

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Алтайского экономико-
юридического института
И. С. Степанов
" 24 " 2016 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Правовые основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы

для направления 40.03.01 (030900) Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-14: готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ПК - 14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	- нормативные акты бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы	- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы	- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы
---------	--	--	--	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины ¹	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Понятие и значение судебной бухгалтерии ее правовые основы	ПК-14	Устный опрос.
2	Основы бухгалтерского учета. Ее система и организация	ПК-14	Устный опрос, задачи.
3	Документация финансово-хозяйственных операций	ПК-14	Устный опрос, тест.
4	Основы документальной ревизии. Ревизия по инициативе правоохранительных органов.	ПК-14	Устный опрос, тест.
5	Основы документальной ревизии. Ревизия по инициативе правоохранительных органов.	ПК-14	Устный опрос.
6	Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации	ПК-14	Устный опрос, тест.
7.	Судебно-бухгалтерская экспертиза	ПК-14	Устный опрос, задачи, контрольная работа.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала; аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных</p>
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей</p>
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении</p>
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	<p>Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров</p>
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий</p>

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	D (удовлетворительно)
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Оценка компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке	Признаки проявления	Выявление признака в ходе оценки знаний обучающегося (в баллах)		
		Не проявля ется	Проявляется частично	Проявляет ся в полном

				объеме
Критерии оценки общекультурных компетенций				
Осознание социальной значимости своей будущей профессии и обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Глубокий анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга научной литературы.	0	0,5	1
	Корректная формулировка цели и задач исследования	0	0,5	1
	Глубокий анализ и обработка языковых/литературных фактов	0	0,5	1
	Последовательность изложения теоретического и практического материала в ответе	0	0,5	1
Соблюдение принципов этики юриста (ОК-2);	Знание этических принципов	0	0,5	1
	Соблюдение этических принципов в процессе обучения	0	0,5	1
Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);	Владения навыками анализа информации	0	0,5	1
	Способность восприятия информации	0	0,5	1
	Определение целей получения информации и ее значимости	0	0,5	1
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);	Умение логически, верно и аргументированно строить свою речь	0	0,5	1
	Умение логически, верно и аргументированно строить свою письменную речь	0	0,5	1

Культура профессионального поведения (ОК-5);	Объективная самооценка уровня знаний.	0	0,5	1
	Знание критериев профессионального поведения и характер их применения в своей деятельности.	0	0,5	1
Стремление у уважительному отношению к праву и закону (ОК-6);	Отношения к механизмам законодательного регулирования изучаемой сферы.	0	0,5	1
Желание и умение к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);	Желание к обучению.	0	0,5	1
	Умение повышать свой профессиональный уровень.	0	0,5	1
Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);	Способность использования основных закономерностей социальных, гуманитарных и экономических наук в практической деятельности.	0	0,5	1
	Желание к научному познанию.	0	0,5	1
Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы и их влияние изучаемую отрасль (ОК-9);	Навыки в анализе окружающих процессов их влияние изучаемую отрасль	0	0,5	1
Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования	Наличие навыков в понимании сущности и значение информации в развитии современного правового и информационного общества	0	0,5	1

информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);	Умение определить и выделить опасности и угрозы, возникающие в распространении отдельных типов информации в правовом поле	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	0	0,5	1
Владение основными методами, способами и средствами получения, переработки правовой информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления социально-правовой информацией (ОК-11).	Умение работать с компьютером как средством управления социально-правовой информацией	0	0,5	1
	Уровень владения способами и средствами получения, переработки правовой информации.	0	0,5	1
Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);	Знание базовых навыков легального функционирования и свойств глобальных компьютерных сетей	0	0,5	1
	Навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	0	0,5	1
Владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);	Знание основной (базовой) профессиональной терминологии на иностранном языке	0	0,5	1
	Навыки профессионального общения в сфере права на	0	0,5	1

	иностранном языке			
Максимальное количество баллов в оценке общекультурных компетенций				28
Критерии оценки профессиональных компетенций				
в нормотворческой деятельности:				
Наличие навыков и умений в создании норм права(ПК-1);	Навыки правового регулирования окружающей действительности.	0	0,5	1
	Умение в моделировании и создании норм права.	0	0,5	1
Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	Уровень правосознания.	0	1	2
	Уровень правового мышления.	0	1	2
	Уровень правовой культуры.	0	1	2
Способность регулировать и обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);	Навыки в правовом регулировании.	0	1	2
	Глубина знаний в механизмах соблюдения законодательства субъектами права.	0	1	2
Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве в точном соответствии с законом (ПК-4);	Знание теоретических основ в принятии правовых решений.	0	1	2
	Точное знание норм законодательства.	0	1	2
	Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве.	0	1	2
Знания нормативно правовых актов и способность реализовывать нормы	Знание норм материального права в изучаемой сфере.	0	1	2

