

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор Алтайского
экономико-юридического
института
В.И. Степанов
11.09.2016 г.

Рабочая программа по дисциплине

Муниципальное право

для направления 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.	3
2. Место учебной дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента	4
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	5
4. Содержание дисциплины	6
5. Планы практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	19
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
9. Фонд оценочных средств.....	33
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины	55
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	56
12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	57
13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	57
14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	57
15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем.....	58

1. Цели и задачи дисциплины.

Важным элементом гражданского общества в России является институт местного самоуправления. Конституция РФ признает и гарантирует местное самоуправление.

Муниципальное право России – это самостоятельная комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с осуществлением местного самоуправления. Муниципальное право – динамично развивающаяся отрасль российского права.

В процессе изучения муниципального права решаются практические и образовательные задачи:

- научить ориентироваться в действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям;

- ознакомить студентов с системой местного самоуправления, с формами и методами его осуществления, полномочиями органов местного самоуправления в области руководства муниципальным хозяйством, в культурно-духовной и социальной сферах, а также в сфере обеспечения законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан и т.д.;

- практическое обучение студентов навыкам понимания общего и частного в условиях множественности моделей местного самоуправления в современной России.

Реализация данных задач позволяет повысить уровень теоретической подготовки и усилить практическую направленность обучения студентов.

После освоения курса “Муниципальное право” бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- способность к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов организации местного самоуправления в РФ;

- способность ориентироваться в процессе реформирования местного самоуправления и сопутствующих ему политических процессах;

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления;

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы муниципального права;

- владеет навыками подготовки юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов;

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- способен давать квалифицированные юридические заключения органам местного самоуправления и консультации гражданам, представителям органов местного самоуправления по вопросам муниципального права.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Согласно ФГОС ВПО дисциплина “Муниципальное право” относится к профессиональному циклу ООП вариативной части (БЗ).

Результатом освоения учебной дисциплины “Муниципальное право” является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-15	способен толковать различные правовые акты

Связь дисциплины “Муниципальное право” с другими дисциплинами:

- предшествующие: теория государства и права, конституционное право, история государства и права;

- связанные: гражданское право, административное право, финансовое право;

- последующие: государственное и муниципальное управление, международное частное право, государственная и муниципальная служба.

Условия успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

- в области знаний: раскрыть основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе, механизм участия граждан в управлении местными делами.

- в области умения: делать обобщения о муниципально-правовых институтах; пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

- в области навыков: знать основные принципы, категории и положения науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знать действующее законодательство по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины “Муниципальное право” составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа / в интерактивной форме
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	6	4		12	8
2	Местное самоуправление в системе народовластия	2	6	4		12	8
3	Основы местного самоуправления	2	6	4		12	8/2
4	Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	2	6	4		12	8
5	Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	2	6	4		12	8
6	Особенности организации органов местного самоуправления в некоторых муниципальных образованиях	4	12	8		24	16/4
7	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.	4	12	8		24	16/4
	ИТОГО:	18	54	36		108	72/ 10
	Форма промежуточной аттестации – зачет						

4. Содержание дисциплины

Лекция 1.

Тема: Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Вопросы:

1. Понятие муниципального права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет и метод, принципы муниципального права.
3. Муниципальные правоотношения и их субъекты.
4. Муниципально-правовые нормы.
5. Источники муниципального права.
6. Место муниципального права в системе отраслей российского права.

Лекция 2.

Тема: Местное самоуправление в системе народовластия.

Вопросы:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Система органов местного самоуправления.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления.

Лекция 3.

Тема: Основы местного самоуправления.

Вопросы:

1. Правовая основа местного самоуправления.
2. Территориальная основа местного самоуправления.
3. Организационная основа местного самоуправления.

Лекция 4.

Тема: Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Вопросы:

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
5. Сход граждан, собрание граждан, конференция граждан, опрос граждан.
6. Правотворческая инициатива граждан.
7. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

8. Территориальное общественное самоуправление.

Лекция 5.

Тема: Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и правовое регулирование предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления.
2. Компетенция органов местного самоуправления.
3. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни.

Лекция 6.

Тема: Особенности организации органов местного самоуправления в некоторых муниципальных образованиях.

Вопросы:

1. Особенности организации органов местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Особенности организации органов местного самоуправления в ЗАТО.
3. Особенности организации органов местного самоуправления в наукоградах.
4. Особенности организации органов местного самоуправления на приграничных территориях.
5. Особенности организации органов местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Лекция 7.

Тема: Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.

Вопросы:

1. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды.
2. Ответственность отдельных категорий муниципальных служащих и должностных лиц местного самоуправления.
3. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

5. Планы практических занятий

Семинарские (практические) занятия проводятся для оказания помощи студентам в усвоении наиболее трудных вопросов учебной дисциплины, выработки навыков работы с нормативными актами, правильного применения действующего муниципального законодательства.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с изучения рекомендованной литературы и нормативного материала. После этого ему целесообразно подготовить план своего ответа по каждому вопросу, обсуждаемому на семинаре, для мотивированного ответа.

Кроме рекомендованной литературы, студент может использовать материалы, опубликованные в местной прессе, а также дополнительные законодательные акты и результаты обобщения практики деятельности местных органов самоуправления.

В ходе семинарского занятия студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, иллюстрируя его примерами из муниципальной практики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с тематическими докладами или рефератами по обсуждаемым проблемам. Такие сообщения или рефераты могут готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Однако тему выступления или реферата необходимо заранее согласовать с преподавателем. Выступление на семинарском занятии не должно превышать 10-15 минут. Оно должно носить законченный характер, содержать анализ, выводы и примеры. В ходе своего выступления студент может использовать специально подготовленный нормативный материал, а также конспект своего ответа.

