


Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Алтайского экономико-
юридического института
В.И. Степанов
" 24 " 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Корпоративное право

для направления 40.03.01 (030900) Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Корпоративное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-15	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК - 15	способен толковать различные правовые акты	- основные понятия и категории корпоративного права	- анализировать, объяснять и оценивать корпоративные нормы и институты в связи с конкретной ситуацией	- навыками оценки регулирования корпоративных отношений существующей нормативно-правовой базой

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Основы корпоративного права	ПК-15	Устный опрос, обсуждение вопросов.
2	Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	ПК-15	Устный опрос, письменные задания
3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	ПК-15	Устный опрос, решение задач
4.	Корпоративные права и обязанности	ПК-15	Устный опрос, решение задач
5.	Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	ПК-15	Устный опрос, задачи, тестирование
6.	Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля	ПК-15	Устный опрос, задачи, тестирование
7.	Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	ПК-15	Устный опрос, задачи
8.	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ПК-15	Устный опрос, задачи

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Корпоративное право» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика;</p>
--	--------	--

		продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	E (посредственно)
	60 - 64	
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

не зачтено		
------------	--	--

**Оценка компетенций обучающегося
в соответствии с требованиями
ФГОС ВПО по направлению подготовки**

Требования к профессиональной подготовке	Признаки проявления	Выявление признака в ходе оценки знаний обучающегося (в баллах)		
		Не проявл яется	Проявляет ся частично	Проявля ется в полном объеме
Критерии оценки общекультурных компетенций				
Осознание социальной значимости своей будущей профессии и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК- 1);	Глубокий анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга научной литературы.	0	0,5	1
	Корректная формулировка цели и задач исследования	0	0,5	1
	Глубокий анализ и обработка языковых/ литературных фактов	0	0,5	1
	Последовательн ость изложения теоретического и практического материала в ответе	0	0,5	1
Соблюдение принципов этики юриста (ОК-2);	Знание этических принципов	0	0,5	1

	Соблюдение этических принципов в процессе обучения	0	0,5	1
Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);	Владения навыками анализа информации	0	0,5	1
	Способность восприятия информации	0	0,5	1
	Определение целей получения информации и ее значимости	0	0,5	1
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	Умение логически, верно и аргументированно строить свою речь	0	0,5	1
	Умение логически, верно и аргументированно строить свою письменную речь	0	0,5	1
Культура профессионального поведения (ОК-5);	Объективная самооценка уровня знаний.	0	0,5	1
	Знание критериев профессионального поведения и характер их применения в своей деятельности.	0	0,5	1
Стремление у уважительному отношению к праву и закону (ОК-6);	Отношения к механизмам законодательного регулирования изучаемой	0	0,5	1

	сферы.			
Желание и умение к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);	Желание к обучению.	0	0,5	1
	Умение повышать свой профессиональный уровень.	0	0,5	1
Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);	Способность использования основных закономерностей социальных, гуманитарных и экономических наук в практической деятельности.	0	0,5	1
	Желание к научному познанию.	0	0,5	1
Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы и их влияние изучаемую отрасль (ОК-9);	Навыки в анализе окружающих процессов их влияние изучаемую отрасль	0	0,5	1
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом	Наличие навыков в понимании сущности и значение информации в развитии современного правового и информационного общества	0	0,5	1

процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);	Умение определить и выделить опасности и угрозы, возникающие при распространении отдельных типов информации в правовом поле	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	0	0,5	1
Владение основными методами, способами и средствами получения, переработки правовой информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления социально-правовой информацией (ОК-11).	Умение работать с компьютером как средством управления социально-правовой информацией	0	0,5	1
	Уровень владения способами и средствами получения, переработки правовой информации.	0	0,5	1
Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	Знание базовых навыков легального функционирования и свойств глобальных компьютерных	0	0,5	1

