

Алтайский экономико-юридический институт Юридический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для студентов направлени	ия подготовки		
Юриспруденция	40.03.01_(030900)		
(наименование направления подготовки)	(код направления)		
Профиль подгот	ОВКИ		
"Правовая работа в государственных и му	униципальных организациях"		
(наименование направления п	подготовки)		
Квалификация (степень)			

Барнаул 2016

- В.В. Василенко старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин
- В.А. Нудненко к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин, декан юридического факультета
- В.И. Плохова д.ю.н., профессор, заведующих кафедрой уголовно-правовых дисциплин
- Н.В. Сидорова к.ю.н. доцент, заведующий кафедрой международноправовых дисциплин
 - В.И. Степанов к.п.н., ректор
- Л.С. Ярцева к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой государственноправовых дисциплин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ООП по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция (профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях")

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданскоправовых дисциплин

Протокол заседания от "" 201 г	¬. №	
Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент	/В.А. Нудненк	o

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
II.	ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ	
	ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ	
	ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ	6
III.	МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ	
	ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
IV.	виды, способы и формы проведения	
	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
V.	место и время проведения производственной	
	ПРАКТИКИ	8
VI.	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ	
	ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,	
	СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ	
	ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
VII.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	
	ПРАКТИКИ	11
VIII	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И	
	НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,	
	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	17
IX	РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	21
X	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ	
	ПРАКТИКЕ	23
XI	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РОВЕДЕНИЯ	
	ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО	
	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	33
XII	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ	
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	59
XIII	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	63

	ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
XIV	ПРИЛОЖЕНИЯ	65

І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и. доп.) "Об образовании в Российской федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31 мая 2011 г. № 1975);
- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации "Об Порядка организации осуществления образовательной утверждении И по образовательным программам образования деятельности высшего бакалавриата, программам программам специалитета, программам магистратуры" от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Уставом Алтайского экономико-юридического института (АЭЮИ); рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция (профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях").

Практика студентов является обязательной составной частью учебного плана и продолжением учебного процесса в производственных условиях на базе правоохранительных органов, Арбитражного суда Алтайского края, судах общей юрисдикции, включая мирового судью, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций юридического профиля, юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности, на основе действующих с

ними договорных отношений института.

выработку и Практика направлена на совершенствование профессиональной подготовки, необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде, сбора и систематизации материалов для дальнейшего использования при разработке контрольных, курсовых, выпускной квалификационной работы, научноa также В рамках участия В исследовательской работе.

Ранняя специализация студента, определившийся круг его научных интересов в наибольшей степени способствуют эффективному результату практики, целенаправленному, поэтапному накоплению всех ее материалов, теоретическому осмыслению, соподчинению сквозной системной разработке проблемы в контрольных, курсовых и выпускной квалификационной работах.

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция (профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях").

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе теоретических занятий на юридическом факультете АЭЮИ;
- приобретение практических навыков по применению правовых норм,
 составлению деловых и процессуальных документов;

- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления,
 правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- выявление и формирование у студента склонности к выбранной профессии;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов.

П. ОБЛАСТЬ, ОБЪЕКТЫ И ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих производственную практику, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

К видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности), относятся:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция, профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

в АЭЮИ в основном готовится к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической видам деятельности.

III. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика основывается на теоретическом освоении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла (философия, иностранный язык в сфере юриспруденции, экономика, профессиональная этика, история, логика, безопасность жизнедеятельности, основы делопроизводства), информационно-правового (информационные шикла технологии в юридической деятельности, компьютерные деловые презентации), профессионального цикла (теория государства и права, конституционное право, муниципальное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, трудовое право, уголовное право, земельное право, экологическое право, прокурорский надзор, семейное право, право обеспечения, социального правовые основы государственного И муниципальной службы).

Производственная практика необходима для последующего изучения студентами большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими производственной (преддипломной) практики.

IV. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики - производственная. Производственная практика является

практикой по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Производственная практика предполагает выполнение индивидуальных заданий на рабочем месте в правоохранительных органах, Арбитражном суде Алтайского края, судах общей юрисдикции, включая мирового судью, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.), организациях и учреждениях всех форм собственности с учетом профиля.

Допускается прохождение производственной практики в юридической клинике института.

V. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проводится на базе организаций различных сфер деятельности и форм собственности, правоохранительных органов, Арбитражного суда Алтайского края, судов общей юрисдикции, включая мирового судью, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций юридического профиля, юридических подразделений (отделов, департаментов,

Примерный перечень мест практики для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция,

профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

	Наименование организации	Кол-во
		мест в
		потоке
1	Управление Алтайского края по обеспечению деятельности мировых судей	4
2	Управление МВД России по г. Барнаулу	4
3	Отдел полиции № 1 Управления МВД России по г. Барнаулу	4
4	Отдел полиции № 2 Управления МВД России по г. Барнаулу	4
5	Отдел полиции № 3 Управления МВД России по г. Барнаулу	4
6	Отдел полиции № 4 Управления МВД России по г. Барнаулу	4
7	Отдел полиции № 5 Управления МВД России по г. Барнаулу	4
8	Управление Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю	4
9	Управление Федеральной службы судебных приставов по Алтайскому краю	4
10	ПАО "Промсвязьбанк"	2
11	ОАО Издательское Полиграфическое Предприятие Алтай	2
12	Алтайское отделение № 8644 ПАО "Сбербанк России"	5
13	ПАО "Азиатско-Тихоокеанский Банк"	2
14	Администрация Железнодорожного района города Барнаула	5
15	Администрация Индустриального района города Барнаула	4
16	Администрация Ленинского района города Барнаула	4
17	Администрация Октябрьского района города Барнаула	2
18	Администрация Центрального района города Барнаула	2
19	Управление социальной защиты населения города Барнаула	20
20	Центр государственного заказа	1

Время проведения производственной практики

Сроки практики утверждаются в ООП ВО бакалвриата на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Название	Форма	Курс	Ce-	Продолжи-	Продолжи- Количество	
практики	обучения		местр	тельность	зачетных	емкость
(вид)				(в нед.)	единиц	(в час.)
Производственн	Очная	3	6	2 2/3	4	144
ая	Заочная	4	8	2 2/3	4	144
практика						

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Ступени уровней освоения		
			компетенции		
ИНДЕКС ОК-5	ФОРМУЛИРОВКА обладает культурой	Знать: основные принципы	ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы		
поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в		культуры поведения юриста Уметь: применять полученные знания о культуре поведения	Осознает основные принципы культуры поведения юриста		
	коллективе	юриста и кооперации с коллегами, принципах работы в коллективе Владеть: навыками культуры поведения юриста, кооперации с коллегами, работы в коллективе	ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки культуры поведения юриста, кооперации с коллегами, работы в коллективе		
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: основные принципы антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону Уметь: применять полученные знания в реализации антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону Владеть: навыками антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону отношения к праву и закону	ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону		
ПРОФЕССИО! КОМПЕТЕНЦ	ИИ	Перечень компонентов	Ступени уровней освоения компетенции		
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные принципы разработки нормативноправовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять полученные знания и навыки в целях разработки нормативно-	ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы разработки нормативноправовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕННЫЙ		
		правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками разработки нормативноправовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права	Демонстрирует навыки разработки нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права		

ПК-2	способен	Знать: основные принципы	ПОРОГОВЫЙ	
11K-2	осуществлять	правосознания, правового	Обладает достаточным	
	профессиональную	мышления и правовой	уровнем правосознания,	
	деятельность на	культуры	правового мышления и	
	основе развитого	Уметь: применять на практике	правовой культуры	
	правосознания,	основные принципы	r J. Jr	
	правового мышления	правосознания, правового	<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>	
	и правовой культуры	мышления и правовой	Демонстрирует навыки	
		культуры	осуществления	
		Владеть: навыками	профессиональной	
		осуществления	деятельности на основе	
		профессиональной	развитого правосознания,	
		деятельности на основе	правового мышления и	
		развитого правосознания,	правовой культуры	
		правового мышления и		
		правовой культуры		
ПК-3	способен	Знать: положения основных	<u>ПОРОГОВЫЙ</u>	
	обеспечивать	нормативно-правовых актов в	Обладает знаниями основных	
	соблюдение	области гражданского,	нормативно-правовых актов в	
	законодательства	финансового и уголовного	области гражданского,	
	субъектами права	права	финансового и уголовного	
		Уметь: применять полученные	права	
		знания для обеспечения		
		соблюдения законодательства	<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>	
		субъектами права	Демонстрирует навыки	
		Владеть: навыками выявления	выявления правомерного и	
		правомерного и	противоправного поведения в	
		противоправного поведения в	области гражданского,	
		области гражданского,	финансового и уголовного	
		финансового и уголовного	права, а также знает их	
		права, а также знать их	правовые последствия	
THE A		правовые последствия	порогорий	
ПК-4	способен принимать	Знать: положения основных	ПОРОГОВЫЙ	
	решения и совершать	нормативно-правовых актов в	Обладает знаниями основных	
	юридические	области гражданского,	нормативно-правовых актов в	
		финанаарага и ита навиага	области граминациисто	
	действия в точном	финансового и уголовного	области гражданского,	
	действия в точном соответствии с	права при совершении	финансового и уголовного	
	действия в точном	права при совершении юридических действий	финансового и уголовного права при совершении	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные	финансового и уголовного	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений	финансового и уголовного права при совершении юридических действий	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически	
	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном	
ПК-5	действия в точном соответствии с	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты,	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского,	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты,	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области гражданско-правовых,	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки применения нормативных	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки применения норматизных правовых актов, реализации	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений Владеть: навыками	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в	
ПК-5	действия в точном соответствии с законом способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	права при совершении юридических действий Уметь: применять полученные знания при принятии решений и совершении юридически значимых действий в точном соответствии с законом Владеть: навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом Знать: основные положения нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений	финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и	

