

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра гражданско-правовых дисциплин



Рабочая программа по дисциплине
Корпоративное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"
Профиль подготовки
"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента, взаимосвязь с иными дисциплинами.	4
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	5
4. Содержание дисциплины	6
5. Планы практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	33
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
9. Фонд оценочных средств.....	44
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины	59
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	62
12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	63
13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	63
14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	64
15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем.....	64

1. Цели и задачи дисциплины.

В настоящее время все чаще в повседневной жизни используется такое неизвестное еще недавно понятие, как "корпорация", которое определяется как одна из форм предпринимательства и обозначает юридическое лицо, прежде всего в странах иностранного правопорядка.

Изучение курса "Корпоративное право", помимо получения студентами теоретических знаний, имеет целью практическую подготовку будущих специалистов. Основное значение курса заключается в необходимости понимания студентами природы и сущности корпоративно-правовых отношений.

Курс "Корпоративное право" окажет помощь студентам в освоении профессии, развитии знаний и навыков правовой, аналитической, научной работы, способности определять задачи практической деятельности.

Задачи курса:

- дать студентам широкое представление об основных вопросах корпоративного права, тенденциях его развития;
- определить основные аспекты корпоративно-правовых отношений и их реализации;
- определить основы построения организации и деятельности корпораций;
- привить студентам навыки самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний корпоративно-правового регулирования.

В результате освоения дисциплины "Корпоративное право" бакалавр должен знать:

- общие категории и понятия корпоративного права, а также специальные термины, применяемые в корпоративной сфере;
- специфику корпоративных отношений, права и обязанности субъектов данных отношений;
- источники корпоративного права, их соотношение по юридической силе;
- основы правового положения юридических лиц в Российской Федерации; становление и развитие корпоративных отношений в России, содержание корпоративных прав и обязанностей лиц, являющихся участниками юридических лиц; способы защиты прав субъектов корпоративных правоотношений;
- способы формирования органов в юридических лица, их полномочия и компетенции.

2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента, взаимосвязь с иными дисциплинами.

Согласно ФГОС ВПО дисциплина “Корпоративное право” относится к дисциплинам, выбор которых предоставлен на усмотрение вуза.

Для эффективного изучения дисциплины “Корпоративное право” необходимо освоить такие дисциплины, как:

- дисциплины, которые уже должны быть изучены для успешного усвоения материала по дисциплине “Корпоративное право”: теория государства и права; теория организации, гражданское право: общая часть.

- дисциплины, изучение которых должно происходить параллельно изучению дисциплины “Корпоративное право”: предпринимательское право, гражданское право: особенная часть.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента: бакалавр должен **знать** корпоративное право в его общих теоретических и нормативных основах, **знать** основные понятия и категории корпоративного права, **уметь** анализировать, объяснять и оценивать корпоративные нормы и институты в связи с конкретной ситуацией, **владеть** навыками оценки регулирования корпоративных отношений существующей нормативно-правовой базой, **знать** особенности участия в различных формах юридических лиц.

Результатом освоения учебной дисциплины “Корпоративное право” является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-15	способен толковать различные правовые акты

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)

Общая трудоемкость дисциплины “Корпоративное право” составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа / в интерактивной форме
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Основы корпоративного права	1	3	9		13	4
2	Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	1	3	9		13	4
3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	1	3	9		13	4
4	Корпоративные права и обязанности	1	3	9		13	4
5	Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	1	4	9		14	5
6	Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля	1	4	9		14	5/5
7	Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	1	4	9		14	5
8	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	1	4	9		14	5/5
	ИТОГО:	8	28	72		108	36/10
	Форма промежуточной аттестации – зачет						

4. Содержание дисциплины

Лекция 1.

Тема: Основы корпоративного права.

Вопросы:

1. Понятие корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина.

2. Принципы корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.

3. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений. Методы правового регулирования корпоративных отношений.

4. Понятие и виды источников корпоративного права. Законодательство. Устав корпорации как учредительный документ. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.

Лекция 2.

Тема: Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Правовой статус и система корпораций. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации.

2. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.

3. Особенности правового регулирования акционерного общества.

4. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью. Специфика регулирования прав и обязанностей участников общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.

5. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.

6. Понятие и классификация предпринимательских объединений.

Лекция 3.

Тема: Создание и прекращение хозяйственных обществ.

Вопросы:

1. Учреждение хозяйственных обществ. Правовой статус учредителя. Устав как учредительный документ хозяйственного общества.

2. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство.

3. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации.

Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.

Лекция 4.

Тема: Корпоративные права и обязанности.

Вопросы:

1. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества.
2. Организационно-управленческие права участников.
3. Имущественные права участников.
4. Корпоративные обязанности участников.
5. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.

Лекция 5.

Тема: Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества

Вопросы:

1. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения.
2. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе.
3. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.

Лекция 6.

Тема: Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.

Вопросы:

1. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
2. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества.
3. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников.
4. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров.
5. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.

Лекция 7.

Тема: Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах.

Вопросы:

1. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах.

2. Юридическая ответственность хозяйственного общества как корпорации.
3. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ.
4. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. Ответственность реестродержателя.

Лекция 8.

Тема: Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

Вопросы:

1. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
2. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные.
3. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве. Косвенные, групповые иски. О применении обеспечительных мер в корпоративных спорах.

5. Планы практических занятий

Значительную роль в изучении корпоративного права России выполняют практические (семинарские) занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий, указанным ниже), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям конституционного права, предложенным для запоминания к каждой теме семинаров.

Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, выполнение письменных работ, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение на занятии.

Практическое занятие № 1.

Тема: Основы корпоративного права.

Вопросы:

1. Понятие корпоративного права. Место корпоративного права в системе права. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина.

2. Принципы корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.

3. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений. Методы правового регулирования корпоративных отношений.

4. Понятие и виды источников корпоративного права. Законодательство. Устав корпорации как учредительный документ. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Что такое корпорация в современной научной доктрине? Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности относятся к корпоративным в российском, англосаксонском, континентальном праве?

2. В п. 2 ст. 48 ГК РФ отношения участника п хозяйственного общества квалифицируются как обязательственные. В научной доктрине, в Концепции совершенствования гражданского законодательства, проекте части первой ГК РФ эти правоотношения предлагается рассматривать как самостоятельный вид правоотношений, существующий наряду с вещными (абсолютными) и обязательственными (относительными). Каково Ваше мнение по этому поводу?

3. Каково правовое значение устава организации? Является ли устав корпорации внутренним документом (локальным нормативным актом)? Обоснуйте свою точку зрения

4. Среди специалистов нет единого мнения об отнесении внутренних документов (локальных нормативных актов) хозяйственных обществ к источникам права. С Вашей точки зрения, являются ли внутренние документы хозяйственного общества (положения об общем собрании, совете директоров, единоличном исполнительном органе и пр.) источниками корпоративного права?

5. Является ли решение общего собрания акционеров юридическим фактом, порождающим корпоративное правоотношение? Если да, то отнесите его к одному из видов юридических фактов.

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.

2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.

3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. –1085 с.

Дополнительная литература:

1. Агарков М.М Обязательство по советскому гражданскому праву // Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. Т. 1. М., 2002.

2. Андреев А. Соответствует ли Концепция развития гражданского законодательства потребностям российского общества и государства Ц Хозяйство и право. 2010. № 4.

3. Архипченко Е. Договор об осуществлении прав участников ООО // Хозяйство и право. 2010. № 3.

4. Белов В.А., Пестерева Е В Хозяйственные общества. М , 2002.

5. Белых В.С. О корпорации, корпоративных отношениях и корпоративном праве // Бизнес. Менеджмент Право. 2006 № 2

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации

6. Трудовой кодекс Российской Федерации

7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ 1996. № 1. Ст. 1 (с послед, изм).

8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ 1998. №7. Ст. 785 (с послед, изм).

9. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 3Э-ФЗ «О рынке ценных бумаг» //СЗ РФ 1996 № 17. Ст. 1918 (спослед изм.).

10.Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. М« 10. Ст. 1163 (с послед, изм.).

11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431 (с послед, изм).

12. Указ Президента РФ от 18 июля 2008 г № 1108 «О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ 2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3482.

13. Указ Президента РФ от 18 ноября 1995 г. № 1157 «О некоторых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4501 (с послед. изм.).

Практическое занятие № 2.

Тема: Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Правовой статус и система корпораций. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации.
2. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
3. Особенности правового регулирования акционерного общества.
4. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью. Специфика регулирования прав и обязанностей участников общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
5. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.
6. Понятие и классификация предпринимательских объединений.

Практические задания для аудиторной работы:

1. Перечислите и дайте характеристику видам корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
2. Какие корпорации являются:
 - а) предпринимательскими;
 - б) непредпринимательскими?
3. Составить таблицу: «Общие признаки и отличительные черты, присущие хозяйственным товариществам и обществам».
4. Могут ли быть акционерами открытого (закрытого) акционерного общества:
 - а) государственные и муниципальные образования;
 - б) государственные органы и органы местного самоуправления?
5. В чем заключается «ограниченность ответственности» участника ООО? Отвечают ли акционеры (участники) по обязательствам хозяйственного общества?
6. Перечислите некоммерческие организации, которые следует отнести к корпорациям. Какие ограничения установлены для некоммерческих организаций в осуществлении предпринимательской деятельности?
7. Как соотносятся понятия «предпринимательское объединение», «группа компаний», «корпорация», «холдинг»?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. –1085 с.

