

Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Алтайский экономико-юридический институт"  
Кафедра государственно-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Алтайского  
экономико-юридического  
института  
В.И. Степанов  
11 сентября 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

**Правовые основы бухгалтерского учета и аудита**

для направления 40.03.01 Юриспруденция  
квалификация (степень) "бакалавр"  
Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента, взаимосвязь с иными дисциплинами. ....	4
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	6
4. Содержание дисциплины .....	7
5. Планы практических занятий.....	9
6. Самостоятельная работа студентов.....	21
7. Методические указания для выполнения контрольных работ .....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..	37
9. Фонд оценочных средств.....	45
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины .....	59
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	61
12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины. ....	61
13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	62
14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	63
15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем .....	64

## 1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» является самостоятельной учебной дисциплиной, содержит в себе комплекс теоретических знаний об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах правового регулирования бухгалтерского учета, а также выработка практических навыков и умений применительно к бухгалтерскому учету в отдельных отраслях.

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- усвоение студентами принципов организации бухгалтерского учета;
- усвоение понятий и терминов экономических категорий правового регулирования бухгалтерского учета;
- формирование у студентов представлений об элементах правового регулирования бухгалтерского учета, правовых нормах и отношениях субъектов бухгалтерского права, о правоотношениях: уполномочивающих, обязывающих, запрещающих, необходимых для эффективного управления экономикой, социально-культурной и политической сферами;
- усвоение теоретических положений о предмете, методе, системе, источниках бухгалтерского права Российской Федерации, о порядке ведения бухгалтерских операций в России, правовом статусе лиц, участвующих в бухгалтерских правоотношениях (юридических и физических лиц, кредитных организаций и иных уполномоченных лиц);
- усвоение теоретических положений о порядке исполнения обязанностей по осуществлению расчетно-кассовых операций, о порядке осуществления аудита за деятельностью организаций и привлечения к ответственности за нарушение законодательства;
- изложение сущности функции и роли бухгалтерского учета в управлении деятельностью предприятий;
- формирование у студентов представлений об объектах бухгалтерского учета, правилах ведения расчетных операций по наличным и безналичным расчетам с целью формирования оптимальных условий деятельности организаций для представления достоверной информации внутренним и внешним пользователям;
- усвоение студентами учетной политики организации в условиях рыночной экономики;
- выработка у студентов навыков пользования нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, образующие предмет бухгалтерского права.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента, взаимосвязь с иными дисциплинами.**

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» относится к профессиональному циклу вариативной части по выбору студента.

Входные знания студентов должны соответствовать знаниям и умениям приобретенным студентами при изучении курсов «Экономика», «Финансовое право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс».

Студент до начала изучения дисциплины должен знать:

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

- природу, сущность, формы и типы государства и права; систему права, средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- основные положения конституционного права, административного права, гражданского права, трудового права, финансового права, гражданского процесса, арбитражного процесса, права социального обеспечения.

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета» является предшествующей либо проводимой одновременно с дисциплинами «Налоговое право», «Предпринимательское право» и др.

Целью учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» является формирование у бакалавров следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» студент должен:

**Знать:** историю возникновения и становления бухгалтерского учета, основополагающие понятия и терминологию, используемые в законодательстве по бухгалтерскому учету; основные нормативные акты по бухгалтерскому учету; полномочия государственных органов и общественных организаций в области бухгалтерского учета; назначение, структуру и состав бухгалтерской отчетности; цели внедрения МСФО; основные направления реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

**Уметь:** получать информацию о финансовом положении организации из бухгалтерских документов; правильно толковать и применять законы и другие нормативные акты по бухгалтерскому учету; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с применением законодательства о бухгалтерском учете; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм законодательства по бухгалтерскому учету; правильно составлять и оформлять юридические документы.

**Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами регулирующими бухгалтерский учет и финансовую отчетность; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм бухгалтерского права.

**3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности)**

Общая трудоемкость дисциплины “Правовые основы бухгалтерского учета и аудита” составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№ п/ п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)					Контактная работа / в интерактивной форме
		Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Основы бухгалтерского учета	1	4	10		15	5/5
2	Структура правового регулирования бухгалтерского учета	1	4	10		15	5
3	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	1	4	10		15	5
4	Основы методологии бухгалтерского учета	1	4	10		15	5/5
5	Инвентаризация, калькуляция и бухгалтерская отчетность.	1	4	10		15	5
6	Бухгалтерский учет в кредитных организациях	1	4	10		15	5
7	Правовое регулирование аудиторской деятельности	2	4	12		18	6
	<b>ИТОГО:</b>	8	28	72		108	36/ 10
	Форма промежуточной аттестации – зачет						

## **4. Содержание дисциплины**

### **Лекция 1**

#### **Тема: Понятие бухгалтерского учета.**

Основные стадии ведения бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: их краткая характеристика.

Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета: их характеристика.

Принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Краткая характеристика отдельных видов хозяйственного учета (оперативного, статистического, налогового) и их взаимосвязь с бухгалтерским учетом.

Краткая мировая история бухгалтерского учета. Роль Луки Пачоли и его трудов в истории бухгалтерского учета. Исторические этапы развития бухгалтерского учета в России.