	<u></u>	T		
		норм материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений	уголовно-правовых отношений	
ПК-6	способен юридически	Знать: основные принципы и	<u>ПОРОГОВЫЙ</u>	
	правильно	методы юридической	Обладает знаниями основных	
	квалифицировать	квалификации фактов и	принципов и методов	
	факты и	обстоятельств	юридической квалификации	
	обстоятельства	Уметь: применять на практике	фактов и обстоятельств	
	000103110120124	основные принципы и методы	***************************************	
		юридической квалификации	<u>повышеннный</u>	
		фактов и обстоятельств	Демонстрирует навыки	
		Владеть: навыками	юридической квалификации	
		юридической квалификации	фактов и обстоятельств	
		фактов и обстоятельств	quaries in coeronicises	
ПК-7	владеет навыками	Знать: основные принципы	<u>ПОРОГОВЫЙ</u>	
111K 7	подготовки	подготовки юридических	Обладает знаниями основных	
	юридических	документов в гражданском,	принципов подготовки	
	документов	финансовом, уголовном	юридических документов в	
	, ,	законодательстве	гражданском, финансовом,	
		Уметь: применять на практике	уголовном законодательстве	
		основные принципы		
		подготовки юридических	<u>повышеннный</u>	
		документов в гражданском,	Демонстрирует навыки	
		финансовом, уголовном	подготовки документов в	
		законодательстве	области гражданского,	
		Владеть: навыками	финансового и уголовного	
		подготовки документов в	права	
		области гражданского,		
		финансового и уголовного		
		права		
ПК-8	готов к выполнению	права Знать: общие принципы	<u>ПОРОГОВЫЙ</u>	
ПК-8	готов к выполнению должностных	1	ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями общих	
ПК-8		Знать: общие принципы		
ПК-8	должностных	Знать: общие принципы обеспечения законности и	Обладает знаниями общих	
ПК-8	должностных обязанностей по	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности	Обладает знаниями общих принципов обеспечения	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка,	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности,	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка,	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, государсти и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, государства	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-8	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских,	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц,	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и	
ПК-9	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и гражданина	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способен выявлять,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и гражданина	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина ПОРОГОВЫЙ	
ПК-9	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способен выявлять, пресекать,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и гражданна Знать: правовое положение граждан, а также правовой	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства НОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового	
ПК-9	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способен выявлять, пресекать, раскрывать и	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и гражданина Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства НОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также	
ПК-9	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способен выявлять, пресекать,	Знать: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: выявлять нарушения принципа обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Знать: правовое положение граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений Уметь: определять основные права и обязанности граждан Владеть: методами защиты прав и свобод человека и гражданна Знать: правовое положение граждан, а также правовой	Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства НОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями правового	

			_	
	правонарушения	правоотношений	гражданских, финансовых и	
		Уметь: определять основные	уголовных правоотношений	
		права и обязанности граждан		
		Владеть: методами защиты	<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>	
		прав и свобод человека и	Демонстрирует навыки защиты	
		гражданина	прав и свобод человека и	
			гражданина	
ПК-11	способен	Знать: основы	ПОРОГОВЫЙ	
1111 11	осуществлять	предупреждения	Обладает знаниями основ	
	предупреждение	правонарушений	предупреждения	
	правонарушений,	Уметь: выявлять и устранять	правонарушений	
	выявлять и	причины и условия,	привонирушении	
	устранять причины и	способствующие их	повышеннный	
	условия,	совершению	Демонстрирует навыки	
	способствующие их	Владеть: навыками	предупреждения	
	совершению	предупреждения	правонарушений, выявления и	
	совершению	правонарушений, выявления и	устранения причин и условий,	
		= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	способствующих их	
		устранения причин и условий, способствующих их	<u> </u>	
		совершению	совершению	
ПК-12	способен выявлять,	Знать: основы оценки	ПОРОГОВЫЙ	
	давать оценку	коррупционного поведения и	Обладает знаниями основ	
	коррупционного	содействия его пресечению	оценки коррупционного	
	поведения и	Уметь: применять полученные	поведения и содействия его	
	содействовать его	знания для выявления, оценки	пресечению	
	пресечению	коррупционного поведения и		
	-	содействия его пресечению	<u>повышеннный</u>	
		Владеть: навыками	Демонстрирует навыки	
		выявления, оценки	выявления, оценки	
		коррупционного поведения и	коррупционного поведения и	
		содействия его пресечению	содействия его пресечению	
ПК-13	способен правильно и	Знать: понятие, сущность и	ПОРОГОВЫЙ	
	770 7770 OFF 017077	особенности	Осознает понятие, сущность и	
	полно отражать	особенности	Осознает понятие, сущность и	
	полно отражать результаты	профессиональной	особенности	
	-			
	результаты	профессиональной	особенности	
	результаты профессиональной	профессиональной деятельности в области	особенности профессиональной деятельности в области	
	результаты профессиональной деятельности в	профессиональной деятельности в области юриспруденции	особенности профессиональной	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные	особенности профессиональной деятельности в области	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции.	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции. ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проведении юридической экспертизы проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы проектов нормативных	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проведении юридической экспертизы проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками юридической экспертизы	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	
ПК-14	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий	профессиональной деятельности в области юриспруденции Уметь: применять полученные знания для полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации в области гражданского, финансового и уголовного права Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Знать: основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Уметь: применять полученные знания для проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Владеть: навыками юридической экспертизы проектов нормативных	особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в	

		U		
		созданию условий для	проявления коррупции	
		проявления коррупции		
ПК-15	способен толковать	Знать: основы гражданского,	ПОРОГОВЫЙ:	
	различные правовые	финансового и уголовного	Обладает знаниями в области	
	акты	права	толкования гражданско-	
		Уметь: применять полученные	правовых, финансово-	
		знания для толкования	правовых и уголовно-правовых	
		различных правовых актов	актов	
		Владеть: навыками		
		толкования нормативно-	повышенный:	
		правовых актов в области	Демонстрирует навыки	
		гражданского, финансового и	толкования нормативно-	
		уголовного права	правовых актов в области	
			гражданского, финансового и	
			уголовного права	
ПК-16	способен давать	Знать: основы юридической	ПОРОГОВЫЙ:	
	квалифицированные	консультации	Обладает знаниями основ	
	юридические	Уметь: применять полученные	юридической консультации	
	заключения и	знания для юридических		
	консультации в	заключений и консультаций	повышенный:	
	конкретных видах	Владеть: навыками	Демонстрирует навыки	
	юридической	квалифицированных	квалифицированных	
	деятельности	юридических заключений и	юридических заключений и	
		консультаций в конкретных	консультаций в конкретных	
		видах юридической	видах юридической	
		деятельности	деятельности	

VII. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Структура производственной практики

No	Разделы (этапы)		роизводст		Формы текущего и		
п/ П	практики		тельную _] кость (в ч	промежуточного контроля			
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчета	Konipolin
1.	Изучение организационных документов органа или организации (базы практики)	-	2	2	-	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
2.	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
3.	Приобретение навыков работы с входящей и	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего

	исходящей						раздела отчета по
4.	документацией Приобретение опыта		4	4	4		практике Заполнение
4.	делопроизводства		7	4	4	-	соответствующего раздела отчета по практике
5.	Закрепление навыков самостоятельной работы с законодательством и его применением для разрешения конкретных правовых ситуаций	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6.	Овладение методами деятельности соответствующих органов, организаций	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7.	Участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8.	Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
9.	приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
10.	Приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц во время присутствия на различных мероприятиях (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.)	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
11.	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	-	4	4	4	-	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
12.	Подготовка отчета о практике	-	6	6	6	-	Проверка отчета о практике
13.	Промежуточный контроль	-	-	-	-	2	Защита отчета о практике
14.	Всего:		48	48	46	2	F

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Содержание производственной практики и задачи, выполняемые в ходе практики, устанавливаются в зависимости от места прохождения производственной практики.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

- изучение нормативных документов (законов Российской Федерации,
 указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства
 Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных законодательных и иных нормативных актов,
 которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в
 качестве базы практики органы или организации;
- изучение действующих кодифицированных нормативных актов (Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);
- сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов,
 статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений,
 предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций,
 принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики. При прохождении практики студент должен:

- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в

органе или организации, где проходит практика;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа,
 организации, гражданами;
- по окончании практики сдать отчет о ее прохождении на профильную кафедру;
 - защитить отчет о прохождении практики

Примерное содержание производственной практики.

1 неделя. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям:

Организационно-правовая форма.

Структура и делопроизводство организации.

Сфера деятельности.

Характер работ и услуг.

Функции организации.

Виды юридических документов.

Организационная культура.

2 неделя. Анализ характера работ и услуг организации.

Анализ сферы деятельности организации.

Обработка юридических документов организации.

Анализ нескольких интересных и сложных дел.

3 неделя. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по производственной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательны). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

Специфика прохождения производственной практики в судах

Студент при прохождении производственной практики в судах обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации;
- изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес;
- присутствовать на судебных процессах, проходящих в период практики в суде;
 - участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Специфика прохождения производственной практики в адвокатских образованиях

Студент при прохождении производственной практики в адвокатских образованиях обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования;
 - присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;
- участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомится с практической работой адвоката;
- изучить процессуальное законодательство, регламентирующее правовой статус адвоката;

Специфика прохождения производственной практики в прокуратуре

Студент при прохождении производственной практики в прокуратуре обязан:

- изучить организацию работы прокурора по участию в рассмотрении дел в судах;
 - изучить по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде;
 - присутствовать в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
 - подготавливать проекты процессуальных документов.

Специфика прохождения производственной практики в органах следствия и дознания

Студент при прохождении производственной практики в органах следствия и дознания обязан:

- изучить нормативные документы по вопросам следственной работы и дознания;
 - изучить практику возбуждения дел;
- ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;
- присутствовать и принимать участие при проведении следственных действий.

Специфика прохождения производственной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении производственной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

- изучить материалы исполнительного производства;
- освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов;

- присутствовать при наложении ареста на имущество и описи имущества.

