

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Ректор Алтайского экономико-
юридического института
Ю. С. Степанов
"24" 09/2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Правовые основы бухгалтерского учета и аудита

для направления 40.03.01 (030900) Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК - 5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	- нормативные правовые акты бухгалтерского учета и аудита	- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать	- юридической терминологией, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений,

	деятельности		решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
--	--------------	--	--	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Основы бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
2	Структура правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
3	Структура правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
4	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос, задачи.
5	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос, задачи.
6	Основы методологии бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос, задачи.
7.	Правовое регулирование аудиторской деятельности	ПК-5	Устный опрос, задачи, контрольная работа.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень "5" (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала;
--	--------	--

		аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворитель но)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворитель но)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

- 5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:
- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
 - составление кроссвордов – 5 баллов;
 - решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
 - Написание и защита реферата – 3-7 баллов.
- Сдача зачета – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Оценка компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке	Признаки проявления	Выявление признака в ходе оценки знаний обучающегося (в баллах)		
		Не проявляется	Проявляется частично	Проявляется в полном объеме
Критерии оценки общекультурных компетенций				
Осознание социальной значимости своей будущей профессии и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Глубокий анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга научной литературы.	0	0,5	1
	Корректная формулировка цели и задач	0	0,5	1

	исследования			
	Глубокий анализ и обработка языковых/литературных фактов	0	0,5	1
	Последовательность изложения теоретического и практического материала в ответе	0	0,5	1
Соблюдение принципов этики юриста (ОК-2);	Знание этических принципов	0	0,5	1
	Соблюдение этических принципов в процессе обучения	0	0,5	1
Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);	Владения навыками анализа информации	0	0,5	1
	Способность восприятия информации	0	0,5	1
	Определение целей получения информации и ее значимости	0	0,5	1
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	Умение логически, верно и аргументированно строить свою речь	0	0,5	1
	Умение логически, верно и аргументированно строить свою письменную речь	0	0,5	1
Культура профессионального поведения (ОК-5);	Объективная самооценка уровня знаний.	0	0,5	1
	Знание критериев профессионального поведения и характер их применения в своей деятельности.	0	0,5	1
Стремление у уважительному отношению к праву и закону (ОК-6);	Отношения к механизмам законодательного регулирования изучаемой сферы.	0	0,5	1

Желание и умение к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);	Желание к обучению.	0	0,5	1
	Умение повышать свой профессиональный уровень.	0	0,5	1
Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);	Способность использования основных закономерностей социальных, гуманитарных и экономических наук в практической деятельности.	0	0,5	1
	Желание к научному познанию.	0	0,5	1
Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы и их влияние изучаемую отрасль (ОК-9);	Навыки в анализе окружающих процессов их влияние изучаемую отрасль	0	0,5	1
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);	Наличие навыков в понимании сущности и значение информации в развитии современного правового и информационного общества	0	0,5	1
	Умение определить и выделить опасности и угрозы, возникающие в распространении отдельных типов информации в правовом поле	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной	0	0,5	1

	тайны			
Владение основными методами, способами и средствами получения, переработки правовой информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления социально-правовой информацией (ОК-11).	Умение работать с компьютером как средством управления социально-правовой информацией	0	0,5	1
	Уровень владения способами и средствами получения, переработки правовой информации.	0	0,5	1
Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	Знание базовых навыков легального функционирования и свойств глобальных компьютерных сетей	0	0,5	1
	Навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	0	0,5	1
Владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);	Знание основной (базовой) профессиональной терминологии на иностранном языке	0	0,5	1
	Навыки профессионального общения в сфере права на иностранном языке	0	0,5	1
Максимальное количество баллов в оценке общекультурных компетенций				28
Критерии оценки профессиональных компетенций				
в нормотворческой деятельности:				