### **Лекция 2**

#### **Тема: Структура правового регулирования бухгалтерского учета.**

Система нормативно-правовых актов регулирующих деятельность в сфере бухгалтерского учета. Классификация правовых актов по бухгалтерскому учету. Международные стандарты бухгалтерского отчета и финансовой отчетности.

Этапы реформирования бухгалтерского учета: концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике России и программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

### **Лекция 3**

#### **Тема: Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.**

Классификация объектов бухгалтерского учета: имущества, обязательств и фактов хозяйственной деятельности.

Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений и др.).

Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов (запасов, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и др.).

Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли).

Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств (займов, кредитов, задолженности перед персоналом организации, перед государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам и др.).

#### **Лекция 4**

**Тема:** Основы методологии бухгалтерского учета.

Понятие и значение документации в бухгалтерском учете. Правовое регулирование документирования хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов.

Требования, предъявляемые к оформлению учетных документов. Унификация первичных оправдательных бухгалтерских документов. Правила

их проверки, обработки и исправления ошибок. Понятие, правовое регулирование и порядок организации документооборота. Хранение бухгалтерских документов. Порядок изъятия первичных документов предприятия. Порядок оформления пропажи и гибели документов предприятия.

Правовое регулирование оценки различных объектов бухгалтерского учета. Особенности оценки основных средств, нематериальных активов, запасов.

Понятие бухгалтерского счета. Элементы бухгалтерского счета (название, номер, обороты по дебету и кредиту, сальдо конечное и начальное).

Классификация счетов бухгалтерского учета (по объему отраженной информации, по назначению и структуре, по отношению к балансу).

Правила отражения информации на счетах активных, пассивных и активно-пассивных.

Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки. Особенности исправления ошибок в учетных регистрах.

Понятие и правовое регулирование бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета. Основное балансовое уравнение.

Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса.

#### **Лекция 5**

**Тема:** Инвентаризация, калькуляция и бухгалтерская отчетность.

Значение информации, формируемой в системе бухгалтерского учета для осуществления финансового контроля.

Понятие и правовое регулирование инвентаризации. Виды инвентаризации. Особенности обязательной инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Калькуляция расходов организации. Правовое регулирование расходов организации.

Классификация расходов. Понятие и правовое регулирование финансовых результатов деятельности организации.

Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности. Состав и порядок заполнения бухгалтерской отчетности. Адресаты бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Понятие международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

Модели бухгалтерского учета, существующие в зарубежных странах.

Реформирование российского бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

## **Лекция 6**

**Тема:** Бухгалтерский учет в кредитных организациях.

Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Специфика правового регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Особенности бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций.

## **Лекция 7**

**Тема:** Правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.

Понятие, виды аудита, история его становления.

Нормативное регулирование аудита в РФ.

Стандарты аудиторской деятельности в РФ. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности.

## **5. Планы практических занятий**

Основной формой проведения семинарских (практических) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Целью проведения семинарских (практических) занятий является закрепление теоретических знаний студентами полученных на лекциях и в результате самостоятельного изучения специальной литературы.

## **Практическое занятие №1**

1. Понятие бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Задачи бухгалтерского учета. Пользователи информации о бухгалтерском учете.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Краткая характеристика видов хозяйственного учета .
7. Генезис бухгалтерского учета.

### **Задания для самоконтроля**

1. Дайте понятие бухгалтерского учета.
2. Какие задачи поставлены перед бухгалтерским учетом?
3. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
4. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
5. Дайте понятие хозяйственного учета.
6. В чем отличие бухгалтерского и налогового учета?

### **Основная литература**

1. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
2. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.

### **Дополнительная литература**

1. Легенчук С.Ф., Дударева К.О. Проблемные вопросы документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете: авторское видение // Международный бухгалтерский учет. 2013. N 23. С. 50 - 55.
2. Новикова Н.Е., Чернецкая Г.Ф. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009 - 88с.
3. Новиков О.В. Понятие и роль бухгалтерского учета в осуществлении финансовой деятельности государства // Финансовое право. 2014. N 6. С. 31 - 36.
4. Плотников В.С., Плотникова О.В. В развитие концептуальной основы бухгалтерского учета // Аудитор. 2014. N 9. С. 52 - 61.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

3. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 N 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета"

### **Практическое занятие № 2**

1. История становление законодательства бухгалтерском учет.
2. Российские стандарты бухгалтерского учета: общая характеристика.
3. Учетная политика организаций.
4. Права и обязанности главного бухгалтера организации.
5. ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского учета.

### **Задания для самоконтроля**

1. Что такое учетная политика организации?
2. Каким исполнительным органом принимаются Положения по бухгалтерскому учету?
3. Каким внутренним документом организации учреждается учетная политика?
4. Каковы основные права и обязанности главного бухгалтера организации?
5. Какими правовыми актами регулируются права и обязанности главного бухгалтера?
6. К каким видам ответственности могут быть привлечены должностные лица организации за нарушения правил введения бухгалтерского учета?

### **Основная литература**

1. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
2. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков– М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.

### **Дополнительная литература**

1. Котенева Т.В., Черномырдина Е.В. Методологические основы судебно-бухгалтерской экспертизы: монография.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.
2. Новиков О.В. Понятие и роль бухгалтерского учета в осуществлении финансовой деятельности государства // Финансовое право. 2014. N 6. С. 31 - 36.
3. Нечипоренко В.Г. Об административной ответственности за грубое нарушение правил бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности // Административное право и процесс. 2012. N 10. С. 43 - 46.