Выполнение данных рекомендаций поможет получить прочные знания по курсу “Муниципальное право”.

Практическое занятие № 1.

Тема: Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Вопросы:

1. Понятие муниципального права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет и метод, принципы муниципального права.
3. Муниципальные правоотношения и их субъекты.
4. Муниципально-правовые нормы.
5. Источники муниципального права.
6. Место муниципального права в системе отраслей российского права.

Практические задания для аудиторной работы:

1. На основе ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г., приведите примеры: обязывающих, запрещающих, императивных, диспозитивных норм.

2. На основе ФЗ –131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» рассмотрите принципы местного самоуправления.

3. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы. Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.
5. Холопов В.А. Модернизация модели местного самоуправления в РФ в контексте муниципальной реформы // Российская юстиция. 2011. - № 12. - С. 17 - 18.

Практическое занятие № 2.

Тема: Местное самоуправление в системе народовластия.

Вопросы:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Понятие системы местного самоуправления и ее элементов. Система органов местного самоуправления.
3. Общие принципы местного самоуправления.
4. Понятие и общая характеристика функций местного самоуправления.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Каковы принципы организации и деятельности органов местного самоуправления?
2. В чем заключается демократический характер организации и деятельности органов местного самоуправления?
3. Каковы место и роль представительного органа в системе органов местного самоуправления? В каких случаях представительный орган местного самоуправления может не избираться?
4. Назовите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.

5. Каковы особенности правового главы муниципального образования?
6. Определите содержание правового статуса главы местной администрации.
7. Как формируется местная администрация, кому она подотчетна?
8. Как определяет структуру, численный состав аппарата и полномочия подразделений местной администрации?
9. Каковы гарантии обеспечения эффективности деятельности депутата представительного органа местного самоуправления?
10. Определите элементы правового статуса контрольного органа муниципального образования.

Тест для проверки знаний:

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- А) представительный орган муниципального образования;
- Б) глава муниципального образования, местная администрация;
- В) совет микрорайона;
- Г) контрольный орган муниципального образования;
- Д) иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования.

2. В структуре органов местного самоуправления является обязательным наличие:

- А) представительного органа муниципального образования;
- Б) контрольного органа муниципального образования;
- В) главы муниципального образования;
- Г) местной администрации.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются:

- А) федеральным законом;
- Б) законом субъекта РФ;
- В) уставом муниципального образования;
- Г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

4. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных:

- А) федеральным законом;
- Б) законом субъекта РФ;
- В) уставом муниципального образования;
- Г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

5. Высшим должностным лицом муниципального образования,

наделенным уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, является:

- А) глава муниципального образования;
- Б) глава местной администрации;
- В) депутат представительного органа местного самоуправления;
- Г) председатель представительного органа местного самоуправления.

6. Глава муниципального образования:

- А) назначается главой субъекта РФ;
- Б) избирается на муниципальных выборах;
- В) избирается представительным органом муниципального образования;
- Г) назначается представительным органом муниципального образования.

7. Численность депутатов представительного органа муниципального района не может быть:

- А) более 15 человек;
- Б) менее 15 человек;
- В) более 25 человек;
- Г) менее 25 человек.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.
5. Куличков А.С. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления в системе муниципальной власти // Административное и муниципальное право. 2013. N 10. С. 948 - 953.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-

ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851.

2. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466.

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

Практическое занятие № 3.

Тема: Основы местного самоуправления.

Вопросы:

1. Правовая основа местного самоуправления.
2. Территориальная основа местного самоуправления.
3. Организационная основа местного самоуправления.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Какое место занимает Европейская хартия местного самоуправления в системе правовых актов, регулирующих организацию местного самоуправления в РФ?
2. Составить список основных законодательных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления на территории вашего муниципального образования.
3. Заполнить таблицу:

Случаи преобразования муниципальных образований	Последствия преобразования	Порядок учета мнения населения
Объединение двух или более поселений		
Объединение поселения с городским округом		
Объединение двух или более муниципальных районов		
Разделение поселения		
Разделение муниципального района		
Наделение городского поселения статусом городского округа		
Лишение поселения статуса городского округа		

4. Выделите и дайте характеристику основным этапам развития организационной основы местного самоуправления в современной России.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851.
2. Европейская хартия местного самоуправления // Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

Практическое занятие № 4.

Тема: Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

Вопросы:

1. Местный референдум.
2. Муниципальные выборы.
3. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
5. Сход граждан, собрание граждан, конференция граждан, опрос граждан.

6. Правотворческая инициатива граждан.
7. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
8. Территориальное общественное самоуправление.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Выясните, какие формы непосредственной демократии использовались при осуществлении местного самоуправления, за последние 2-3 года в муниципальном образовании (перечислить в городе Барнауле).
2. Подготовить юридически обоснованный вывод о соотношении правового статуса ТСЖ (товарищества собственников жилья) и ТОС (территориального Общественного самоуправления).
3. В чем отличие референдума от голосования граждан по вопросам местного значения?

Задачи:

1. В уставе сельского поселения было определено, что кандидат на должность главы сельской администрации должен иметь высшее образование и проживать на территории сельского поселения не менее года до дня проведения голосования. Прокурор района внес протест, в котором потребовал данную норму из устава исключить. Каково ваше мнение по данному вопросу?