Наличие навыков и умений в создании норм права(ПК-1);	Навыки правового регулирования окружающей действительности.	0	0,5	1
	Умение в моделировании и создании норм права.	0	0,5	1
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	Уровень правосознания.	0	1	2
	Уровень правового мышления.	0	1	2
	Уровень правовой культуры.	0	1	2
Способность регулировать и обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);	Навыки в правовом регулировании.	0	1	2
	Глубина знаний в механизмах соблюдения законодательства субъектами права.	0	1	2
Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве в точном соответствии с законом (ПК-4);	Знание теоретических основ в принятии правовых решений.	0	1	2
	Точное знание норм законодательства.	0	1	2
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве.	0	1	2
Знания нормативно правовых актов и способность реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-5);	Знание норм материального права в изучаемой сфере.	0	1	2
	Знание норм процессуального права в изучаемой сфере.	0	1	2
	Умение реализовать нормы права в практической деятельности.	0	1-2	3

Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства изучаемых правоотношений (ПК-6);	Способность юридически правильно квалифицировать факты в изучаемой сфере.	0	2	3
	Способность юридически правильно квалифицировать обстоятельства в изучаемой сфере.	0	1	2
Владение навыками подготовки юридических документов в правовой сфере (ПК-7);	Навыки в составлении процессуальных документов.	0	1	2
	Умение составлять юридические документы.	0	1	2
в правоохранительной деятельности:				
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знание основных правовых принципов (критериев) формирования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	0	0,5	1
	Наличие навыков в выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в обществе, государстве	0	0,5	1
Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Знание принципов и критериев обеспечения чести и достоинства личности.	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении и защите права и свободы человека и гражданина.	0	0,5	1

Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);	Знание механизмов выявления, преступлений и иных правонарушений.	0	0,5	1
	Знание механизмов пресечения, раскрытия преступлений.	0	0,5	1
	Знание особенностей составов правонарушений.	0	0,5	1
	Знание ответственности как следствия наличия состава правонарушения.	0	1	2
Знание основных составов правонарушений и способность осуществлять предупреждение правонарушений, а также способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);	Способность осуществлять предупреждение правонарушений.	0	1	2
	Способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	0	0,3	1
Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);	Навыки в работе с документацией.	0	1	2
	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2

	Знание основ экспертной деятельности в изучаемой сфере.	0	1	2
в экспертно-консультационной деятельности:				
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	Знание элементов юридического толкования правовых актов.	0	1	2
	Способность толковать правовые акты.	0	1	2
Способность толковать различные правовые акты в правоприменительной деятельности (ПК-15);	Знания механизмов создания и оформления юридических заключений.	0	1	2
	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения.	0	1	2
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения (ПК-16);	Способность давать квалифицированные юридические заключения в сфере правоприменения.	0	1	2
	Наличие навыков в предоставлении квалифицированных юридических консультациях в сфере правоприменения.	0	1	2
.....в педагогической деятельности:				
Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);	Наличие навыков в преподавании правовых дисциплин	0	0,5	1
	Знание теоретических и методических основ преподавания	0	0,5	1

	правовых дисциплин			
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);	Наличие навыков в организации самостоятельной работы обучающихся	0	0,5	1
	Умение управлять самостоятельной работой обучающихся	0	0,5	1
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).	Знание механизмов и принципов эффективного правового воспитания	0	0,5	1
	Наличие навыков в осуществлении правового воспитания	0	0,5	1
Максимальное количество баллов в оценке профессиональной компетенции				72
Общее максимальное количество баллов				100

Компетенции оцениваются преподавателем по факту выявления 71 признака, выставленных в таблице Оценки компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов за каждый признак варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов. Оценка проявления каждого признака варьируется от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 баллов, из них по профессиональным компетенциям – 72 балла, по общекультурным компетенциям – 28 баллов.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Задания для контрольных работ.

Задача 1

Требуется:

- 1) определить обоснованность совершенных хозяйственных операций и правильность их отражения в бухгалтерском учете;
- 2) перечислить, какие первичные документы используются, и дать их характеристику;
- 3) указать, какими нормативными документами следует руководствоваться в данной ситуации.

Известно, что производственному кооперативу был реализован плоскошлифовальный станок. Оплата произведена за наличный расчет по остаточной стоимости. В кассу бухгалтерии внесено 1500 руб. Станок был введен в эксплуатацию в 1985 г. (март). В мае 1990 г. он ликвидирован как морально устаревший. Затраты на демонтаж составили 165 руб. (150 руб. – заработная плата, 15 руб. – отчисления на социальное страхование) и отражены в синтетическом учете следующими записями: дебет счета 85 «Уставный фонд», кредит счета 70 «Расчеты по оплате труда» – 150 руб., кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию» – 15 руб.