Специфика прохождения производственной практики в налоговых органах

Студент при прохождении производственной практики в налоговых органах обязан:

- ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа;
- ознакомится с методикой и регламентом проведения налогового контроля;
 - изучить правовой механизм исчисления уплаты налога и сбора;
- ознакомится с материалами судебной практики о нарушении налогового законодательства, проводить анализ и обобщение изученного материала.

Специфика прохождения производственной практики в таможенных органах

Студент при прохождении производственной практики в таможенных органах обязан:

- ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы таможенного органа;
- ознакомится с методикой и регламентом проведения таможенного контроля;
 - изучить правовой механизм исчисления и уплаты таможенных сборов.

Специфика прохождения производственной практики в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении производственной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

- ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти;

- участвовать в подготовке проектов индивидуально-правовых, ведомственных, нормативных актов (в зависимости от специфики деятельности базы практики);
 - проводить анализ юридической практики.

Специфика прохождения производственной практики в кредитных и иных коммерческих организациях

Студент при прохождении производственной практики в кредитных и иных коммерческих организациях обязан:

- ознакомится с делопроизводством, общим порядком работы организации;
 - принимать участие в разработке документов правового характера;
- изучить, анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебной практики и т.п.

Специфика прохождения производственной практики в иных организациях

Студент при прохождении производственной практики в иных организациях обязан:

- изучить структуру организации, уяснить задачи, решаемые конкретным подразделением;
- изучить делопроизводство и особенности работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права;
- ознакомится с технологией сбора, регистрации и обработки правовой информации в организации.

Специфика прохождения производственной практики в юридической клинике АЭЮИ

Студент при прохождении производственной практики в юридической

клинике АЭЮИ обязан:

- ознакомится с Положением о юридической клинике;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- представлять по доверенности интересы граждан в суде и иных учреждениях.

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана Алтайского экономико-юридического института и специфики деятельности организации.

Руководитель практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция, профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях".

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО бакалавриата;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формирование индивидуального задания для обучающегося должно основываться на выбранной им базе практики. Типовые задания представлены в Фонде оценочных средств.

Руководитель от организации-базы практики вправе дать студентам дополнительные задания, которые не должны носить технический характер. Требования, которые предъявляются к студенту, должны учитывать степень его подготовленности, с учетом возможности получения первичных профессиональных умений и навыков.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

VIII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: установочные лекции, наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике:

- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту прохождения об организации работы органов государства, руководителей этих органов и их заместителей и помощников, а также ознакомление с порядком делопроизводства. В прокуратуре студенты знакомятся с работой канцелярии, уясняют принципы прокурорского надзора, присутствуют на приемах населения и при совершении отдельных следственных действий. В учреждениях юстиции (суд, нотариат) студенты изучают работу канцелярии, архива, знакомятся с принципами распределения обязанностей работников учреждений юстиции, присутствуют во время приема населения и на судебных заседаниях, знакомятся с особенностями производства отдельных судебных или

нотариальных действий. В органах местного самоуправления студенты знакомятся с основными задачами, функциями, компетенцией и их структурой, присутствуют на личном приеме граждан, знакомятся с деятельностью органов по трудоустройству, органов опеки и попечительства;

- информационные лекции с элементами анализа различных видов документов и категорий дел, порядка разрешения заявлений и жалоб при личном приеме граждан и по поступившим в эти органы материалам;
- -эвристические беседы о судебных решениях по отдельным категориям дел;
 - -наблюдение за приемом граждан в юридической консультации;
- -наблюдение за судебным заседанием и ведение протокола судебного заседания (по 1-2 делам), уделив внимание взаимодействию председательствующего и участвующих в деле при осуществлении правосудия;
- анализ законодательных актов. В процессе учебной практики студенту рекомендуется *обратиться к законодательным актам*, определяющим правовое положение государственных органов в системе механизма государства и его функций;
- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики;
- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (или другого практического работника) по решению сложных вопросов, возникающих в ходе изучения материалов дел и вынесенных решений;

В процессе организации производственной практики руководители производственной практики от кафедры и руководители производственной практики от предприятия (организации или учреждения) применяют современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации или

учреждения) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Компьютерные технологии программные продукты, И необходимые ДЛЯ сбора И систематизашии технико-экономической финансовой информации, разработки проведения требуемых планов, программой практики расчетов и т.д.

Практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы и для каждого из них характерны свои образовательные технологии.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации задания (формирование плана исследования). Задание по практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в правоприменительной практике, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

предполагает Основной (исследовательский) этап ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее выбор, обоснование четкого формулирования, метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций.

Конкретное задание на практику составляется научным руководителем практики от института совместно со студентом-практикантом с учетом специфики работы организации-базы практики. При этом в индивидуальном

задании должна быть нацеленность на решение следующих задач:

- Изучить организационную структуру, положение или Устав конкретного юридического отдела предприятия или конкретной организации, цели и задачи деятельности.
- Изучить нормативно правовую базу управления конкретной организацией, показатели деятельности.
- Проанализировать функции, раскрыть роль и место структурного подразделения или организации-базы практики в системе юридического сопровождения деятельности организации.
- Изучить формы и методы деятельности предприятия через призму деятельности конкретного структурного подразделения, дать предложения по ее совершенствованию.
- Проанализировать отчеты, информации и справки о деятельности организации или структурного подразделения предприятия, дать оценку эффективности деятельности.
- Проанализировать работу студента-практиканта через призму участия в подготовке текущих документов, приказов по организации, планов работы и отчетов, информаций, участия в проводимых мероприятиях, совещаниях.
- Разработать предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения предприятия, исходя из критериев эффективности его развития, применительно к конкретной отрасли на примере организациибазы практики и критериев оценки деятельности.

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по производственной практике и защищает его.

ІХ. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В ходе прохождения производственной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) нормативно-правовые акты, научную и справочную

литературу, необходимые периодические издания из библиотеки института.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО бакалавриата по направлению 40.03.01 (030900) Юриспруденция (профиль "Правовая работа в государственных и муниципальных организациях");
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Х. ФОРМА ОТЧЕСТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации студента-практиканта является зачет с оценкой, который ставится на основании защиты отчета о прохождении

производственной практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен состоять из титульного листа, листа задания на практику, содержания, введения, трех разделов, заключения и списка использованной литературы.

Во введении содержится цель и задачи практики, ее основные направления (1-2 стр.).

Раздел 1. "Общая характеристика объекта практики". В разделе приводятся общие сведения о структурном подразделении или организации, организационная структура, состав и характеристика персонала, сфера деятельности и другая информация по п. 1-2 задания на практику (5-6 стр.).

Раздел 2. "Анализ деятельности объекта практики". В разделе содержатся выводы по п. 3, 4, 5, 6, 7 задания на практику, характеристика выявленных проблем и предложения по совершенствованию деятельности организации, структурного подразделения, по совершенствованию деятельности организации, с учетом п. 8, 9 задания на практику (в разделе должно быть 8-10 стр.).

Раздел 3. "Анализ работы студента в ходе прохождения практики". В разделе описывается работа студента в ходе практики, степень достижения цели и выполнение поставленных задач в практике (1-2 стр.).

Заключение - подводит основные итоги проделанной работы, содержит вывод об эффективности деятельности организации или структурного подразделения органа местного самоуправления, правоохранительного органа, оценку полученных в ходе практики знаний и навыков, оценку организации практики и предложения по ее совершенствованию (1-2 стр.).

Список использованной литературы содержит 12-15 источников.

Отчет может содержать приложение:

– материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также проекты документов, в составлении которых студент, проходивший практику, принимал непосредственное участие, в объеме, предусмотренном заданием);

диаграммы, схемы, таблицы, аналитические и статистические данные и пр.

Требования к оформлению отчета по итогам производственной практики

Текстовая часть

Объем отчета составляет до 20 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком отчета и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Текст отчета должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А 4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков — четкими, без ореола и затемнения. Курсив, подчеркивание, а также выделение полужирным шрифтом в тексте отчета не допускаются, кроме заголовков, названия таблиц и рисунков.

Лист с текстом должен иметь поля (слева -30 мм., справа -10 мм., сверху -20 мм., снизу -20 мм.). Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра "3". После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Каждый раздел, заключение, список использованной литературы, приложение начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово "раздел", "подраздел" или значок параграфа в названии не ставятся.

Заголовки "Содержание", "Введение", названия разделов и подразделов, "Заключение", "Список использованной литературы", пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Между названиями "Введение", "Заключение" и их

текстом пробел не ставится, а "Содержание" и "Список использованной литературы" отделяется от текста одним пробелом. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В "Содержании" пишется "Приложение", если оно одно, и "Приложения", если их несколько, и указывается только страница, с которой Приложения начинаются.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен аккуратно. Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной ниже. Дневник по практике должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью. Дневник вкладывается в файл-лист и подшивается в конце отчета. В тексте отчета недопустимы сокращения слов, исключение составляют общепринятые и общеупотребляемые аббревиатуры, установленные соответствующими государственными стандартами.

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке: титульный лист (Приложение 1), задание на практику (Приложение 2), содержание, введение, основная часть, заключение, приложения. Направление (дневник) на практику вкладывается в папку-файл и подшивается последним (Приложение 3).

Оформление таблиц и рисунков

обходится без таблиц, Отчет не так как ЭТО основной способ цифровой систематизированного представления важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема.

Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте

отчета называются рисунками.

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знаков « » или №) пишутся в правом верхнем углу и жирным не выделяются; ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом. Слово "рисунок" пишется сокращенно: рис. 2.1.1 (без знака №), причем название рисунка пишется под ним, рядом с номером.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и параграфа. Например, если таблица или рисунок содержатся в тексте первого параграфа второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном подразделе.

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10 пт или 12 пт. Таблица помещается в качестве следующего абзаца или следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте. При этом нежелательно делить таблицу (т.е. размещать одну таблицу на разных страницах). В случае, если таблица не умещается целиком на одной странице, то ее необходимо поместить на следующей странице отчета.

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем отчета на основе первичных материалов.

