый объем работ
- 2) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты
- 3) планируемые трудозатраты разделить на эффективный фонд рабочего времени
- 4) планируемый объем работ разделить на планируемые трудозатраты и умножить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего
- 5) планируемый объем работ разделить на эффективный фонд рабочего времени одного рабочего

#### Задание 16

Заработная плата по сдельно-премиальной системе определяется как:

- 1) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы
- 2) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение задания в срок и досрочно
- 3) произведение сдельной расценки на объем выполненной работы плюс премия за выполнение и перевыполнение плана
- 4) произведение тарифной ставки на объем выполненной работы
- 5) произведение сдельной расценки на трудозатраты

#### Задание 17

Затраты, образующие себестоимость продукции, группируются в соответствии с их экономическим содержанием (согласно налогового Кодекса РФ) по следующим элементам:

- 1) материальные расходы, нематериальные активы, расходы на оплату труда, прочие расходы
- 2) материальные расходы, расходы на оплату труда, расходы на командировки, амортизация
- 3) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы



4) материальные расходы, расходы на электроэнергию, амортизация, расходы по оплате труда

5) расходы на сырье, электроэнергию, расходы по заработной плате, отчисления на социальные нужды, прочие расходы

### Задание 18

Наиболее соответствуют понятию «нормальная прибыль»:

1) прибыль, которую получило бы предприятие при нормальном ведении дел

2) прибыль, полученная типичной фирмой в отрасли

3) прибыль, обеспечивающая фирме комфортный уровень жизни

4) минимальная прибыль, необходимая для того, чтобы предприятие оставалось в пределах данного направления деятельности

5) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия

### 1) Бизнес это:

a) Приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность

b) Совокупность отношений между участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода организации

c) Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется гражданами на свой риск и под свою имущественную ответственность

### 2. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании:

1) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации

2) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов

3) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта

4) определение необходимых ресурсов для реализации целей

5) оценка эффективности инвестиционных затрат

a. 4,1,3,2,5

b. 3,4,1,5,1

c. 1,2,3,4,5

### 3. К основным разделам бизнес-плана не относят:

a) План маркетинга

b) План производства

c) Приложения

d) Титульный лист

e) Оглавление

f) Резюме

#### **4. Функции маркетинга:**

- a) Организационная
- b) Контрольная
- c) Аналитическая
- d) Сбытовая

#### **5. В разделе бизнес-плана «Характеристика объекта бизнеса организации»**

приводятся следующие сведения:

- e) Показатели качества товара
- f) Потребности, удовлетворяемые товаром
- g) Патентная защищенность
- h) Емкость рынка
- i) Ценообразование
- j) Реклама
- k) Методы стимулирования продаж

#### **6. Цена:**

- a) денежная сумма;
- b) выражение стоимости товара;
- c) доход производителя.

#### **7. Рентабельность:**

- a) показатель интенсивности производства;
- б) показатель экономической эффективности производства;
- в) показатель освоенности капитала.

#### **8. Безубыточность:**

- a) деятельность, при которой полученные доходы равны расходам;
- б) деятельность, при которой полученные доходы меньше расходов;
- в) деятельность, при которой полученные доходы превышают расходы.

#### **9. Экономический риск:**

- a) фактическое уменьшение прибыли предприятия;
- б) прогнозируемое уменьшение прибыли предприятия;
- в) опасность потери ожидаемой прибыли.

#### **10. Себестоимость:**

- a) совокупная стоимость продукции;
- б) стоимость, приходящаяся на единицу продукции;
- в) стоимость, приходящаяся на всю продукцию.

**11. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?**

- а) В описании производства
- б) В финансовом плане
- в) В описании предприятия
- д) В резюме

**12. Что определяет отношение собственных средств к заемным?**

- А) показатель финансовой независимости
- Б) финансовый рычаг
- В) показатель финансовой устойчивости

**13. Определение настоящей стоимости денег характеризует процесс:**

- а. дисконтирование стоимости;
- б. компаундинг;
- с. аннуитет.

