

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра общих математических и естественнонаучных дисциплин

Ректор Алтайского экономико-  
юридического института  
Ю. С. Степанов  
" 24 " 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине

Правовые информационные системы

для направления 40.03.01 (030900) Юриспруденция  
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Правовые информационные системы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

### 1.2. Контролируемые компетенции

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-10: способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-11: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-12: способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК - 10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	классификацию информационных систем, состав, функции информационных систем и возможности использования информационных систем в профессиональной деятельности	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	навыками проектирования, наполнения и использования информации баз данных учебного назначения
ОК - 11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации,	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	работать с различными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и	навыками работы с компьютером как средством управления информацией

	имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией		коммуникационных технологий	
ОК - 12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене	работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины <sup>1</sup>	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Общие сведения о базах данных. Основные объекты БД.	ОК-10 ОК-11 ОК-12	Устный опрос, практические задания, тест.
2	Проектирование баз данных (БД). Администрирование баз данных.	ОК-10 ОК-11 ОК-12	Устный опрос, практические задания, тест.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовые информационные системы» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень "5" (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса;
--	--------	---

		критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

### **Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;

- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.
  - 2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.
  - 3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.
  - 4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.
  - 5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:
    - разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
    - составление кроссвордов – 5 баллов;
    - решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
    - Написание и защита реферата – 3-7 баллов.
- Сдача зачета – 30 баллов.

### Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	<b>65 – 69</b>	E (посредственно)
	<b>60 - 64</b>	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

### Оценка компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке	Признаки проявления	Выявление признака в ходе оценки знаний обучающегося (в баллах)		
		Не проявляется	Проявляется частично	Проявляется в полном объеме
<b>Критерии оценки общекультурных компетенций</b>				
Осознание социальной значимости своей будущей профессии и обладание достаточным уровнем	Глубокий анализ и обработка информации, полученной в результате изучения	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>

профессионального правосознания (ОК-1);	широкого круга научной литературы.			
	Корректная формулировка цели и задач исследования	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Глубокий анализ и обработка языковых/ литературных фактов	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Последовательность изложения теоретического и практического материала в ответе	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Соблюдение принципов этики юриста (ОК-2);	Знание этических принципов	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Соблюдение этических принципов в процессе обучения	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);	Владения навыками анализа информации	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Способность восприятия информации	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Определение целей получения информации и ее значимости	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	Умение логически, верно и аргументированно строить свою речь	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Умение логически, верно и аргументированно строить свою письменную речь	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Культура профессионального поведения (ОК-5);	Объективная самооценка уровня знаний.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Знание критериев профессионального поведения и характер их применения в своей деятельности.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>

Стремление у уважительному отношению к праву и закону (ОК-6);	Отношения к механизмам законодательного регулирования изучаемой сферы.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Желание и умение к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);	Желание к обучению.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Умение повышать свой профессиональный уровень.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);	Способность использования основных закономерностей социальных, гуманитарных и экономических наук в практической деятельности.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Желание к научному познанию.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы и их влияние изучаемую отрасль (ОК-9);	Навыки в анализе окружающих процессов их влияние изучаемую отрасль	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);	Наличие навыков в понимании сущности и значение информации в развитии современного правового и информационного общества	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Умение определить и выделить опасности и угрозы, возникающие распространении отдельных типов информации в правовом поле	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>



	Наличие навыков в соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Владение основными методами, способами и средствами получения, переработки правовой информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления социально-правовой информацией (ОК-11).	Умение работать с компьютером как средством управления социально-правовой информацией	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Уровень владения способами и средствами получения, переработки правовой информации.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	Знание базовых навыков легального функционирования и свойств глобальных компьютерных сетей	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);	Знание основной (базовой) профессиональной терминологии на иностранном языке	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Навыки профессионального общения в сфере права на иностранном языке	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов в оценке общекультурных компетенций</b>				<b>28</b>
<b>Критерии оценки профессиональных компетенций</b>				
<b>в нормотворческой деятельности:</b>				

Наличие навыков и умений в создании норм права(ПК-1);	Навыки правового регулирования окружающей действительности.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Умение в моделировании и создании норм права.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	Уровень правосознания.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Уровень правового мышления.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Уровень правовой культуры.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Способность регулировать и обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);	Навыки в правовом регулировании.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Глубина знаний в механизмах соблюдения законодательства субъектами права.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве в точном соответствии с законом (ПК-4);	Знание теоретических основ в принятии правовых решений.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Точное знание норм законодательства.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Знания нормативно правовых актов и способность реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-5);	Знание норм материального права в изучаемой сфере.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Знание норм процессуального права в изучаемой сфере.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Умение реализовать нормы права в практической деятельности.	<b>0</b>	<b>1-2</b>	<b>3</b>

Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства изучаемых правоотношений (ПК-6);	Способность юридически правильно квалифицировать факты в изучаемой сфере.	0	2	3
	Способность юридически правильно квалифицировать обстоятельства в изучаемой сфере.	0	1	2
Владение навыками подготовки юридических документов в правовой сфере (ПК-7);	Навыки в составлении процессуальных документов.	0	1	2
	Умение составлять юридические документы.	0	1	2
<b>в правоохранительной деятельности:</b>				
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знание основных правовых принципов (критериев) формирования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	0	0,5	1
	Наличие навыков в выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в обществе, государстве	0	0,5	1
Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Знание принципов и критериев обеспечения чести и достоинства личности.	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении и защите права и свободы человека и гражданина.	0	0,5	1

Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);	Знание механизмов выявления, преступлений и иных правонарушений.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Знание механизмов пресечения, раскрытия преступлений.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Знание особенностей составов правонарушений.	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Знание ответственности как следствия наличия состава правонарушения.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Знание основных составов правонарушений и способность осуществлять предупреждение правонарушений, а также способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);	Способность осуществлять предупреждение правонарушений.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<b>0</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>
Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);	Навыки в работе с документацией.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

	Знание основ экспертной деятельности в изучаемой сфере.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>в экспертно-консультационной деятельности:</b>				
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	Знание элементов юридического толкования правовых актов.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Способность толковать правовые акты.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Способность толковать различные правовые акты в правоприменительной деятельности (ПК-15);	Знания механизмов создания и оформления юридических заключений.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения (ПК-16);	Способность давать квалифицированные юридические заключения в сфере правоприменения.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Наличие навыков в предоставлении квалифицированных юридических консультациях в сфере правоприменения.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>.....в педагогической деятельности:</b>				
Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);	Наличие навыков в преподавании правовых дисциплин	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Знание теоретических и методических основ преподавания	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>

	правовых дисциплин			
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);	Наличие навыков в организации самостоятельной работы обучающихся	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Умение управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).	Знание механизмов и принципов эффективного правового воспитания	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
	Наличие навыков в осуществлении правового воспитания	<b>0</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>
<b>Максимальное количество баллов в оценке профессиональной компетенции</b>				<b>72</b>
<b>Общее максимальное количество баллов</b>				<b>100</b>

Компетенции оцениваются преподавателем по факту выявления 71 признака, выставленных в таблице Оценки компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов за каждый признак варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов. Оценка проявления каждого признака варьируется от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 баллов, из них по профессиональным компетенциям – 72 балла, по общекультурным компетенциям – 28 баллов.

### 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Верно ли утверждение, что информация обладает следующими свойствами, отражающими ее природу и особенности использования: кумулятивность, эмерджентность, неассоциативность, и старение информации.

- *Верное утверждение;*
- Не верное утверждение.

2. Под информационной системой понимается прикладная программная подсистема, ориентированная на сбор, хранение, поиск и ... текстовой и/или фактографической информации. (*обработку*)

3. Деление информационных систем на одиночные, групповые, корпоративные, называется классификацией

- *По масштабу;*
- По сфере применения;
- По способу организации.

4. Системы обработки транзакций по оперативности обработки данных разделяются на пакетные информационные системы и ... информационные системы. (*оперативные*)

5. OLTP ( OnLine Transaction Processing ), это:

- *Режим оперативной обработки транзакций;*
- Режим пакетной обработки транзакций;
- Время обработки запроса пользователя.

6. Классификация информационных систем по способу организации не включает в себя один из перечисленных пунктов:

- Системы на основе архитектуры файл – сервер;
- Системы на основе архитектуры клиент – сервер;
- Системы на основе многоуровневой архитектуры;
- Системы на основе интернет/интранет – технологий;
- *Корпоративные информационные системы.*

7. Информационные системы, ориентированные на коллективное использование информации членами рабочей группы и чаще всего строящиеся на базе локальной вычислительной сети:

- Одиночные;
- *Групповые;*
- Корпоративные

8. Информационные системы, основанные гипертекстовых документах и мультимедиа:

- Системы поддержки принятия решений;
- *Информационно-справочные;*
- Офисные информационные системы

9. Как называется классификация, объединяющая в себе системы обработки транзакций; системы поддержки принятия решений; информационно-справочные системы; офисные информационные системы:

- *По сфере применения;*
- По масштабу;
- По способу организации

10. Выделите требования, предъявляемые к информационным системам:

- *Гибкость;*
- *Надежность;*
- *Эффективность;*
- *безопасность*

11. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю документов. Поисковый характер документальных информационных систем определил еще одно их название —...системы (*информационно-поисковые*).

12. В ... ИС регистрируются факты - конкретные значения данных атрибутов об объектах реального мира. Основная идея таких систем



заключается в том, что все сведения об объектах (фамилии людей и названия предметов, числа, даты) сообщаются компьютеру в каком-то заранее обусловленном формате (например, дата - в виде комбинации ДД.ММ.ГГ).  
(*фактографических*)

13. В семантически-навигационных (гипертекстовых) системах документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются специаль-ными навигационными конструкциями ... , соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа. (*гиперссылками*)

14. Документальная информационная система (ДИС) — единое хранилище документов с инструментарием поиска и выдачи необходимых пользователю ... . (*документов*)

15. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:

- “один к одному”
- “один ко многим”
- “многие ко многим”

16. Связь, когда одна запись может быть связана только с одной другой записью называют "один к ... " (*одному*)

17. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:

- “один ко многим”
- “один к одному”
- “многие ко многим”

18. ... модель данных представляет данные в виде древовидной структуры и является реализацией логических отношений “один ко многим” (или “целое - часть”). (*Иерархическая*)

19. В ... *базах данных* отношения представляются в виде двумерной таблицы. Каждое отношение представляет собой подмножество декартовых произведений доменов. (*реляционных*)

20. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- Последовательный файл
- Индексно-последовательный файл
- *Графический файл*
- Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

21. ... ИПЯ — система знаков, используемых для записи слов и выражений ИПЯ. (*Алфавит*)

22. ... классификация состоит в том, что вся предметная область разбивается на ряд исходных рубрик — фасет — по семантическому принципу, отражающему специфику предметной области. (*Фасетная*)

23. ... - это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, достижение которых означает завершение ..., а также с установленными требованиями к срокам, результатам, риску, рамкам расходования средств и ресурсов, организационной структуре. (*Проект*)

24. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

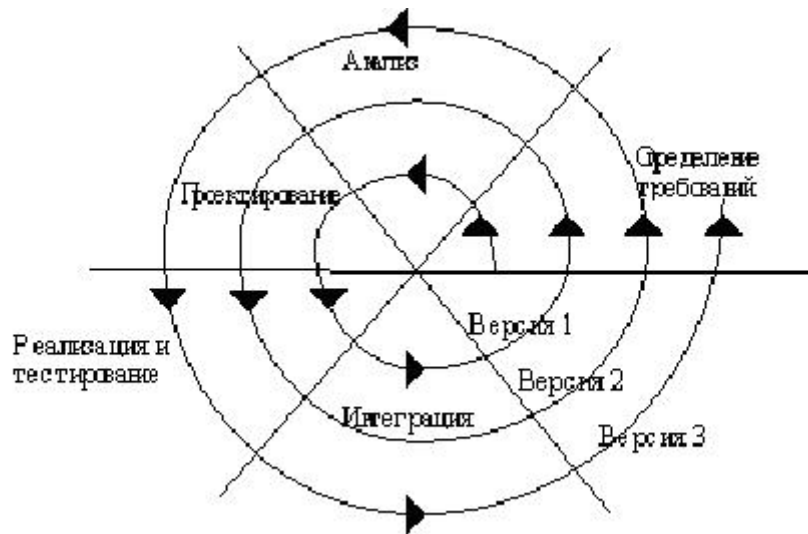
- *Жизненный цикл ИС;*
- Разработка ИС;
- Проектирование ИС

25. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:

- фаза анализа и планирования требований;
- фаза проектирования;

- фаза построения;
  - фаза внедрения;
- разместите фазы по порядку.

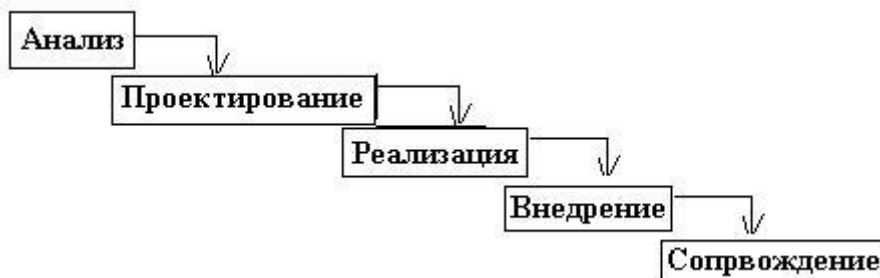
26.



Перед вами:

- *Спиральная модель жизненного цикла;*
- Сетевая модель информационной системы;
- Каскадная модель жизненного цикла

27.



Данная модель жизненного цикла ИС называется ... (*каскадной*)

28. Когда одна запись может быть связана со многими другими, такой вид связи называют:

- “один ко многим”
- “один к одному”
- “многие ко многим”

29. Существует ряд стандартных методов организации файлов на магнитном диске и соответствующих методов доступа к ним:

- Последовательный файл
- Индексно-последовательный файл
- *Графический файл*
- Индексно-произвольный файл

Отметьте не нужное

30. .... — это новые сведения, которые могут быть использованы человеком для совершенствования его деятельности и пополнения знаний.

- *Информация;*
- Информационная система;
- Информационная технология

31. Э. Коддом была предложена модель данных, основанная на представлении данных в виде двумерных таблиц:

- *Реляционная модель;*
- Объектно-ориентированная модель;

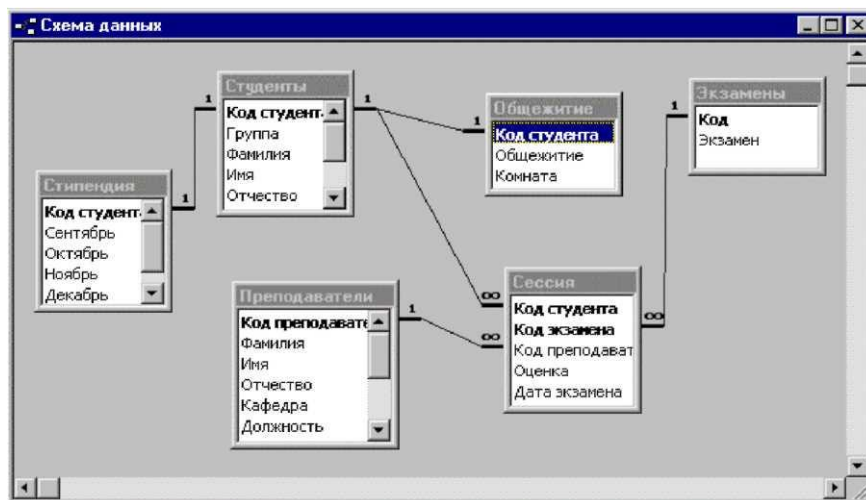
32. Тип данных, домен, атрибут, ключ, кортеж. Все это основные понятия ... модели данных. (*реляционной*)

33. В реляционной модели данных, ... называется множество атомарных значений одного и того же типа (*доменом*).

