



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский экономико – юридический институт" (АЭЮИ)

(лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06.2014 г. регистрационный № 1028 серия 90Л01 № 0001100, свидетельство о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2010 г. регистрационный № 0206 серия ВВ № 000208)
пр. Красноармейский, 108, г. Барнаул, Алтайский край, Россия, 656015, тел: (3852) 62-66-86, факс: (3852) 24-75-24

E-mail: institut@aeli.altai.ru <http://www.aeli.altai.ru>

ОКПО 36998907, ОГРН 1022200906012, ИНН/КПП 2224025929/222101001, ОКТМО 01701000001

Ректор Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Алтайский экономико-юридический институт"


В.А. Степанов

" 25 " _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления сессии и применение мер дисциплинарного взыскания за нарушения Положения.

1.2. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать в деканат о пропусках по уважительной причине, предоставляя необходимые подтверждающие документы, в том числе оформлять надлежащим образом убытие в командировки (стажировки, конференции и прочее) во время учебного семестра.

1.3. Проверка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации по итогам семестра.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее - дисциплина) в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему сдачи заданий, лабораторных и других видов работ, предусмотренных в рабочих программах дисциплин в соответствии с учебным планом. Кафедры самостоятельно разрабатывают критерии оценки различных форм текущего контроля, который может быть осуществлен посредством балльно-рейтинговой системы.

2.3. Кафедры обязаны ежемесячно предоставлять в деканат сведения о результатах текущего контроля успеваемости, в том числе об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2.4. По результатам текущего контроля успеваемости кафедра принимает решение о допуске (недопуске) обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом: зачета (в том числе дифференцированного) и экзамена (в устной и/или письменной формах).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в период зачетной и экзаменационной сессии, сроки которых устанавливаются приказом ректора. Расписание экзаменационной сессии составляется учебным отделом, согласовывается с заведующими кафедрами, деканами и проректором по УМ и НИР.

3.3. При явке на зачет (экзамен) студент обязан предъявить зачетную книжку. Обучающиеся, не предъявившие перед началом зачета (экзамена) зачетную книжку, допускаются к зачету (экзамену) только с разрешения заведующего кафедрой (его заместителя) при предъявлении студенческого билета или документа, удостоверяющего личность.

3.4. Результаты зачета оцениваются как «зачет», «незачет», а дифференцированного зачета и экзамена - оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.5. Положительные результаты зачета (экзамена) одновременно проставляются в соответствующую ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Оценки «незачет» и «неудовлетворительно» проставляются только в ведомость. В случае неявки обучающегося на зачет, экзамен или ликвидацию академической задолженности напротив его фамилии в ведомости экзаменатор делает запись «н/я» (не явился). Причина неявки считается неуважительной до тех пор, пока не будет подтверждено обратное.

3.6. Кафедра вносит соответствующие данные в информационную систему управления образовательным процессом и возвращает в течение трех

дней после зачета (экзамена) заполненные ведомости в учебный отдел или в деканат.

3.7. На зачетах и экзаменах могут присутствовать ректор (проректор), декан факультета (заместитель), заведующий кафедрой (заместитель), а также в соответствии с распоряжением ректора (проректора) и другие работники.

3.8. Организация сдачи зачетов

3.8.1. Промежуточная аттестация в форме зачета по решению заведующего кафедрой может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий, лабораторных и других видов работ по дисциплине и/или путем организации специального опроса, проводимого в устной и/или письменной форме.

3.8.2. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические или лабораторные занятия по данному курсу, либо другими преподавателями кафедры, назначенными заведующим.

3.9. Организация сдачи экзаменов

3.9.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по расписанию экзаменационной сессии, в котором для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 2 дней.

3.9.2. Состав экзаменационной комиссии и ответственного за проведение экзамена определяет заведующий кафедрой.

3.9.3. Форма, порядок проведения экзаменов и критерии оценивания ответов устанавливаются кафедрой по согласованию с проректором и деканами факультетов. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины в устной и/или письменной форме (по экзаменационным билетам и заданиям, утвержденным заведующим кафедрой). При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Время проведения письменного экзамена не должно превышать четырех астрономических часов.