4. Семенихин В.В. Типовая учетная политика торговой организации // *Налоги*. 2014. N 1. С. 7 - 17; N 2. С. 6 - 9.
5. Уголовное право. Особенная часть: учебник для бакалавров / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
6. Щадилова С.Н. Особенности учетной политики в системе учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности // *Все для бухгалтера*. 2014. N 3. С. 14 - 18.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)"

### **Практическое занятие № 3**

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.
2. Правовое регулирование внеоборотных активов.
3. Правовое регулирование оборотных активов.
4. Правовое регулирование капиталов и резервов.
5. Правовое регулирование кредиторских обязательств.

### **Задания для самоконтроля**

1. Назовите основные критерии классификации объектов бухгалтерского учета.
2. Дайте общую характеристику имущества и обязательств как объектов бухгалтерского учета.
3. Что относится к внеоборотным активам?
4. Как осуществляется правовое регулирование внеоборотных активов?
5. Дайте определение основных средств и нематериальных активов.
6. Для чего предна
6. Какие виды оборотных активов выделяются для целей бухгалтерского учета.

### **Основная литература**

1. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.

2. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.
3. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Зенин И. А. Гражданское право: учебник/ И. А. Зенин. - М.: Юрайт, 2013. - 773 с.
2. Масленникова Л., Медведева М. Отражаем в налоговом и бухгалтерском учете реализацию недостроенного объекта // Российский налоговый курьер. 2014. N 18. С. 45 - 49.
3. Новикова Н.Е., Чернецкая Г.Ф. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009 - 88с.
4. Щадилова С.Н. Обесценение внеоборотных активов в соответствии с МСФО (IAS) 36 // Аудитор. 2013. N 6. С. 50 - 55.
5. Рабинович А. Особенности формирования бухгалтерской отчетности. Аудит коммерческих организаций за 2013 год // Финансовая газета. 2014. N 7. С. 10 - 11; N 8. С. 10 - 11.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
6. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
7. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
8. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"

#### **Практическое занятие № 4**

1. Роль и значение документов в системе бухгалтерского учета.
2. Способы оценки объектов бухгалтерского учета.
3. Понятие бухгалтерского счета.

4. Классификация счетов бухгалтерского учета.
5. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета.
6. Исправление ошибок в учетных регистрах.
7. Бухгалтерский баланс.
8. хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

### Задания для самоконтроля

1. В чем сущность документирования, как метода бухгалтерского учета?
2. Дайте понятие документооборота.
3. Дайте классификацию бухгалтерских счетов.
4. В какие документы не допускается вносить исправления?
5. Что такое оценка?
6. В чем сущность основного правила баланса как метода бухгалтерского учета?

### Задача 1

На начало года у организации «В» имелись остатки по счетам:  
 Уставный капитал 20 000 (Двадцать тысяч) рублей  
 Расчеты по краткосрочным кредитам 100 000 (Сто тысяч) рублей  
 Основные средства 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей  
 Материалы 12 300 (Двенадцать тысяч триста) рублей  
 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям  
 11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей  
 Расчетный счет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.  
 Открыть вышеназванные счета. Отобразить на них начальные остатки.  
 Свести баланс.

### Задача 2

В первом квартале текущего года зарегистрированы хозяйственные операции организации «В», отраженные в журнале регистраций хозяйственных операций. Сделать проводки по операциям, отраженным в журнале регистрации хозяйственных операций организации «В», и указать, как эти операции влияют на валюту баланса. Отобразить указанные операции на бухгалтерских счетах. Рассчитать обороты и конечные остатки на счетах.

### Журнал регистрации хозяйственных операций за 1-й квартал \_\_\_\_ г.

№ Пп.	Дата	Содержание операции	Сумма (в руб.)	Проводка		Влияние операции на валюту баланса
				Дебет	Кредит	

1.		Начислена заработная плата	30 000			
2.		Удержан налог на доходы	3 900			
3.		Начислен ЕСН	7 800			
4.		Перечислен в бюджет налог на доходы	3 900			
5.		Погашены обязательства по ЕСН	7 800			
6.		По чеку из банка получены наличные денежные средства на заработную плату и хозяйственные нужды	30 000			
7.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	17 400			
8.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	8 700			
9.		Материалы списаны на расходы по оказанию услуг	10 000			
10.		Начислены проценты по краткосрочному кредиту 12% годовых за 3 месяца	3 000			
11.		Погашены проценты по краткосрочному кредиту	3 000			

12.		Иванову из кассы выдано подотчет	5 000			
13.		Клиенту выставлен счет за оказанные услуги, в том числе НДС	141 600 21 600			
14.		Клиент оплатил счет за оказанные услуги	141 600			

### **Основная литература**

1. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
2. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet, А.С. Сливков – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.
3. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И.М. Дмитриева - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие / Н. П. Кондраков. - М. : ИНФРА-М, 2008.
3. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций/ В.В. Карпова. – М.: Экономика и финансы

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835 "О первичных учетных документах"
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

### **Практическое занятие № 5**

1. Значение информации, формируемой в системе бухгалтерского учета для осуществления финансового контроля.
2. Понятие и правовое регулирование инвентаризации.
3. Калькуляция и финансовые результаты деятельности организации.

4. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.

#### **Задания для самоконтроля**

1. Назовите основные нормативные акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
2. Как законодательно предписано отражение излишек, выявленных в результате выявления инвентаризации.
3. Что понимается по калькуляцией?
4. В чем правовое значение бухгалтерской отчетности?
5. Как классифицируется бухгалтерская отчетность?
6. Поясните сущность и значение МСФО.

#### *Задача № 1*

Продолжение задачи 2 из практического занятия № 4.

Руководствуясь информацией журнала регистрации хозяйственных операций (задание 2), рассчитать финансовые результаты деятельности организации за 1-й квартал. Рассчитать налог на прибыль. Выявить нераспределенную прибыль за 1-й квартал. Перечислить в бюджет НДС и налог на прибыль.

*Все вышеперечисленные операции отразить в журнале регистрации хозяйственных операций и на бухгалтерских счетах.*

#### *Задача № 2*

Обобщив информацию, содержащуюся в «Задании 2 и 3», составить оборотную ведомость, и на ее основе свести баланс за первый квартал текущего года.

#### **Основная литература**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.
2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
3. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харabet, А.С. Сливков – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Ч. II. Организация бухгалтерского учета: учебное пособие/ сост. С. М. Каз и др. - Томск: Изд-во НТЛ, 2011. - 188 с.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с.
3. Новикова Н.Е., Чернецкая Г.Ф. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009 - 88с.
4. Нечипоренко В.Г. Об административной ответственности за грубое нарушение правил бухгалтерского учета и представления

бухгалтерской отчетности // Административное право и процесс. 2012. N 10. С. 43 - 46.

5. Поленова С.Н. Учет прямых и косвенных расходов в себестоимости продукции, работ, услуг // Все для бухгалтера. 2014. N 2. С. 2 - 7.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"
3. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
4. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"

### **Практическое занятие №6**

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Специфика правового регулирования бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Особенности бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций.

### **Задания для самоконтроля**

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется порядок ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях?
2. Сформулируйте основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
3. Что относится к доходам кредитной организации? К расходам?
4. Дайте общую характеристику планов счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
5. Охарактеризуйте и приведите примеры счетов первого порядка?
6. Что такое счета депо?

### **Задача № 1**

Обобщив информацию содержащуюся в задаче 2 из практического занятия № 4 составит оборотную ведомость. На ее основе свести баланс за первый квартал текущего года.

### **Основная литература**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
3. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Ч. II. Организация бухгалтерского учета: учебное пособие/ сост. С. М. Каз и др. - Томск: Изд-во НТЛ, 2011. - 188 с.
2. Борисов А.В. Сближение МСФО и РПБУ в части учета финансового результата // МСФО и МСА в кредитной организации. 2014. N 1. С. 50 - 64.
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с.
4. Новикова Н.Е., Чернецкая Г.Ф. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009 - 88с.
5. Неверова О.С. Аудит отчетности кредитных организаций в 2014 г.: сложные вопросы и ситуации // Аудиторские ведомости. 2014. N 8. С. 48 - 54.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
3. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"

#### **Практическое занятие № 7**

1. Понятие и сущность аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность, история становления аудита.
3. Нормативное регулирование аудита. Лицензирование и аттестация аудиторской деятельности.
4. Стандарты аудиторской деятельности в Р.Ф.
5. Ответственность аудиторов и аудируемых лиц.
6. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
7. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности.

#### **Задания для самоконтроля.**

1. Что понимается под терминами «аудит» и «аудиторская деятельность».
2. Какие прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, могут оказывать аудиторские организации и индивидуальные аудиторы?
3. Что понимается под федеральными стандартами и стандартами саморегулируемой организации аудиторов?
4. Назовите субъектов аудиторской деятельности.

5. Какие существуют виды аудиторского контроля?
6. чем отличается обязательный аудит от добровольного?
7. Сформулируйте понятие аудиторского заключения.
8. Назовите виды аудиторских заключений.

#### **Основная литература**

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.
2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / Е.И. Арефкина, Л.Л. Арзманова, О.В. Болтинова (и др.); отв. ред. Е.Ю. Грачева, Е.И. Арефкина. – Москва: Проспект, 2012. – 312 с.
3. Судебная бухгалтерия: учеб.пособие / А.А. Толкаченко, К.В. Харабет, А.С. Сливков – М.: Норма: ИНФРА-М, 2014 – 228с.

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет: принципы и практика. Ч. II. Организация бухгалтерского учета: учебное пособие/ сост. С. М. Каз и др. - Томск: Изд-во НТЛ, 2011. - 188 с.
2. Гайдаров К.А. Сравнительный анализ федеральных стандартов аудиторской деятельности и МСА. Общие принципы проведения аудита // Аудитор. 2014. N 8. С. 34 - 49.
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с.
4. Новикова Н.Е., Чернецкая Г.Ф. Основы бухгалтерского учета: Учебное пособие. М.: Финакадемия, 2009 - 88с.
5. Панкова С.В. О понятии "уверенность" в аудиторской деятельности и классификации аудиторских услуг // Международный бухгалтерский учет. 2013. N 34. С. 27 - 33.