Дополнительная литература:

1. Архипченко Е. Договор об осуществлении прав участников ООО // Хозяйство и право. 2010. № 3.
2. Гришаев С. Российская Федерация как участник гражданских правоотношений // Хозяйство и право. 2010. № 6.
3. Мопотников А.Е., Шиткина И.С. Корпоративное право : к вопросу об истинности субъективных суждений и ложности научных концепций // Хозяйство и право. 2009. № 12.
4. Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт : возможности правового воздействия М., 2009.
5. Шиткина И.С. Холдинги. Правовое регулирование экономической зависимости. Управление в группе компаний. М., 2008.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ 1996. № 1. Ст. 1
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998 №7. Ст. 785 (с послед изм).
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996 № 3. Ст. 145 (с послед, изм).
10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N® 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ 2001 № 33 (ч. I). Ст. 3430 (с послед, изм).
11. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562 (с послед, изм).
12. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1990. № 27. Ст. 357 (с послед, изм).
13. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002 № 43. Ст 4190 (с послед, изм).

14. Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ 2008. № 18 Ст. 1940
15. Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // СЗ РФ 1995 № 33. Ст 3340 (с послед, изм.).
16. Закон РФ от 7 июля 1993 г. №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 33. Ст 1309 (с послед, изм).
17. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ 1995. № 21. Ст. 1930 (с послед, изм).
18. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076 (с послед, изм).

Практическое занятие № 3.

Тема: Создание и прекращение хозяйственных обществ.

Вопросы:

1. Учреждение хозяйственных обществ. Правовой статус учредителя. Устав как учредительный документ хозяйственного общества.
2. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство.
3. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления, гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.

Практические задания для аудиторной работы:

Задача 1. Местонахождение организации

ООО «Роза», имеющее местонахождение в г. Козловка, приняло решение о передаче полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющей организации, расположенной и зарегистрированной в г. Москве.

Вопрос: Необходимо ли ООО «Роза» вносить изменения в устав в части изменения своего местонахождения, поскольку в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации, а в соответствии с п. 2 ст. 4 Закона об ООО, п. 2 ст. 8 Закона о государственной регистрации юридических лиц государственная регистрация осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица?

Задача 2. Недействительность акта государственной регистрации

хозяйственного общества

Решением арбитражного суда была признана недействительной государственная регистрация ООО «Молот». До признания регистрации недействительной общество «Молот» совершило ряд сделок, а также учредило и в установленном порядке зарегистрировало ООО «Серп».

Вопросы:

1. Влечет ли недействительность акта государственной регистрации о создании хозяйственного общества недействительность сделок, им совершенных, а также недействительность регистрации юридических лиц, созданных данным субъектом?
2. В каких случаях регистрация юридического лица может быть признана недействительной?
3. Является ли решение арбитражного суда о признании государственной регистрации хозяйственного общества недействительной основанием для его ликвидации?

Задача 3. Привлечение к гражданско-правовой ответственности созданных в процессе реорганизации юридических лиц

ОАО «Антракт» обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Ремонтник» о взыскании 3 млн руб. убытков, понесенных им в связи с порывом кабельной линии. Исковые требования мотивированы ссылками на ст. 15, 1064 и 1079 ГК РФ.

До принятия решения по ходатайству ответчика суд привлек к участию в деле второго ответчика — ОАО «Региональный ремонтник-1», которое было создано в порядке выделения из ОАО «Ремонтник». Истец уточнил свои требования и просил солидарно взыскать с ответчиков понесенные им убытки.

ОАО «Региональный ремонтник-1» возражало против процессуальной замены ОАО «Ремонтник» на ОАО «Региональный ремонтник-1», полагая, что иск о взыскании ущерба должен быть предъявлен ко всем юридическим лицам, выделенным в процессе реорганизации из состава ОАО «Ремонтник», в том числе и ОАО «Региональный ремонтник-1». Свою позицию ОАО «Региональный ремонтник-1» обосновывало тем, что при реорганизации ОАО «Ремонтник» разделительный баланс не содержал прямого указания на передачу ОАО «Региональный ремонтник-1» обязательства по возмещению вреда ОАО «Антракт», поэтому в этом случае арбитражный суд должен привлечь к участию в деле всех юридических лиц, выделившихся в процессе реорганизации из состава ОАО «Ремонтник».

Вопросы:

1. Как разрешается вопрос привлечения к ответственности созданных в процессе реорганизации юридических лиц, если разделительный баланс или передаточный акт не позволяют определить правопреемников по спорному обязательству?
2. Как, по Вашему мнению, будет разрешен спор в данном случае?

Задача 4. Основания для оспаривания реорганизации

Истец просит признать недействительной реорганизацию ОАО «Море®» в форме выделения и признать недействительной регистрацию ЗАО «Озеро», созданного в порядке выделения из ОАО «Море». Истец оспаривает реорганизацию ОАО «Море» и регистрацию ЗАО «Озеро» по нескольким основаниям, первое из которых состоит в ненадлежащем уведомлении кредиторов о реорганизации юридического лица. Уведомление, по мнению истца, должно быть подписано председателем внеочередного общего собрания акционеров.

К тому же истец полагает, что при реорганизации было допущено нарушение принципа справедливого распределения активов и обязательств реорганизуемого общества между его правопреемниками, приводящее к явному ущемлению интересов кредиторов этого общества, и в связи с этим просит признать состоявшуюся реорганизацию недействительной.

Вопросы:

1. Кто должен подписывать уведомление кредиторам о реорганизации общества? Может ли являться основанием для признания реорганизации недействительной факт подписания уведомления кредиторам о реорганизации общества иным лицом?
2. Каковы основания для оспаривания реорганизации?
3. С каким иском следует обращаться в суд при оспаривании реорганизации?
4. Как будет разрешен спор в данном случае?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. – 1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. – 1085 с.

Дополнительная литература:

1. Баранова А Н. Принудительная ликвидация юридических лиц по искам налоговых органов// Арбитражный и гражданский процесс. 2009. № 2.
2. Белов В.А., Шевцов П В Очерк 10 : Проблемы реорганизации и ликвидации корпораций (на примере хозяйственных обществ) // Корпоративное право Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В.А Белова. М , 2009.
3. Габов А.В. Ликвидация юридических лиц. М., 2011.
4. Еремин В О защите прав кредиторов при реорганизации юридических лиц// Хозяйство и право. 2010. № 6.
5. Родионова О.М Правовая природа актов учредителей, направленных на создание юридического лица // Законодательство 2011. №6.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ 1996. № 1. Ст. 1 (с послед. изм.).
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998 №7. Ст. 785 (с послед. изм.).
8. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49 (с послед. изм.).
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431 (с послед. изм.).
10. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Ведомости СНД РСФСР. 1990 № 27. Ст. 357 (с послед. изм.).
11. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002 № 43. Ст. 4190 (с послед. изм.).

Практическое занятие № 4.

Тема: Корпоративные права и обязанности.

Вопросы:

1. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества.
2. Организационно-управленческие права участников.
3. Имущественные права участников.
4. Корпоративные обязанности участников.
5. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.

Практические задания для аудиторной работы:

Задачи

Задача 1. Право акционера на получение дивидендов

Рассмотрите и решите каждую ситуацию.

Ситуация 1. Акционер купил акции в 2010 г. Имеет ли он право на получение дивидендов по итогам 2009 г.?

Ситуация 2. После проведения годового общего собрания акционеров акционер продал принадлежащие ему акции, не получив по ним дивидендов. Кому будут выплачены дивиденды по указанным акциям: прежнему или новому владельцу?

Задача 2. Преимущественное право приобретения акций «Акционер ЗАО «Морозко» Селиверстов обратился к другому акционеру Одинцову с иском об

обязании исполнить в натуре заключенный между ними договор купли-продажи акций общества (передать ему проданные акции), ссылаясь в обосновании заявленного требования на то, что он, реализовав свое преимущественное правоприобретения акций, принял предложение Одинцова об их продаже, сделанное последним в порядке, предусмотренном ст. 7 Закона об АО.

Одинцов, возражая против удовлетворения иска, указал, что договор купли-продажи спорных акций им не заключался, так как после направления соответствующего извещения в адрес акционеров он отказался от намерения продать акции и, получив предложение Селиверстова о покупке, ответил на него отказом.

Вопросы:

1. Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен принять арбитражный суд?
2. Изменилось бы решение, если бы рассматриваемая ситуация происходила в обществе с ограниченной ответственностью?