Если рисунок или таблица объемом превышают одну страницу, то они выносятся в Приложения, которые нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1,2,3). Объем всех страниц Приложений не учитывается в общем объеме отчета. Документы, рисунки и таблицы, вынесенные в Приложения, не нумеруются.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы — обязательный раздел отчета, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в тексте отчета.

Список использованной литературы должен состоять из трех обязательных разделов:

- I. Нормативно-правовые материалы;
- II. Специальная литература;
- III. Текущий архив организации.

Если были использованы материалы Интернета, то добавляется IV раздел под названием "Источники удаленного доступа".

Оформление списка использованной литературы должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическое описание документа".

Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включают все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
- Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах "Гарант" или "КонсультантПлюс".

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Третий раздел включает материалы текущего архива организации, которые располагаются в следующем порядке:

- Устав организации;
- Положение об организации или о ее структурном подразделении;
- Юридические документы организации.

Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

Образцы оформления списка литературы представлены в приложении 4.

Защита отчета по практике (дифференцированный зачет) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета, наличие раздаточного и (или) презентационного материала.

Оценочная система по итогам прохождения практики

Форма аттестации результатов практики — зачет. Оценка студента за производственную практику складывается из трех составляющих — из оценки руководителя практики от организации, оценки за написание отчета и заполнение дневника по практике, а также, непосредственно, за защиту отчета

по практике (самостоятельное развернутое выступление студента). Минимальный балл за производственную практику в целом -60 баллов, максимальный балл -100 баллов.

1. Одной из составляющих оценки студента за прохождения производственной практики является оценка руководителя практики от профильной организации. Минимальное количество баллов, выставленное руководителем практики составляет 14 баллов, максимальное количество баллов составляет 30 баллов.

Оценочный лист руководителя от профильной организации

Уровень теоретической и практической подготовки студента оценивается по следующей шкале критериев:

No	Критерий	Мин.	Макс.
		балл	балл
I.	Реализация компетентного подхода	12	20
1	Понимание содержания, смысла, основных идей, значимости деятельности юридического отдела, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	2	5
2	Владение основными средствами и способами информационного взаимодействия, получения, хранения переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижений	2	5
3	Способность к работе в коллективе, исполнение своих обязанностей творчески и во взаимодействии с другими людьми	2	5
4	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполняя решения по юридической деятельности организации	3	5
5	Умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций деятельности организации	3	5
II.	Оценка активности и дисциплинированности студента во время прохождения практики	2	5
1	Оценка активности и дисциплинированности студента во время прохождения практики	2	5
	Итого	14	30

2. Вторая составляющая оценки за производственную практику – это оценка за содержание отчета и дневника по практике. Руководитель практики

от института оценивает, прежде всего, способность студента подбирать качественный материал, систематизировать и структурировать его, умение обобщать, делать выводы. Также учитывается соблюдение требований к оформлению, грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму отчета. Минимальный балл за выполненную работу – 16 баллов, максимальный балл – 30 баллов.

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики руководителя от образовательной организации

Оценивание работы осуществляется на основе следующих критериев:

№	Качественные характеристики работы		Макс. балл
I.	Реализация компетентного подхода	10	20
1	Умение применять аналитические методы обработки и обобщения деятельности организации	2	5
2	Умение организовывать сбор и обработку данных для оценки значимых проблем и процессов в деятельности организации	2	5
3	Способность оценивать условия и последствия принимаемых решений на развитие организации	3	5
4	Способность проводить анализ деятельности юридического отдела организации и использовать результаты для разработки планов по его совершенствованию	3	5
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам	6	10
5	Соблюдение сроков сдачи отчета	2	3
6	Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям	2	4
7	Соответствие оформления отчета методическим указаниям: наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	3
	Итого	16	30

3. Одной из составляющих оценки за производственную практику является оценка за защиту отчета по практике. Защита отчета по практике (зачет с оценкой) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и

кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета, наличие раздаточного и (или) презентационного материала.

Минимальное количество баллов, присваиваемое по итогам защиты отчета по практике, составляет 30 баллов, максимальное количество баллов, составляет 40 баллов.

Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики Защита отчета по практике оценивается по следующей шкале критериев:

№	Критерий	Мин.	Макс.
		балл	балл
I.	Реализация компетентного подхода	15	20
1	Умение оценивать тенденции юридической деятельности	5	7
	организации		
2	Способность к публичному выступлению	5	6
3	Умение обосновывать при защите практики свои выводы и	5	7
	предлагаемые рекомендации		
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам	15	20
4	Содержательность выступления (наличие вводной части,	5	7
	результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)		
5	Качество презентации (аккуратность, содержательность,	5	6
	логичность)		
6	Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и	5	7
	последовательность ответов, четкость и ясность формулировок;		
	использование в ответах специальной юридической		
	терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными,		
	положениями нормативно-правовых актов и выводами,		
	отраженными в отчете)		
	Итого	30	40

Таким, образом, оценка отлично (85-100 баллов) выставляется студенту при полном выполнении требований ПО производственной практике, выполнении всех предусмотренных программой видов работ, что отражено в отчете грамотно, в определенной логической последовательности, полно и последовательно раскрыто содержание практики, продемонстрированы приобретенные навыки и умения. Имеется правильно и полно оформленный дневник о прохождении практики и отчет о выполнении практики. При защите

практики продемонстрированы все приобретенные навыки и умения.

(70-84 балла) Оценка хорошо ставится при наличии недоработок, неполноте представленных материалов. Выполнены предусмотренные программой виды работ, что отражено в отчете с небольшими ошибками, не исказившими содержание практики, полно и последовательно раскрыто содержание практики, продемонстрированы приобретенные навыки и умения. Имеется оформленный дневник прохождении практики и отчет о выполнении практики. При защите практики продемонстрированы все приобретенные навыки и умения лишь частично.

Удовлетворительно (60-69 баллов) ставится при некомплектном и некачественном представлении отчета по практике или при недостаточно высокой оценке работы студента от руководителя практики от организации. Отдельные виды работ в ходе практики не выполнялись либо выполнялись с нарушением сроков и процедуры, неполно или непоследовательно раскрыто содержание практики, но продемонстрированы приобретенные навыки и умения. Имеется оформленный дневник о прохождении практики и отчет о выполнении практики, которые имеют ряд ошибок или недостатков. При защите практики не продемонстрирован ряд приобретенных навыков и умений.

Неудовлетворительно (59 и менее баллов) ставится студенту, если работы выполнялись с нарушением сроков и процедуры, не раскрыто содержание практики, не продемонстрированы приобретенные навыки и умения, отсутствует дневник о прохождении практики либо отчет о прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

- 1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
- 2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил производственную практику?

- 3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
- 4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
- 5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
 - 6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- 7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
- 8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
- 9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения производственной практики?

XI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике

	Контролируемы		
№ п/п	е этапы	Код контролируемой компетенции	Наименование
	практики	1 10	оценочного
	(результаты по	средства	
	этапам)		
1.			Дневник практики
		кооперации с коллегами, работе в коллективе	
		<u> ПОРОГОВЫЙ</u>	
		Осознает основные принципы культуры поведения	
		юриста	
		<u>повышенный</u>	
		Демонстрирует навыки культуры поведения юриста,	
		кооперации с коллегами, работы в коллективе	

Этап прохождения ОК-5 обладает культурой поведения, готов к Дневник практики кооперации с коллегами, работе в коллективе Отчет по практике практики пороговый Осознает основные принципы культуры поведения юриста ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки культуры поведения юриста, кооперации с коллегами, работы в коллективе ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПОРОГОВЫЙ Осознает основные принципы разработки нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки разработки нормативноправовых актов в области гражданского. финансового и уголовного права ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПОРОГОВЫЙ Обладает достаточным уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры повышеннный Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПОВЫШЕНННЫЙ

Демонстрирует навыки выявления правомерного и противоправного поведения в области гражданского,

финансового и уголовного права, а также знает их правовые последствия

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

пороговый

Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий

<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>

Демонстрирует навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

пороговый

Обладает знаниями основных нормативно-правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права при совершении юридических действий

<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>

Демонстрирует навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в области гражданско-правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых отношений

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

пороговый

Обладает знаниями основных принципов и методов юридической квалификации фактов и обстоятельств

повышеннный

Демонстрирует навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями основных принципов подготовки юридических документов в гражданском, финансовом, уголовном законодательстве

ПОВЫШЕНННЫЙ

Демонстрирует навыки подготовки документов в области гражданского, финансового и уголовного права

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

пороговый

Обладает знаниями общих принципов обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПОВЫШЕНННЫЙ

Демонстрирует навыки обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений

повышеннный

Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями правового положения граждан, а также правовой статус лиц, являющихся субъектами гражданских, финансовых и уголовных правоотношений

ПОВЫШЕНННЫЙ

Демонстрирует навыки защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями основ предупреждения правонарушений

<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>

Демонстрирует навыки предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению

ПК-12 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями основ оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>

Демонстрирует навыки выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПОРОГОВЫЙ Осознает понятие, сущность и особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции_ ПОВЫШЕННЫЙ Демонстрирует навыки правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПОРОГОВЫЙ Обладает знаниями основ юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ПОВЫШЕНННЫЙ Демонстрирует навыки юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции ПК-15 способен толковать различные правовые акты пороговый: Обладает знаниями в области толкования гражданско правовых, финансово-правовых и уголовно-правовых актов повышенный: Демонстрирует навыки толкования нормативноправовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности пороговый: Обладает знаниями основ юридической консультации повышенный: Демонстрирует навыки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности 3. Заключительный этап ОК-5 обладает культурой поведения, готов к Отчет по практике, кооперации с коллегами, работе в коллективе Презентация доклада ПОРОГОВЫЙ по отчету по практике. Осознает основные принципы культуры поведения

юриста

ПОВЫШЕННЫЙ

Демонстрирует навыки культуры поведения юриста,

кооперации с коллегами, работы в коллективе

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПОРОГОВЫЙ

Обладает знаниями основных принципов и методов юридической квалификации фактов и обстоятельств

<u>ПОВЫШЕНННЫЙ</u>

Демонстрирует навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов

пороговый

Обладает знаниями основных принципов подготовки юридических документов в гражданском, финансовом, уголовном законодательстве

повышеннный

Демонстрирует навыки подготовки документов в области гражданского, финансового и уголовного права

Задания отчета практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в органах государственной или муниципальной власти, правоохранительных органах, судах направлены на выявление уровня освоения обучающимися умений и навыков по компетенциям (ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16). В дневник и отчет по практике включены задания разного типа, позволяющие оценить степень освоения компетенций:

- на умение работать с нормативно-правовыми документами;
- на поиск необходимой информации на официальных сайтах органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных органах, судов и т.п;
 - на выявление структуры управления;
- на определение основных функциональных полномочий соответствующих органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных органов, судов и т.п.