	сетей			
	Навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	0	0,5	1
Владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);	Знание основной (базовой) профессиональной терминологии на иностранном языке	0	0,5	1
	Навыки профессионального общения в сфере права на иностранном языке	0	0,5	1
Максимальное количество баллов в оценке общекультурных компетенций				28
Критерии оценки профессиональных компетенций в нормотворческой деятельности:				
Наличие навыков и умений в создании норм права(ПК-1);	Навыки правового регулирования окружающей действительности.	0	0,5	1
	Умение в моделировании и создании норм права.	0	0,5	1
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	Уровень правосознания.	0	1	2
	Уровень правового мышления.	0	1	2
	Уровень правовой культуры.	0	1	2

правовой культуры (ПК-2);				
Способность регулировать и обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);	Навыки в правовом регулировании.	0	1	2
	Глубина знаний в механизмах соблюдения законодательства субъектами права.	0	1	2
Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве в точном соответствии с законом (ПК-4);	Знание теоретических основ в принятии правовых решений.	0	1	2
	Точное знание норм законодательства .	0	1	2
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве.	0	1	2
Знания нормативно правовых актов и способность реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-5);	Знание норм материального права в изучаемой сфере.	0	1	2
	Знание норм процессуального права в изучаемой сфере.	0	1	2
	Умение реализовать нормы права в практической деятельности.	0	1-2	3

Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства изучаемых правоотношений (ПК-6);	Способность юридически правильно квалифицировать факты в изучаемой сфере.	0	2	3
	Способность юридически правильно квалифицировать обстоятельства в изучаемой сфере.	0	1	2
Владение навыками подготовки юридических документов в правовой сфере (ПК-7);	Навыки в составлении процессуальных документов.	0	1	2
	Умение составлять юридические документы.	0	1	2
в правоохранительной деятельности:				
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знание основных правовых принципов (критериев) формирования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	0	0,5	1
	Наличие навыков в выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в обществе, государстве	0	0,5	1

Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Знание принципов и критериев обеспечения чести и достоинство личности.	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина.	0	0,5	1
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);	Знание механизмов выявления, преступлений и иных правонарушений.	0	0,5	1
	Знание механизмов пресечения, раскрытия преступлений.	0	0,5	1
	Знание особенностей составов правонарушений.	0	0,5	1
	Знание ответственности как следствия наличия состава правонарушения.	0	1	2
Знание основных составов правонарушений и способность осуществлять предупреждение правонарушений, а также способность выявлять и устранять причины и условия,	Способность осуществлять предупреждение правонарушений.	0	1	2
	Способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению	0	0,3	1

способствующие их совершению (ПК-11);	правонарушений.			
Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);	Навыки в работе с документацией.	0	1	2
	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2
	Знание основ экспертной деятельности в изучаемой сфере.	0	1	2
в экспертно-консультационной деятельности:				
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	Знание элементов юридического толкования правовых актов.	0	1	2
	Способность толковать правовые акты.	0	1	2

Способность толковать различные правовые акты в правоприменительной деятельности (ПК-15);	Знания механизмов создания и оформления юридических заключений.	0	1	2
	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения.	0	1	2
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения (ПК-16);	Способность давать квалифицированные юридические заключения в сфере правоприменения.	0	1	2
	Наличие навыков в предоставлении квалифицированных юридических консультациях в сфере правоприменения.	0	1	2
.....в педагогической деятельности:				
Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);	Наличие навыков в преподавании правовых дисциплин	0	0,5	1
	Знание теоретических и методических основ	0	0,5	1

	преподавания правовых дисциплин			
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК- 18);	Наличие навыков в организации самостоятельной работы обучающихся	0	0,5	1
	Умение управлять самостоятельной работой обучающихся	0	0,5	1
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).	Знание механизмов и принципов эффективного правового воспитания	0	0,5	1
	Наличие навыков в осуществлении правового воспитания	0	0,5	1
Максимальное количество баллов в оценке профессиональной компетенции				72
Общее максимальное количество баллов				100

0 – неудовлетворительно	«неудовлетворительно»	0 – 49,9
------------------------------------	-----------------------	-----------------