Задача 3. Право акционера на информацию

Граждане Андрейцев, Иванников, Павлушкин, обладающие в совокупности 730 акциями ЗАО «Апельсин», что составляет более 2% голосов, обратились к генеральному директору общества о предоставлении им следующей информации:

- а) решения о выпуске ценных бумаг общества (гос. № xxx);
- б) проспекта эмиссии ценных бумаг (гос. № xxx);
- в) протоколов годовых и внеочередных общих собраний акционеров за период с 1998 по 2010 г. включительно;
- г) протоколов счетной комиссии по каждому общему собранию акционеров за тот же период;
- д) отчетов ревизионной комиссии за тот же период;
- е) годовых бухгалтерских балансов с приложениями за тот же период;
- ж) списков аффилированных лиц ЗАО «Апельсин»;
- з) списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ЗАО «Апельсин»;
- и) реестра акционеров.

Заявители гарантировали оплату стоимости расходов по ксерокопированию, однако генеральный директор отказал им в предоставлении запрашиваемых документов.

Вопросы:

1. С учетом требований действующего законодательства оцените правомерность отказа генерального директора в представлении документов, запрашиваемых акционерами.
2. Какие правовые последствия могут возникнуть вследствие непредоставления генеральным директором запрашиваемых документов?

Задача 4. Права участников ООО

Участники ООО, понимая значимость для бизнеса одного из участников, приняли решение о предоставлении ему большего в сравнении с другими участниками объема прав на участие в управлении и распределении прибыли хозяйственного общества.

Вопрос: С Вашей точки зрения, могут ли это сделать участники ООО? Если да, то с использованием каких корпоративных механизмов?

Задача 5. Исключение участника

из общества с ограниченной ответственностью

Гражданин Осколков, владеющий долей в размере 49% в уставном капитале ООО «Очаг», обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников общества Миронова, владеющего долей в размере 51%.

Исковые требования основаны на ст. 10 Закона об ООО и мотивированы тем, что Миронов, будучи также генеральным директором ООО «Очаг», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 50 раз ниже рыночной. По данным фактам ответчик был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 201 и ч. 4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Очаг» и гражданин Осколков как совладелец общества признаны потерпевшими по уголовному делу. Фактическим основанием для обращения в суд и доводом в пользу исключения участника из общества явилось несогласие Осколкова с действиями Миронова как генерального директора общества. *Вопросы:*

1. Каковы основания для исключения участника из общества?
3. Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

Эссе на правовые темы:

1. Напишите эссе на тему «О перспективах применения акционерных соглашений в России».
2. Напишите эссе на тему «О степени диспозитивности правового регулирования прав акционеров и участников хозяйственных обществ».
3. Напишите эссе на тему «О соотношении императивного и диспозитивного начал в корпоративном законодательстве».

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. – 1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. – 1085 с.

Дополнительная литература:

1. *Александрова А. А* Список участников общества с ограниченной ответственностью : теоретические и практические проблемы // *Законы России : опыт, анализ, практика* 2010 № 3.
2. *Архипченко Е.* Договор об осуществлении прав участников ООО // *Хозяйство и право.* 2010. № 3.
3. *Бевзенко Р.С.* Проблемы защиты корпоративных прав // *Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В А. Белова М, 2009.*
4. *Кононов В.* Проблемы предмета и содержания соглашения участников хозяйственных обществ по российскому праву // *Корпоративный юрист.* 2010. № 12.
5. *Нефедова М.* Выплата дивидендов // *Хозяйство и право* 2010 № 4

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с послед, изм).
7. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996 № 17. Ст. 1918 (с послед изм).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998 № 7. Ст 785 (с послед, изм).
9. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ 2002. № 4. Ст. 251 (с послед, изм).
10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ 2006 №31 (1 ч.), Ст, 3448
11. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» Ц СЗ РФ. 2008. № 47, Ст. 5489 (с послед, изм).
12. Приказ ФСФР России от 10 октября 2006 г. № 06-117/пз-н «Об утверждении положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» // БНА. 2007 № 4 (с послед, изм).
13. Приказ ФСФР России от 27 января 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» // БНА. 2007. № 25 (с послед, изм,).
14. Постановление ФКЦБ России от 2 октября 1997 г № 27 -Об утверждении положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. 1997. № 7 (с послед изм).

15. Постановление ФКЦБ России от 31 мая 2002 г. № 17/пс «Об утверждении положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» // БНА. 2002. № 31 (с послед. изм).

Практическое занятие № 5.

Тема: Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества.

Вопросы:

1. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения.
2. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе.
3. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
4. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.

Практические задания для аудиторной работы:

Задача 1. Переход права собственности на акции

Стороны «А» (продавец) и «Б» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций. Однако продавец не направил передаточное распоряжение регистратору на списание указанных акций с его лицевого счета и зачисление их на счет покупателя. *Вопросы:*

1. С какого момента переходит право собственности на акции?
2. На ком лежит обязанность по направлению передаточного распоряжения регистратору?
3. Что может сделать покупатель для защиты своих прав в данном случае?

Задача 2. Правовой режим акций, находящихся на балансе общества

В связи с неполной оплатой в течение установленного срока акций, распределенных при учреждении АО, в собственность последнего перешло определенное количество акций.

Вопросы:

1. Каков порядок реализации этих акций?
2. Вправе ли общество реализовать акции, находящиеся на его балансе, по истечении одного года с момента их приобретения?

Задача 3. Выкуп акции на баланс общества

На совете директоров ОАО «Кентавр» в соответствии со ст. 72 Закона об АО было одобрено решение о продаже обществу акционерами Кошкиным и Амбросимовой принадлежащих им акций, составляющих 17,7 и 27% уставного капитала общества соответственно. При этом было принято решение о расчете за продаваемые акции путем передачи Кошкиным и Амбросимовой части имущества общества в натуре, выделенного в соответствующих долях от стоимости чистых активов общества.

Акции с лицевых счетов Кошкина и Амбросимовой были списаны реестродержателем, функции которого выполняло само общество, на основании решения совета директоров без оформления передаточных распоряжений.

Позднее Кошкин и Амбросимова обратились в арбитражный суд с иском о признании за ними права собственности на ранее принадлежащие им акции, об истребовании указанных акций из чужого незаконного владения, о применении последствий недействительности заключенных между истцами и обществом договоров купли-продажи акций, о признании недействительным решения совета директоров ОАО «Кентавр» о приобретении обществом акций, принадлежащих акционерам.

Вопросы: ,

1. Проанализируйте положения ст. 72 Закона об АО. Каковы были юридические пороки в принятом советом директоров ОАО «Кентавр» решении?
2. Какой документ является основанием для регистрации перехода права собственности на акции? Оцените предмет иска, заявленного Кошкиным и Амбросимовой. Могут ли в отношении акций применяться виндикационные иски?
3. Какое решение, исходя из сделанных Вами выводов, должен принять арбитражный суд?

Задача 4. Переход доли участия. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью

Симакова обратилась в арбитражный суд с иском к ООО «Корвет» о взыскании действительной стоимости доли в уставном капитале и процентов за пользование чужими денежными средствами. Симакова была учредителем ООО «Корвет» с долей в уставном капитале 9% наряду с Дедовым (41% уставного капитала), Солнцевым (20% уставного капитала) и Яценко (30% уставного капитала). В течение года с момента учреждения ООО Симакова оплатила свою долю в размере 9% в уставном капитале. Спустя два года учредители Дедов и Солнцев уступили свои доли в уставном капитале соответственно Симаковой и Яценко. В 2008 году была зарегистрирована новая редакция учредительных документов ООО «Корвет», в соответствии с которыми участниками общества являлись Симакова и Яценко с долями в уставном капитале по 50%.

25 декабря 2009 г. Симакова подала заявление о выходе из ООО «Корвет» и выплате действительной стоимости принадлежащей ей доли в размере 50% стоимости чистых активов общества.

В июле 2010 г. ООО «Корвет» выплатил Симаковой 9% разницы между стоимостью чистых активов общества и размером уставного капитала. В выплате действительной стоимости доли, составляющей 41%, Симаковой было отказано на том основании, что до момента выхода из общества ею не произведены расчеты с Дедовым, уступившим ей указанную долю.

Симакова против такого решения возражала. С ее точки зрения, во-первых, в случае возмездной уступки доли в уставном капитале ООО обязательства по оплате доли возникают не между участником и обществом, а между уступающим долю участником и участником, который долю приобретает. Согласно п. 6 ст. 21 Закона об ООО в действующей до 1 июля 2009 г. редакции приобретатель доли в уставном капитале общества осуществляет права и несет обязанности участника общества с момента уведомления общества о произведенной уступке. Во-вторых, уставом общества предусмотрена возможность выхода участника из общества с выплатой действительной стоимости доли в течение трех месяцев после подачи участником соответствующего заявления, а действительная стоимость доли согласно п. 2 ст. 14 Закона об ООО соответствует части стоимости активов общества, пропорциональной размеру доли участника. Следовательно, по мнению Симаковой, общество допустило просрочку в выплате ей действительной стоимости доли и должно оплатить проценты за пользование чужими денежными средствами.

Вопросы:

1. Проанализируйте нормы законодательства, на которые ссылается каждая из сторон в этом споре. Какие изменения были внесены в Закон об ООО Федеральным законом от 19 июля 2009 г. № 205-ФЗ в части регулирования перехода доли участника и возможности выхода из общества?
2. Какое решение, с Вашей точки зрения, должен вынести арбитражный суд относительно оснований и размера выплат по требованиям истицы?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. – 1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. – 1085 с.