В установленное время обучающиеся должны: заполнить дневник, заполнив соответствующую таблицу; осветив вопросы отчета, оформив его в соответствии с требованиями и подготовив презентацию доклада по нему.

Типовые контрольные задания или иные материалы

а) типовые задания

Примерное содержание индивидуального задания отчета по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

- Изучение организационных документов органа или организации (базы практики).
- Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики).
 - Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией.
 - Приобретение опыта делопроизводства.
 - Проведение анализа и сбора правовых актов и документов.

При прохождении производственной практики в судах

- Знакомство с общим порядком и организацией работы, присутствие на приеме граждан, составление по поручению судьи проекты процессуальных документов, консультирование;
- Изучение наиболее часто рассматриваемые категории дел,
 мотивирование правовых позиций суда, обобщение практики по наиболее
 проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес;
- Присутствие на судебных процессах, проходящих в период практики в суде;
 - Участие по поручению судьи в других мероприятиях.

При прохождении производственной практики в адвокатских образованиях

- Знакомство с организацией делопроизводства адвокатского образования;
- Присутствие при проведении адвокатом приема граждан;

- Участие в подготовке дел к рассмотрению, знакомство с практической работой адвоката;
- Изучение процессуальное законодательство, регламентирующее правовой статус адвоката;

При прохождении производственной практики в прокуратуре

- Изучение организации работы прокурора по участию в рассмотрении дел в судах.
- Изучение по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде.
 - Присутствие в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
 - Подготовка проектов процессуальных документов.

При прохождении производственной практики в органах следствия и дознания

- Изучение нормативных документов по вопросам следственной работы и дознания;
 - Изучение практики возбуждения дел;
- Знакомство с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;
 - Присутствие и участие при проведении следственных действий.

При прохождении производственной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

- Изучение материалов исполнительного производства.
- Освоение действий пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов.
 - Присутствие при наложении ареста на имущество и описи имущества.

При прохождении производственной практики в налоговых органах

- Знакомство с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа.
 - Знакомство с методикой и регламентом проведения налогового контроля.
 - Изучение правового механизма исчисления уплаты налога и сбора;

– Знакомство с материалами судебной практики о нарушении налогового законодательства, проведение анализа и обобщение изученного материала.

При прохождении производственной практики в иных органах исполнительной власти

- Знакомство с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти.
- Участие в подготовке проектов индивидуально-правовых, ведомственных, нормативных актов (в зависимости от специфики деятельности базы практики).

При прохождении производственной практики в таможенных органах

- Знакомство с организацией делопроизводства, общим порядком работы таможенного органа;
- Знакомство с методикой и регламентом проведения таможенного контроля;
- Изучение правового механизма исчисления и уплаты таможенных сборов.

При прохождении производственной практики в иных органах исполнительной власти

- Знакомство с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти;
- Участие в подготовке проектов индивидуально-правовых,
 ведомственных, нормативных актов (в зависимости от специфики деятельности базы практики);
 - Проведение анализа юридической практики.

При прохождении производственной практики в кредитных и иных коммерческих организациях

- Знакомство с делопроизводством, общим порядком работы организации.
- Участие в разработке документов правового характера.
- Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий,
 судебной практики и т.п.

При прохождении производственной практики в иных организациях

- Изучение структуры организации, уяснение задач, решаемых конкретным подразделением.
- Изучение делопроизводства и особенностей работы юристов в данной организации при решении производственно-правовых вопросов, при толковании норм права.
- Знакомство с технологией сбора, регистрации и обработки правовой информации в организации.

При прохождении учебной практики в Юридической клинике АЭЮИ

- Знакомство с Положением о юридической клинике.
- Проведение консультаций по юридическим вопросам;
- Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера.
- Представление по доверенности интересов граждан в суде и иных учреждениях.

Тестовые задания:

- 1. Гражданским правом регулируются отношения:
- а) трудовые;
- b) административные;
- с) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
 - d) дисциплинарные.
 - 2. В гражданских правоотношениях участвуют:
- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
 - b) субъекты власти, граждане и организации;
 - с) исключительно граждане;
 - d) потерпевший и обвиняемый.
- 3. Если систему права разделить на две части, одна из которых частное право, то другой частью будет:
 - а) государственное право;
 - b) гражданское право;
 - с) земельное право;
 - d) публичное право.

- 4. Система правил, регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц, это:
 - а) гражданское право;
 - b) компьютерное право;
 - с) система права;
 - d) экономическое право.
- 5. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?
 - а) трудовые правоотношения;
 - b) нематериальные блага;
 - с) уголовно-правовые;
 - d) отношения но поводу права граждан управлять делами государства.
 - 6. К нематериальным благам относятся:
 - а) животные;
 - b) право собственности на картину художника;
 - с) ценные бумаги;
 - d) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.
- 7. Определение «регулируемый и охраняемый нормами гражданского права круг правовых отношений» относится к понятию:
 - а) отрасль права;
 - b) гражданско-правовой метод;
 - с) предмет гражданского права;
 - d) правовой институт.
 - 8. Гражданско-правовыми являются отношения:
 - а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
 - b) связанные с совершением преступления;
 - с) договорные и внедоговорные;
 - d) учителя и учеников на уроке.
 - 9. Имущество это:
- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
 - b) любые ценности;
 - с) недвижимость;

- d) информационный продукт.
- 10. Признак предпринимательской деятельности:
- а) направленность на извлечение прибыли;
- b) бескорыстная деятельность;
- с) благотворительность;
- d) отсутствие риска.
- 11. Самостоятельной отраслью в российском праве является:
- а) морское право;
- b) торговое право;
- с) гражданское право;
- d) договорное право.
- 12. Нормы гражданского права имеют восполнительный характер в регулировании отношений:
 - а) семейных;
 - b) гражданско-процессуальных;
 - с) административных;
 - d) уголовно-процессуальных.
 - 13. К гражданско-правовым относится договор:
 - а) о ненападении;
 - b) подряда;
 - с) между работодателем и работниками;
 - d) трудовой.
- 14. Определение «совокупность приемов, способов воздействия на общественные отношения, совокупность юридических особенностей данной отрасли» относится к понятию:
 - а) комплексный институт;
 - b) гражданско-правовой метод;
 - с) предмет гражданского права;
 - d) метод частного права.
- 15. Черты, характерные для гражданско-правового метода регулирования правоотношений:
 - а) отсутствие права на защиту некоторых форм собственности;
 - b) опора на правовое принуждение;
 - с) подчиненность одного участника правоотношения другому;

- d) равное правовое положение участников правоотношений.
- 16. Отношения участников гражданско-правовых отношений являются:
- а) вертикальными;
- b) горизонтальными;
- с) ломаными;
- d) волнообразными.
- 17. Принцип равного для всех субъектов правового режима означает, что:
- а) применяются одни и те же нормы, правила ко всем, каждому предоставляются равные правовые возможности охраны и защиты прав;
- b) допускаются льготы для одних и правовые ограничения для других категорий субъектов;
 - с) уравнивается имущественное положение сторон;
 - d) происходит уравнивание в правах судебными решениями.
 - 18. Принудительное отчуждение имущества допустимо:
- а) но постановлению специально созданной имущественной комиссии;
 - b) но решению органа самоуправления;
- с) для государственных нужд при условии предварительного и равноценного возмещения:
 - d) по решению административной комиссии.
 - 19. Свобода договора это:
- а) право участников заключать договор и самостоятельно определять предмет и условия договора;
 - b) свобода от договора;
- с) ситуация когда договор может противоречить императивным нормам закона;
 - d) право стороны отказаться от договора без согласия другой стороны.
- 20. Предоставление законом субъектам гражданского права свободы в осуществлении их прав это:
 - а) нормы, ограничивающие нрава;
 - b) императивность нормативно-правового регулирования;
 - с) обязывающий характер нормы;
 - d) диспозитивность нормативно-правового регулирования.

- 21. Для императивной нормы характерно:
- а) рекомендательный характер;
- b) обязательность предписания;
- с) отсутствие записи в законе;
- d) ее формулирование Пленумом Высшего Арбитражного Суда.
- 22. Термин «отношения регулируются» означает, что:
- а) отношения складываются помимо воли участников;
- b) при регулируемых отношениях невозможно свободное осуществление нрав;
- с) отношения подчиняются определенному порядку, с установлением известных границ и условий пользования правом;
 - d) отношения полностью подконтрольны.
- 23. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:
 - а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
 - b) в результате наезда разбита статуя;
 - с) созданы интеллектуальные ценности;
 - d) билет в театр перепродан.
- 24. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии это:
 - а) источники права;
 - b) закон;
 - с) нормативный акт;
 - d) правовой массив.
 - 25. К составляющим гражданского законодательства относится:
 - а) ведомственный нормативный акт;
 - b) Гражданский кодекс РФ;
 - с) любые нормативные акты;
 - d) Конституция РФ.