34. Ключ, в который включены значимые атрибуты и который, таким образом, содержит информацию, называется:

- *Естественный ключ;*
- Искусственный ключ;

- Суррогатный ключ;
35. Ключ, созданный самой СУБД или пользователем с помощью некоторой процедуры, но сам по себе не содержащий информации:
- Естественный ключ;
  - *Искусственный ключ;*
  - *Суррогатный ключ;*
36. На данном рисунке изображены:



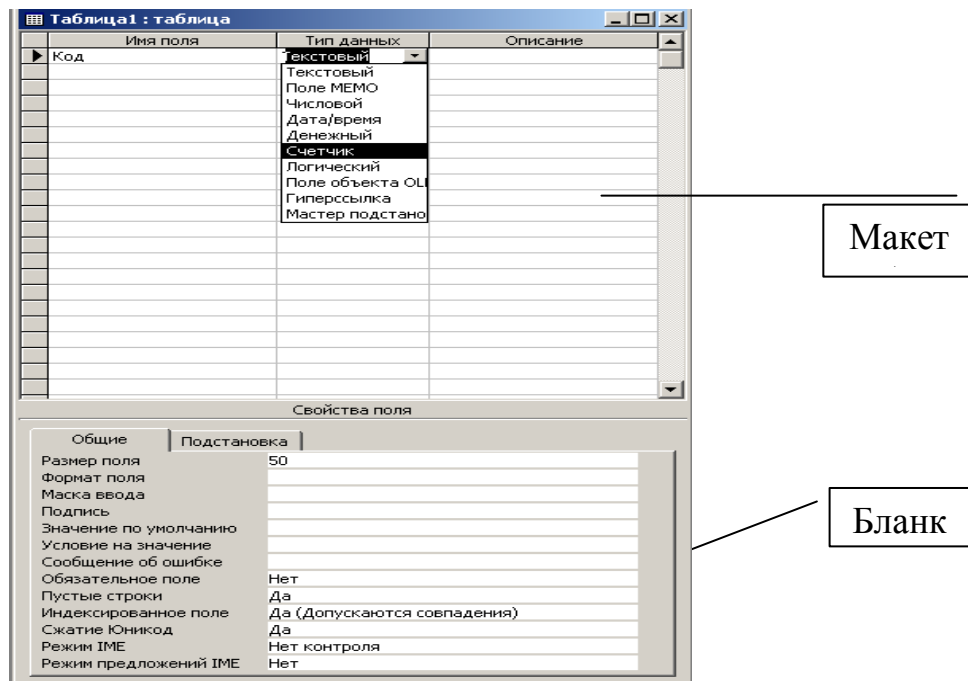
- *Связанные отношения;*
  - Подчиненные запросы;
  - Схема отчетов базы
37. ... представляет собой указатель на данные, размещенные в реляционной таблице (*индекс*).
38. Процесс организации данных путем ликвидации повторяющихся групп и иных противоречий с целью приведения таблиц к виду, позволяющему осуществлять непротиворечивое и корректное редактирование данных:
- *Нормализация данных;*
  - Консолидация данных;
  - Конкатенация данных.
39. Выделите из списка числовые типы данных:

- Целочисленные;
- Вещественные с фиксированной точкой;
- Вещественные с плавающей точкой;
- Даты и времени

40. Оператор CREATE TABLE служит для:

- Изменения таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления строк в таблицу

41. Данное окно позволяет создавать таблицу в режиме:



- Конструктора;
- Мастера;
- Путем прямого ввода данных

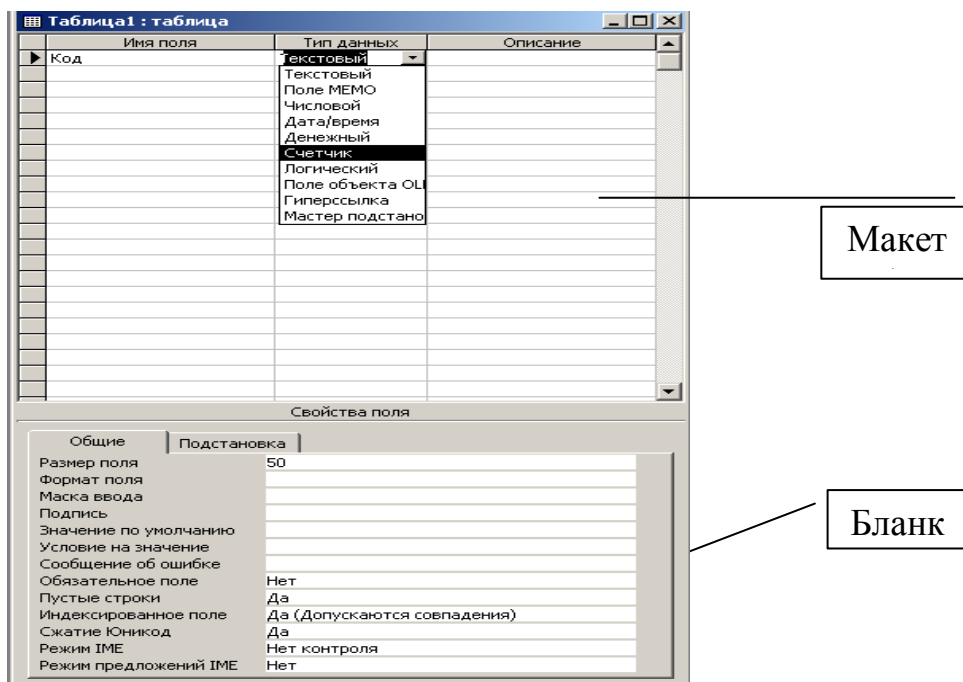
42. Оператор UPDATE служит для:

- Изменения данных таблицы;
- Создания таблицы;
- Добавления строк в таблицу

43. Оператор DELETE служит для:

- Изменения данных таблицы;