Дополнительная литература:

1. Баранова А Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ //Хозяйство и право. 2010. № 3.
2. Бевзенко Р.С Новеллы законодательства о залоге долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью // Меры обеспечения и меры ответственности в гражданском праве сб. статей. М., 2010.
3. Габов А.В. Ценная бумага в российском праве : некоторые страницы истории появления ее современного определения // Предпринимательское право 2010. № 1.

4. *Могилевский С.Д.* Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. М., 2010.
5. *Смирнов А.Н.* Чистые активы акционерного общества — разбираемся с новеллами законодательства // Акционерное общество : вопросы корпоративного управления. 2010. № 5.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996 № 1. Ст. 1 (с послед, изм).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785 (с послед, изм.).
9. Приказ ФСФР России от 10 октября 2006 г. № 06-117/пз-н «Об утверждении положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» // БНА. 2007. № 4 (с послед, изм).
10. Приказ ФСФР России от 27 января 2007 г. № 07-4/пз-н «Об утверждении стандартов эмиссии ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг» // БНА. 2007. № 25 (с послед, изм).
11. Информационное письмо ФКЦБ России от 16 октября 2001 г. № ИК-07/7003 «О балансовой стоимости активов хозяйственного общества» // Вестник ФКЦБ России. 2001 № 10.

Практическое занятие № 6.

Тема: Правовое обеспечение корпоративного управления и контроля.

Вопросы:

1. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
2. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества.
3. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников.
4. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров.
5. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.

Практические задания для аудиторной работы:

Задача I. Порядок созыва общего собрания акционеров, принятия и признания недействительным решения общего собрания акционеров.

ООО «Ромашка», обладающее 5,1% от общего числа размещенных обыкновенных акций ОАО «Лютик», обратилось с иском о признании

недействительными решений, принятых на общем собрании ОАО «Люттик». ООО «Ромашка» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст. 52 Закона об АО и уставом общества. Кроме того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст. 58 Закона об АО.

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что ООО «Люттик» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Лайф ФМ». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51.2% от общего количества голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих ОАО «Василек», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя был наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять суд?
2. Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?
3. Устанавливает ли Закон об АО требования к кворуму общего собрания акционеров и если да, то каков он?
4. С учетом норм законодательства и обобщения поданному вопросу судебной практики каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?

Задача 2. Вознаграждение членам совета директоров.

Закрытое акционерное общество имеет шесть крупных акционеров, обыкновенные акции между которыми распределены следующим образом: 20, 20, 15, 10, 20 и 5%. Остальные 10% принадлежат миноритарным владельцам. На внеочередном общем собрании акционеров в сентябре 2009 г. большинством голосов было принято решение о выплате председателю совета директоров вознаграждения в сумме 12 млн руб., «учитывая длительную (более трех лет) и успешную работу на посту председателя, за время которой ЗАО из отсталой превратилось в успешно развивающуюся компанию со стабильной прибылью». Против проголосовали только 1% миноритариев, присутствовавших на общем собрании. Следует также отметить, что вся прибыль этого акционерного общества с момента начала его деятельности по 2008 г. включительно составила 8 млн руб., прибыль за первое полугодие 2009 г. — 7,5 млн руб.

Вопросы:

1. Какой орган управления акционерного общества и в каком порядке может принять решение о выплате вознаграждения членам совета директоров?
2. Можно ли выплачивать вознаграждение членам совета директоров из прибыли прошлых лет?
3. Можно ли выплачивать вознаграждение не всем членам совета директоров, а только председателю?

4. Каким образом могут защитить свои права акционеры, если они полагают, что решением о выплате вознаграждения членам совета директоров нарушены их права?
5. Правомерно ли, с Вашей точки зрения, решение общего собрания акционеров в данном случае?

Задача 3. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации

Полномочия единоличного исполнительного органа ООО «Статут» решением общего собрания были переданы управляющей организации ООО «Кафедра» на срок до 1 января 2010 г. Однако после истечения этого срока единоличный исполнительный орган общим собранием не был назначен, и председатель совета директоров ООО «Статут» продлил договор с управляющей организацией ООО «Кафедра» еще на один год.

Вопросы:

1. Является ли ООО «Кафедра» полномочным единоличным исполнительным органом ООО «Статут» после истечения срока полномочий, определенных общим собранием?
2. Кто от имени общества с ограниченной ответственностью уполномочен подписывать договор с управляющей организацией?

Задача 4. Реализация правоспособности акционерного общества, полномочия единоличного исполнительного органа которого переданы управляющей организации

АО «Альфа» передало полномочия единоличного исполнительного органа ООО «Омега».

Вопросы:

1. Как будет сформулирована преамбула договора покупки АО «Альфа» компьютеров?
2. Каким образом реализует свою правоспособность в имущественном обороте общество, передавшее полномочия своего единоличного исполнительного органа управляющей организации?
3. Кто имеет право без доверенности действовать от такого общества?
4. Кто подпишет договор покупки компьютеров от АО «Альфа» и печать какого юридического лица должна быть поставлена на этом договоре (для случая, когда стороны договорились о необходимости наличия на бланке договора оттиска печати)?

Задача 5. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа

Гражданин Антонов, ранее исполнявший обязанности генерального директора ОАО «Буревестник», обратился в суд общей юрисдикции с иском о восстановлении его на работе и признании недействительным решения совета директоров ОАО «Буревестник» о приостановлении полномочий генерального директора в соответствии с п. 4 ст. 69 Закона об АО.

Как следует из материалов дела, совет директоров большинством голосов присутствующих на его заседании принял решение о приостановлении

полномочий единоличного исполнительного органа на том основании, что, по мнению совета директоров, генеральный директор не проявлял при исполнении своих обязанностей должной осмотрительности и разумности, чем причинял обществу убытки. Одновременно было принято решение о созыве внеочередного собрания акционеров с вопросами повестки дня: «О прекращении полномочий единоличного исполнительного органа» и «Об избрании генерального директора».

Гражданин Антонов, обжалуя указанное решение, мотивировал это тем, что, во-первых, он не совершал виновных действий и совет директоров не имеет права без видимых причин приостановить полномочия генерального директора, во-вторых, была нарушена процедура принятия решения, поскольку такое решение совета должно быть принято всеми членами совета директоров единогласно, за исключением выбывших членов, в-третьих, в уставе общества вообще не предусмотрено право совета директоров досрочно приостанавливать полномочия генерального директора, в-четвертых, уж если так произошло, то общество должно выплатить ему компенсацию в пятикратном размере средней месячной заработной платы.

Вопросы:

1. Аргументы какой стороны исходя из действующего законодательства представляются Вам более убедительными?
2. Верно ли определен Антоновым предмет иска — о восстановлении его на работе, т.е. считается ли приостановление полномочий генерального директора увольнением?
3. С точки зрения подведомственности — в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде должен рассматриваться указанный спор?
4. Осветите вопрос об основаниях и размерах выплаты единоличному исполнительному органу хозяйственного общества компенсации в случае досрочного прекращения его полномочий.

Как будет разрешен спор в данном случае?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. –1085 с.

Дополнительная литература:

1. *Ломакин Д.* Гражданско-правовые аспекты деятельности совета директоров акционерного общества // *Хозяйство и право.* 2010, № 1
2. *Молотников А.Е.* Участие трудовых коллективов в корпоративном управлении : российский и иностранный опыт // *Предпринимательское право* 2010 № 2.

3. Семенов А.С. Корпоративный секретарь и общее собрание акционеров // Акционерное общество вопросы корпоративного управления. 2010. № 6

4. Шиткина И.С. Отдельные вопросы правового регулирования единоличного исполнительного органа // Хозяйство и право 2011. № 4.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с послед, изм.).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ 1998. № 7. Ст. 785 (с послед изм.)
9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47 Ст 4472 (с послед. изм).
10. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994 № 2. Ст. 74.
11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N« 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации. // Ведомости СНД и ВС РФ 1992 N» 30. Ст. 1792 (с послед, изм.).

Практическое занятие № 7.

Тема: Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах.

Вопросы:

1. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах.
2. Юридическая ответственность хозяйственного общества как корпорации.
3. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ.
4. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. Ответственность реестродержателя.

Практические задания для аудиторной работы:

Задача 1. Ответственность основного общества при банкротстве дочернего

ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Сери», составляющее 87% его обыкновенных акций. Хозяйственная деятельность ЗАО «Серп» не оказалась успешной, общество задолжало перед своими кредиторами, а также по налоговым обязательствам, и в отношении него была возбуждена

процедура банкротства. Кредиторы общества на стадии внешнего управления подали иск в арбитражный суд о привлечении ОАО «Молот» как преобладающего участника к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник. ОАО «Молот» против предъявленных требований возражало со ссылкой на тот факт, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам, а имеют только риск потери вклада в его уставный капитал.

Вопросы:

1. Отвечает ли основное общество по обязательствам дочернего при его банкротстве?
2. Как будет разрешено судом данное дело?