Типовые задачи

Задача 1. ООО "Рентуаль" (арендодатель) предоставило в аренду филиалу зарегистрированной во Франции компании "Шарман" (арендатору) земельный участок в Московской области для проведения летних вечеринок под открытым небом. В связи с неполучением арендной платы за очередной период

арендодатель направил арендатору письмо, в котором потребовал немедленно погасить задолженность и уплатить пеню за просрочку платежа. В процессе подготовки ответа на письмо арендодателя молодой юрист компании "Шарман" изучил договор аренды, заключенный между ООО "Рентуаль" и филиалом компании "Шарман", и пришел к выводу, что этот договор является недействительным, поскольку согласно п. 1 ст. 22 ЗК РФ иностранные юридические лица, а тем более их филиалы не вправе арендовать земельные участки. Согласно п. 2 ст. 22 ЗК РФ сдавать в аренду земельные участки могут только их собственники. Между тем при заключении договора аренды ООО "Рентуаль" действовало в качестве доверительного управляющего на основании договора доверительного управления, заключенного \mathbf{c} собственником земельного участка. Получив эту информацию, компания "Шарман" решила не осуществлять платежи по недействительному договору аренды и начала поиск помещения, пригодного для организации досуга.

Задача 2. Между ООО "Бинайс" и коммерческим банком "Анли-митед" был заключен кредитный договор, в соответствии с которым банк перечислил денежные средства на расчетный счет заемщика.

Позднее генеральный директор и юрист ООО "Бинайс" осознали абсолютную невыгодность условий предоставления кредита. ООО "Бинайс" направило в банк письмо 0 TOM, что кредитный договор является недействительным, поскольку он не подписан главным бухгалтером ООО "Бинайс", который был против совершения данной сделки. Заключение и исполнение такого договора являются грубым нарушением п. 3 ст. 7 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете". В письме ООО "Бинайс" благодарило банк за сотрудничество и сообщало, что вскоре перечислит полученные денежные средства обратно на корреспондентский счет банка.

Задача 3. ООО "Реверс" (грузополучатель) обратилось в суд с иском к авиакомпании "Флайфанерс" (перевозчику), требуя возмещения стоимости партии мобильных телефонов, поврежденных в процессе авиаперевозки. В

обоснование своих требований истец ссылался на п. 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ, согласно которому перевозчик должен нести ответственность за повреждение груза, если не докажет, что он принял все необходимые меры по предотвращению причинения вреда или что такие меры невозможно было принять. По мнению истца, не было никаких доказательств того, что авиакомпания действительно пыталась принять меры по обеспечению сохранности груза.

Перевозчик на основании п. 1 ст. 796 ГК РФ просил суд освободить его от ответственности, так как груз был испорчен сотрудниками спецслужб, которые в связи с угрозой совершения терактов проводили тщательный досмотр на борту воздушного судна во время его дозаправки в аэропорту "Хитрово". Внезапно возникшую угрозу терактов перевозчик предотвратить не мог, а непосредственным устранением этого обстоятельства занимались сотрудники спецслужб, которые проверяли каждый находящийся на борту предмет с помощью специального оборудования «антидетонирующего действия», что подтверждается справкой о проведенной на борту проверке, выданной администрацией аэропорта "Хитрово". Кроме того, ответчик утверждал, что норма п. 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ противоречит норме п. 1 ст. 796 ГК РФ. Согласно п. 1 ст. 793 ГК РФ, в котором установлена иерархия норм об ответственности за нарушение обязательств по перевозке, а также в силу п. 2 ст. 3 ГК РФ в данном случае в приоритетном порядке подлежит применению п. 1 ст. 796 ГК РФ. По мнению ответчика, норма п. 1 ст. 118 Воздушного кодекса РФ в части определения условий ограничения ответственности перевозчика не соответствует цели ее издания и в принципе не может применяться, поскольку качестве условия освобождения от ответственности предусматривает заведомо невыполнимое требование. Общая оговорка «все необходимые меры» подразумевает настолько широкий круг возможных фактических действий перевозчика, что их нельзя перечислить даже теоретически по причине отсутствия критериев необходимости. Тем более невозможно подтвердить факт совершения каждого такого действия.

Задача 4. Закрытое акционерное общество "Речфлотсервис" являлось собственником пристани и вспомогательных наземных сооружений для обслуживания речных судов. В качестве заказчика ЗАО "Речфлотсервис" заключило с ООО "Земстрой" (подрядчиком) договор подряда на производство работ по расчистке и углублению речного дна, укреплению стен подводной части сооружений пристани. После получения от заказчика необходимой технической документации ООО "Земстрой" приступило к производству работ, однако завершить их в установленные договором сроки не смогло. Своевременному завершению работ препятствовали действия ОАО "Устьпароходство", Бакинское речное которое, находясь корпоративного конфликта с ЗАО "Речфлотсервис", разместило в узкой части русла реки, напротив пристани ЗАО "Речфлотсервис", свои суда таким образом, что большую часть времени ООО "Земстрой" не могло выполнять работы, предусмотренные договором подряда. Решением арбитражного суда по иску ЗАО "Речфлотсервис" с ООО "Земстрой" были взысканы штраф в размере 2 млн руб. за просрочку выполнения работ, а также убытки в сумме 7 млн. руб., не покрытые штрафом. Договор подряда был расторгнут в связи с существенным нарушением обязательств ООО "Земстрой". В ходе судебного разбирательства ООО "Земстрой" возражало против удовлетворения иска, ссылаясь на отсутствие своей вины. Однако суд не принял во внимание доводы что ООО "Земстрой" является профессиональным ответчика, полагая, предпринимателем, а потому отвечает за неисполнение обязательств даже при отсутствии вины. Действия ОАО "Усть-Бакинское речное пароходство" не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы, которые согласно п. 3 ст. 401 ГК РФ могли бы освободить ООО "Земстрой" от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Решение арбитражного суда вступило в силу и было исполнено. Пытаясь защитить свои интересы, ООО "Земстрой" обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО "Усть-Бакинское речное пароходство" о взыскании убытков в виде реального ущерба (9 млн руб.), которые ООО "Земстрой" пришлось уплатить по вине ответчика.

Кроме того, истец просил взыскать с ответчика убытки в виде упущенной выгоды в размере 10 млн. руб., которые не были получены ООО "Земстрой" с ЗАО "Речфлотсервис" вследствие расторжения договора подряда.

ОАО "Усть-Бакинское речное пароходство" просило отказать в удовлетворении исковых требований на том основании, что в договорных или иных правовых отношениях с ООО "Земстрой" оно не состоит, имущество истца оно не повреждало и не уничтожало. Поэтому нельзя считать, что ОАО "Усть-Бакинское речное пароходство" каким-то образом нарушило права ООО "Земстрой".

Задача 5. Родители невесты Теплушкиной передали жениху Беломорскому при вступлении молодых людей в брак 2 млн руб. в качестве приданого. Получение женихом этой суммы было подтверждено его распиской в принятии приданого.

Через год брак был расторгнут судом по заявлению Теплушкиной, которая доказала факты нанесения ей побоев и супружеской неверности Беломорского.

Родители Теплушкиной потребовали от Беломорского возврата приданого, ссылаясь на ст. 578 ГК РФ.

Возражая против иска, адвокат Беломорского заявил, что передача приданого является не договором дарения, а дружеской сделкой, не направленной на правовые последствия. В любом случае возврата приданого нельзя требовать на основании п. 4 ст. 1109 ГК РФ.

Задача 6. Свистушкин, который с успехом выступал в клубной самодеятельности с исполнением русских романсов и неаполитанских песен, решил организовать свои выступления в городах соседней области. Чтобы обеспечить успех, Свистушкин подготовил афиши, в которых были указаны не его имя и фамилия, а известного в стране певца Балаболкина. Несколько концертов Свистушкина прошли с успехом. Но однажды ему в гостиницу позвонил Балаболкин, под именем которого выступал Свистушкин, и потребовал прекратить использование его имени. Свистушкин не выполнил это

требование и продолжал свои выступления. Через некоторое время Балаболкин обратился в суд с иском к Свистушкину, в котором требовал:

- 1) обязать Свистушкина прекратить использование имени Балаболкина;
- 2) возместить Балаболкину убытки, возникшие в результате уменьшения его заработков и снижения интереса публики к его собственным концертам, поскольку уровень исполнения Свистушкина был крайне низким;
- 3) компенсировать моральный вред, причиненный действиями Свистушкина, порочащими деловую репутацию Балаболкина.

Свистушкин предъявил встречный иск к Балаболкину с требованием компенсировать ему расходы, понесенные на рекламу певца Балаболкина.

Задача 7. Мурашева и ее супруг Акимов выдали друг другу расписки о том, что все имущество, которое принадлежит им лично, они завещают друг другу и не будут упоминать в завещаниях своих совершеннолетних детей от первого брака. Спустя год Мурашева умерла. В ее завещании, удостоверенном нотариусом, предусматривалось, что все принадлежащее лично ей имущество она завещает в равных долях детям от первого брака — 20-летней дочери и 23-летнему сыну. Акимов обратился в суд с иском о признании завещания Мурашевой недействительным на том основании, что при его составлении Мурашева грубо нарушила их соглашение, оформленное расписками.

Задача 8. Тимофеев, владевший профессиями плотника и столяра, уволился с постоянной работы и стал систематически выполнять отдельные заказы граждан на основе заключаемых с ними подрядных договоров.

В процессе строительства дачного домика для собственника земельного участка Лукашина Тимофеев получил сообщение о смерти брата, который жил в другом городе. Тимофеев срочно уехал на похороны, не успев предупредить Лукашина об отъезде. По возвращении

Тимофеев обратился к врачу по поводу обострения аппендицита и был помещен в больницу, где ему сделали операцию. Поскольку в течение месяца после операции Тимофеев было запрещено выполнять тяжелую физическую

работу, строительство домика он сумел закончить только спустя 45 дней после срока, определенного договором с заказчиком.

Лукашин произвел расчет с Тимофеевым, однако предложил ему уплатить пеню за нарушение срока исполнения обязательства, размер *которой был* предусмотрен договором - 5% за каждый день просрочки от всей суммы вознаграждения, каковая составила 150 тыс. руб. Тимофеев отказался уплатить пеню на том основании, что нарушение срока исполнения договора произошло не по его вине, а по причинам, которые он не мог ни предвидеть, ни устранить.