Компетенции оцениваются преподавателем по факту выявления 71 признака, выставленных в таблице Оценки компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов за каждый признак варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов. Оценка проявления каждого признака варьируется от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 баллов, из них по профессиональным компетенциям – 72 балла, по общекультурным компетенциям – 28 баллов.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Примерные варианты тестирования

Тестирование по теме «Правовое положение уставного капитала хозяйственного общества»

1 Величина оценки имущества (имущественных прав), вносимых на уставный капитал, произведенной учредителями, не может быть:

- а) выше величины оценки, произведенной независимым оценщиком;
- б) ниже величины оценки, произведенной независимым оценщиком.

2 Уставный капитал акционерного общества — это:

- а) условная величина, представляющая собой номинальную стоимость акций, приобретенных акционерами;
- б) стоимость размещенных акций;
- в) стоимость объявленных акций, предусмотренных уставом общества.

3 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью представляет собой:

- а) действительную стоимость долей его участников;
- б) условную величину, представляющую собой номинальную стоимость долей его участников;
- в) условную величину, установленную в рублевом эквиваленте уставом хозяйственного общества.

4 Представляют ли право на голосование акции, приобретенные обществом:

- а) да;
- б) нет.

5 Преимущественное право приобретения долей (части доли) в уставном капитале ООО возможно реализовать:

- а) при отчуждении доли (части доли) по любому договору;

- б) при отчуждении доли (части доли) по любому возмездному договору, в том числе мены, внесения вклада в уставный капитал хозяйственного общества;
- в) только при отчуждении доли (части доли) по договору купли-продажи.

6 Какие правовые последствия наступают при нарушении преимущественного права при продаже доли (части доли) в уставном капитале ООО:

- а) договор купли-продажи признается недействительным;
- б) участник (общество) вправе требовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя;
- в) участник вправе требовать с нарушившего его права участника, отчуждающего долю (часть доли), взыскания убытков.

7 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:

- а) должен быть оплачен полностью до государственной регистрации общества;
- б) должен быть оплачен не менее чем наполовину на момент государственной регистрации общества;
- в) должен быть оплачен полностью в течение одного года с момента государственной регистрации, без требования оплатить какую-либо его часть до государственной регистрации общества;
- г) на момент государственной регистрации общества его уставный капитал должен быть оплачен не менее чем наполовину и полностью сформирован в срок, указанный в договоре (решении) об учреждении, но не позднее одного года с момента государственной регистрации общества.

8 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью может быть увеличен:

- а) только за счет имущества общества и дополнительных вкладов участников;
- б) за счет имущества общества и дополнительных вкладов участников, а также за счет вкладов третьих лиц, если это не запрещено уставом;
- в) за счет имущества и дополнительных вкладов участников, а также за счет вкладов третьих лиц.

9 Наследники (правопреемники) доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

- а) становятся участниками общества с момента принятия наследства (правопреемства);
- б) становятся участниками общества с момента принятия наследства (правопреемства), если иное не предусмотрено уставом общества;
- в) становятся участниками общества только с согласия всех участников общества, если такой порядок предусмотрен уставом.

10 Общество с ограниченной ответственностью может воспользоваться преимущественным правом покупки доли (части доли), принадлежащей участнику общества:

- а) если это предусмотрено уставом, в приоритетном перед участниками порядке;
- б) если это предусмотрено уставом в случае, когда участники не воспользовались преимущественным правом покупки;
- в) независимо от предусмотренного уставом, в случае, когда участники не воспользовались преимущественным правом покупки.

11 Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества:

- а) в любой момент по своему усмотрению;
- б) если это предусмотрено уставом общества;
- в) если иное не предусмотрено уставом общества.

12 Вклад в имущество общества могут внести:

- а) только участники общества с ограниченной ответственностью;
- б) только акционеры;
- в) как участники общества с ограниченной ответственностью, так и акционеры.