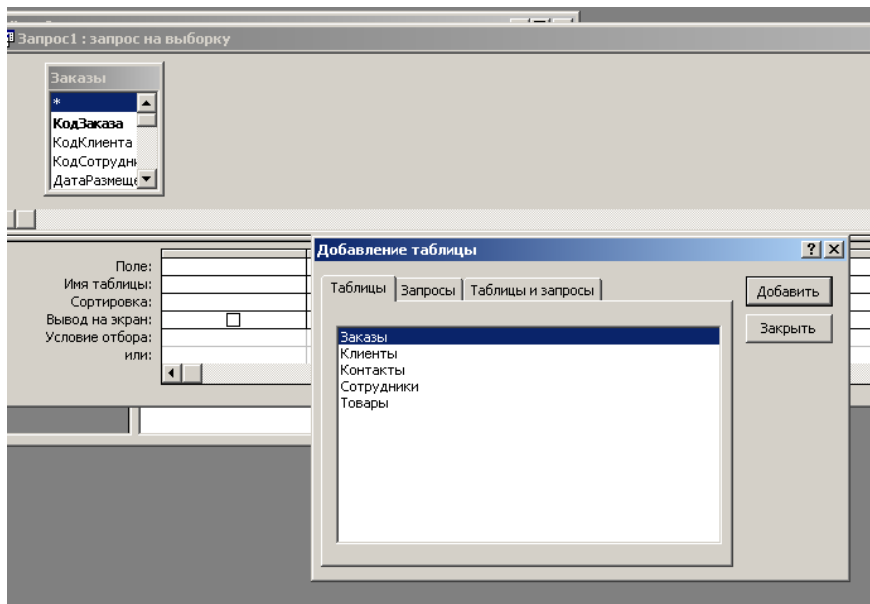
- Создания таблицы;
  - Добавления строк в таблицу;
  - Удаления данных из таблицы
44. Оператор INSERT служит для:
- Изменения данных таблицы;
  - Создания таблицы;
  - Добавления данных в таблицу;
45. Уровни полномочий пользователей базы данных называют:
- Привилегиями;
  - Свойствами;
  - Правами
46. Объекты управления могут быть добавлены на форму в режиме:
- Мастера;
  - Конструктора;
  - Пользовательском режиме
47. Данное окно позволяет создавать



- Таблицы;

- Запросы;
  - отчеты
48. ... система – это материальная система, организующая, хранящая и преобразующая информацию. Это система, основным предметом и продуктом функционирования которой является информация.  
(информационная)
49. Документальные ИС подразделяются на:
- Фактографические;
  - Полнотекстовые;
  - Библиографическо-реферативные
50. ... системы ориентированы на обработку данных, контекст использования которых определен и обычно зафиксирован в схеме данных или в процедурах обработки (*фактографические*)
51. При создании отчетов возможна:
- Сортировка данных;
  - Группировка данных;
  - Изменения данных
52. Функция Now(), при создании отчета возвращает:
- Текущую дату и время;
  - Текущее время;
  - Дату создания базы данных
53. Так выглядит окно добавления таблицы при создании запроса





- В режиме пользователя;
- *В режиме конструктора;*
- В режиме мастера

54. Внешние (по отношению у функциональному процессу) источники информации, использование которых обычно позволяет обеспечить эффективность целевой обработки (*Информационные ресурсы*)

55. Какое ключевое слово используется для реализации контекстного поиска?

- FOR;
- *LIKE;*
- BETWEEN

56. Какое ключевое слово не используется в команде выбора данных

- *INTO;*
- FROM;
- WHERE

57. Какое ключевое слово используется для сортировки набора данных?

- SORT ON;
- *ORDER BY;*
- GROUP BY

58. Какое ключевое слово используется для сортировки по убыванию?
- DESC;
  - MIN;
  - ZA
59. Какое ключевое слово определяет условие в команде выбора?
- FOR
  - IF
  - *WHERE*
60. Какое ключевое слово определяет диапазон в условии?
- *BETWEEN*
  - IN
  - INTO

61. Установите соответствие между компонентами системы и их значением

база знаний	совокупность знаний предметной области, записанная на машинный носитель в форме, понятной эксперту и пользователю
база данных	предназначена для временного хранения фактов и гипотез, содержит промежуточные данные или результаты общения систем с пользователем
подсистема общения	служит для ведения диалога с пользователем, в ходе которого запрашиваются необходимые факты для процесса рассуждений

подсистема объяснений	необходима, для того чтобы дать
машинно-логический вывод	пользователю возможность контролировать ход рассуждений механизм рассуждений, оперирующий знаниями и данными с целью получения новых данных

62. Установите соответствие между задачами, решаемыми с помощью экспертных систем, и их содержанием

Интерпретация данных	определение смысла данных, результаты которого должны быть согласованными и корректными.
Диагностика	обнаружение неисправности в некоторой системе
Мониторинг	непрерывная интерпретация данных в реальном масштабе времени и сигнализация о выходе тех или иных параметров за допустимые пределы
Прогнозирование	вывод вероятных следствий из заданных ситуаций
Планирование	нахождение планов действий, относящихся к объектам, способным выполнять некоторые функции

63. Установите соответствие между типами задач, решаемыми с помощью экспертных систем, и их конкретной реализацией

Интерпретация данных	обнаружение и идентификация различных типов океанских судов
Диагностика	обнаружение ошибок в аппаратуре и

Мониторинг	математическом обеспечении ЭВМ контроль аварийных датчиков на химическом заводе
Прогнозирование	оценка будущего урожая
Проектирование	синтез электрических цепей

64. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- *Жизненный цикл ИС;*
- Разработка ИС;
- Проектирование ИС

65. Что такое АИС?