Задача 2. Ответственность по обязательствам дочернего общества основного, выполняющего полномочия единоличного исполнительного органа дочернего общества

Полномочия единоличного исполнительного органа ряда дочерних обществ выполняет само основное общество (материнская компания).

Вопрос: Может ли быть привлечено к имущественной ответственности основное общество по обязательствам дочернего в случае, если оно, будучи управляющей организацией, несвоевременно произвело оплату контрагенту по договору поставки, в связи с чем дочернее общество потерпело убытки, уплатив штрафные санкции за несвоевременное исполнение обязательств?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. –1085 с.

Дополнительная литература:

1. *Блэк Б.* и др. Правовое регулирование ответственности членов органов управления : анализ мировой практики. М., 2010.
2. *Вавулин Д. А., Федотов В.Н., Скандаков Р.В.* Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров акционерного общества : административная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации // Право и экономика. 2010. №2.

3. *Корпоративное право* Актуальные проблемы теории и практики / под ред. В. А. Белова. М., 2009.

4. *Зайцева Н.* Проблемы предоставления директорам хозяйственных обществ гарантий возмещения убытков от действий третьих лиц // *Хозяйство и право*. 2010 № 12.

5. *Шиткина И.С.* Правовое регулирование экономической зависимости // *Хозяйство и право* 2010 № 8.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с послед, изм.).
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998 № 7. Ст. 785 (с послед, изм.).
9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ 2002. № 43 Ст 4190 (с послед, изм.).
10. Федеральный закон от 8 августа 2001 г № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ 2001. № 33 (ч. I). Ст. 3431 (с послед, изм.).
11. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ 2002. № 4. Ст. 251 (с послед, изм.).

Практическое занятие № 8.

Тема: Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

Вопросы:

1. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
2. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные.
3. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве. Косвенные, групповые иски. О применении обеспечительных мер в корпоративных спорах.

Практические задания для аудиторной работы:

Задача 1. О возможности виндикации акций

Акционер ЗАО «Подкова» Иванов обратился в арбитражный суд с иском к Васильеву, ЗАО «Ресурс», ЗАО «Подкова» об истребовании имущества (акций) из чужого незаконного владения и об обязанности общества «Подкова» и регистратора восстановить запись о владении акциями на лицевом счете в

реестре акционеров ЗАО «Подкова». Суд в удовлетворении иска отказал и указал, что такое требование носит характер, аналогичный виндикационному, и подлежит рассмотрению в соответствии со ст. 302 ГК РФ. Иск должен предъявляться к приобретателям (владельцам) спорных акций, а ЗАО «Ресурс» является ненадлежащим ответчиком. *Вопросы:*

1. Как Вы считаете, возможна ли виндикация акций из чужого незаконного владения? По какому пути идет в этом вопросе судебная практика?
2. Как будет разрешен данный спор?

Задача 2. Обжалование решения общего собрания.

Возможность увеличения уставного капитала хозяйственного общества для возмещения убытков

10 ноября 2009 г. было проведено внеочередное общее собрание акционеров общества «Ферма» с участием ООО «Коровка» (69,75% голосующих акций) и ООО «Бычок» (2,57% голосующих акций), на котором приняты решения о внесении изменений в устав и об увеличении размера уставного капитала путем дополнительного выпуска ценных бумаг общества «Ферма».

По мнению акционера Сидорова, владеющего 16,2% общества «Ферма», при принятии решения о дополнительной эмиссии акций нарушены положения ст. 81-83 Закона об АО о сделках с заинтересованностью, в результате чего оно принято акционерами, заинтересованными в увеличении уставного капитала общества и в отсутствие кворума. Кроме того, по мнению заявителя, уставный капитал общества увеличен с нарушением п. 2 ст. 100 ГК РФ. не допускающего увеличения уставного капитала с целью покрытия обществом убытков.

Полагая, что в силу ст. 153 ГК РФ решение общего собрания акционеров от 10 ноября 2009 г. является сделкой, Сидоров в мае 2010 г. обратился в арбитражный суд с иском о признании его недействительным.

Истец считал, что, поскольку в нарушение ст. 62 Закона об АО итоги голосования не доведены до акционеров в течение 10 дней после составления протокола, срок для обжалования решений общего собрания акционеров не может считаться пропущенным.

Вопросы:

1. Каков срок для обжалования решения общего собрания?
2. Может ли быть увеличен уставный капитал хозяйственного общества для покрытия убытков?
3. Является ли заинтересованным по вопросу увеличения уставного капитала путем выпуска дополнительных акций акционер, имеющий преобладающее участие в уставном капитале и планирующий приобрести выпускаемые дополнительные акции по закрытой подписке?
4. Является ли решение общего собрания сделкой и соответственно применяются ли при обжаловании решения общего собрания

положения законодательства, касающиеся признания недействительными сделок?

5. В каком случае решение общего собрания может быть признано недействительным?

6. Как, по Вашему мнению, будет решен спор в данном случае?

Задача 3. Признание недействительным решения общего собрания

В судебном порядке было признано недействительным решение общего собрания, на котором был избран генеральный директор общества. За период с момента своего избрания до вступления в законную силу решения суда о признании недействительным решения общего собрания директор совершал сделки.

вопрос: Признаются ли эти сделки недействительными автоматически в связи с тем, что единоличный исполнительный орган не был образован в установленном действующем законодательстве порядке?

Задача 4. Обжалование решения общего собрания акционеров

На общем собрании акционеров было принято решение о выпуске дополнительных акций, однако устав общества не содержал сведений об объявленных акциях.

Акционером общества был подан иск о признании недействительными решений, принятых на общем собрании акционеров общества. Требования истца мотивированы тем, что на собрании акционеров было принято решение по вопросу, не включенному в повестку дня (вопрос об определении количества, номинальной стоимости, категории (типа) объявленных акций и правах, предоставляемых этими акциями, а также внесении в устав общества изменений, касающихся объявленных акций).

Общество в лице генерального директора аргументировало свою позицию тем, что выпуск дополнительных акций подразумевал вопрос о внесении изменений в устав в части объявленных акций, поэтому включать в качестве самостоятельного вопроса повестки дня вопрос о внесении изменений в устав общества об объявленных акциях не было необходимости. Акционер против этого возражал, в частности, ссылаясь на то, что в случае внесения в устав акционерного общества изменений и дополнений, ограничивающих права акционеров — владельцев голосующих акций, голосовавших против принятия соответствующего решения или не принимавших участие в голосовании, Закон об АО (п. 1,2 ст. 76) обязывает это общество проинформировать акционеров о наличии у них права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, цене и порядке осуществления выкупа в сообщении о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого включает такие вопросы. Поскольку вопрос об изменении устава общества не был включен в повестку дня общего собрания, акционер не смог воспользоваться правом требовать выкупа акций. В результате принятого решения доля принадлежащих истцу акций уменьшилась с 16 до 0,016%.

Вопросы:

1. Были ли, с Вашей точки зрения, в этом случае нарушены права акционера?
2. Какое решение вынесет арбитражный суд?

Основная литература:

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
2. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.
3. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско – правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. –1085 с.

Дополнительная литература:

1. *Бегаева А.А.* Правовая природа альтернативных способов урегулирования корпоративных споров (сравнительно-правовой анализ зарубежной и отечественной практики) // Государство и право. 2009 № 2.
2. *Рогалева М.* Подведомственность споров о защите прав инвесторов на рынке ценных бумаг // Хозяйство и право. Приложение. 2010. №7.
3. *Савин А.* Борьба с инсайдом и манипулированием рынком // Рынок ценных бумаг. 2010. № 2.
4. *Федоров А.* Противодействие рейдерским захватам и корпоративному шантажу в России : совершенствование законодательства // Хозяйство и право. 2010. № 3.
5. *Русанова В.А.* Восстановление корпоративного контроля как способ защиты нарушенных прав участников хозяйственных обществ // Законодательство. 2011. № 5.

Нормативно-правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с послед, изм.).
7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998 № 7. Ст. 785 (с послед, изм),
8. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № Э9-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ 1996. № 17. Ст. 1918 (с послед, изм.).

9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ 2002. № 43. Ст. 4190 (с послед. изм.).
10. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ 2006 № 31 (ч. 1). Ст. 3434 (с послед. изм.).
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431 (с послед. изм.).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) решение задач, тестов, кейсов;
- 2) выполнение различного вида контрольных работ;
- 3) подготовка проектов правовых актов;
- 4) написание эссе;
- 5) занятия на ФЕПО-тренажере;
- 6) проведение деловых игр;
- 7) участие в конференциях, конгрессах, коллоквиумах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

- 1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- 2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- 3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- 4) решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий;
- 5) подготовка докладов, рефератов, написание эссе;
- 6) изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий;
- 7) написание курсовых работ;
- 8) подготовка к конференциям различного уровня;
- 9) подготовка презентаций и т.д.;

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины

При изучении учебной дисциплины «Корпоративное право» для получения знаний и формирования компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии и формы преподавания:

1) Проблемная лекция. Такая лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

С помощью проблемной лекции обеспечивается усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления, формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего бакалавра.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще неизвестного для себя знания. Что позволяет создать у студентов иллюзию "открытия" уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания студента приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление студента и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для будущей профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения студентами.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами.