13 Уставный капитал акционерного общества должен быть:

- а) полностью оплачен до государственной регистрации общества;
- б) оплачен в размере не менее чем 50% до государственной регистрации общества;
- в) оплачен в течение одного года с момента государственной регистрации общества;
- г) оплачен в течение одного года с момента государственной регистрации общества, при этом не менее 50% акций должно быть оплачено в течение трех месяцев с момента государственной регистрации общества.

14 Публичное акционерное общество может производить размещение акций путем:

- а) открытой подписки;
- б) закрытой подписки;
- в) как открытой, так и закрытой подписки.

15 Акционерное общество вправе размещать:

- а) любое количество привилегированных акций;
- б) привилегированные акции в количестве, не превышающем 25% от уставного капитала;
- в) привилегированные акции в количестве, не превышающем 20% от уставного капитала;

г) привилегированные акции в количестве, не превышающем 25% ранее размещенных голосующих акций.

16 Акционерное общество может приобрести на свой баланс находящиеся в обращении акции в количестве:

- а) не более 10% уставного капитала общества;
- б) не более 25% уставного капитала общества;
- в) не менее 10% уставного капитала общества;
- г) в неограниченном количестве.

17 Открытое акционерное общество может производить размещение акций путем:

- а) открытой подписки;
- б) закрытой подписки;
- в) как открытой, так и закрытой подписки.

18 Право собственности на долю (часть доли) в уставном капитале переходит от участника третьим лицам с момента:

- а) подписания договора об отчуждении доли;
- б) уведомления общества о переходе доли;
- в) принятия решения о приеме в общество третьих лиц;
- г) нотариального удостоверения договора отчуждения доли;
- д) внесения сведений об отчуждении доли в ЕГРЮЛ.

19 Акционерное соглашение заключается:

- а) только между акционерами;
- б) между акционерами и распространяется на будущих акционеров;
- в) между акционерами и акционерным обществом.

20 Корпорация — это:

- а) особый вид юридического лица, основанный на членстве физических или юридических лиц;
- б) все виды хозяйственных товариществ и обществ, кооперативы, общественные и религиозные организации, некоммерческие партнерства и другие юридические лица и объединения юридических лиц, основанные на кооперативных началах (принципах членства, участия);
- в) юридическое лицо любой организационно-правовой формы.

Тестирование по теме «Корпоративный контроль и управление».

1 Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен быть составлен:

- а) не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров;
- б) не ранее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания акционеров;
- в) не ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и не более чем за 50 дней до его проведения.

2 Внеочередное общее собрание акционеров может быть инициировано:

- а) только советом директоров;
- б) только по требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора общества;
- в) советом директоров, по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора общества, а также акционеров, являющихся владельцами не менее 10% голосующих акций общества;
- г) советом директоров по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора общества, а также акционеров, являющихся владельцами 10% обыкновенных акций общества.

3 Может ли регистратор, исполняющий функции счетной комиссии на общем собрании акционеров АО, не допустить для участия в собрании акционера, если данные предъявленного им паспорта не совпадают с паспортными данными, указанными в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании:

- а) да;
- б) нет.

4 Может ли акционерное общество проводить общие собрания акционеров не в месте, которое указано в качестве места нахождения общества:

- а) да;
- б) нет.

5 Совет директоров должен быть образован в акционерном обществе:

- а) по усмотрению самих акционеров;
- б) при численности акционеров 50 и более;
- в) при численности акционеров — владельцев голосующих акций более 50;
- г) при численности акционеров — владельцев голосующих акций 50 и более;
- д) обязательно в открытых акционерных обществах.

6 Какая модель управления возможна в хозяйственном обществе применительно к исполнительным органам:

- а) одновременное наличие управляющей организации (управляющего) и генерального директора;

- б) одновременное наличие управляющей организации (управляющего) и правления;
- в) одновременное наличие генерального директора и правления;
- г) наличие только генерального директора;
- д) наличие только правления.