материального и процессуального права (ПК-5);	Знание норм процессуального права в изучаемой сфере.	0	1	2
	Умение реализовать нормы права в практической деятельности.	0	1-2	3
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства изучаемых правоотношений (ПК-6);	Способность юридически правильно квалифицировать факты в изучаемой сфере.	0	2	3
	Способность юридически правильно квалифицировать обстоятельства в изучаемой сфере.	0	1	2
Владение навыками подготовки юридических документов в правовой сфере (ПК-7);	Навыки в составлении процессуальных документов.	0	1	2
	Умение составлять юридические документы.	0	1	2
в правоохранительной деятельности:				
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	Знание основных правовых принципов (критериев) формирования должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности	0	0,5	1
	Наличие навыков в выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в обществе, государстве	0	0,5	1

Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Знание принципов и критериев обеспечения чести и достоинство личности.	0	0,5	1
	Наличие навыков в соблюдении и защиты права и свободы человека и гражданина.	0	0,5	1
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);	Знание механизмов выявления, преступлений и иных правонарушений.	0	0,5	1
	Знание механизмов пресечения, раскрытия преступлений.	0	0,5	1
	Знание особенностей составов правонарушений.	0	0,5	1
	Знание ответственности как следствия наличия состава правонарушения.	0	1	2
Знание основных составов правонарушений и способность осуществлять предупреждение правонарушений, а также способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);	Способность осуществлять предупреждение правонарушений.	0	1	2
	Способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	0	0,3	1
Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);	Навыки в работе с документацией.	0	1	2
	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	0	1	2
	Знание основ экспертной деятельности в изучаемой сфере.	0	1	2
в экспертно-консультационной деятельности:				
Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	Знание элементов юридического толкования правовых актов.	0	1	2
	Способность толковать правовые акты.	0	1	2
Способность толковать различные правовые акты в правоприменительной деятельности (ПК-15);	Знания механизмов создания и оформления юридических заключений.	0	1	2
	Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения.	0	1	2
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правоприменения (ПК-16);	Способность давать квалифицированные юридические заключения в сфере правоприменения.	0	1	2
	Наличие навыков в предоставлении квалифицированных юридических консультациях в сфере правоприменения.	0	1	2
.....в педагогической деятельности:				

Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);	Наличие навыков в преподавании правовых дисциплин	0	0,5	1
	Знание теоретических и методических основ преподавания правовых дисциплин	0	0,5	1
Способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);	Наличие навыков в организации самостоятельной работы обучающихся	0	0,5	1
	Умение управлять самостоятельной работой обучающихся	0	0,5	1
Способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).	Знание механизмов и принципов эффективного правового воспитания	0	0,5	1
	Наличие навыков в осуществлении правового воспитания	0	0,5	1
Максимальное количество баллов в оценке профессиональной компетенции				72
Общее максимальное количество баллов				100

Компетенции оцениваются преподавателем по факту выявления 71 признака, выставленных в таблице Оценки компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки.

Критерии оценки:

- признак не проявляется;
- признак проявляется частично;
- признак проявляется в полном объеме.

Максимальное количество баллов за каждый признак варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов. Оценка проявления каждого признака варьируется от 0 до 3 баллов.

Максимальное количество баллов при оценке проявления признаков сформированности компетенций – 100 баллов, из них по профессиональным компетенциям – 72 балла, по общекультурным компетенциям – 28 баллов.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные работы

Первый вариант

Задача 1

Необходимо:

- 1) открыть синтетические счета;
- 2) составить корреспонденции по проведенным операциям и записать суммы в счетах синтетического учета;
- 3) перечислить используемые первичные документы, разработочные таблицы и пр.;
- 4) указать важнейшие регламентирующие документы. Известно, что за месяц на промышленном предприятии произведены следующие хозяйственные операции:
 1. Принят в эксплуатацию токарный станок от другого предприятия: балансовая стоимость 6000 руб., износ на день передачи. 2500 руб.
 2. Принято от ОКСа новое здание склада стоимостью 40 000 руб.;
 3. Установлена недостача холодильника в одной из бытовых комнат: первоначальная стоимость 520 руб., износ на время эксплуатации – 200 руб.
 4. Сумма нанесенного ущерба списывается на материально ответственное лицо.

Задача 2

Определить:

- 1) правильность списания материальных затрат на производство;
- 2) размер недостачи материалов;
- 3) возможные версии возникшей ситуации. Известно, что участок ширпотреба выпускает бытовые вентиляторы, состоящие из корпуса, мотора, насадки и подставки, стоимость которых соответственно равна 2 руб., 5 руб., 1 руб. Из производства выпущено 500 шт. готовых изделий (см. табл. 1).