2. Избирательная комиссия субъекта РФ для проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования утвердила численный и персональный состав муниципальной избирательной комиссии, назначив ее председателем. Правомерно ли это решение?

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.
5. Евлаш Т.В. Понятие и значение местного референдума как внешнее проявление реализации населением права на местное самоуправление // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. N 2. С. 15 - 17.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, № 24, ст. 2253.
4. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" // Собрание законодательства РФ, 02.12.1996, N 49, ст. 5497.

Практическое занятие № 5.

Тема: Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы:

1. Понятие, содержание и правовое регулирование предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления.
2. Компетенция органов местного самоуправления.
3. Реализация полномочий местного самоуправления в отдельных сферах местной жизни.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Соотнесите понятия «предметы ведения» и «компетенция» органов местного самоуправления.
2. Раскройте содержание предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления в зависимости от вида муниципального образования.
3. Какими специфическими чертами обладают полномочия органов местного самоуправления?
4. На какие группы можно разделить полномочия местного самоуправления?
5. Изучить (на примере муниципального образования по месту жительства или иного муниципального образования) вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред.

В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.

3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.

2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.

3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.

4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.

5. Шерин В.В. Об установленных гражданским законодательством полномочиях органов местного самоуправления по регулированию имущественных отношений // Юрист. 2013. N 13. С. 40 - 42.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851.

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598.

4. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" // Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 903.

Практическое занятие № 6.

Тема: Особенности организации органов местного самоуправления в некоторых муниципальных образованиях.

Вопросы:

1. Особенности организации органов местного самоуправления в городах федерального значения.

2. Особенности организации органов местного самоуправления в ЗАТО.

3. Особенности организации органов местного самоуправления в наукоградах.

4. Особенности организации органов местного самоуправления на приграничных территориях.

5. Особенности организации органов местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Проанализируйте и перечислите основания законодательного закрепления особенностей организации местного самоуправления на различных территориях в РФ.
2. Выполнить сравнительный анализ уставов Москвы и наукограда; Санкт-Петербурга и приграничной зоны. Указать сходства и различия.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ, 03.03.2014, № 9, ст. 851.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
3. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, ст. 1915.
4. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" // Ведомости СНД и ВС РФ, 29.04.1993, N 17, ст. 594.
5. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ "О статусе наукограда Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 12.04.1999, № 15, ст. 1750.
6. Федеральный закон от 20.07.2000 № 104-ФЗ "Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 24.07.2000, N 30, ст. 3122.

7. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" // Собрание законодательства РФ, 04.10.2010, № 40, ст. 4970.

Практическое занятие № 7.

Тема: Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.

Вопросы:

1. Ответственность в системе местного самоуправления: понятие, виды.
2. Ответственность отдельных категорий муниципальных служащих и должностных лиц местного самоуправления.
3. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Подготовить юридически обоснованное заключение по вопросу: удаление главы муниципального образования в отставку – это проявление ответственности данного должностного лица перед государством? Перед населением?

2. Охарактеризуйте цели наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

3. Изучите вопрос о соотношении конституционной и муниципальной ответственности с конкретными примерами соответствующих видов ответственности.

Основная литература:

1. Малько А.В. Муниципальное право России: учебник для бакалавров / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 409 с.
2. Фадеев В.И. Муниципальное право: учебник для бакалавров / отв. ред. В.И. Фадеев. – М.: Проспект, 2013. – 336 с.
3. Гранкин И.В. Муниципальное право Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / И.В. Гранкин. – Москва: Проспект, 2013. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Авакьян С.А. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
2. Кокотова А.Н. Муниципальное право России: учебник / под. ред. А.Н. Кокотова. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 508 с.
3. Шугрина Е.С. Муниципальное право : учебник / Е.С. Шугрина. – М.: Норма, 2010. – 528 с.
4. Овчинников И. И. Муниципальное право России: курс лекций/ И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. - М.: Эксмо, 2011. - 368 с.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) решение задач, тестов;
- 2) выполнение различного вида контрольных работ;
- 3) подготовка проектов правовых актов;
- 4) написание эссе;
- 5) занятия на ФЕПО-тренажере;
- 6) проведение деловых игр;
- 7) участие в конференциях, конгрессах, коллоквиумах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

- 1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- 2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- 3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- 4) решение задач, тестов;
- 5) подготовка докладов, рефератов, написание эссе;
- 6) изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий;
- 7) написание курсовых работ;
- 8) подготовка к конференциям различного уровня;
- 9) подготовка презентаций и т.д.;

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины

При изучении учебной дисциплины “Муниципальное право”, получения знаний и формирования компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии и формы преподавания:

1) Проблемная лекция. Такая лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

С помощью проблемной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего бакалавра.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще неизвестного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

2) Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция - визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них

профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3) Лекция-беседа. Лекция-беседа, или “диалог с аудиторией”, является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

4) Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем дать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

5) Написание эссе. Эссе представляет собой небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения студента на заданную преподавателем тему.

6) Решение задач.

При решении задач следует выделять несколько этапов. Как правило это:

- выявление спорного правоотношения;
- определение содержания спорного правоотношения;
- определение нормативно-правовой базы, регламентирующей спорное правоотношение;
- сопоставление требований нормы права с фактурой дела;
- формулировка решения задачи.

7) Решение тестов. Тестовые задания должны быть компетентностно-ориентированными и могут быть представлены в различных вариациях:

- тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;
- тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;

- тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;

- тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентированным ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

8) Решение кейсов. Под кейсами понимается техника обучения, использующая описание реальных юридических и социальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

9) Подготовка презентаций.