7 Акционеры — владельцы привилегированных акций акционерного общества участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса:

- а) при решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества;
- б) при внесении изменений и дополнений в устав общества, ограничивающих права акционеров — владельцев привилегированных акций этого типа;
- в) во всех случаях;
- г) в случае, если на годовом собрании акционеров не было принято решение о выплате дивидендов по этим акциям или было принято решение о неполной выплате дивидендов;
- д) в случае, если объявленные дивиденды по этим акциям не выплачиваются.

8 Действующим законодательством установлен срок для обжалования решения общего собрания акционеров продолжительностью:

- а) три года;
- б) один месяц;
- в) шесть месяцев;
- г) три месяца.

9 С какого момента начинает течь срок исковой давности для признания недействительной сделки с заинтересованностью:

- а) с момента ее заключения;
- б) с момента, когда акционер узнал или должен был узнать, что такая сделка заключена;
- в) с момента, когда акционер узнал или должен был узнать о нарушении требований к порядку одобрения сделки с заинтересованностью.

10 С какого момента возникают и прекращаются права и обязанности единоличного исполнительного органа хозяйственного общества:

- а) с момента внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ;
- б) с момента его назначения (избрания) полномочным органом управления хозяйственного общества.

11 Ревизионная комиссия (ревизор) может не избираться:

- а) в обществе с ограниченной ответственностью;
- б) в закрытом обществе;
- в) при численности акционеров — владельцев голосующих акций менее 50;

г) в обществе с ограниченной ответственностью с численностью участников 15 и менее.

12 Крупная сделка, совершенная с нарушением закона:

- а) ничтожна;
- б) оспорима.

13 Кто несет ответственность в случае незаконного списания акций со счета акционера:

- а) реестродержатель;
- б) общество-эмитент;
- в) общество-эмитент и реестродержатель.

14 Участник общества с ограниченной ответственностью может быть исключен из общества:

- а) только по единогласному решению других участников;
- б) только в судебном порядке по иску участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% уставного капитала общества;
- в) только в судебном порядке по иску любого участника.

15 Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью:

- а) может быть расширена в уставе общества;
- б) не может быть расширена в уставе общества, поскольку определяется только законом.

16 Генеральный директор хозяйственного общества несет ответственность за свои виновные действия перед обществом:

- а) в размере причиненных убытков, рассчитываемых в соответствии с гражданским законодательством;
- б) в размере прямого действительного ущерба, рассчитываемого в соответствии с трудовым законодательством.

17 Компетенция общего собрания акционерного общества:

- а) предусмотрена Законом об АО и не может быть расширена уставом общества;
- б) может быть расширена уставом общества.

18 Решения на общем собрании акционеров принимаются:

- а) простым большинством голосов;
- б) простым и квалифицированным большинством голосов — в случаях, предусмотренных Законом об АО;
- в) в порядке, определенном уставом общества.

19 Кворумом общего собрания акционеров является участие в нем акционеров:

- а) обладающих более чем половиной размещенных голосующих акций общества;
- б) обладающих более чем 30% размещенных обыкновенных акций общества;
- в) обладающих более чем половиной размещенных обыкновенных акций общества.

20 Полномочия совета директоров акционерного общества:

- а) могут быть расширены по отношению к определенным Законом об АО;
- б) не могут быть расширены уставом общества по отношению к определенным Законом об АО.

3.1.2. Примерные варианты задач и письменных заданий

1) Участники ООО, понимая значимость для бизнеса одного из участников, приняли решение о предоставлении ему большего в сравнении с другими участниками объема прав на участие в управлении и распределении прибыли хозяйственного общества.

Вопрос: С Вашей точки зрения, могут ли это сделать участники ООО? Если да, то с использованием каких корпоративных механизмов?

2) Гражданин Осколков, владеющий долей в размере 49% в уставном капитале ООО «Очаг», обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников общества Миронова, владеющего долей в размере 51%.