2) Лекция-визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности, содержание данного принципа меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения.

Лекция - визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3) Лекция-беседа. Лекция-беседа, или "диалог с аудиторией", является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает

непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

4) Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Так же можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем дать краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

5) Написание эссе. Эссе представляет собой небольшой прозаический текст, выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения студента на заданную преподавателем тему.

6) Решение задач.

При решении задач следует выделять несколько этапов. Как правило это:

- выявление спорного правоотношения;
- определение содержания спорного правоотношения;
- определение нормативно-правовой базы, регламентирующей спорное правоотношение;
- сопоставление требований нормы права с фактурой дела;
- формулировка решения задачи.

7) Решение тестов. Тестовые задания должны быть компетентностно-ориентированными и могут быть представлены в различных вариациях:

- тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;
- тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;
- тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;
- тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентируемым ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

8) Решение кейсов. Под кейсами понимается техника обучения, использующая описание реальных юридических и социальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

9) Подготовка презентаций.

10) Составление таблиц и схем.

11) Ролевая игра. Один из методов активного обучения, в основе которого обычно лежит межличностная, конфликтная ситуация. Студенты-участники игры примеряют на себя определенные роли и в процессе диалогового общения пытаются разрешить конфликт. Хотя действия студентов-игроков строго не регламентируются, при разрешении конфликта они должны опираться на действующие законы и стандарты.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную

проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою

аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет

главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения

министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

9. Фонд оценочных средств

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Корпоративное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-15	базовый	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть

ПК - 15	способен толковать различные правовые акты	- основные понятия и категории корпоративного права	- анализировать, объяснять и оценивать корпоративные нормы и институты в связи с конкретной ситуацией	- навыками оценки регулирования корпоративных отношений существующей нормативно-правовой базой
---------	--	---	---	--

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Основы корпоративного права	ПК-15	Устный опрос, обсуждение вопросов.
2	Виды корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности	ПК-15	Устный опрос, письменные задания
3	Создание и прекращение хозяйственных обществ	ПК-15	Устный опрос, решение задач
4.	Корпоративные права и обязанности	ПК-15	Устный опрос, решение задач
5.	Правовой режим уставного капитала хозяйственного общества	ПК-15	Устный опрос, задачи, тестирование
6.	Правовое обеспечение корпоративного управления и	ПК-15	Устный опрос, задачи, тестирование

	контроля		
7.	Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах	ПК-15	Устный опрос, задачи
8.	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	ПК-15	Устный опрос, задачи

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Корпоративное право» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован;</p> <p>полное понимание исследуемого вопроса;</p> <p>полный и глубокий анализ вопроса;</p> <p>критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения;</p> <p>расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>аргументированная логика;</p> <p>продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса;</p> <p>иллюстративность массой примеров и данных</p>
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания;</p> <p>умение аргументировать и использовать примеры;</p> <p>некоторое расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>использование соответствующих</p>

		концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)

2 (неудовлетворительно) не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
---------------------------------------	-----------------------	-------------------------

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Примерные варианты тестирования

Тестирование по теме «Правовое положение уставного капитала хозяйственного общества»

1 Величина оценки имущества (имущественных прав), вносимых на уставный капитал, произведенной учредителями, не может быть:

- а) выше величины оценки, произведенной независимым оценщиком;
- б) ниже величины оценки, произведенной независимым оценщиком.

2 Уставный капитал акционерного общества — это:

- а) условная величина, представляющая собой номинальную стоимость акций, приобретенных акционерами;
- б) стоимость размещенных акций;
- в) стоимость объявленных акций, предусмотренных уставом общества.

3 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью представляет собой:

- а) действительную стоимость долей его участников;
- б) условную величину, представляющую собой номинальную стоимость долей его участников;
- в) условную величину, установленную в рублевом эквиваленте уставом хозяйственного общества.

4 Представляют ли право на голосование акции, приобретенные обществом:

- а) да;
- б) нет.

5 Преимущественное право приобретения долей (части доли) в уставном капитале ООО возможно реализовать:

- а) при отчуждении доли (части доли) по любому договору;
- б) при отчуждении доли (части доли) по любому возмездному договору, в том числе мены, внесения вклада в уставный капитал хозяйственного общества;
- в) только при отчуждении доли (части доли) по договору купли-продажи.

6 Какие правовые последствия наступают при нарушении преимущественного права при продаже доли (части доли) в уставном капитале ООО:

- а) договор купли-продажи признается недействительным;
- б) участник (общество) вправе требовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя;
- в) участник вправе требовать с нарушившего его права участника, отчуждающего долю (часть доли), взыскания убытков.

7 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:

- а) должен быть оплачен полностью до государственной регистрации общества;
- б) должен быть оплачен не менее чем наполовину на момент государственной регистрации общества;
- в) должен быть оплачен полностью в течение одного года с момента государственной регистрации, без требования оплатить какую-либо его часть до государственной регистрации общества;
- г) на момент государственной регистрации общества его уставный капитал должен быть оплачен не менее чем наполовину и полностью сформирован в срок, указанный в договоре (решении) об учреждении, но не позднее одного года с момента государственной регистрации общества.

8 Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью может быть увеличен:

- а) только за счет имущества общества и дополнительных вкладов участников;
- б) за счет имущества общества и дополнительных вкладов участников, а также за счет вкладов третьих лиц, если это не запрещено уставом;
- в) за счет имущества и дополнительных вкладов участников, а также за счет вкладов третьих лиц.

9 Наследники (правопреемники) доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

- а) становятся участниками общества с момента принятия наследства (правопреемства);
- б) становятся участниками общества с момента принятия наследства (правопреемства), если иное не предусмотрено уставом общества;
- в) становятся участниками общества только с согласия всех участников общества, если такой порядок предусмотрен уставом.

10 Общество с ограниченной ответственностью может воспользоваться преимущественным правом покупки доли (части доли), принадлежащей участнику общества:

- а) если это предусмотрено уставом, в приоритетном перед участниками порядке;

- б) если это предусмотрено уставом в случае, когда участники не воспользовались преимущественным правом покупки;
- в) независимо от предусмотренного уставом, в случае, когда участники не воспользовались преимущественным правом покупки.

11 Участник общества вправе выйти из общества путем отчуждения доли обществу независимо от согласия других его участников или общества:

- а) в любой момент по своему усмотрению;
- б) если это предусмотрено уставом общества;
- в) если иное не предусмотрено уставом общества.

12 Вклад в имущество общества могут внести:

- а) только участники общества с ограниченной ответственностью;
- б) только акционеры;
- в) как участники общества с ограниченной ответственностью, так и акционеры.

13 Уставный капитал акционерного общества должен быть:

- а) полностью оплачен до государственной регистрации общества;
- б) оплачен в размере не менее чем 50% до государственной регистрации общества;
- в) оплачен в течение одного года с момента государственной регистрации общества;
- г) оплачен в течение одного года с момента государственной регистрации общества, при этом не менее 50% акций должно быть оплачено в течение трех месяцев с момента государственной регистрации общества.

14 Публичное акционерное общество может производить размещение акций путем:

- а) открытой подписки;
- б) закрытой подписки;
- в) как открытой, так и закрытой подписки.

15 Акционерное общество вправе размещать:

- а) любое количество привилегированных акций;
- б) привилегированные акции в количестве, не превышающем 25% от уставного капитала;
- в) привилегированные акции в количестве, не превышающем 20% от уставного капитала;
- г) привилегированные акции в количестве, не превышающем 25% ранее размещенных голосующих акций.

16 Акционерное общество может приобрести на свой баланс находящиеся в обращении акции в количестве:

- а) не более 10% уставного капитала общества;
- б) не более 25% уставного капитала общества;
- в) не менее 10% уставного капитала общества;
- г) в неограниченном количестве.

17 Открытое акционерное общество может производить размещение акций путем:

- а) открытой подписки;
- б) закрытой подписки;
- в) как открытой, так и закрытой подписки.

18 Право собственности на долю (часть доли) в уставном капитале переходит от участника третьим лицам с момента:

- а) подписания договора об отчуждении доли;
- б) уведомления общества о переходе доли;
- в) принятия решения о приеме в общество третьих лиц;
- г) нотариального удостоверения договора отчуждения доли;
- д) внесения сведений об отчуждении доли в ЕГРЮЛ.

19 Акционерное соглашение заключается:

- а) только между акционерами;
- б) между акционерами и распространяется на будущих акционеров;
- в) между акционерами и акционерным обществом.

20 Корпорация — это:

- а) особый вид юридического лица, основанный на членстве физических или юридических лиц;
- б) все виды хозяйственных товариществ и обществ, кооперативы, общественные и религиозные организации, некоммерческие партнерства и другие юридические лица и объединения юридических лиц, основанные на кооперативных началах (принципах членства, участия);
- в) юридическое лицо любой организационно-правовой формы.