10) Составление таблиц и схем.

11) Ролевая игра. Один из методов активного обучения, в основе которого обычно лежит межличностная, конфликтная ситуация. Студенты-участники игры примеряют на себя определенные роли и в процессе диалогового общения пытаются разрешить конфликт. Хотя действия студентов-игроков строго не регламентируются, при разрешении конфликта они должны опираться на действующие законы и стандарты.

Образец пошагового решения задач:

Ситуация 1.

Гражданин Туманов В.Б., в земельном комитете органов местного самоуправления получил участок земли для сельскохозяйственного назначения размером 6 соток для огородничества в составе кооператива «Гермес». Однако в течение 3 лет никаких работ по его основанию не вел. Участок, оставаясь невозделанным, зарос сорными травами. Несмотря на предупреждения, Туманов к использованию участка согласно его предназначению не приступал.

Председатель кооператива обратился с вопросом в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству органы местного самоуправления о возможности лишения Туманова права владения земельным участком.

Какой ответ согласно закону должен быть дан на этот вопрос?

Порядок решения.

1. Необходимо определить, по каким причинам Туманов не осваивал земельный участок.

2. Необходимо определить, было ли решение общего собрания кооператива «Гермес» об исключении из его членов гражданина Туманова.

3. Необходимо выяснить, какой орган правомочен, принимать решение о лишении права владения земельным участком.

4. Необходимо обратиться в соответствующий орган с заявлением о возможности рассмотрения вопроса, связанного с лишением гражданина Туманова права владения земельным участком.

Ответ:

1. Члены правления, председатель кооператива «Гермес» выясняют у

Туманова причину не освоения за 3 года полученного им участка.

2. По решению общего собрания кооператива «Гермес» принимается постановление об исключении Туманова В.Б. из членов кооператива с обращением в соответствующие органы с вопросом о лишении его права владения земельным участком.

3. На основании решения общего собрания кооператива «Гермес» председатель правления обращается к главе местной администрации с просьбой рассмотреть вопрос о лишении Туманова права владения земельным участком.

4. Суд на основании решения местной администрации может принять решение о лишении Туманова права владения земельным участком и его изъятии.

Ситуация 2.

Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки.

Соответствует ли закону решение главы администрации?

Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?

Порядок решения.

1. Необходимо определить, на основании чего было изъято 2 га земли у фермера Харламова.

2. Необходимо определить, какие нормативно-правовые акты, регулирующие данные правоотношения, были нарушены,

3. Необходимо определить, соответствует ли закону решение главы администрации.

4. Необходимо определить, на основании каких нормативно-правовых актов, в каком порядке и размере будет возмещен ущерб фермеру.

Ответ:

1. 2 га земли были изъяты у фермера Харламова на основании решения главы районной администрации.

2. Решение главы районной администрации нарушает положения Земельного Кодекса и закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Решение главы районной администрации является необоснованным и противоречит действующему законодательству.

4. Ущерб фермеру должен возмещен в судебном порядке районной администрацией в полном объеме в соответствии с Положением «О порядке возмещения убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам и потерь сельскохозяйственного производства» утвержденным Постановлением правительства РФ.

Ситуация 3.

Ветви плодоносящих деревьев, растущих на земельном участке Осмонова Т.Т., нависают над земельным участком его соседа Крупенёва А.В., в

определенной части затеняют его, создавая Крупенёву определенные неудобства. Крупенёв требует убрать деревья от границ своего участка, т.к. создаваемая ими тень не дает нормально расти его зеленым насаждениям. Осмонов утверждает, что он соблюдает нормы посадки плодовых деревьев, и переносить их отказывается.

Кто прав в данной ситуации?

Как разрешить данный спор председателю садоводческого товарищества, к которому обратился Крупенёв?

Порядок решения.

1. Необходимо определить, посажены ли плодовые деревья на участке Осмонова Т.Т. в соответствии с нормами посадки на участках данной категории.

2. Необходимо проанализировать действующее законодательство в отношении данного спора.

3. Председателю садового товарищества необходимо дать исчерпывающий ответ Крупенёву А.В. по поводу возникшей ситуации.

Ответ:

1. Необходимо установить, были ли посажены плодовые деревья на участке Осмонова Т.Т. в соответствии с нормами посадки на земельных участках данного садоводческого товарищества.

2. Гражданский кодекс РФ закрепляет понятие сервитут (ст. 274), в соответствии с которым собственник недвижимого имущества (земельного участка) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка предоставления права ограниченного пользования соседним участком.

3. В данной ситуации закон на стороне Осмонова Т.Т., т.к. тень от деревьев, растущих на его участке, падая на участок соседа, подпадает под определение сервитута (ограничение права собственности другого лица). Если Крупенёва не удовлетворяет ответ председателя садоводческого товарищества, он вправе обратиться для решения спорной ситуации в суд.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные

вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- *монографические* - рефераты, написанные на основе одного источника;
- *обзорные* - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого

примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации

(а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

9. Фонд оценочных средств

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Муниципальное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	базовый	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена
ПК-15: способен толковать различные правовые акты	базовый	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ПК - 9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	- основные категории и понятия муниципального права	- принимать решения и совершать иные юридические действия по жизненным ситуациям в точном соответствии с законодательством	- навыками самообразования и самостоятельной работы с литературой и рекомендованными нормативными актами
ПК - 15	способен толковать различные правовые акты	- основные положения действующего о муниципального права	- понимать законы и другие нормативные правовые акты, проводить анализ их и практики применения муниципального права	- навыками работы с правовыми актами муниципального права

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права, наука и учебная дисциплина	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания.
2	Местное самоуправление в системе	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания, тест.