Лукашин обратился в суд с иском к Тимофееву о взыскании пени, полагая, что подрядчик является индивидуальным предпринимателем, а потому в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ должен отвечать независимо от вины.

Возражая против иска, Тимофеев утверждал, что не является предпринимателем, поскольку в этом качестве не зарегистрирован и выполнял заказы лишь эпизодически, чтобы содержать семью.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Задания отчета практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности в правоохранительных органах, Арбитражном суде Алтайского края, судах общей юрисдикции, включая мирового судью, органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях юридического профиля, юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.), организациях и учреждениях всех форм собственности направлены на выявление уровня обучающимися освоения умений ПО соответствующим И навыков компетенциям.

В дневник и отчет по практике включены задания разного типа, позволяющие оценить степень освоения компетенций:

- на умение работать с нормативно-правовыми документами;
- на поиск необходимой информации на официальных сайтах правоохранительных органов, Арбитражного суда Алтайского края, судов

общей юрисдикции, включая мирового судью, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций юридического профиля, юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности;

- на выявление структуры юридических подразделений;
- на определение основных функциональных полномочий правоохранительных органов, Арбитражного суда Алтайского края, судов общей юрисдикции, включая мирового судью, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций юридического профиля, юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности.

В установленное время обучающиеся должны: заполнить дневник, заполнив соответствующую таблицу; осветив вопросы отчета, оформив его в соответствии с требованиями и подготовив презентацию доклада по нему.

в) описание шкалы оценивания

- до 40 % правильных ответов не освоенные компетенции направление на пересдачу;
- от 40 % до 60 % правильных ответов частичное освоение компетенций, дополнительные вопросы по разделам дисциплины с низкими оценками;
- от 60 % до 80 % правильных ответов достаточный уровень освоения компетенций;
- более 80 % правильных ответов высокий уровень освоения компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На заседаниях кафедр государственно-правовых дисциплин, гражданскоправовых дисциплин, международно-правовых дисциплин, уголовно-правовых дисциплин утверждается методика балльной оценки обучающихся по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организациибазы практики в Характеристике;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
 - защита отчета (презентация, ответы на вопросы).

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации, отчет о проделанной работе и дневник практики сдается руководителю практики от института.

Аттестация практики проходит в форме защиты отчета комиссии в присутствии других студентов и оценивается по пяти-стобалльной системе:

Итоговая оценка формируется следующим образом:

№	Вид контроля	Удельный вес в итоговой оценке
1	Уровень теоретической и практической подготовки	30
	Оценка содержания отчета по производственной практике	30
3	Защита студентом отчета по производственной	40
	практике	
ИТС	ΟΓΟ	100

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

Оценка 85-100 баллов "отлично" ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения

аналитического исследования, умение работать с юридическими документами организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка 70-84 балла "хорошо" ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка 60-69 баллов "удовлетворительно" ставиться студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

"Неудовлетворительно" - за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа деятельности правоохранительных органов, Арбитражного суда Алтайского края, судов общей юрисдикции, включая мирового судью, органов государственной местного самоуправления, организаций власти, органов юридического профиля, юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

XII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики студенты анализируют полученные в ходе научно-исследовательской и практической деятельности данные. Самостоятельная работа студентов опирается на учебно-методическую

литературу и периодическую печать, имеющую в фондах библиотеки института.

Нормативно-законодательные материалы

- 1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. 1993. 25 декабря.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября
 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства
 Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.
- 4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.
- 5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
- 6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
- 7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
- 8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
- 9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
- 11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. -2002. № 46. Ст. 4532.
 - 12. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 26 мая 1995 г.
- 13. Решение городской Думы от 20 июня 2008 г. № 789 "Устав городского округа города Барнаула Алтайского края".

Литература

а) основная литература

- 1. Административное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. / отв. ред. Л. Л. Попов. М.: Проспект, 2011.
- 2. Арбитражный процесс: учебник / Под ред. М. К. Треушникова. М.: Городец, 2011.
- 3. Белов, В. А. Гражданское право. В 4 т. Учебник для бакалавров / В. А. Белов. М.: Издательство Юрайт, 2013.
- 4. Гражданский процесс. Практикум: сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права: учебное пособие/ Отв. ред. А. Т. Боннер. М.: Проспект, 2012.
- 5. Ильина Н.Ю., Аганина Т.А. Английский язык для юристов: учебник. М.: Проспект, 2014.
- 6. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров/под ред. проф. В.Д. Элькина. М.: Юрайт, 2012.
- 7. Лазарев В. В. Теория государства и права: учебник/ В. В. Лазарев, С. В. Липень. М.: Юрайт, 2012.
- 8. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
 - 9. Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник / С.В. Нарутто,

- Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013.
- 11. Перевалов В. Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Перевалов. М.: Юрайт, 2012.
- 12. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров /И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. М.: Юрайт, 2013.
- 13. Радько Т. Н. Теория государства и права: учебник/ Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова. М.: Проспект, 2014.
- 14. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник для бакалавров/ отв. Ред. А.И. Рарог. М.: Проспект, 2013.

б) дополнительная литература:

- 1. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2011.
- 2. Сошникова Т.А. Введение в юридическую специальность "Юриспруденция". М., 2004.
- 3. Старков О.В., Упоров И.В. Юриспруденция. Введение в юридическую специальность. М., 2005.
- 4. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001
 - в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
- 1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/
 - 2. Официальный сайт компании "Гарант" http://www.garant.ru/
- 3. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru/
- 4. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
- 5. РосПравосудие: суды, адвокаты и судебные решения https://rospravosudie.com/

- 6. Официальный сайт газеты "Российская газета" http://www.rg.ru/
- 10. Официальный сайт газеты "Российские вести" http://rosvesty.ru/
- 11. Официальный сайт Алтайского краевого Законодательного Собрания http://www.altsovet.ru
- 12. Официальный сайт Администрации Алтайского края http://www.altairegion22.ru
- 13. Официальный сайт Барнаульской городской Думы http://www.duma-barnaul.ru
 - 14. Официальный сайт Администрации г. Барнаула http://www.barnaul.org
 - 15. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru
 - 16/ Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru
 - 17. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://ks.rfnet.ru
- 18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ http://www.mvd.ru
 - 19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ http://www.minjusl.ru
- 20. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем http://www.echr.ru
 - 21. Официальный сайт Следственного комитета РФ http://www.sledcom.ru
- 22. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ http://www.cdep.ru_
- 23. Официальный сайт Федеральной нотариальной пшаты http://www.notariat.ru
- 24. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ http://www.advpalata.ru_
- 25. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ http://www.fsb.ru
- 26. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ http://www.fssprus.ru
- 27. Официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края http://altai-krai.arbitr.ru/

- 28. Официальный сайт Главного управления МВД России по Алтайскому краю https://22.mvd.ru
- 29. Официальный сайт УМВД России по г. Барнаулу http://umvd-barnaul.ru
 - 30. Электронно-библиотечной системе Book.ru.
 - 31. Интернет-сервис "Антиплагиат".
 - 32. Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

XIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

- ΠΟ Microsoft Office;
- Программа для ЭВМ Помощник следователя (дознавателя). Редакция "Базовая" 6.0.7;
 - Программа для ЭВМ Помощник адвоката 7.8;
 - ПО 1С: Бухгалтерия 8;
 - ПП "Антиплагиат";
 - ΠΟ MAGX Music Maker 2014;
 - ПО MaGIX Видео делюкс 2014;
 - ΠO MAGIX Photo and Graphic Designer;
 - лингафонный кабинет Диалог-М (16 рабочих мест);
 - системное ПО Microsoft Windows XP Professional SP2, rus, OEM.

Материально-техническая база практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Организация – база практики должна быть оснащена оборудованием, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием студента.

ДОГОВОР №		
о сотрудничестве по пр	роведению практики студ	ентов
г. Барнаул	""	201r.
1. Стороны	Договора	
Негосударственное частное образовате "Алтайский экономико-юридический институт" ректора — В.И. Степанова, действующего на	', именуемое в дальнейшем	г "АЭЮЙ", в лице дной стороны, и
дальнейшем "Организация", в лице, на основании, настоящий договор о нижеследующем.		, действующего
2. Предм	ет Договора	

3. Обязанности Сторон

согласно настоящему Договору, исключает финансовые взаиморасчеты.

на учебную, производственную и преддипломную практику студентов очной и заочной форм обучения юридического факультета, обучающихся в АЭЮИ. Взаимодействие Сторон

В соответствии с настоящим Договором АЭЮИ направляет, а Организация принимает

- 3.1. АЭЮИ обязуется:
- 3.1.1. Направлять студентов 2, 3, 4, 5 курсов АЭЮИ, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция по согласованному между Сторонами списку на практику.
- 3.1.2. Провести подробный инструктаж студентов о предстоящей практике, обеспечить их программами практики.
- 3.1.3. Выделить от АЭЮИ в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 3.1.4. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением её сроков, соответствием содержания работы студентов программам практики.
 - 3.2. Организация обязуется:
- 3.2.1. Обеспечить прохождение практики студентам АЭЮИ по направлению 030900 Юриспруденция в соответствии с утвержденными программами практики.
- 3.2.2. Создать необходимые условия для прохождения студентами практики для закрепления полученных ими теоретических знаний.
- 3.2.3. Провести инструктаж студентов о действующих в Организации Правилах внутреннего трудового распорядка, Правилах техники безопасности.
- 3.2.4. Доводить до сведения АЭЮИ случаи нарушения студентами Правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности.
 - 3.2.5. После окончания практики в 3-хдневный срок выдать характеристику о

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия в установленном законодательством порядке.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 5.2. Условия Договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из Сторон. Дополнительные изменения в настоящий Договор оформляются в письменном виде совместным Протоколом или Дополнительным соглашением, подписываемым лицами, уполномоченными Сторонами.
- 5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть данный Договор, предупредив об этом другую Сторону за 1 месяц до его прекращения в письменной форме.
- 5.4. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем нежелании продлить настоящий Договор не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока его действия, Договор считается автоматически продленным на следующий 3-летний срок.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и хранится у каждой из Сторон.