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
3. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности"
4. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 557 "О внесении изменений в федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 696"

## **6. Самостоятельная работа студентов.**

Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится:

- 1) Решение задач, тестов
- 2) Выполнение различного рода контрольных работ
- 3) Подготовка проектов жалоб, заявлений, обращений а также актов прокурорского реагирования.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится:

- 1) подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- 2) самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планам;
- 3) подготовка ко всем видам контрольных испытаний;
- 4) решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий;
- 5) подготовка докладов, рефератов.

## **7. Методические указания для выполнения контрольных работ**

Контрольная работа по правовым основам бухгалтерского учета для студентов заключается в решении задач и тестовых заданий.

Перед выполнением контрольной работы следует ознакомиться с программой курса и методическими указаниями к изучению правовых основ бухгалтерского учета, проанализировать нормативные правовые акты, учебную и специальную литературу по теме выполняемой работы.

Контрольная работа должна быть четко выстроена и логично последовательна. Она должна отражать собственное понимание студентом существа вопроса и способность самостоятельно решать задачи.

Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также практическое решение задач.

### **Задания для контрольных работ.**

#### **Контрольная работа №1**

*Задача № 1.* Классификация имущества по видам  
Сгруппируйте виды средств по данным таблицы А.

Т а б л и ц а А

№ п/п	Перечень видов средств	Сумма, тыс. руб.
1	Топливо	175000
2	Готовая продукция на складе	3 654 200
3	Производственное оборудование в цехах	10 100000
4	Товары, отгруженные покупателю	845 000
5	Земельный участок	500 000
6	Гара	200000
7	Аванс у агента по снабжению	5 000
8	Организационные расходы по созданию предприятия, внесенные учредителями в уставный капитал	180 000
9	Касса	40 500
10	Прочие денежные средства	28300
11	Незавершенное промышленное производство	1 500 000
12	Основные материалы	1 200 000
13	Прочие дебиторы	210000
14	Акции сторонней организации	500000
15	Краткосрочные облигации государственного займа	200000
16	Исключительное право на базы данных	600 000
17	Расчетный счет	1 000 000
18	Вспомогательные материалы	320000
19	Основные средства общепроизводственного назначения	5400 000
20	Инструменты и хозяйственный инвентарь	450600
21	Подотчетные лица •	10 500
22	Прочие материалы	5700
23	Покупные полуфабрикаты	980 000
24	Расходы будущих периодов	120000
25	Здание и оборудование склада отдела маркетинга	3 600400
26	Здание заводоуправления	2 100 300
27	Основные средства ЖКХ предприятия	15 300000
28	Основные средства цехов вспомогательного производства	1 500 800
29	Валютный счет	2 000 600
30	Транспортные средства	200 200

Решение оформите в таблице Б.

Т а б л и ц а Б

<i>Группа видов средств</i>	<i>Подгруппа видов средств</i>	<i>Наименование вида средств</i>	<i>Сумма, тыс. руб.</i>
Внеоборотные активы	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Долгосрочные финансовые вложения		
Итого внеоборотных активов			
Оборотные активы	Запасы и затраты		
	Дебиторская задолженность		
	Краткосрочные финансовые вложения		
	Денежные средства		
Итого оборотных активов			

**Задача № 2. Классификация имущества по источникам**

Сгруппируйте источники образования средств по данным таблицы А.

Т а б л и ц а А

№ п/п	Перечень источников средств	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Задолженность по векселям выданным	1 100000
2	Задолженность бюджету по налогу на имущество	600 000
3	Уставный капитал	7 100 000
4	Резервный капитал	265 000
5	Добавочный капитал	800 000
6	Долгосрочные кредиты банка	5 000 000
7	Задолженность по ЕСН	350 000
8	Задолженность перед работниками по оплате труда	1 300000
9	Краткосрочные кредиты банка	2 500 000
10	Долгосрочные займы	1 400000
11	Задолженность прочим кредиторам	50 000
12	Нераспределенная прибыль	1 800 000
13	Задолженность бюджету по НДС	145 000
14	Доходы будущих периодов	200 000
15	Авансы полученные	820 000
16	Целевые финансирование и поступления	850 000
17	Задолженность поставщикам	2412100
18	Краткосрочные займы	26000000
19	Задолженность подрядчикам	135 000
20	Задолженность бюджету по налогу на прибыль	100 000

Решение оформите в таблице Б.

Т а б л и ц а Б

Группа источников средств	Подгруппа видов средств	Наименование вида средств	Сумма, тыс. руб.
Собственные источники	Внесенные при создании предприятия		
	Созданные в процессе деятельности		
Итого собственных источников			
Заемные источники	Долгосрочные заемные средства		
	Краткосрочные заемные средства		
	Кредиторская задолженность		
	Прочие пассивы		
Итого заемных источников			

### Задания в тестовой форме

1. Этапами учетного процесса являются
  - а) характеристика, регистрация и передача информации
  - б) наблюдение, измерение, регистрация, обработка и передача информации
  - в) наблюдение, оценка и регистрация информации
  - г) характеристика, оценка, регистрация и передача информации.
  
2. Отдельными элементами метода бухгалтерского учета являются
  - а) документация и инвентаризация
  - б) двойная запись
  - в) сверка документов
  - г) выборка
  - д) оценка и калькуляция.
  