Оприходованы запасные части: Д-т 08 «Запасные части», К-т 85 «Уставный фонд» на сумму 100 руб.

Дополнительные данные: балансовая стоимость станка – 5000 руб.; норма амортизации на полное восстановление – 0,5 %, в ремонтный фонд – 0,3 %. Предприятие работает на хозрасчете.

Задача 2

Необходимо установить:

- 1) возможно ли использовать приведенные ниже данные для установления факта злоупотребления;
- 2) допущенные искажения в учете и их влияние на возникновение недостач, хищений.

Известно, что в соответствии с первичными расходными документами (лимитными картами – ЛК) в раскройный цех отпущен листовой алюминий:

Наименование документа	Дата	Номенклатурный №	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма
ЛК 13	2.08.90	1509021	200	2,00	400,00
ЛК 14	2.08.90	1509025	300	3,00	900,00
ПК 15	10.08.90	1509025	100	3,00	300,00
ЛК 20	11.08.90	1509028	100	1,50	150,00

В конце месяца на склад было сдано 50 кг алюминиевого листа толщиной 1,2 мм (номенклатурный номер 1509025). На основании ведомости машинограммы распределения материалов по направлениям затрат на

раскройный цех списано 1750 руб. Процент транспортно-заготовительных расходов равен 8.

При обобщении затрат на производство продукции цеха фактическая себестоимость материалов составила 1890 руб., в том числе по учетным ценам – 1800. По строке «возвратные отходы» (–) показано 50 руб.

В карточке складского учета движение алюминия отражено следующими записями:

Склад	Стел-лаж	Ячей-ка	Ед. измерения	Мар-ка	Про-филь	Номер – размер – номер	Цена, руб., коп.
15	7		кг			1,2 мм 150902S	3,0

Нор-ма запаса	Дата записи	№ документа	По-ряд-ковый № записи	От кого посту-пило, кому отпу-щено	При-ход	Рас-ход	Ос-та-ток	Контроль (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
80000	2.08	ЛК 14	1	цех № 1	200	300	700	
		ЛК 15	2	цех № 1	50	100	600	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Плат. треб. 1090	3	алюми-ниевый				
		Наклад-ная № 4	4	комби-нат				

Задача 3

Требуется определить:

1) форму применения специальных бухгалтерских познаний в нижеследующих ситуациях;

2) возможные причины возникновения ситуаций.

1. В результате инвентаризации на складе хлопкоперерабатывающего предприятия выявлена недостача хлопка-сырца. Из объяснений работников склада следует, что в ряде случаев вместо груза экспедиторы отдавали им деньги, которые ими присвоились. Указать бестоварные документы кладовщики не смогли.

2. Члены бригады фрезеровщиков механического цеха № 1 машиностроительного предприятия заявили о том, что длительное время в платежных ведомостях на выплату заработной платы периодически включаются фамилии либо давно уволившихся, либо никогда не работавших в данной бригаде. Отдельные факты были проверены оперативным путем и нашли подтверждение.

Задача 4

На начало года у организации «В» имелись остатки по счетам:

Уставный капитал 20 000 (Двадцать тысяч) рублей

Расчеты по краткосрочным кредитам 100 000 (Сто тысяч) рублей

Основные средства 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей

Материалы 12 300 (Двенадцать тысяч триста) рублей

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей

Расчетный счет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.

Открыть вышеназванные счета. Отразить на них начальные остатки.

Свести баланс.

Задача 5

В первом квартале текущего года зарегистрированы хозяйственные операции организации «В», отраженные в журнале регистраций хозяйственных операций. Сделать проводки по операциям, отраженным в журнале регистрации хозяйственных операций организации «В», и указать, как эти операции влияют на валюту баланса. Отразить указанные операции на бухгалтерских счетах. Рассчитать обороты и конечные остатки на счетах.

Журнал регистрации хозяйственных операций за 1-й квартал ____ г.

