



Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Алтайский экономико – юридический институт" (АЭЮИ)
(лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.04.2010 г. регистрационный № 3053 серия АА № 003064, свидетельства о государственной аккредитации от 09.04.2015 Серия 90А01 № 0001331, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, на срок до 09.04.2021)
пр. Красноармейский, 108, г. Барнаул, 656015, тел: (3852) 62-66-86, факс: (3852) 24-75-24
E-mail: institut@aeli.altai.ru <http://www.aeli.altai.ru>
ОКПО 36998907, ОГРН 1022200906012, ИНН/КПП 2224025929/222101001

Утверждаю
Ректор Негосударственного
образовательного учреждения
высшего профессионального
образования "Алтайский
экономико-юридический
институт" *В.М. Степанов*
"28.04.2015 г."

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, восстановления и отчисления студентов.

Положение адресовано обучающимся и слушателям, обучающимся по всем формам высшего образования, руководителям структурных подразделений Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Алтайский экономико-юридический институт" (Далее-АЭЮИ).

2. Порядок перевода

Обучающимся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося возможен:

- в Институт из другого вуза;
- из Института в другой вуз;
- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

Перевод обучающегося производится по личному заявлению студента с согласия ректора. К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Перевод в Институт возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи заявления студентом.

По итогам перезачета, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе обучающегося в Институт из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу (в том числе внутри института), сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента федерального государственного образовательного стандарта;

- разница в учебных планах направлений подготовки, в части дисциплин, устанавливаемых ученым советом Института.

При переводе студента в Институт из другого вуза на неродственную образовательную программу, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливает принимающий факультет.

На переведенного студента формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении а, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор. Обучающимся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Обучающийся Института, переводящийся в другой вуз, представляет соответствующую справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в деканат факультета.

На основании представленной справки и заявления обучающегося Институт издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом ввуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт и справка об обучении установленного образца. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

При переводе с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках Института студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах

3. Порядок восстановления

Восстановление лица в число обучающихся Института производится по его личному заявлению с согласия ректора. К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Восстановление лиц осуществляется только после окончания ими первого или последующих курсов.

Восстановление в Институт лиц, получивших образование в неаккредитованных вузах, на любую форму обучения не допускается.

Лица, отчисленные из Института по собственному желанию или по уважительной причине со второго и последующих курсов, могут быть восстановлены в нем в течение 5 лет с момента их отчисления на любую форму обучения, на то же или родственное направление подготовки по которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, положительного заключения декана факультета о возможности продолжения обучения.

Приказ о восстановлении издается по предоставлению личного заявления обучающегося, разницы в учебных планах (если имеется), документа об образовании.

Восстановление лиц, отчисленных из Института со второго и последующих курсов по неуважительной причине, возможно в течение 5 лет с момента их отчисления при наличии вакантных мест.

Восстановление лиц, отчисленных из других вузов со второго и последующих курсов, возможно в течение 5 лет с момента их отчисления при наличии вакантных мест.

Приказ о восстановлении издается после предоставления следующих документов:

- личного заявления лица;
- копии зачетной книжки;
- разницы в учебных планах (если имеется);
- документа об образовании;

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся не отчисляется.

Обучающийся должен представить в АЭЮИ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из АЭЮИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АЭЮИ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением АЭЮИ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится АЭЮИ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного

испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4. Отчисление обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе АЭЮИ, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АЭЮИ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации АЭЮИ.

Отчисление обучающихся производится по представлению руководителя структурного подразделения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

При отчислении обучающихся из Института, после оформления обходного листа, им выдается находящийся в личном деле документ об образовании и по желанию обучающегося выдается справка об обучении установленной формы.

Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Студентам (слушателям), отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного вузом образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в вуз и наименования направления подготовки, на которое поступал обучающийся.

5. Академический отпуск обучающихся

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в АЭЮИ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором АЭЮИ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора АЭЮИ или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в АЭЮИ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в АЭЮИ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора АЭЮИ или уполномоченного им должностного лица.

Положение принято решением Ученого совета
протокол от «26» август 2015 № 07