3. Инвентаризация — это
  - а) способ проверки и приведения в соответствие данных бухгалтерского учета фактическому наличию имущества и состояния расчетов
  - б) способ устранения несоответствия учетных данных фактическому наличию имущества
  - в) гармонизации учетных сведений с фактическим состоянием активов и обязательств

г) метод устранения ошибок и несоответствий в учетных данных.

## Контрольная работа № 2

### Задача № 1

На основе исходных данных:

- ▶ заполните приходный кассовый ордер;
- ▶ перечислите классификационные признаки данного первичного документа.

**Исходные данные:** приходный ордер № 1234 от 15 августа 200... г. Принято от командированного Иванова П.Н. по окончании командировки 500 руб. — остаток подотчетной суммы. Деньги получены кассиром Петровой Л.Г. Документ утвержден главным бухгалтером Коробовой Н.П.

### Задача № 2

На основе исходных данных:

- ▶ заполните расходный кассовый ордер;
- ▶ перечислите классификационные признаки данного первичного документа.

**Исходные данные:** расходный ордер № 2345 от 30 сентября 200.. г. Выдано Иванову П.Н. для поездки в командировку 15 000руб. Деньги выданы кассиром Петровой Л.Г. Документ подтвержден главным бухгалтером Коробовой Н.П. Выдачу денег разрешил директор организации Сидоров Н.Н.

### Задача № 3

На основе исходных данных:

- ▶ заполните авансовый отчет;
- ▶ перечислите классификационные признаки данного первичного документа.

**Исходные данные:** авансовый отчет № 34 от 7 октября 200.. г. представлен Ивановым П.Н. по окончании командировки. Деньги были получены в сумме 15 000 руб. Остаток неиспользованной суммы составил 500 руб. и сдан в кассу. Документ проверен главным бухгалтером Коробовой Н.П. Авансовый отчет утвердил директор организации Сидоров Н.Н. Согласно авансовому отчету, израсходовано на проезд до Н-ска и обратно 3000 руб.  $\times 2 = 6000$  руб. На проживание в гостинице потрачено 8000 руб. Суточные составили 500 руб.

### Задача № 4

На основе исходных данных составьте бухгалтерские проводки по отражению результатов инвентаризации материального склада.

**Исходные данные:** сведения об учетных данных и фактическом наличии строительных материалов на складе по результатам инвентаризации.

Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, руб.	Имеется в наличии	Числится в учетных данных
Доски	куб. м	800	50	52
Блоки	шт.	500	4 000	3 600
Смесь 130	кг	200	8 300	8 500
Клеевая смесь	кг	100	610	600

*Задания в тестовой форме*

1. Документооборот - это

- а) движение документов с момента их возникновения в организации
- б) движение документов с момента их оформления и до передачи их получателям
- б) движение документов с момента их составления до сдачи в архив после обработки и отражения в учете.

2. Исправления в первичных документах

- а) допускаются
- б) не допускаются
- в) допускаются, кроме исправлений в кассовых и банковских документах.

3. Достоверность хозяйственных операций в бухгалтерском учете подтверждается

- а) отчетностью организации
- б) записями в учетных регистрах
- в) первичными документами

### **Контрольная работа № 3**

*Задача № 1*

Определите остаточную стоимость объекта основных средств на конец каждого года срока его полезного использования в случае использования методов его амортизации:

- а) линейного;
- б) уменьшаемого;
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования.

**Исходные данные:** первоначальная стоимость станка – 100 000 руб. Нормативный срок службы составляет 5 лет. Коэффициент ускорения 2.

*Задача № 2*

Рассчитайте фактическую себестоимость 50 ящиков материалов, израсходованных на производство продукции:

- а) методом средней себестоимости
- б) методом ФИФО

Исходные данные: остаток материалов на начало месяца 10 ящиков, себестоимость одного ящика 10 рублей. Сведения о поступлении материалов за месяц:

Партия материалов	Количество ящиков	Цена за один ящик	Сумма, руб.
1-я партия	20	11	220
2-я партия	30	12	360
3-я партия	10	14	140
Всего поступило	60	-	720

### *Задания в тестовой форме*

1. Оценка – это

- а) способ отражения объектов в количественном выражении
- б) способ отражения объектов учета в денежном выражении на основе их натуральных измерителей
- в) способ качественной оценки и количественного измерения активов и пассивов организации

2. Правила оценки капитала, обязательств и имущества определяются

- а) положениями бухгалтерскому учету являются
- б) учетной политики организации
- в) Налоговым кодексом РФ
- г) Гражданским кодексом РФ

3. Объектами оценки в бухгалтерском учете являются

- а) имущество, обязательства, риски организации
- б) капитал, обязательства, имущество организации
- в) риски, финансовые результаты, имущество организации

### **Контрольная работа № 4**

#### *Задача № 1*

Группировка имущества по статьям бухгалтерского баланса

Сгруппируйте в таблице Б имущество ООО «Приборостроительный завод» по видам и источникам образования (данные таблицы А).