Таблица 1

Технологической процесс производства вентиляторов

Наименование операции	Выдано в работу	Количество	Брак	Остаток в цехе
Фрезеровка	800	700	5	95
Шлифовка подставки	700	690	1	9
Запрессовка подставки	690	500	11	179

Сборка	500	500		
--------	-----	-----	--	--

По данным бухгалтерского учета за цехом числилось на начало месяца 25 электромоторов, 60 щитков, 40 подставок. Со склада за месяц поступило 800 корпусов, 760 подставок, 1000 щитков, 600 электромоторов. По данным инвентаризации на конец месяца в незавершенном производстве осталось: 30 щитков, 25 электромоторов, 50 подставок, 92 коробки.

В себестоимости продукции цеха стоимость израсходованных материалов (по оптовым ценам) составила 5600 руб.

Задача 3

Требуется определить фактическую себестоимость отгруженной продукции. Расчет оформить в таблице 2.

Известно, что остаток готовой продукции на складе на начало месяца по оптовым ценам составил 314 тыс. руб., по фактической производственной себестоимости – 296 тыс. руб. (по оптовым ценам). В конце месяца в соответствии с расчетом определена фактическая производственная себестоимость, которая составила 1214 тыс. руб. В порядке реализации отгружено и отпущено продукции на 1960 тыс. руб. (по оптовым ценам).

Таблица 2

Показатели	Учетная (оптовая) цена, тыс. руб.	Фактическая себестоимость, тыс. руб.
Остаток продукции на складе на начало месяца. Поступило из производства в отчетном месяце		
Итого: процентное отношение фактической себестоимости остатка и поступивших из производства готовых изделий и их стоимость по учетным ценам. Отгружено продукции в отчетном месяце. Остаток готовой продукции на складе на конец месяца		
Итого		

Второй вариант

Задача 1

Определить:

- 1) необходимость применения специальных бухгалтерских познаний, их форму;
- 2) возможные причины возникновения ситуаций;
- 3) состав документов, которые должны быть изучены и использованы при оценке ситуации.

1. Обвиняемые и свидетели по делу о хищении собственности на автомобилестроительном заводе показали, что из цеха готовая продукция отпускалась сторонним лицам без соответствующего оформления документов по распоряжению начальника цеха. Начальник цеха и кладовщик отрицают это. Проведенная инвентаризация на складе отклонений не выявила.

2. Проведение внезапной инвентаризации выявило несоответствие между количеством продукции, поступившей на склад кондитерской фабрики из цехов, и количеством продукции, отпущенной на сторону (базы, магазины). При отражении всех хозяйственных операций по движению продукции на счете № 40 «Готовая продукция» получен кредитовый остаток, что свидетельствует о том, что по первичным документам со склада отпущено продукции больше, чем имелось на складе.

Задача 2

Указать:

- 1) какие документы могут быть использованы для установления наличия или отсутствия злоупотреблений;
- 2) возможные версии возникшей ситуации;
- 3) недостатки в организации бухгалтерского и складского учета, создающие основу для злоупотреблений.

В результате инвентаризации на 1 ноября 1990 г. на складе предприятия обнаружены 3 пишущие машинки «Оптима» стоимостью 500 руб. и 7 машинок «Эврика» стоимостью 250 руб. Документы складского учета уничтожены. По данным бухгалтерского учета остаток основных средств на складе равен 3250 руб.

Согласно изъятой товарно-транспортной накладной машинки были закуплены и поступили на склад в апреле 1990 г.: 15 шт. – «Оптима» и 8 шт. – «Эврика». В мае 10 машинок «Оптима» и 3 машинки «Эврика» переданы в машбюро предприятия и отделы заводоуправления. В сентябре осуществлена продажа 1 машинки «Оптима» и 2 машинок «Эврика» заводу-смежнику, о чем свидетельствует платежное поручение на 1000 руб.

Задача 3

Определить:

- 1) правильно ли составлены бухгалтерские проводки;
- 2) причины, которые вызвали искажение учетных данных;
- 3) какие документы (регистры) возможно использовать в качестве источника доказательств.

При исследовании хозяйственных операций по учету труда и выплаты заработной платы выявлены следующие проводки:

1) в кассовой книге:

дебет счета № 70 «Расчеты по оплате труда», кредит счета № 50 «Касса».