	народовластия		
3	Основы местного самоуправления	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания.
4	Организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания и задачи.
5	Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания.
6	Особенности организации органов местного самоуправления в некоторых муниципальных образованиях	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания.
7	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц.	ПК-9 ПК-15	Устный опрос, практические задания.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Муниципальное право» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован;</p> <p>полное понимание исследуемого вопроса;</p> <p>полный и глубокий анализ вопроса;</p> <p>критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения;</p> <p>расширение и углубление лекционного</p>
---	--------	--

		<p>материала;</p> <p>аргументированная логика;</p> <p>продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса;</p> <p>иллюстративность массой примеров и данных</p>
<p>Продвинутый уровень “4” (хорошо)</p>	70-84	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания;</p> <p>умение аргументировать и использовать примеры;</p> <p>некоторое расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>использование соответствующих концептуальных моделей</p>
<p>Базовый уровень “3” (удовлетворительно)</p>	60-69	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе;</p> <p>в основном базируется на лекционном материале;</p> <p>информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении</p>
<p>Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)</p>	35-59	<p>Неудовлетворительное выполнение;</p> <p>частичное понимание проблемы;</p> <p>несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа;</p> <p>неадекватность примеров</p>
<p>Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)</p>	0-34	<p>Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям;</p> <p>наличие серьезных ошибок и несоответствий</p>

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача экзамена – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)

	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольная точка №1.

Задание 1. Приведите примеры, свидетельствующие о:

- А) комплексном характере муниципального права;
- Б) творческом характере муниципального права;

Относительной «молодости» муниципального права по сравнению с другими отраслями российского права.

Задание 2. Назовите основные этапы развития науки муниципального права. Какие основные проблемы решаются наукой муниципального права в современный период?

Задание 3. Назовите, какими из перечисленных актов возможно наделение органов местного самоуправления новыми полномочиями: указ Президента РФ, закон республики, постановление областной думы, постановление Правительства РФ, федеральный закон, указ губернатора, постановление Конституционного суда РФ, устав области.

Задание 4. Глава муниципального образования района внес на рассмотрение районного собрания депутатов проекта структуры и порядка формирования органов местного самоуправления. Президент Республики сначала согласовал проект в соответствующих министерствах, а также установил району предельную численность муниципальных служащих (27 человек) и соответствующий фонд заработной платы.

Правомерны ли действия Президента Республики? Охарактеризуйте принцип самостоятельности решения вопросов местного значения.

Задание 5. Группа жителей села Терновка решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

От имени начальника юридического управления районной администрации подготовьте ответ жителям села.

Контрольная точка №2.

Задание 1. На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того, чтобы состав комиссий не был многочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательствам.

Задание 2. За нарушение правил дорожного движения (переход улицы на красный свет светофора) работник полиции предложил гражданину К. уплатить штраф. Однако К. предъявил удостоверение депутата городского совета и сказал, что в соответствии с законодательством на него не могут быть наложены меры административного взыскания без согласия городского совета. Работник полиции направил протокол нарушения дорожного движения депутатом К. в городской совет.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание 3. Постоянная комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако, администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо

документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну.

Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на неправомерные действия руководителей кондитерской фабрики.

От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задание 4. Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации. Он зачитал депутатам положение устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же как и депутаты избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариантом организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующего законодательства.

Задание 5. Глава городской администрации назначил на вакантное место заместителя начальника жилищного управления Семенова, изменил структуру и штатное расписание управления, сократив штаты на 15%. Начальник управления Писарев счел подобные действия главы администрации вмешательством в свою компенсацию и обратился за разъяснениями в юридический отдел администрации.

От имени юрисконсульта администрации подготовьте ответ начальнику жилищного управления.

Контрольная точка №3.

Задание 1. Глава администрации района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой привлечь к уголовной ответственности руководителя фирмы «Марс» за систематическое нарушение нормативных актов органов местного самоуправления района.

Может ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

Задание 2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены

фасады некоторых домов, а также дворовые постройки. Жители этих домов предъявили в суд иск к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Вправе ли суд принять данный иск к рассмотрению?

Задание 3. Администрация города, разрабатывая проект плана перспективного экономического и социального развития города, направила всем предприятиям, расположенным на территории города, письма с предложением предоставить сведения о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть возможные экологические, демографические и иные социальные последствия деятельности этих предприятий в плане развития города. Руководители трех крупнейших предприятий, находящихся в федеральной государственной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Тематика для написания курсовых работ, докладов и презентаций:

1. Муниципальное право - комплексное правовое образование.
2. Местное самоуправление: понятие и содержание.
3. Эволюция концепций местного самоуправления в России и за рубежом.
4. Критерии местного самоуправления.
5. Система земских учреждений в России.
6. Организационно-правовые формы местного управления.
7. Опыт местного управления и самоуправления в зарубежных странах.
8. Принципы организации местного самоуправления.
9. Функции местного самоуправления.
10. Формирование территориальных основ местного самоуправления.
11. Особенности формирования органов местного самоуправления.
12. Проблемы разграничения компетенции между исполнительными и представительными органами местного самоуправления.
13. Понятие и виды местного нормотворчества.
14. Устав муниципального образования.
15. Территориальное общественное самоуправление населения.
16. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
17. Проблемы становления и развития финансовых институтов местного самоуправления.
18. Правовое регулирование финансово-экономических основ местного самоуправления.
19. Ответственность местного самоуправления.
20. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти.