№ п/п	Наименование вида или источника средств	Сумма, тыс. руб.
1	производственное оборудование	125 632
2	хозяйственный инвентарь	475

3	валютный счет	3126
4	добавочный капитал	16150
5	затраты в незавершенном производстве	4180
6	прибыль отчетного года	16750
7	расчетный счет	28190
8	задолженность поставщику за материалы	18 200
9	здание сборочного цеха	42 000
10	вложения в дочернее предприятие	20 200
11	задолженность работникам по оплате труда	20253
12	нераспределенная прибыль прошлых лет	106 305
13	здание склада готовой продукции	35 000
14	резервы предстоящих расходов	8452
15	краткосрочные кредиты банка	16 000
16	запасные части для ремонта оборудования	7800
17	кредиты банка долгосрочные	92000
18	полуфабрикаты собственного производства	6820
19	задолженность подрядчикам за ремонтные работы	186
20	транспортные средства	29 000
21	закупные полуфабрикаты	82 400
22	касса	20
23	авансы выданные	12 000
24	авансы полученные	17 600
25	краткосрочный заем, выданный сторонней организации	8300
26	резервный капитал	47 953
27	исключительное право на базы данных	2213
28	готовая продукция	26 300
29	металл и металлоконструкции	31 200
30	вспомогательные материалы	3600
31	задолженность соцстраху по ЕСН	9301
32	расходы будущих периодов	725
33	целевое финансирование	4870
34	акции сторонней организации	6500
35	организационные расходы по созданию предприятия, внесенные учредителями в качестве вклада	457
36	недостроенное здание материального	96 600

	склада	
37	задолженность по налогам и сборам	33110
38	товары отгруженные	115 000
39	исключительное право на промышленный образец	872
40	уставный капитал	280000

ТАБЛИЦА Б

Раздел баланса	Статья баланса	Наименование вида или источника средств	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1. Внеоборотные активы	Нематериальные активы		
	Основные средства		
	Незавершенное строительство		
	Долгосрочные финансовые вложения		
Итого по разделу 1			
2. Оборотные активы	Сырье и материалы		
	затраты в незавершенном производстве		
	Готовая продукция		
	Товары отгруженные		
	Расходы будущих периодов		
	Дебиторская задолженность		
	Краткосрочные финансовые вложения		
	Денежные средства		
Итого по разделу 2			
БАЛАНС			
3. Капитал и резервы	Уставный капитал		
	Добавочный капитал		
	Резервный капитал		
	Нераспределенная прибыль		
Итого по разделу 3			
4. Долгосрочные обязательства	Долгосрочные кредиты и займы		

твa			
	Прочие долгосрочные обязательства		
Итого по разделу 4			
5.Краткосрочные обязательства	Краткосрочные кредиты и займы		
	Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам		
	Задолженность перед персоналом организации		
	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами		
	Задолженность по налогам и сборам		
	Доходы будущих периодов		
	Резервы предстоящих платежей		
Итого по разделу 5			
БАЛАНС			

### Задача № 2

Определите характер влияния приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и заполните таблицу.

№ оп.	Содержание операции	Сумма, руб.	Актив		Пассив		Тип операции
			+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	В кассу с расчетного счета получено	21 300					
2	Из кассы выдана заработная плата	21 060					
3	На расчетный счет зачислен аванс от покупателей	37 900					
4	Зачтен аванс, перечисленный ранее поставщику	12100					
5	Отпущены в производство покупные полуфабрикаты	11 820					

6	Поступили на склад материалы от поставщиков	26 800					
7	С расчетного счета перечислено поставщикам	20100					
8	Из кассы выдано под отчет	40					
9	С расчетного счета перечислен аванс поставщику	20 000					
10	Удержано с работника за допущенный брак	168					
11	На расчетный счет зачислен банковский кредит	80 000					
12	Неиспользованная подотчетная сумма внесена в кассу	500					
13	От поставщиков получено на склад топливо	3200					
14	Материалы переданы в цех для обработки	30 400					
15	На склад из цеха поступили возвратные отходы	10 200					
16	Из начисленной зарплаты удержан налог на доходы физических лиц	1492					
17	Часть прибыли направлена на пополнение резервного фонда	2670					
18	Из производства выпущена готовая продукция	56 220					
19	Отпущены со склада запчасти для ремонта станка	3000					
20	Начислен ЕСН на зарплату работников	8820					

21	Начислена заработная плата работникам	23 210					
22	Перечислены налоги в бюджет	32110					
23	Готовая продукция отгружена водным путем	46 520					
24	Часть прибыли использована на начисление дивидендов собственникам	7000					
25	Отпущено со склада материалы в производство	10 200					
26	Из начисленной зарплаты работника удержана не использованная им подотчетная сумма						
27	Акцептован счет подрядчика за выполненные ремонтные работы	1790					
28	Получены материалы от поставщиков	9800					
29	Отпущены со склада материалы для нужд вспомогательных производств	2100					
	ИТОГО						

### Задача № 3

Определите характер влияния приведенных хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и заполните

№ о п.	Содержание операции	Сум ма, руб.	Актив		Пассив		Тип операции
			+	-	+	-	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Из кассы выдано под	200					

	отчет	0					
2	Начислена зарплата рабочим цеха	12 000					
3	Выпущена из производства готовая продукция						
4	Израсходованы материалы для ремонта станка						
5	Получены материалы от поставщиков	80 000					
6	Оплачено поставщикам за материалы через банк	28 000					
7	Перечислен аванс поставщику						
8	Получен аванс от покупателей						
9	Материалы израсходованы на ремонт здания цеха	4000					
1 0	Перечислен в бюджет налог на имущество						
1 1	На склад поступили полуфабрикаты собственного производства						
1 2	Начислена зарплата административно-управленческому персоналу	10 000					
1 3	Возвращен краткосрочный заем сторонней организации						
1 4	На склад поступили возвратные отходы вспомогательных производств						
1 5	На расчетный счет зачислен долгосрочный заем от сторонней организации						
1 6	Подотчетным лицом приобретены канцтовары						