**14. Согласно какому общероссийскому классификатору определяются виды экономической деятельности предприятия**

- 1. ОКАТО
- 2. ОКВЭД
- 3. ОКФС

**15. В раздел «Структура предприятия» входят следующие ключевые моменты:**

- 1. структура, управление и персонал
- 2. оценка риска и страхование
- 3. сырье и материальные ресурсы
- 4. топливо и энергия

**16. К анализу внешней среды при проведении SWOT – анализ на предприятии относится:**

- А) анализ финансов;
- Б) анализ рынка;
- В) анализ системы маркетинга;
- Г) анализ производства.

**17. К переменным издержкам относятся: (укажите не менее двух вариантов ответа)**

- а) амортизационные отчисления;
- б) транспортные расходы;
- в) налог на землю;
- г) стоимость потребленной электроэнергии.

**18. Какой из нижеперечисленных доходов называют предельным?**

1. выручку от реализации всей продукции
2. приращение валового дохода от продажи доп.ед. продукции
3. доход, рассчитанный на ед. данной продукции

**19. Факторы, вызывающие увеличение переменных издержек:**

1. увеличение банковских ставок на кредиты
2. увеличение цен на сырье
3. увеличение местных налогов
4. увеличение арендной платы за оборудование

**20. Какое из следующих выражений представляет собой общие издержки?**

- а)  $\Delta MC$
- б)  $VC - FC$
- в)  $FC + VC$
- г)  $FC + VC + MC$
- д)  $(FC + VC) / Q$

**1. Что такое бизнес-план?**

- а) необходимый документ для получения денежных средств или получения льгот
- б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности
- с) предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
- д) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект

**2. Типовая структура бизнес-плана состоит из следующих разделов:**

- 1) Общий раздел (резюме)
  - 2) План маркетинга
  - 3) Организационный план
  - 4) План продаж
  - 5) Производственный план
  - 6) Анализ безубыточности
  - 7) Финансовый план
  - 8) Анализ чувствительности проекта
  - 9) Приложения
- а. 1,2,3,4,5,6,7,8
  - б. 1,2,3,5,6,7,8
  - с. 1,2,3,5,7,8,9

**3. Миссия предприятия отвечает на вопрос:**

- а) зачем существует предприятие;
- б) сколько прибыли оно должно иметь;
- с) каким будет предприятие в будущем.

**4. Функции ключевых подразделений описываются в:**

- l) Производственном плане
- m) Маркетинговом плане
- n) Организационном плане
- o) Финансовом плане

**5. Основной целью маркетинга предприятия может быть:**

- а) расширение рынка;
- б) увеличение доли компании на рынке;
- с) повышение рентабельности;
- д) все перечисленное выше.

**6. Эффективность производства:**

- а) отношение результата производства к затратам;
- б) мощность производства;
- в) прибыль предприятия.

**7. Дисконтирование стоимости:**

- а) денежные потоки;
- б) приведение будущей стоимости денег к настоящей;
- в) финансовая сделка.

**8. Капиталоемкость:**

- а) количество капитала, необходимого для выпуска продукции стоимостью 1 руб.;
- б) 1 руб. капитала, необходимого для выпуска единицы продукции;
- в) количество капитала, необходимого для выпуска продукции.

**9. Малый бизнес:**

- а) не более 50 человек;
- б) не более 100 человек;
- в) свыше 500 человек.

**10. Сдельная оплата труда:**

- а) определяется количеством проработанного времени;
- б) определяется количеством произведенной продукции;
- в) определяется тарифной ставкой.

**11. Показателями оценки эффективности инвестиций являются:**

- a. Чистый приведенный доход;
- b. Период окупаемости;
- c. Внутренняя норма доходности;
- d. Индекс доходности;
- e. Все, перечисленные выше.

**12. Точка безубыточности – это величина объема продаж, при которой:**

- a. Себестоимость выше объема продаж;
- b. Себестоимость ниже объема продаж;
- c. Себестоимость равна объему продаж.