21. Гарантии местного самоуправления и судебная защита права на местное самоуправление.

Темы для написания эссе:

1. Эволюция концепций становления и развития местного самоуправления;
2. Система гарантий местного самоуправления;
3. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и развития;
4. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством;
5. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере;
6. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка;
7. Местное самоуправление и правоохранительные органы;
8. Органы местного самоуправления и общественные объединения.

Тесты по всем темам курса:

Выберите правильные и наиболее полные варианты ответов.

1. Местное самоуправление в науке определяется как:
 - а) управленческая деятельность органов местного самоуправления;
 - б) деятельность местного сообщества по решению вопросов местного значения;
 - в) деятельность органов государственной власти;
 - г) право населения на самостоятельное решение вопросов жизнедеятельности.
2. Содержанием местного самоуправления является:
 - а) вопросы местного значения;
 - б) вопросы организации государственного управления;
 - в) деятельность органов местного самоуправления;
 - г) вопросы ответственности органов местного самоуправления.
3. Местное самоуправление осуществляется в пределах:
 - а) Российской Федерации;
 - б) федерального округа;
 - в) нескольких субъектов РФ;
 - г) одного субъекта РФ;
 - д) городских (сельских) поселений и других территорий.
4. Субъектами местного самоуправления являются:
 - а) граждане Российской Федерации;
 - б) иностранцы и лица без гражданства;

- в) граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства;
 - г) органы государственной власти и их должностные лица;
 - д) органы местного самоуправления и их должностные лица.
5. Согласно Конституции местное самоуправление:
- а) входит в систему государственной власти;
 - б) не входит в систему государственной власти;
 - в) частично входит в систему государственной власти.
6. Установление общих принципов организации местного самоуправления относится:
- а) к собственному ведению Российской Федерации;
 - б) собственному ведению субъектов РФ;
 - в) совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
 - г) компетенции органов местного самоуправления.
7. Современная государственная политика России в области местного самоуправления основывается:
- а) на Конституции;
 - б) Европейской хартии;
 - в) Гражданском кодексе РФ;
 - г) Уголовном кодексе РФ;
 - д) Кодексе РФ об административных правонарушениях.
8. Принципы местного самоуправления — это:
- а) основные направления муниципальной деятельности;
 - б) обусловленные природой местного самоуправления коренные начала, идеи, лежащие в основе организации и деятельности муниципальных органов;
 - в) условия и средства, обеспечивающие реализацию прав местного самоуправления и правовую их защиту.
9. Принципы местного самоуправления лежат в основе:
- а) организации государственной власти;
 - б) организации деятельности органов государственной власти; б) организации местного самоуправления;
 - г) социальной организации местного сообщества.
10. Общие принципы, лежащие в основе организации местного самоуправления в Российской Федерации, закреплены:
- а) в Европейской хартии;
 - б) Конституции;
 - в) Законе о местном самоуправлении 2003 г.;
 - г) законах субъектов РФ;
 - д) уставе муниципального образования.
11. К принципам местного самоуправления относятся:
- а) принцип разделения властей;
 - б) самостоятельность решения населением вопросов местного значения;

- в) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям;
 - г) несменяемость главы муниципального образования;
 - д) ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
 - е) принцип ротации кадров.
12. В теории принципы муниципального права разделяются:
- а) на общие и частные;
 - б) основные и факультативные;
 - в) первоочередные и второстепенные;
 - г) конституционные и иные.
13. Самостоятельность местного самоуправления реализуется:
- а) в рамках, определяемых органами местного самоуправления;
 - б) в пределах полномочий, определяемых государством;
14. Местный референдум может проводиться:
- а) на всей территории муниципального образования;
 - б) на части территории муниципального образования;
 - в) в границах территориального общественного самоуправления.
15. Решение о назначении местного референдума принимается:
- а) органом законодательной власти субъекта РФ;
 - б) представительным органом муниципального образования;
 - в) главой муниципального образования;
 - г) главой администрации.
16. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе, выдвинутой:
- а) гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - б) избирательными объединениями, иными общественными объединениями;
17. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе:
- а) главы муниципального образования;
 - б) главы местной администрации;
 - в) населения;
 - г) депутатов представительного органа местного самоуправления.
18. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится в порядке, установленном для проведения:
- а) местного референдума;
 - б) местных выборов;
 - в) собрания (схода) граждан;
 - г) конференции граждан.

19. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;

20. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить:

- а) систематическое нарушение норм депутатской этики;
- б) конкретные противоправные решения или действия (бездействие);
- в) невыполнение наказов избирателей;
- г) длительная болезнь.

21. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается:

- а) органом государственной власти субъекта РФ;
- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования.

22. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится в порядке, установленном для проведения:

- а) местного референдума;
- б) местных выборов;
- в) собрания (схода) граждан;
- г) конференции граждан.

23. Сход граждан проводится в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом, не более:

- а) 100 человек;
- б) 500 человек;
- в) 1 тыс. человек;
- г) 1,5 тыс. человек.

24. С народной правотворческой инициативой может выступить:

- а) избирательное объединение;
- б) инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом;
- в) органы территориального общественного самоуправления.

25. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение:

- а) одного месяца со дня его внесения;
- б) трех месяцев со дня его внесения;
- в) шести месяцев со дня его внесения.

26. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть:
- а) официально опубликовано;
 - б) официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан;
 - в) зарегистрировано в установленном законом порядке.
27. Собрание граждан проводится по инициативе:
- а) населения;
 - б) представительного органа муниципального образования;
 - в) исполнительного органа местного самоуправления;
 - г) главы муниципального образования;
 - д) главы местной администрации.
28. Собрание граждан может:
- а) принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
 - б) отзывать выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - в) избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
 - г) принимать муниципальные нормативные акты.
29. Итоги собрания граждан:
- а) подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;
 - б) должны быть утверждены органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение разрешенных вопросов;
 - в) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
30. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие возраста:
- а) 14 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 18 лет;
 - г) 21 года.
31. Опрос граждан по вопросам местного значения проводится по инициативе:
- а) органов государственной власти субъектов РФ;
 - б) населения муниципального образования;
 - в) представительного органа муниципального образования;
 - г) главы муниципального образования;
 - д) главы местной администрации.
32. Решение о назначении опроса граждан принимается:
- а) органами государственной власти субъектов РФ населением муниципального образования;

- б) представительным органом муниципального образования;
- в) главой муниципального образования;
- г) главой местной администрации.

33. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение:

- а) 10 дней;
- б) 15 дней;
- в) 30 дней;
- г) 48 дней.

34. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются:

- а) федеральными законами;
- б) законами субъектов РФ;
- в) уставами муниципальных образований;
- г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

35. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования, местная администрация;
- в) совет микрорайона;
- г) контрольный орган муниципального образования;
- д) иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования.

36. В структуре органов местного самоуправления является обязательным наличие:

- а) представительного органа муниципального образования;
- б) контрольного органа муниципального образования;
- в) главы муниципального образования;
- г) местной администрации.

37. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются:

- а) федеральным законом;
- б) законом субъекта РФ;
- в) уставом муниципального образования;

г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

38. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных:

а) федеральным законом;

б) законом субъекта РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

39. В решении о структуре органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемом на местном референдуме (сходе граждан), устанавливаются:

а) структура (перечень) органов местного самоуправления;

б) наименования органов местного самоуправления;

в) порядок формирования местной администрации;

г) порядок назначения главы администрации;

д) порядок избрания главы муниципального образования;

е) полномочия главы муниципального образования.

40. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед:

а) государством;

б) Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации (в субъекте РФ);

в) населением;

г) физическими и юридическими лицами;

д) полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе.

41. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается административная ответственность:

а) федеральным законом;

б) законом субъекта РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

42. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается:

а) административная ответственность;

б) уголовная ответственность;

в) дисциплинарная ответственность.

43. За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии:

а) с федеральными законами;

б) законами субъектов РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) муниципальными правовыми актами.

44. Основания и процедура отзыва депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления устанавливаются:

а) федеральными законами;

б) законами субъектов РФ;

в) уставом муниципального образования;

г) муниципальными правовыми актами.

45. Основаниями отзыва депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления могут быть:

а) утрата доверия избирателей;

б) невыполнение наказов избирателей;

в) конкретные противоправные решения, подтвержденные в судебном порядке;

г) противоправные действия (бездействие), подтвержденные в судебном порядке;

д) аморальное поведение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления.

46. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном для проведения:

- а) местного референдума;
- б) муниципальных выборов;
- в) опроса граждан.

47. Основаниями для наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством являются:

- а) нарушения этими органами и должностными лицами Конституции, федеральных законов;
- б) нарушения этими органами и должностными лицами конституции субъекта РФ, законов субъектов РФ; в) нарушения этими органами и должностными лицами уставов муниципальных образований;
- г) нарушения этими органами и должностными лицами муниципальных правовых актов;
- д) случаи ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами собственных полномочий;
- е) случаи ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

48. Полномочия представительного органа муниципального образования прекращаются со дня:

- а) вступления в силу решения суда, установившего факт принятия нормативного правового акта, противоречащего Конституции, федеральным законам, законодательству субъекта РФ, уставу муниципального образования;
- б) принятия закона субъекта РФ о его роспуске;
- в) вступления в силу закона субъекта РФ о его роспуске.

49. Высшее должностное лицо субъекта РФ (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации в случае:

- а) систематического неисполнения данным лицом своих должностных обязанностей;
- б) издания указанным должностным лицом местного самоуправления незаконного нормативного правового акта;

- в) систематического издания указанным должностным лицом местного самоуправления незаконных нормативных правовых актов;
- г) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина;
- д) нецелевого расходования субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта РФ.

50. В связи с нарушением условий главой администрации контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, о расторжении контракта может быть подано заявление:

- а) представительным органом местного самоуправления;
- б) главой муниципального образования;
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- г) руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ;
- д) главой местной администрации.

51. Временная финансовая администрации в муниципальном образовании вводится на срок:

- а) до одного года;
- б) до трех лет;
- в) до пяти лет.