Тестирование по теме «Корпоративный контроль и управление».

1 Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, должен быть составлен:

- а) не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров;
- б) не ранее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания акционеров;
- в) не ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и не более чем за 50 дней до его проведения.

2 Внеочередное общее собрание акционеров может быть инициировано:

- а) только советом директоров;
- б) только по требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора общества;
- в) советом директоров, по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора общества, а также акционеров, являющихся владельцами не менее 10% голосующих акций общества;
- г) советом директоров по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора общества, а также акционеров, являющихся владельцами 10% обыкновенных акций общества.

3 Может ли регистратор, исполняющий функции счетной комиссии на общем собрании акционеров АО, не допустить для участия в собрании акционера, если данные предъявленного им паспорта не совпадают с паспортными данными, указанными в списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании:

- а) да;
- б) нет.

4 Может ли акционерное общество проводить общие собрания акционеров не в месте, которое указано в качестве места нахождения общества:

- а) да;
- б) нет.

5 Совет директоров должен быть образован в акционерном обществе:

- а) по усмотрению самих акционеров;
- б) при численности акционеров 50 и более;
- в) при численности акционеров — владельцев голосующих акций более 50;
- г) при численности акционеров — владельцев голосующих акций 50 и более;
- д) обязательно в открытых акционерных обществах.

6 Какая модель управления возможна в хозяйственном обществе применительно к исполнительным органам:

- а) одновременное наличие управляющей организации (управляющего) и генерального директора;
- б) одновременное наличие управляющей организации (управляющего) и правления;
- в) одновременное наличие генерального директора и правления;
- г) наличие только генерального директора;
- д) наличие только правления.

7 Акционеры — владельцы привилегированных акций акционерного общества участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса:

- а) при решении вопросов о реорганизации и ликвидации общества;
- б) при внесении изменений и дополнений в устав общества, ограничивающих права акционеров — владельцев привилегированных акций этого типа;
- в) во всех случаях;
- г) в случае, если на годовом собрании акционеров не было принято решение о выплате дивидендов по этим акциям или было принято решение о неполной выплате дивидендов;
- д) в случае, если объявленные дивиденды по этим акциям не выплачиваются.

8 Действующим законодательством установлен срок для обжалования решения общего собрания акционеров продолжительностью:

- а) три года;
- б) один месяц;
- в) шесть месяцев;
- г) три месяца.

9 С какого момента начинает течь срок исковой давности для признания недействительной сделки с заинтересованностью:

- а) с момента ее заключения;
- б) с момента, когда акционер узнал или должен был узнать, что такая сделка заключена;
- в) с момента, когда акционер узнал или должен был узнать о нарушении требований к порядку одобрения сделки с заинтересованностью.

10 С какого момента возникают и прекращаются права и обязанности единоличного исполнительного органа хозяйственного общества:

- а) с момента внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ;
- б) с момента его назначения (избрания) полномочным органом управления хозяйственного общества.

11 Ревизионная комиссия (ревизор) может не избираться:

- а) в обществе с ограниченной ответственностью;
- б) в закрытом обществе;
- в) при численности акционеров — владельцев голосующих акций менее 50;
- г) в обществе с ограниченной ответственностью с численностью участников 15 и менее.

12 Крупная сделка, совершенная с нарушением закона:

- а) ничтожна;
- б) оспорима.

13 Кто несет ответственность в случае незаконного списания акций со счета акционера:

- а) реестродержатель;
- б) общество-эмитент;
- в) общество-эмитент и реестродержатель.

14 Участник общества с ограниченной ответственностью может быть исключен из общества:

- а) только по единогласному решению других участников;
- б) только в судебном порядке по иску участников, обладающих в совокупности не менее чем 10% уставного капитала общества;
- в) только в судебном порядке по иску любого участника.

15 Компетенция общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью:

- а) может быть расширена в уставе общества;
- б) не может быть расширена в уставе общества, поскольку определяется только законом.

16 Генеральный директор хозяйственного общества несет ответственность за свои виновные действия перед обществом:

- а) в размере причиненных убытков, рассчитываемых в соответствии с гражданским законодательством;
- б) в размере прямого действительного ущерба, рассчитываемого в соответствии с трудовым законодательством.

17 Компетенция общего собрания акционерного общества:

- а) предусмотрена Законом об АО и не может быть расширена уставом общества;
- б) может быть расширена уставом общества.

18 Решения на общем собрании акционеров принимаются:

- а) простым большинством голосов;
- б) простым и квалифицированным большинством голосов — в случаях, предусмотренных Законом об АО;
- в) в порядке, определенном уставом общества.

19 Кворумом общего собрания акционеров является участие в нем акционеров:

- а) обладающих более чем половиной размещенных голосующих акций общества;
- б) обладающих более чем 30% размещенных обыкновенных акций общества;

в) обладающих более чем половиной размещенных обыкновенных акций общества.

20 Полномочия совета директоров акционерного общества:

- а) могут быть расширены по отношению к определенным Законом об АО;
- б) не могут быть расширены уставом общества по отношению к определенным Законом об АО.

3.1.2. Примерные варианты задач и письменных заданий

1) Участники ООО, понимая значимость для бизнеса одного из участников, приняли решение о предоставлении ему большего в сравнении с другими участниками объема прав на участие в управлении и распределении прибыли хозяйственного общества.

Вопрос: С Вашей точки зрения, могут ли это сделать участники ООО? Если да, то с использованием каких корпоративных механизмов?

2) Гражданин Осколков, владеющий долей в размере 49% в уставном капитале ООО «Очаг», обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников общества Миронова, владеющего долей в размере 51%.

Исковые требования основаны на ст. 10 Закона об ООО и мотивированы тем, что Миронов, будучи также генеральным директором ООО «Очаг», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 50 раз ниже рыночной. По данным фактам ответчик был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч. 1 ст. 201 и ч. 4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Очаг» и гражданин Осколков как совладелец общества признаны потерпевшими по уголовному делу. Фактическим основанием для обращения в суд и доводом в пользу исключения участника из общества явилось несогласие Осколкова с действиями Миронова как генерального директора общества. *Вопросы:*

2. Каковы основания для исключения участника из общества?

4. Какое решение, по Вашему мнению, должен вынести суд?

3) «Акционер ЗАО «Морозко» Селиверстов обратился к другому акционеру Одинцову с иском об обязанности исполнить в натуре заключенный между ними договор купли-продажи акций общества (передать ему проданные акции), ссылаясь в обосновании заявленного требования на то, что он, реализовав свое преимущественное право приобретения акций, принял предложение Одинцова об их продаже, сделанное последним в порядке, предусмотренном ст. 7 Закона об АО. Одинцов, возражая против удовлетворения иска, указал, что договор купли-продажи спорных акций им не заключался, так как после направления соответствующего извещения в адрес акционеров он отказался от намерения продать акции и, получив предложение Селиверстова о покупке, ответил на него отказом.

Вопросы:

1. Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен принять арбитражный суд?
2. Изменилось бы решение, если бы рассматриваемая ситуация происходила в обществе с ограниченной ответственностью?

4) Рассмотрите и решите каждую ситуацию.

Ситуация 1. Акционер купил акции в 2010 г. Имеет ли он право на получение дивидендов по итогам 2009 г.?

Ситуация 2. После проведения годового общего собрания акционеров акционер продал принадлежащие ему акции, не получив по ним дивидендов. Кому будут выплачены дивиденды по указанным акциям: прежнему или новому владельцу?

5) На совете директоров ПАО «Кентавр» в соответствии со ст. 72 Закона об АО было одобрено решение о продаже обществу акционерами Кошкиным и Амбросимовой принадлежащих им акций, составляющих 17,7 и 27% уставного капитала общества соответственно. При этом было принято решение о расчете за продаваемые акции путем передачи Кошкиным и Амбросимовой части имущества общества в натуре, выделенного в соответствующих долях от стоимости чистых активов общества. Акции с лицевых счетов Кошкина и Амбросимовой были списаны реестродержателем, функции которого выполняло само общество, на основании решения совета директоров без оформления передаточных распоряжений. Позднее Кошкин и Амбросимова обратились в арбитражный суд с иском о признании за ними права собственности на ранее принадлежащие им акции, об истребовании указанных акций из чужого незаконного владения, о применении последствий недействительности заключенных между истцами и обществом договоров купли-продажи акций, о признании недействительным решения совета директоров ОАО «Кентавр» о приобретении обществом акций, принадлежащих акционерам.