- Автоматизированная информационная система
- Автоматическая информационная система
- Автоматизированная информационная сеть
- Автоматизированная интернет сеть

66. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

- Алгоритм
- Система
- Правило
- Закон

67. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- База данных
- База знаний

- Набор правил
- Свод законов

68. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

69. Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- Знания
- Данные
- Умения
- Навыки

70. Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в *Internets* выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: *AltaVista*, *Google*, *Excite*, *Northern Light* и др. В России – *Rambler*, *Yandex*, *Apart*.

- Поисковая машина
- База знаний
- База данных
- Форум

71. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как

отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- Предметная область
- Объектная область
- База данных

72. Множество взаимосвязанных элементов, каждый из которых связан прямо или косвенно с каждым другим элементом, а два любые подмножества этого множества не могут быть независимыми, не нарушая целостность, единство системы.

- Система
- Сеть
- Совокупность
- Единство

73. Совокупность программных и языковых средств, предназначенных для управления данными в базе данных, ведения этой базы, обеспечения многопользовательского

- СУБД
- УВД
- БДУС
- БДИС

74. Цель информатизации общества заключается в:

- справедливом распределении материальных благ;
- удовлетворении духовных потребностей человека;

- максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

75. Данные об объектах, событиях и процессах, это:

- содержимое баз знаний;
- необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
- предварительно обработанная информация;
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

76. С помощью каких инструментов формируется решение в условиях риска?

- Дерево вывода;
- Дерево решений;
- Дерево целей;
- Нечеткие множества.

77. База данных это - .....

78. База знаний это - .....

79. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения со многими другими записями называют:

- “один к одному”
- “один ко многим”
- “многие ко многим”

80. Связи, когда одна и та же запись может входить в отношения только с одной записью называют:

- “один к одному”

- “ОДИН КО МНОГИМ”
- “МНОГИЕ КО МНОГИМ”

81. Термин "информатизация общества" обозначает...

- целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности на основе современных информационных и коммуникационных технологий
- увеличение избыточной информации, циркулирующей в обществе
- увеличение роли средств массовой информации в жизни общества
- изучение информатики во всех учебных заведениях страны
- организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам, накопленным человеческой цивилизацией

82. База данных описывается следующим перечнем записей:

- Иванов, 1956, 3600
- Сидоров, 1957, 5300
- Петров, 1956, 2400
- Козлов, 1952, 1200

После сортировки по возрастанию по второму полю записи будут располагаться в порядке:

- 4, 1, 3, 2
- 2, 1, 3, 4
- 1, 2, 3, 4
- 2, 3, 1, 4



83. Совокупность действий со строго определенными правилами выполнения

- Алгоритм
- Система
- Правило
- Закон

84. Единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

85. Формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений.

- База данных
- База знаний
- Набор правил
- Свод законов

86. 8-разрядное двоичное число

- Байт
- Бит
- Слово
- Мегабайт

87. Вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области.

- Знания

- Данные
- Умения
- Навыки

88. Программное обеспечение, автоматически собирающее и классифицирующее информацию о сайтах в *Internets* выдающее ее по запросу пользователей. Примеры: *AltaVista, Google, Excite, Northern Light* и др. В России – *Rambler, Yandex, Apart*.

- Поисковая машина
- База знаний
- База данных
- Форум

89. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- Предметная область
- Объектная область
- База данных
- База знаний

90. Сколько существует видов связей при проектировании БД?

### **Деловая игра "Создание базы данных"**

**Цели деловой игры:**

1. Закрепление, обобщение теоретических знаний студентов о табличных базах данных, этапах их создания на компьютере, применение знаний на практике.
2. Стимулирование познавательного интереса студентов к данной теме и предмету “Информатика” в целом.
3. Активизация взаимодействия между учащимися, развитие навыков групповой работы.
4. Воспитание информационной культуры, самостоятельности, коллективизма, ответственности.
5. Развитие умственной деятельности, умения логически мыслить.

#### **Задачи деловой игры:**

*воспитательная* – развитие познавательного интереса учащихся, основ коммуникационного общения, уверенности в собственных силах;  
*учебная* – закрепление теоретических знаний, формирование практических умений по созданию баз данных;  
*развивающая* – развитие приемов умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, обобщение), памяти, логического мышления.

#### **План деловой игры:**

1. Организационный момент. (10 мин).
2. Работа по группам. (40 мин)
3. Отчет групп. (30 мин)
4. Подведение итогов деловой игры. (10 мин)

#### **Ход урока:**

##### **1. Организационный момент.**

**Преподаватель:** Не секрет, что рынок труда сейчас переполнен кадрами, и очень сложно найти в нем свое достойное место. Поэтому необходимо

предъявлять повышенные требования к себе в освоении своей профессии и в умении формировать у себя механизмы оперативной адаптации на рабочем месте в современных условиях с вводом новых технологий. Итак, тема сегодняшнего урока: “Создание баз данных”.

**Цель:** Создать базы данных. Убедится в том, что ваших теоретических знаний о базах данных достаточно для их применения на практике. Научиться пользоваться возможностями СУБД Access для создания баз данных.

Учиться создавать базы данных мы будем, решая задачи, которые могут возникнуть в реальной ситуации. Представим, что здесь находится три группы единомышленников, которые решили заняться тремя разными видами деятельности, в данном случае тремя разными видами бизнеса:

- Продажа квартир;
- Продажа автомобилей;
- Поиск четвероногого друга

Проанализировав материалы местных газет, было выявлено достаточно большое количество предложений, и для оптимизации работы предприятий решили создать соответствующие базы данных.