Исковые требования основаны на ст. 10 Закона об ООО и мотивированы тем, что Миронов, будучи также генеральным директором ООО «Очаг», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 50 раз ниже рыночной. По данным фактам ответчик был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 201 и ч. 4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Очаг» и гражданин Осколков как совладелец общества признаны потерпевшими по уголовному делу. Фактическим основанием для обращения в суд и доводом в пользу исключения участника из общества явилось несогласие Осколкова с действиями Миронова как генерального директора общества. *Вопросы:*

- 1. Каковы основания для исключения участника из общества?
- 2. Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

3) «Акционер ЗАО «Морозко» Селиверстов обратился к другому акционеру Одинцову с иском об обязанности исполнить в натуре заключенный между ними договор купли-продажи акций общества (передать ему проданные акции), ссылаясь в обосновании заявленного требования на то, что он, реализовав свое

преимущественное право приобретения акций, принял предложение Одинцова об их продаже, сделанное последним в порядке, предусмотренном ст. 7 Закона об АО. Одинцов, возражая против удовлетворения иска, указал, что договор купли-продажи спорных акций им не заключался, так как после направления соответствующего извещения в адрес акционеров он отказался от намерения продать акции и, получив предложение Селиверстова о покупке, ответил на него отказом.

Вопросы:

1. Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен принять арбитражный суд?
2. Изменилось бы решение, если бы рассматриваемая ситуация происходила в обществе с ограниченной ответственностью?

4) Рассмотрите и решите каждую ситуацию.

Ситуация 1. Акционер купил акции в 2010 г. Имеет ли он право на получение дивидендов по итогам 2009 г.?

Ситуация 2. После проведения годового общего собрания акционеров акционер продал принадлежащие ему акции, не получив по ним дивидендов. Кому будут выплачены дивиденды по указанным акциям: прежнему или новому владельцу?

5) На совете директоров ПАО «Кентавр» в соответствии со ст. 72 Закона об АО было одобрено решение о продаже обществу акционерами Кошкиным и Амбросимовой принадлежащих им акций, составляющих 17,7 и 27% уставного капитала общества соответственно. При этом было принято решение о расчете за продаваемые акции путем передачи Кошкиным и Амбросимовой части имущества общества в натуре, выделенного в соответствующих долях от стоимости чистых активов общества. Акции с лицевых счетов Кошкина и Амбросимовой были списаны реестродержателем, функции которого выполняло само общество, на основании решения совета директоров без оформления передаточных распоряжений. Позднее Кошкин и Амбросимова обратились в арбитражный суд с иском о признании за ними права собственности на ранее принадлежащие им акции, об истребовании указанных акций из чужого незаконного владения, о применении последствий недействительности заключенных между истцами и обществом договоров купли-продажи акций, о признании недействительным решения совета директоров ОАО «Кентавр» о приобретении обществом акций, принадлежащих акционерам.

Вопросы:

1. Проанализируйте положения ст. 72 Закона об АО. Каковы были юридические пороки в принятом советом директоров ОАО «Кентавр» решении?
2. Какой документ является основанием для регистрации перехода права собственности на акции? Оцените предмет иска, заявленного

Кошкиным и Амбросимовой Могут ли в отношении акций применяться виндикационные иски?

3. Какое решение, исходя из сделанных Вами выводов, должен принять арбитражный суд?

б) ООО «Ромашка», обладающее 5,1% от общего числа размещенных обыкновенных акций ОАО «Люттик», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании ОАО «Люттик». ООО «Ромашка» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст. 52 Закона об АО и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст. 58 Закона об АО. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что ООО «Люттик» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Лайф ФМ». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51,2% от общего количества голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих ОАО «Василек», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя был наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять суд?
2. Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?
3. Устанавливает ли Закон об АО требования к кворуму общего собрания акционеров и если да, то каков он?
4. С учетом норм законодательства и обобщения поданному вопросу судебной практики каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

7) Перечислите и дайте характеристику видам корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.

8) Какие корпорации являются:

- а) предпринимательскими;
- б) непредпринимательскими?

9) Составить таблицу: «Общие признаки и отличительные черты, присущие хозяйственным товариществам и обществам».