Вопросы:

4. Проанализируйте положения ст. 72 Закона об АО. Каковы были юридические пороки в принятом советом директоров ОАО «Кентавр» решении?
 5. Какой документ является основанием для регистрации перехода права собственности на акции? Оцените предмет иска, заявленного Кошкиным и Амбросимовой. Могут ли в отношении акций применяться виндикационные иски?
 6. Какое решение, исходя из сделанных Вами выводов, должен принять арбитражный суд?
- б) ООО «Ромашка», обладающее 5,1% от общего числа размещенных обыкновенных акций ОАО «Лютик», обратилось с иском о признании недействительными решений, принятых на общем собрании ОАО «Лютик». ООО «Ромашка» не было извещено о месте, времени, повестке дня собрания в порядке, установленном ст. 52 Закона об АО и уставом общества. Кроме

того, истец указал, что собрание проведено с нарушением ст. 58 Закона об АО. В ходе рассмотрения дела выяснилось, что ООО «Лютик» распространило информацию о проведении общего собрания посредством сообщения на радиостанции «Лайф ФМ». В общем собрании акционеров участвовали акционеры, в совокупности обладающие 51.2% от общего количества голосующих акций. Однако при определении кворума ответчиком были учтены 7% обыкновенных акций, принадлежащих ОАО «Василек», на которые постановлением судебного пристава-исполнителя был наложен арест и установлен запрет голосовать ими.

Вопросы:

5. Какое решение должен принять суд?
 6. Каков порядок информирования акционеров о проведении общего собрания?
 7. Устанавливает ли Закон об АО требования к кворуму общего собрания акционеров и если да, то каков он?
 8. С учетом норм законодательства и обобщения поданному вопросу судебной практики каковы основания для признания решения общего собрания акционеров недействительным?
- 7) Перечислите и дайте характеристику видам корпораций, участвующих в предпринимательской деятельности.
- 8) Какие корпорации являются:
- а) предпринимательскими;
 - б) непредпринимательскими?
- 9) Составить таблицу: «Общие признаки и отличительные черты, присущие хозяйственным товариществам и обществам».
- 10) В чем заключается «ограниченность ответственности» участника ООО? Отвечают ли акционеры (участники) по обязательствам хозяйственного общества?

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

1. Понятие корпоративного права и его место в системе российского права.
2. Корпоративное право, как сфера законодательства, как отрасль научных знаний и учебная дисциплина.
3. Принципы корпоративного права. Соотношение принципов корпоративного права и общих принципов права.
4. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. Объект, субъект, содержание корпоративных правоотношений.
5. Методы правового регулирования корпоративных отношений.
6. Понятие и виды источников корпоративного права.

7. Устав как учредительный документ. Внутренние документы (локальные нормативные акты) корпорации.
8. Правовой статус и система корпораций. Предпринимательские и непредпринимательские корпорации.
9. Хозяйственные общества и товарищества как вид корпораций.
10. Особенности правового регулирования акционерного общества.
11. Особенности правового регулирования общества с ограниченной ответственностью.
12. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
13. Особенности правового положения корпораций в банковской, инвестиционной, страховой сферах деятельности.
14. Понятие и классификация предпринимательских объединений.
15. Учреждение хозяйственных обществ. Правовой статус учредителей.
16. Реорганизация хозяйственных обществ: понятие, способы, процедура, правопреемство.
17. Ликвидация хозяйственных обществ: понятие, виды, процедура осуществления.
18. Гарантии прав кредиторов и акционеров (участников) при ликвидации хозяйственного общества, правопреемство при ликвидации.
19. Исключение недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
20. Особенности ликвидации хозяйственных обществ в процессе банкротства.
21. Правовая природа, виды и классификация прав участников хозяйственного общества.
22. Организационно-управленческие права участников.
23. Имущественные права участников.
24. Корпоративные обязанности участников.
25. Соглашения акционеров (договоры об осуществлении прав участников) как источник регламентации прав и обязанностей участников корпорации.
26. Уставный капитал хозяйственных обществ: понятие, функции, размер, порядок формирования и изменения.
27. Специфика правового регулирования уставного капитала в акционерном обществе.
28. Специфика правового регулирования уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью.
29. Увеличение и уменьшение уставного капитала хозяйственного общества.
30. Понятие, цели и принципы корпоративного управления.
31. Понятие, признаки и классификация органов хозяйственного общества.
32. Правовое обеспечение функционирования общего собрания участников.
33. Правовое регулирование образования и функционирования совета директоров.

34. Коллегиальные и единоличные исполнительные органы хозяйственного общества.
35. Понятие и значение института юридической ответственности в хозяйственных обществах.
36. Юридическая ответственность учредителей и участников хозяйственных обществ.
37. Ответственность третьих лиц, участвующих в корпоративных правоотношениях. Ответственность реестродержателя.
38. Понятие и виды корпоративных конфликтов и споров.
39. Способы защиты прав участников: несудебные и судебные.
40. Особенности корпоративных споров в процессуальном законодательстве.

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, контрольных работ, проверки домашних заданий, тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

4.1.1. Методические рекомендации использования оценочных средств текущего контроля:

Рекомендации оценивания ответов студентов при проведении устного опроса:

Критерии:

- 1) правильность ответа по содержанию задания (количество и характер ошибок при ответе);
- 2) полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- 3) понимание излагаемого материала;
- 4) умение строить логически целостный, последовательный ответ, грамотное использование специальной терминологии);
- 5) использование дополнительного материала
- 6) рациональность использования времени, отведенного на задание (отсутствие затянутости во времени при ответе на поставленный вопрос, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

85-100 баллов («отлично») ставится при условии, что студент:

- 1) полностью раскрывает содержание задания и показывает понимание материала;
- 2) Показывает знания не только лекционного материала, но и дополнительной информации,
- 3) аргументирует ответ, способен обосновать свои высказывания, приводит не только хрестоматийные примеры (из учебной литературы), но и составленные самостоятельно;
- 4) излагает материал логично, последовательно.

70-84 балла («хорошо») ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые в состоянии исправить самостоятельно.

60-69 баллов («удовлетворительно») ставится, если студент демонстрирует знание и понимание основных положений, но:

- 1) излагает исключительно лекционный материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои высказывания и привести самостоятельно составленные примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

35-59 баллов («неудовлетворительно» второй уровень) ставится, если студент:

- 1) показывает незнание ответа на соответствующий вопрос,
- 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0-34 балла («неудовлетворительно» первый уровень) ставится, когда студент демонстрирует такие недостатки в подготовке, которые являются существенным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания решения задач и письменных заданий

85-100 баллов («отлично»): ответы даны на все поставленные вопросы, задание выполнено полностью; отсутствие ошибок при ответе на поставленные вопросы, аргументирование сделанных выводов, со ссылкой на законодательство, логичность при выполнении задания.

70-84 балла («хорошо»): наличие некоторых ошибок при решении, ответы на все поставленные вопросы, выполнение задания полностью, ссылка на законодательство, аргументация не полная.

60-69 баллов («удовлетворительно»): наличие ошибок/неправильных ответов при выполнении задания, задание выполнено не полностью, ответы не на все вопросы в задаче, частичная ссылка на законодательство, частичная аргументация, нелогичность.

0-59 баллов (неудовлетворительно): задание выполнено неправильно либо не выполнено, ответы на вопросы неправильные, отсутствует аргументация, отсутствует ссылка на законодательство, логичность.

Шкала оценивания тестирования.

Выполнение тестирования предусмотрено рабочей программой по дисциплине «Корпоративное право». (см. п. 3.1.1.)

При правильном выполнении заданий:

№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Баллы	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

При неправильном выполнении задания (выбор 2 и более вариантов ответа, в том числе включая правильный), оно оценивается в 0 баллов.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачетного и/или экзаменационного испытания. Зачетное/экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые

в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента зачет и/или экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачетов, экзаменов, курсовых проектов (работ). Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- библиотечные фонды и электронные ресурсы библиотеки Алтайского экономико-юридического института;
- электронные ресурсы Электронно-библиотечной системы "Book.ru";
- система "Антиплагиат";
- справочная правовая система "Гарант";
- справочная правовая система "КонсультантПлюс";
- юридическая клиника;
- учебный зал судебных заседаний;

- компьютерные классы.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Шиткина И. С. Корпоративное право: практический курс: учебно-методическое пособие/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2015. – 208 с.
2. Шиткина И. С. Корпоративное право: учебный курс: учебник/ И. С. Шиткина. – М.: КНОРУС, 2011. – 1120 с.
3. Корпоративное право. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Макарова О.А. Гриф УМО ВО. – М.: Юрайт. – 2015. – 334 С. Доступ: URL: http://biblio-online.ru/thematic/?12&id=urait.content.C48481BB-08B6-4310-A84F-A2756948D7AA&type=c_pub

б) дополнительная литература:

4. Белов В. А. Гражданское право. Т. II. Общая часть. Лица, блага, факты: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2012. –1093 с.
5. Белов В. А. Гражданское право. Т. IV. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы: учебник/ В. А. Белов. – М.: Юрайт, 2013. – 1085 с.

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Добровинская А. В. Корпоративное право: учебное пособие/ А. В. Добровинская. – М.: Инфотропик Медиа, 2012. -200с.
<http://mrcpk.tti.sfedu.ru/docs/liter/books/AdmPravo/book/lawlib/lawlib.by.ru/admin/01/000.htm>

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании "Гарант" – <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
5. РосПравосудие: суды, адвокаты и судебные решения – <https://rospravosudie.com/>
6. Официальный сайт газеты "Российская газета" – <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сайт газеты "Российские вести" – <http://rosvesty.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем

- Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс;
- Интернет-сервис "Антиплагиат";
- MS Office Word.