**13. Какой показатель определяется без дисконтирования?**

- a) ARR
- b) NPV
- c) PI
- d) IRR

**14. Согласно какому общероссийскому классификатору определяется административно-территориальное образование в пределах которого предприятие осуществляет деятельность**

- 1. ОКТМО
- 2. ОКВЭД
- 3. ОКФС

**15. При проведении SWOT-анализа НЕ изучаются:**

- 1. правила бухгалтерского учета
- 2. сильные и слабые стороны
- 3. возможности и угрозы

**16. Если фирма стремится к максимизации прибыли, то она может добиться этого, если будет:**

- a) осуществлять объем выпуска, при котором предельные издержки производства равны предельной выручке от реализации продукта;
- б) осуществлять объем предложения продукта, при котором обеспечивается получение фирмой максимальной предельной выручки;
- в) выбирать комбинацию цены и объема на неэластичном участке рыночного спроса;
- г) продавать по максимально высоким ценам;
- д) осуществлять выпуск, при котором средние издержки производства являются минимальными.



### **По горизонтали**

1. Разность между поступлениями и расходами, остаток?
5. Эталонное сравнение показателей компании с показателями другой компании из той же или иной отрасли?
8. Обесценение денег, проявляющееся в форме роста цен на товары и услуги, не обусловлено повышением их качества?

### **По вертикали**

2. Продажа товаров на внешнем и внутреннем рынках по искусственно заниженным ценам, меньшим средних розничных цен, а иногда и более низким, чем себестоимость?
3. Застой в экономике, производстве и торговле, предшествующий спаду или сопровождающий спад?
4. Принятие решений при заключении договоров на основе общего согласия без проведения формального голосования при отсутствии формально заявленных возражений?
6. Управление рынком с целью осуществления обмена для удовлетворения потребностей потребителя?
7. Эффективность, прибыльность, доходность предприятия или предпринимательской деятельности?

### **Тематика эссе.**

- 1) Разработка плана производства промышленной продукции и услуг.
- 2) Расчет потребностей численности работников предприятия.
- 3) Планирование фонда заработной платы.
- 4) Планирование материального обеспечения предприятия.
- 5) Разработка плановой калькуляции на изделие.
- 6) Составление сметы затрат на производство.
- 7) Планирование прибыли и рентабельности.

### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету.**

1. Предмет, объект и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
7. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.



8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
11. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
12. Система планов и организации планирования в современных условиях.
13. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РМ: цели, задачи и направления деятельности.
14. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
15. Балансовый метод планирования.
16. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
17. Экономико-математический метод планирования.
18. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
19. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
20. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
21. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
22. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
23. Этапы формирования и реализации госзаказа.
24. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
25. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
26. Планирование темпов роста общественного производства.
27. Планирование структуры общественного производства.
28. Планирование повышения эффективности общественного производства.
29. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
30. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
31. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
32. Границы экономического программирования. 33. Механизм реализации целевых программ.
34. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
35. Классификация прогнозов.
36. Система методов прогнозирования.
37. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
38. Прогнозирование деловой среды фирмы.

39. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в деятельности фирмы.
40. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
41. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
42. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
43. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
44. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
45. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
46. Сущность и содержание стратегического планирования.
47. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
48. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
49. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
50. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
51. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
52. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
53. Характеристика системы финансовых планов.
54. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
55. Содержание и анализ финансовых показателей.
56. Долгосрочное финансовое планирование.
57. Краткосрочное финансовое планирование.
58. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.
59. Сущность и содержание культуры экономической организации.
60. Структура организационной культуры: содержание и характеристика основных ее элементов.
61. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
62. Необходимость и способы преобразования организационной культуры.
63. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
64. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
65. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.

66. Сущность и содержание внешнеторговых операций. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

67. Сущность и содержание маркетинга инноваций. Значение и необходимость его плана в современных условиях.

68. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.

69. Организация процесса планирования маркетинга инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.

70. Основные направления развития инновационного комплекса.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

#### 3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания.

Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.