10) В чем заключается «ограниченность ответственности» участника ООО? Отвечают ли акционеры (участники) по обязательствам хозяйственного общества?

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

1. Понятие корпоративного права и его место в системе российского права.
2. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина.
3. Принципы корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.
4. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений.
5. Методы правового регулирования корпоративных отношений.
6. Понятие и виды источников корпоративного права.
7. Устав как учредительный документ. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.
8. Правовой статус и система корпораций. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации.
9. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций.
10. Особенности правового регулирования акционерного общества.
11. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью.
12. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
13. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.
14. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
15. Учреждение хозяйственных обществ. Правовой статус учредителей.
16. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство.
17. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления.
18. Гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации.
19. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
20. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.
21. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества.
22. Организационно-управленческие права участников.
23. Имущественные права участников.
24. Корпоративные обязанности участников.
25. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.
26. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения.
27. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе.

28. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
29. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
30. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
31. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества.
32. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников.
33. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров.
34. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.
35. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах.
36. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ.
37. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. Ответственность реестродержателя.
38. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
39. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные.
40. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, контрольных работ, проверки домашних заданий, тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

4.1.1. Методические рекомендации использования оценочных средств текущего контроля:

Рекомендации оценивания ответов студентов при проведении устного опроса:

Критерии:

- 1) правильность ответа по содержанию задания (количество и характер ошибок при ответе);
- 2) полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- 3) понимание излагаемого материала;
- 4) умение строить логически целостный, последовательный ответ, грамотное использование специальной терминологии);
- 5) использование дополнительного материала
- 6) рациональность использования времени, отведенного на задание (отсутствие затянутости во времени при ответе на поставленный вопрос, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

85-100 баллов («отлично») ставится при условии, что студент:

- 1) полностью раскрывает содержание задания и показывает понимание материала;
- 2) Показывает знания не только лекционного материала, но и дополнительной информации,
- 3) аргументирует ответ, способен обосновать свои высказывания, приводит не только хрестоматийные примеры (из учебной литературы), но и составленные самостоятельно;
- 4) излагает материал логично, последовательно.

70-84 балла («хорошо») ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые в состоянии исправить самостоятельно.

60-69 баллов («удовлетворительно») ставится, если студент демонстрирует знание и понимание основных положений, но:

- 1) излагает исключительно лекционный материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои высказывания и привести самостоятельно составленные примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

35-59 баллов («неудовлетворительно» второй уровень) ставится, если студент:

- 1) показывает незнание ответа на соответствующий вопрос,
- 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0-34 балла («неудовлетворительно» первый уровень) ставится, когда студент демонстрирует такие недостатки в подготовке, которые являются существенным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания решения задач и письменных заданий

85-100 баллов («отлично»): ответы даны на все поставленные вопросы, задание выполнено полностью; отсутствие ошибок при ответе на поставленные вопросы, аргументирование сделанных выводов, со ссылкой на законодательство, логичность при выполнении задания.

70-84 балла («хорошо»): наличие некоторых ошибок при решении, ответы на все поставленные вопросы, выполнение задания полностью, ссылка на законодательство, аргументация не полная.

60-69 баллов («удовлетворительно»): наличие ошибок/неправильных ответов при выполнении задания, задание выполнено не полностью, ответы не на все вопросы в задаче, частичная ссылка на законодательство, частичная аргументация, нелогичность.

0-59 баллов (неудовлетворительно): задание выполнено неправильно либо не выполнено, ответы на вопросы неправильные, отсутствует аргументация, отсутствует ссылка на законодательство, логичность.

Шкала оценивания тестирования.

Выполнение тестирования предусмотрено рабочей программой по дисциплине «Корпоративное право». (см. п. 3.1.1.)

При правильном выполнении заданий:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Баллы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

При неправильном выполнении задания (выбор 2 и более вариантов ответа, в том числе включая правильный), оно оценивается в 0 баллов.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения

требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания. Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.