№ Пп.	Дата	Содержание операции	Сумма (в руб.)	Проводка		Влияние операции на валюту баланса
				Дебет	Кредит	

1.		Начислена заработная плата	30 000			
2.		Удержан налог на доходы	3 900			
3.		Начислен ЕСН	7 800			
4.		Перечислен в бюджет налог на доходы	3 900			
5.		Погашены обязательства по ЕСН	7 800			
6.		По чеку из банка получены наличные денежные средства на заработную плату и хозяйственные нужды	30 000			
7.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	17 400			
8.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	8 700			
9.		Материалы списаны на расходы по оказанию услуг	10 000			
10.		Начислены проценты по краткосрочному кредиту 12% годовых за 3 месяца	3 000			
11.		Погашены проценты по краткосрочному кредиту	3 000			

12.		Иванову из кассы выдано подотчет	5 000			
13.		Клиенту выставлен счет за оказанные услуги, в том числе НДС	141 600 21 600			
14.		Клиент оплатил счет за оказанные услуги	141 600			

Перечень тем для написания рефератов

1. Хозяйственный учет, его виды и значение в деятельности организации.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Значение бухгалтерского учета в следственной и судебной практике.
5. Принципы ведения бухгалтерского учета.
6. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Новая форма бухгалтерского баланса и ее значение в развитии бухгалтерского учета в РФ.
8. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
9. Метод двойной записи и ее контрольное значение.
10. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и его значение.
11. Понятие и значение документов в бухгалтерском учете и их классификация.
12. Регистры бухгалтерского учета.
13. Форма, реквизиты и требования, предъявляемые к составлению Бухгалтерского документа.
14. Ошибки, допускаемые в бухгалтерских документах и способы их выявления и исправления.
15. Уставный капитал и учет его формирования.
16. Внеоборотные активы и правила их учета.
17. Инвентаризация и ее место в бухгалтерском учете.
18. Финансовые активы и их место в бухгалтерском учете.
19. Дебиторская и кредиторская задолженность: понятие и нормативная база.

20. Забалансовые счета.
21. Понятие и основные принципы организации бухгалтерского учета.
22. Формы бухгалтерского учета.
23. Сущность и значение бухгалтерской отчетности на современном этапе.
24. Документальный анализ и основы его применения в юридической практике.
25. Способы криминалистического анализа бухгалтерских документов.
26. Анализ бухгалтерской отчетности.
27. Инвентаризация как метод применения бухгалтерских знаний.
28. Основы документальной ревизии.
29. Назначение и проведение ревизии по требованию следователя и суда.
30. Правовые основы аудиторской деятельности и ее значение в юридической практике.
31. Использование специальных знаний специалиста-бухгалтера и аудитора в следственной и судебной практике.
32. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской деятельности.
33. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
34. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
35. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
36. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
37. Роль следователя при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
38. Соотношение ревизии судебно-бухгалтерской экспертизы как форм применения специальных бухгалтерских познаний.
39. Выявление признаков хищений в документах и записях бухгалтерского учета.
40. Применение компьютерных технологий в бухгалтерском учете.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Учетные измерители.
2. Классификация учетных документов.
3. Порядок приемки и обработки документов.
4. Способы исправления ошибок.
5. Наличный и безналичный денежный оборот.
6. Учет операций на расчетных и других счетах в банке

7. Исследование банковских операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Учет расчетов с внебюджетными фондами
10. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы
11. Учет операций по расчетному счету. Документы по оформлению этих операций
12. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и по источникам их формирования.
13. Пассивные счета и их характеристика.
14. Активные счета и их характеристика.
15. Характеристика хозяйственных процессов.
16. Исследование кассовых операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
17. Исследование расчетных и кредитных операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
18. Анализ операций с товарно-материальными ценностями при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
19. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
20. Учет кассовых операций. Документальное оформление этих операций.
21. Ревизия кассы.
22. Кассовая книга и порядок ее заполнения.
23. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы
24. Предмет и метод бухгалтерского учета.
25. Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе
26. Балансовый метод отражения информации. Типы изменения баланса
27. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Начисление командировочных расходов.
30. Документы бухгалтерского учета, как объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
31. Удержания и вычеты из зарплаты.
32. Капитал предприятия (собственный и обязательства).
33. Начисление отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск.
34. Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией.
35. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Счета и двойная запись. Правила ведения счетов.

37. Обороты и остатки на счетах.

38. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.

39. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

40. Состав и характеристика Фонда оплаты труда.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания. Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые

в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.