6. Юридические адреса Сторон

АЭЮИ:	Организация:
Пр. Красноармейский, 108, г.	
Барнаул 656015, Россия тел.: (3852)	
626686 СБЕРБАНК РОССИИ Г,	
БАРНАУЛ ОТДЕЛЕНИЕ № 8644	
ИНН 2224025929 КПП 222101001	
P/c 40703810302140110551 K/c	
3010181020000000604 БИК	
040173604 ОКПО 36998907	
ОРГН 1022200906012 ОКТМО	
01701000001	
Ректор В.И. Степанов	
"" 201 _ г	""20 .г
МП	М.П.

Ходатайство

Бланк Института с продольным расположением реквизитов

	Руководителю (директору и т.д.)
	(указывается наименование организации)
	(Ф.И.О.)
Уважаемый	!
В соответствии с договором о	
(наимено	ование договора)
от «»20г. № напракти организации следующих студентовк направлению подготовки (специальности)_	ки в структурных подразделениях Вашей курсаформы обучения по
1	м падеже)
сборе необходимого информационного мат	тво практикой студентов и оказать содействие в
Ректор АЭЮИ	В.И. Степанов

Негосударственное частное образовательное учреждение

высшего образования

"Алтайский экономико-юридический институт"

НАПРАВЛЕНИЕ

направления подготовки	енная образовательная программ	гудента), студент очной, заочной на на базе высшего образования)Алтайского экономико практику г.).
Место прохождения практ	гики:_	
Ректор		В.И. Степанов
Главный бухгалтер		М.Б. Лихачева
Прибыл на место практики	""	201_ Γ.
М.П.	(подпись представителя орга	низации, предприятия)
Убыл с места практики	""	201_ Γ.
М.П.		 низации, предприятия)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования

"Алтайский экономико-юридический институт"

г. Барнаул

Кафедра уголовно-правовых дисциплин Направление подготовки 40.03.01 (030900) Юриспруденция

ОТЧЕТ

о прохождении	практики
	(вид практики)
	(Ф.И.О. студента)
курс обучения	учебная группа №
Место прохождения практики	
(указывается полное наимено	вание организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)
Срок прохождения практики: с "	20 г. по ''"20 г.
Руководители практики:	
от вуза <i>(Ф.И</i>	[О., должность]
от организации	
(Ф. И	Г. О., должность)

УТ	ВЕРЖДАЮ
Начальник груг	пы следственной
службы Управл	ения ФСКН России
по Алтайскому	краю
•	С.Н. Барышева
" "	

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: 85-100 баллов "отлично", 70-84 балла "хорошо", 60-69 баллов "удовл.", 0-59 баллов "неудовл.")

r	практику в период с	по	20г.
B	(наименование с	организации) в _	(======================================
(наименование структурі	ного подразделения) в качестве		(должности).
За время прохожд решение следующих зада	ения практикиач:	(Ф.И.О. студ	цента) поручалось
Результаты работы	(Ф.И.О. студента) со	остоят в следуюш	дем:
Индивидуальное задание	е выполнено, материал собран пол	пностью.	
Во время практики	(Ф.И.О. студент	га) проявил себя	как
Считаю, что прохождени оценки	ие практики студентом	_(Ф.И.	О.) заслуживает

дневник прохождения практики

Практикант	Γ				
Руководите	ель практики от орга	низации			
Руководите	ель практики от учре	ждения			
Дата выпол нения	Изучаемые вопросы, характер выполняемой работы		Результат, итоги проделанной работ	Ы	Подпись руководителя практики
Практикант	Γ		-	(подпись)
Руководите	ель практики от орга	низации	М.П.	(подпись)	,
-			_	(подпись))
Руководите	ель практики от учре	ждения	_	(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Практикант					
Руководитель пр	актики от организации				
Руководитель пр	актики от учреждения				
Дата выполнения	Задание для выполнения	Методика вып	олнения	Подпись руководител я практики	
Практикант					
Руководитель практики от организации		М.П.	(подпі	(подпись)	
	-		(подп	ись)	
Руководитель пр	актики от учреждения		(подпі	ись)	

Алтайский экономико-юридический институт Юридический факультет Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студента юридического факультета группы ЮО-1-12 Иванова Петра Степановича в прокуратуре Калманского района Алтайского края (руководитель практики от организации: прокурор Калманского района Алтайского края советник юстиции И.А. Мищенко)

Провери	л А.Н.	Никитин
Оценка		



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Ректору Алтайского экономико-юридического института Степанову Виктору Ивановичу

пр. Красноармейский, 108, г. Барнаул, 656015, Россия

656099, г. Барнаул, ул. Партизанская, 71

<u>" 09 " августа 2015</u> № <u>027 г. Барнаул</u> На № от .

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Прокуратура Алтайского края в лице руководителя производственной практики студентки 3 курса Алтайского экономико-юридического института О.М. Назаровой Е.И. Тилилицина, выражает благодарность ректору АЭЮИ В.И. Степанову, за то, что Вы направили Вашу студентку на производственную практику в отдел по ОВД прокуратуры Алтайского края, где она показала высокий уровень подготовки по уголовному праву и другим дисциплинам. О.М. Назарова, за время прохождения практики зарекомендовала себя как добросовестная и исполнительная, с энтузиазмом выполняла порученную ей работу с хорошим качеством и в срок. Проявила интерес к следственной работе, оказывала содействие следователю. По итогам практики о О.М. Назаровой в отделе сложилось хорошее впечатление.

Руководитель практики: следователь по особо важный делам прокуратуры Алтайского края

Е.И. Тилилицин

печать

СПРАВКА - ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики студентом М.Ф. Гладченко

Максим Федорович Гладченко с 03.07.2015 года по 31.07.2015 года проходил практику в прокуратуре Калманского района.

В процессе прохождения практики студентом были изучены основные приказы Генерального прокурора РФ по деятельности прокуратуры.

Он ознакомлен с планированием работы прокуратуры; распределением обязанностей между прокурором и другими оперативными работниками.

В ходе практики было уделено внимание организации работы следователя, изучению материалов и заявлений граждан для разрешения вопроса о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела. Изучены, находящиеся в производстве у следователя, уголовные дела и дела прекращенные и приостановленные производством в 2004-2009 годах.

Принято участие при проведении следственных действий по находящимся в производстве уголовным делам: допрос свидетеля, подозреваемого, осмотр места происшествия, осмотр трупа, задержание подозреваемого, предъявление обвинения.

Им изучены требования уголовно-процессуального кодекса при возбуждении уголовного дела, проведении следственных действий на досудебной стадии уголовного производства.

Студент участвовал при избрании судом меры пресечения в виде заключения под стражу, а также в судебном процессе по рассмотрению дела об убийстве.

Студент ознакомлен с порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; присутствовал при приеме граждан прокурором.

За время прохождения практики в прокуратуре района Гладченко М.Ф. зарекомендовал себя с положительной стороны, проявил заинтересованность в изучении уголовных дел, материалов предварительных проверок в порядке ст. 144 УПК РФ.

П.В. Новиков

04.08.2015

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Гимина	(фамилия, имя, отчество студента)
Группа проходил (а	
c ""_	(производственную / научно-исследовательскую работу)
образова [*] шкале: 5 (4 (3 (2 (наименование структурного подразделения организации освоения программы практики формирование общекультурных и пональных компетенций, определённых федеральным государственным гельным стандартом высшего образования по направлению, оценивалось по (85-100 баллов) компетенция освоена в максимальной степени, (70-84 балла) компетенция освоена хорошо, (60-69 баллов) компетенция освоена на среднем уровне, (30-59 баллов) компетенция освоена ниже среднего уровня, (0-29 баллов) компетенция освоена слабо или практически отсутствует.

1. Оценка освоения общекультурных компетенций.

№ п/п	Общекультурные компетенции (ОК, ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики
1	OK-5 - владеет культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	
2	ОК-6 - обрел нетерпимое отношение к коррупционному поведению, научится уважительному отношению к праву и закону	
	Итоговый балл	
	Средний балл	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций (по профилю направления).

<u>№</u> п/п	Профессиональные компетенции (ПК)	Баллы, выставленные руководителем практики
1	ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
2	ПК-2 - осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
3	ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	

	TH/ 4	
4	ПК-4 - умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
5		
3	ПК-5 - умеет применять нормативные правовые акты,	
	реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
6	ПК-6 - научился юридически правильно квалифицировать	
Ü	факты и обстоятельства	
7	ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических	
,	документов	
8	ПК-8 – готов к выполнению должностных обязанностей по	
O	обеспечению законности и правопорядка, безопасности	
	личности, общества, государства	
9	ПК-9 - уважает честь и достоинство личности, соблюдает и	
	защищает права и свободы человека и гражданина	
10	ПК-10 - умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	
	преступления и иные правонарушения	
11	ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений,	
	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
12	ПК-12 - способен работать с информацией в глобальных	
	компьютерных сетях	
13	ПК-13 - владеет способностями правильно и полно отражает	
	результаты профессиональной деятельности в юридической и	
	иной документации	
14	ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	
15	ПК-15 - способен толковать различные правовые акты	
16	ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические	
	заключения и консультации в конкретных видах юридической	
	деятельности	_
	Итоговый балл	
	Средний балл	
	Дополнительная информация о студенте (личные качества, д Заключение.	остижения и т.п.).
	(фамилия, имя, отче	CTRO)
	(фамилия, имя, от те	2160)
а вре	емя прохождения практики показал (a)ессиональной подготовки и наиболее успешно зарекомендовал	уровені

Руководитель практики _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 12

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и научную работу.

- отчет состоит из следующих разделов : введение, основная часть и заключение

(условным разделением на составные части)

- отчет по производственной практике составляется по основным разделам с учетом

индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 5-10 страниц печатного текста

(без приложений).

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался

студент на практике, давать обзор правовых и литературных источников по теме выпускной

квалификационной работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части

производственной практики и раскрывает, в том числе, теоретические аспекты проблем,

Ф.И.О. практиканта

Подпись