Последующая проверка показала документальную необоснованность этой записи;

2) работнику через кассу оплачивается частичная стоимость путевки. Оплата осуществляется за счет фондов экономического стимулирования:

а) дебет счета № 87 «Фонды экономического стимулирования»;

кредит счета № 50 «Касса»;

б) дебет счета № 87 «Фонды экономического стимулирования»;

дебет счета № 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

3) выдана депонированная заработная плата: дебет счета № 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»,

кредит счета № 50 «Касса». – Реквизиты расходного ордера вызывают сомнение в доброкачественности документов;

4) начислена заработная плата рабочим основного производства:

дебет счета № 20 «Основное производство», кредит счета № 70 «Расчета по оплате труда»;

5) произведены отчисления органам социального страхования:

дебет счета № 70 «Расчеты по оплате труда», кредит счета № 69 «Расчеты по страхованию».

Задача №4

Определить, к какой части (активу или пассиву) и к какой статье

Баланса следует отнести следующие показатели:

- Задолженность покупателей за продукцию.
- Кредиты, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.
- НДС при приобретении основных средств.
- Земельные участки в собственности.
- Задолженность перед персоналом по оплате труда.
- Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал.
- Товары отгруженные.
- Топливо.
- Товары на складах.
- Задолженность перед Пенсионным фондом РФ.
- Запасные части.
- Товары в розничной торговле.
- Задолженность по налогам.
- Инвентарь и хозяйственные принадлежности.

Задача № 5

На начало года у организации « В » имелись остатки по счетам:

Уставный капитал 20 000 (Двадцать тысяч) рублей

Расчеты по краткосрочным кредитам 100 000 (Сто тысяч) рублей
 Основные средства 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей
 Материалы 12 300 (Двенадцать тысяч триста) рублей
 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
 11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей
 Расчетный счет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.
 Открыть вышеназванные счета. Отобразить на них начальные остатки.
 Свести баланс.

Задача № 6

В первом квартале текущего года зарегистрированы хозяйственные операции организации «В», отраженные в журнале регистраций хозяйственных операций. Сделать проводки по операциям, отраженным в журнале регистрации хозяйственных операций организации «В», и указать, как эти операции влияют на валюту баланса. Отобразить указанные операции на бухгалтерских счетах. Рассчитать обороты и конечные остатки на счетах.

Журнал регистрации хозяйственных операций за 1-й квартал г.

№ Пп.	Дата	Содержание операции	Сумма (в руб.)	Проводка		Влияние операции на валюту баланса
				Дебет	Кредит	
1.		Начислена заработная плата	30 000			
2.		Удержан налог на доходы	3 900			
3.		Начислен ЕСН	7 800			
4.		Перечислен в бюджет налог на доходы	3 900			
5.		Погашены обязательства по ЕСН	7 800			
6.		По чеку из банка получены наличные	30 000			

		денежные средства на заработную плату и хозяйственные нужды				
7.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	17 400			
8.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	8 700			
9.		Материалы списаны на расходы по оказанию услуг	10 000			
10.		Начислены проценты по краткосрочному кредиту 12% годовых за 3 месяца	3 000			
11.		Погашены проценты по краткосрочному кредиту	3 000			
12.		Иванову из кассы выдано подотчет	5 000			
13.		Клиенту выставлен счет за оказанные услуги, в том числе НДС	141 600 21 600			
14.		Клиент оплатил счет за оказанные услуги	141 600			

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Учетные измерители.
2. Классификация учетных документов.
3. Порядок приемки и обработки документов.
4. Способы исправления ошибок.
5. Наличный и безналичный денежный оборот.
6. Учет операций на расчетных и других счетах в банке
7. Исследование банковских операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Учет расчетов с внебюджетными фондами
10. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы
11. Учет операций по расчетному счету. Документы по оформлению этих операций
12. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и по источникам их формирования.
13. Пассивные счета и их характеристика.
14. Активные счета и их характеристика.
15. Характеристика хозяйственных процессов.
16. Исследование кассовых операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
17. Исследование расчетных и кредитных операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
18. Анализ операций с товарно-материальными ценностями при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
19. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
20. Учет кассовых операций. Документальное оформление этих операций.
21. Ревизия кассы.
22. Кассовая книга и порядок ее заполнения.
23. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы
24. Предмет и метод бухгалтерского учета.
25. Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе
26. Балансовый метод отражения информации. Типы изменения баланса
27. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.

29. Начисление командировочных расходов.
30. Документы бухгалтерского учета, как объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
31. Удержания и вычеты из зарплаты.
32. Капитал предприятия (собственный и обязательства).
33. Начисление отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск.
34. Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией.
35. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Счета и двойная запись. Правила ведения счетов.
37. Обороты и остатки на счетах.
38. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
39. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
40. Состав и характеристика Фонда оплаты труда.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания. Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.