Сейчас вы разделитесь на 3 группы. Каждая группа должна разработать и создать базу данных по доставшейся ей отрасли, представить полученный программный продукт классу, защитить его, т.е. привести примеры задач, которые позволит решить созданная база данных, доказать, что ее структура достаточна для удовлетворения потребностей клиентов. Цель слушателей сформулировать такие задачи, которые не сможет решить представленная БД, и убедиться в компетентности группы в теме базы данных.

Для формирования групп используем элемент случайности. Воспользуемся карточками от 1 до 12. Каждый из вас вытащит карточку с номером.

Те, кому достались карточки с цифрами 1 – 4 образуют первую группу, кому достались карточки 5 – 8 – вторую, 9 – 12 – третью.

Займите, пожалуйста, свои места. Учащиеся занимают места за столами, на которых стоят таблички “Группа 1”, “Группа 2”, “Группа 3”.

Представитель каждой группы, получите конверт с заданием. Конверт тоже выбирается случайным образом.

**Содержимое конвертов:**

1. Вырезки из местных газет с объявлениями по продаже квартир;
2. Вырезки из местных газет с объявлениями по продаже машин;
3. Вырезки из местных газет по продаже или отдаче в хорошие руки четвероногого друга

На работу в группах вам отводится 40 минут. Обратите внимание на экран, где написана структура работы на каждом этапе

1. Анализ представленной информации.
2. Продумывание и создание структуры БД.
3. Заполнение базы данных.
4. Подготовка доклада для выступления.
5. Оценка вклада каждого члена группы в общую работу.

## **2. Работа в группах**

Студенты разбирают предложенный им материал, анализируют, какую информацию они могут почерпнуть из вырезок. Определяют, какие поля должна содержать их база данных, их свойства.

В это время преподаватель расставляет на их столы таблички с надписями: “Агентство недвижимости”, “Автосалон”, Агентство "Четвероногий друг". На столах листочки с рекомендациями при работе в группах.

Студенты занимают места за компьютерами и приступают непосредственно к созданию баз данных, при этом они могут пользоваться

тетрадами, учебниками, дополнительной литературой, имеющейся в кабинете, справкой MS Access. Преподаватель выполняет роль консультанта, подходя к группам по мере необходимости, оказывая помощь и корректируя направления работы.

Как правило, в первом этапе создания базы данных (создание структуры базы данных) принимают участие все члены группы. Определяются заголовки для полей, их типы, свойства. На втором этапе – ввод и редактирование данных – часть членов групп оказывается свободными. Они приступают к формулировке возможных потребностей клиентов, задач, которые позволит решить создаваемая база данных. (Например: клиент желает приобрести двухкомнатную квартиру по ул. Ленина не выше четвертого этажа)

Из оставшихся студентов выбирается 3 человека для работы в рекламном агентстве. Задачей которого является создание визитной карточки и рекламы для каждой из компаний. На столе задание и рекомендации для работы рекламного агентства.

При работе члены рекламного агентства могут взаимодействовать с группами. Результаты работы рекламного агентства демонстрируются перед выступлением каждой из групп.

Оставшиеся студенты, выполняют роль клиентов и экспертов. На столе листочки с рекомендациями для клиентов и экспертов. Клиенты формулируют агентствам свои запросы для поиска. Эксперты задают уточняющие вопросы по структуре базы данных. Стараются сформулировать потребности, которые могут возникнуть у клиентов, но не сможет решить представленная база данных. Могут задавать теоретические вопросы по теме: "Базы данных". В результате дискуссии возникают предложения по улучшению данной базы.

### **3. Выступление каждой группы.**

Преподаватель: Итак, начинаем отчет групп. Прошу сдать листы с оценением. Слово предоставляется первой группе.

Один представитель группы занимает место за компьютером, к которому присоединен мультимедийный проектор, по сети копирует созданную группой базу данных. Проецирует ее на экран. Авторы сообщают постановку задачи, которая им досталась, и рассказывают о полученном продукте по плану:

1. Представление агентства
2. Название базы данных.
3. Количество полей в базе данных.
4. Типы полей, их свойства
5. Количество записей.
6. Примеры задач, решаемых при помощи созданной базы данных.
7. Обсуждение проекта

Клиенты формулируют агентствам свои запросы для поиска. Эксперты задают уточняющие вопросы по структуре базы данных. Стараются сформулировать потребности, которые могут возникнуть у клиентов, но не сможет решить представленная база данных. Могут задавать теоретические вопросы по теме: "Базы данных". В результате дискуссии возникают предложения по улучшению данной базы.

Преподаватель также принимает участие в дискуссии на равных со студентами, кроме того, задает вопросы, проверяющие знание основных понятий по теме, полученных умений по практической работе по созданию и заполнению БД средствами MS Access.

### **4. Подведение итогов урока**

Преподаватель проводит оценивание участников каждой группы, основываясь на проценте участия каждого человека в практической части и активности на этапе отчета собственной группы и групп оппонентов.

Преподаватель: Как вы думаете, достигли ли вы цели урока?

Слово предоставляется студентам.

Преподаватель: Действительно, ребята, базы данных вы создали, следовательно, цель урока достигнута. Тема “Создание баз данных средствами MS Access” вами усвоена. С чем я вас поздравляю и благодарю за прекрасную работу.

### **Перечень тем рефератов**

1. Разработка информационной системы торговой интернет-фирмы.
2. Разработка информационной системы банкомата.
3. Разработка информационной системы управления поставками материальных ресурсов.
4. Разработка информационной системы управления ценами, поставками и оборудованием розничного продовольственного магазина.
5. Разработка бизнес-процессов страховой компанией автомобилей, включая оформление полисов, обработку страховых случаев и претензий клиентов.
6. Архитектура СУБД.
7. Сравнительный анализ реляционной и объектно-ориентированной моделей данных.
8. Достоинства и недостатки сетевой модели данных.
9. Модели распределения информации.
10. Безопасность баз данных.

### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие информационной системы. Обобщенная схема информационной системы и назначение ее элементов.



2. Основные задачи, решаемые в информационной системе. Примеры информационных систем. Понятие подсистемы информационной системы.
3. Назначение и описание информационного, технического, программного, организационного и правового обеспечения информационной системы. Примеры обеспечивающих подсистем конкретной информационной системы в профессиональной деятельности.
4. История развития информационных систем. Перспективы развития и использования информационных систем в профессиональной деятельности.
5. Информационные системы в Интернет.
6. Основные классификационные признаки для информационных систем. Классификация информационных систем по группе признаков, связанных со структурированностью задач, функциональностью и уровнем управления объекта информатизации. Характеристика конкретной информационной системы в профессиональной деятельности по классификационным признакам.
7. Классификация информационных систем по масштабу использования, сфере применения, решаемым задачам и принципу построения. Характеристика конкретной информационной системы в профессиональной деятельности по классификационным признакам.
8. Информационный процесс. Информационные процессы в науке, технике и жизни общества. Виды информационных процессов. Характеристики видов информационных процессов. Последовательность действий выполняемых над информацией.
9. Процесс сбора информации. Организация хранения данных в информационной системе. Файловый принцип хранения данных в информационной системе. Характеристика последовательного доступа к данным в файлах.

10. Реляционные базы данных в информационной системе. Характеристика прямого доступа к данным.
11. Методы защиты данных. Ограничения и привилегии доступа к данным. Защита данных от несанкционированного доступа.
12. Понятие алгоритма решения задачи в информационной системе. Реализация алгоритма в программе конкретной информационной системе. Использование интерфейса конкретной информационной системы для программирования задач.
13. Пример простой задачи, решаемой в конкретной информационной системе профессиональной деятельности. Алгоритм ее решения и технология программирования в конкретной информационной системе профессиональной деятельности. Методы защиты вычислений.
14. Способы передачи информации в информационных системах. Характеристика каналов связи. Характеристика устройств связи.
15. Использование электронной почты. Методы построения систем защиты информации в каналах связи.
16. Жизненный цикл разработки информационной системы. Характеристика этапов жизненного цикла разработки информационной системы.
17. Риски при разработке информационной системы. Пример жизненного цикла разработки информационной системы.
18. Основной нормативный документ, регламентирующий жизненный цикл. Стандарты разработки информационной системы.
19. Основные понятия CASE-технологии. Архитектура CASE-средства. Классификация CASE-технологий.
20. Основные стандарты разработки информационных системах, реализованные в CASE-технологии.
21. Виды угроз безопасности хранимой информации. Характеристика способов защиты данных в информационной системе.
22. Классификация методов управления доступом к информации. Криптографические методы защиты информации. Оценка системы

защиты информации в информационной системе. Реализация методов защиты информации в конкретной профессионально ориентированной системе.

23. Логическая модель данных информационной системы. Физическая модель данных информационной системы. Функциональная модели данных информационной системы.
24. Разработка моделей данных. Использование программных средств для автоматизации разработки моделей данных.
25. Информационные технологии построения автоматизированных систем управления (АСУ).
26. Принципы автоматизации управления.
27. Информационно-поисковые системы. Полнотекстовый поиск.
28. Функции различных автоматизированных систем.
29. Информационно-поисковые системы. Информационно-поисковые языки.
30. Методы хранения и доступа к данным. Целостность данных.
31. Экспертные системы.
32. Концептуальная модель данных.
33. Обзор возможностей и особенностей различных СУБД.
34. Понятие базы данных. Размещение базы данных. Схема данных. Мастера баз данных. Мастер Access. Запуск Access. Интерфейс Access. Окно Access. Строка заголовка окна. Строка меню.
35. Панели инструментов. Строка состояния. Диалоговые окна. Окно базы данных. Проектирование баз данных. Этапы проектирования и создания базы данных.
36. Создание файла базы данных. Окно файла базы данных. Создание таблицы базы данных. Определение полей таблицы базы данных. Общие свойства и имена полей.
37. Макет таблицы. Создание новой таблицы с помощью Мастера таблиц и в режиме таблицы. Ввод данных в таблицу.

38. Взаимосвязи таблицы. Создание связей между таблицами. Отображение в главной таблице записей подчиненной таблицы. Редактирование данных во взаимосвязанных таблицах.
39. Диалоговый графический интерфейс пользователя для работы с базой данных. Загрузка базы данных с использованием форм: последовательность и этапы.
40. Создание однотобличных форм: технология и проектирование. Создание однотобличной формы в режиме Автоформы.
41. Редактирование формы. Редактирование таблиц в режиме формы.
42. Создание многотабличных форм. Способы создания многотабличных форм. Создание форм при помощи Мастера.
43. Вычисления в форме. Вычисления в каждой записи формы и вычисление итоговых значений.
44. Запросы и их конструирование. Конструирование однотобличного запроса. Конструирование многотабличного запроса.
45. Объекты OLE.
46. Структура языка запросов SQL. Операторы языка SQL.
47. Использование SQL для выборки данных из таблицы.
48. Определение прав доступа к данным. SQL-сервер.
49. Объектно-ориентированное программирование в среде баз данных.
50. Технологии "файл-сервер", "клиент-сервер".

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов,

контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания. Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные

книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.