52. Ходатайство о введении временной финансовой администрации подается:

- а) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- б) руководителем представительного органа государственной власти субъекта РФ;
- в) руководителем исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

53. Временная финансовая администрация не может быть введена в течение одного года со дня начала срока полномочий:

- а) представительного органа субъекта РФ;
- б) исполнительного органа субъекта РФ;
- в) представительного органа местного самоуправления;
- г) исполнительного органа местного самоуправления.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Муниципальное право РФ как особая отрасль права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений (муниципальное образование, население, гос. органы, общественные объединения, союзы).
5. Источники муниципального права.
6. Признаки местного самоуправления.
7. Основные теории о сущности местного самоуправления (теория свободной общины, общественная теория, государственная теория).
8. Общая характеристика англосаксонской системы местного самоуправления (США, Великобритания).
9. Общая характеристика континентальной модели местного самоуправления (Франция, Италия).
10. Общая характеристика смешанной модели местного самоуправления (Германия, Япония).
11. Понятие и предмет научной дисциплины муниципального права.
12. Эволюция науки муниципального права РФ.
13. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Организация местной власти в советский период.
15. Европейская хартия Местного самоуправления (общая характеристика).
16. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ.
17. Общие принципы местного самоуправления.
18. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
19. Принцип организационного обособления местного самоуправления, его органов в системе управления государством.
20. Принцип сочетания представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.
21. Принцип соотношения материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.
22. Принцип ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
23. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
24. Принцип соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
25. Принцип законности в организации и осуществлении местного самоуправления.

26. Принцип гласности деятельности местного самоуправления.
27. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления.
28. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
29. Функция участия населения в решении вопросов местного значения.
30. Функция управления муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
31. Функция обеспечения социально-экономического развития муниципального образования.
32. Функция обеспечения основных жизненных потребностей населения.
33. Функция охраны общественного порядка.
34. Функция защиты прав и интересов местного самоуправления.
35. Понятие системы местного самоуправления.
36. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
37. Понятие местного референдума, вопросы местных референдумов.
38. Принципы проведения местных референдумов.
39. Процедура проведения местного референдума.
40. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.
41. Понятие муниципальных выборов.
42. Стадии процесса муниципальных выборов.
43. Установление результатов выборов (недействительные, повторные, несостоявшиеся).
44. Голосование по отзыву депутата.
45. Общие собрания, сходы, конференции граждан.
46. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.
47. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
48. Понятие и виды органов территориального общественного самоуправления.
49. Полномочия органов территориального общественного самоуправления.
50. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями.
51. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
52. Муниципальная собственность, порядок ее формирования.
53. Понятие местного бюджета.
54. Структура местного бюджета (доходы и расходы).
55. Органы местного самоуправления.
56. Понятие представительных органов местного самоуправления.
57. Выборы и организация работы представительных органов местного самоуправления.
58. Статус депутата органа местного самоуправления.
59. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
60. Нормативно правовые акты представительных органов местного самоуправления.
61. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления.

- 62.Глава муниципального образования.
- 63.Порядок избрания главы муниципального образования.
- 64.Компетенция главы муниципального образования.
- 65.Система выборных должностных лиц местного самоуправления.
- 66.Досрочное прекращение полномочий депутата представительного органа.
- 67.Глава местной администрации.
- 68.Контрольный орган муниципального образования.
- 69.Понятие муниципальной службы.
- 70.Основные принципы муниципальной службы.
- 71.Статус муниципального служащего
- 72.Гарантии деятельности муниципальных служащих.
- 73.Ответственность муниципального служащего.
- 74.Роль органов местного самоуправления в охране общественного порядка.
- 75.Понятие и система гарантии местного самоуправления.
- 76.Общие гарантии местного самоуправления.
- 77.Специальные гарантии местного самоуправления.
- 78.Ответственность в муниципальном праве.
- 79.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 80.Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 81.Роль местного самоуправления в формировании гражданского общества.
- 82.Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.
- 83.Территориальная основа местного самоуправления.
- 84.Типы муниципальных образований.
- 85.Понятие территории муниципальных образований.
- 86.Принципы муниципальных образований.
- 87.Вопросы местного значения (общая характеристика).
- 88.Устав муниципального образования г. Барнаула (общая характеристика).
- 89.Принятие и изменение Устава г. Барнаула.
- 90.Понятие и принципы городского самоуправления.

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- библиотечные фонды и электронные ресурсы библиотеки Алтайского экономико-юридического института;

- электронные ресурсы Электронно-библиотечной системы "Book.ru";

- система "Антиплагиат";

- справочная правовая система "Гарант";

- справочная правовая система "КонсультантПлюс";

- юридическая клиника;

- учебный зал судебных заседаний;

- компьютерные классы.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Муниципальное право России: учебник/ под ред. Н. В. Постового. - М.: Юриспруденция, 2015. - 448 с.
2. Муниципальное право России: учебник / отв. ред. С. А. Авакьян. - М.: Проспект, 2013. - 544 с.
3. Муниципальное право: учебник/ отв. ред. В. И. Фадеев. - М.: Проспект, 2014. - 336 с.

б) дополнительная литература:

4. Муниципальное право: учебник/ отв. ред. В. И. Фадеев. - М.: Проспект, 2013. - 336 с.
5. Муниципальное право Российской Федерации: учебник/ под ред. Н. С. Бондаря. - М.: Юрайт, 2013. - 721 с.

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации: курс лекций/ И. В. Гранкин. - М.: Проспект, 2013. - 320 с.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечной системе Book.ru.

Интернет-сервис "Антиплагиат".

Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

<http://www.duma.gov.ru/localcom/> - комитет Государственной Думы Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления

http://council.gov.ru/kom_home/kom_self/ - комитет Совета Федерации
Федерального Собрания РФ по вопросам местного самоуправления
<http://www.minregion.ru/> - Министерство регионального развития РФ
<http://www.rncm.ru/default.aspx> - Общероссийский конгресс муниципальных
образований
<http://www.rels.obninsk.com/default.asp> - Энциклопедия местного
самоуправления
www.lslg.ru - Центр правовой поддержки местного самоуправления

**15. Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая
перечень программного обеспечения и информационных правовых
систем**

- Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс;
- Интернет-сервис "Антиплагиат";
- MS Office Word.