3.9.4. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья обучающимся по их просьбе могут быть предоставлены гигиенические перерывы во время проведения письменных и устных экзаменов. Не допускается одновременное отсутствие двух и более обучающихся из одной аудитории.

3.9.5. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также по разрешению экзаменатора справочной литературой и вычислительной техникой. Обнаружение источников информации и/или использование технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи является основанием для удаления обучающегося из аудитории и проставления в экзаменационной ведомости неудовлетворительной оценки.

3.9.6. В случае отказа обучающегося от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета в ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.9.7. Обучающиеся имеют право в случае несогласия с оценкой, поставленной экзаменатором, подать соответствующее заявление на имя заведующего кафедрой, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой, с подробным изложением вопросов заданных экзаменатором и ответов обучающегося. На заявлении в обязательном порядке должна быть подпись экзаменатора и обучающегося. Заявление сдается преподавателю, ответственному за проведение экзамена.

3.9.8. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе не менее двух преподавателей, возглавляемая председателем, назначенным заведующим кафедрой (заместителем). Комиссия рассматривает заявление обучающегося в день подачи заявления. Председатель комиссии вносит исправления в экзаменационную ведомость (при необходимости). Решение комиссии является окончательным.

4. Перевод обучающихся с курса на курс

4.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок по завершении очередного года обучения, переводятся на следующий курс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. К переводу на следующий семестр или курс допускаются обучающиеся, имеющие не более трех академических задолженностей по текущему семестру на конец экзаменационной сессии без уважительной причины.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора.

5.2. При ликвидации академической задолженности зачеты и экзамены проводятся в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

5.3. Проректор по учебной работе на основании ходатайства декана по личному заявлению обучающегося может разрешить обучающемуся повторную сдачу зачетов и экзаменов с целью повышения положительной оценки, если это позволит ему претендовать на получение диплома с отличием. Допускается повторная сдача не более двух зачетов или экзаменов, либо одного зачета и одного экзамена. Повторная сдача разрешается только после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана до начала работы государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ. Повторная сдача зачета (экзамена) принимается комиссией в составе не менее двух преподавателей, назначаемых

заведующим кафедрой. Полученная при этом оценка является окончательной. Повторная сдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

5.4. Повторная сдача зачетов и экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием в магистратуре не разрешается.

6. Порядок продления сессии

6.1. При наличии уважительных причин неявки на зачет (экзамен) обучающиеся должны в первый день выхода на занятия предоставить в деканат подтверждающие документы (медицинские справки и др.) и заявление на имя декана с объяснением причин неявки. Учебный отдел на основании заявления обучающегося по решению декана (заместителя) и предоставленных обучающимся документов в течение двух дней вносит в зачетные (экзаменационные) ведомости отметку об уважительности причин неявки.

6.2. Предоставление медицинской справки о временной нетрудоспособности не является основанием для отмены ранее полученных оценок «незачет» или «неудовлетворительно».

6.3. По окончании сессии учебный отдел по согласованию с деканатами и соответствующими кафедрами формирует приказ о продлении экзаменационной сессии обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

7. Меры дисциплинарного взыскания

7.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2. К обучающимся, не посещающим занятия в течение одного месяца, применяется дисциплинарное взыскание - замечание. За систематические пропуски занятий (более одного месяца), невыполнение графика сдачи заданий, лабораторных и других видов работ, предусмотренных учебным планом, к обучающимся применяется дисциплинарное взыскание - выговор за нарушение учебной дисциплины.

7.3. При повторном нарушении дисциплины к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание - отчисление.

7.4. К обучающимся, не приступившим к занятиям по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом в текущем семестре, в течение 30 дней от начала семестра, применяется дисциплинарное взыскание - отчисление (независимо от наличия предупреждения или выговора).

7.5. К обучающимся, не выполнившим программу практики (научно-исследовательской работы) без уважительных причин и не прошедшим промежуточную аттестацию по практике применяется по представлению

кафедры дисциплинарное взыскание - отчисление (независимо от наличия предупреждения или выговора).

7.6. К обучающимся, имеющим на конец экзаменационной сессии более трех академических задолженностей, применяется дисциплинарное взыскание - отчисление (независимо от предупреждения или выговора).

Положение принято решением Ученого совета
протокол от "25" июня 2014 № 06