1 7	Возвращен банку краткосрочный кредит						
1 8	На расчетный счет из кассы сдана выручка от продажи продукции						
1 9	Из прибыли удержан налог на прибыль						
2 0	Перечислено подрядчикам в оплату выполненных работ						
2 1	Материалы израсходованы на производство продукции	44000					
2 2	С расчетного счета в кассу получены деньги для выдачи зарплаты						
2 3	Оплачены через банк купленные акции банка						
2 4	Подотчетным лицом куплены запчасти						
2 5	Начислен ЕСН на зарплату управлен- ческого персонала	15 000					
2 6	Выдана зарплата рабочим	40 000					
2 7	На валютный счет получено от покупателей						
2 8	Начислены проценты по банковскому вкладу	1000					
2 9	Часть прибыли направлена на образование резервного капитала	2000					
3 0	Получены начисленные по банковскому вкладу проценты	1000					
	ИТОГО						

*Задания в тестовой форме*

1. Балансовое обобщение информации дает возможность
  - а) оценивать движение активов и пассивов организации
  - б) устанавливать и анализировать соотношения между ресурсами и их источниками

- в) оценивать денежные потоки организации
  - г) определять направления финансовых вложений.
2. Бухгалтерский баланс обобщает и группирует средства организации
- а) по их видам и источникам образования в денежной оценке на определенную дату
  - б) по их видам и источникам на основе данных за прошедший отчетный период
  - в) в зависимости от характера их использования
  - г) в зависимости от их ликвидности и характера использования.
3. Актив баланса это группировка
- а) имущества организации по видам и источникам средств
  - б) имущества организации по видам активов
  - в) средств организации в зависимости от их вида и размещения
  - г) активов организации в зависимости от источников их образования.

### **Перечень тем для написания рефератов**

1. История становления и развития бухгалтерского учёта.
2. Понятие бухгалтерского учёта. Задачи бухгалтерского учёта в условиях рыночной экономики. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Законодательные требования к бухгалтерскому учету .
4. Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.
5. Понятие и нормативное регулирование финансового и управленческого учета как подсистем учета бухгалтерского.
6. Правовое регулирование и особенности статистического учета как вида хозяйственного учета в организации.
7. Понятие и нормативное регулирование оперативного учета как вида хозяйственного учета.
8. Краткая характеристика системы правового регулирования бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского законодательства.
9. Характеристика закона «О бухгалтерском учёте». Его роль в регулировании экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
10. Краткая характеристика положений о бухгалтерском учёте, принятых в РФ.
11. Права и обязанности руководителя организации и главного бухгалтера в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
12. Понятие и правовые основы учётной политики организации.
13. Понятие и правовое регулирование плана счетов бухгалтерского учёта и рабочего плана счетов.
14. Нормативно-правовое регулирование перехода на международные стандарты финансовой отчетности в РФ.
15. Характеристика особенностей бухгалтерского учёта в бюджетной сфере. Правовые основы.

16. Правовое регулирование и особенности бухгалтерского учёта в кредитных организациях.
17. Понятие метода бухгалтерского учёта. Краткая характеристика и правовое регламентирование элементов метода бухгалтерского учета.
18. Понятие и правовое регулирование документооборота в организации. Порядок хранения бухгалтерской документации.
19. Виды документов в системе бухгалтерского учета. Правовое регулирование составления и представления в бухгалтерию первичных (оправдательных) документов.
20. Понятие бухгалтерского счета как метода бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского счета. Законодательные основы отражения операций на бухгалтерских счетах.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к балансу, объём, назначению и структуре).
22. Правила отражения объектов бухгалтерского учёта на активных и пассивных счетах. Порядок определения сальдо в активно-пассивных счетах.
23. Понятие и правовые основы синтетического и аналитического учета имущества и обязательств.
24. Понятие двойной записи. История двойной записи как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета. Законодательные основы применения двойной записи в бухгалтерском учете.
25. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.
26. Понятие оценки имущества и обязательств. Правовые основы оценки объектов бухгалтерского учета.
27. Понятие инвентаризации. Правовые и методологические основы назначения и проведения инвентаризации.
28. Правовое регулирование обязательной инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
29. Калькулирование как метод бухгалтерского учёта. Правовые основы определения себестоимости продукции.
30. Понятие баланса как метода бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского баланса как формы бухгалтерской отчетности.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками

творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура занятия.** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

***Работа с литературными источниками.*** В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на

данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. **Диаграмма** - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. **Таблица** - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Структура выступления

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

**Заключение** - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение

4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

### Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

#### Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?

2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1.1. Область применения**

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

#### **1.2. Контролируемые компетенции**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
---------------------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

	<b>компетенции</b>		
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ПК - 5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионал	- нормативные правовые акты бухгалтерско го учета и аудита	- оперировать юридическим и понятиями и категориями, анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы, принимать	- юридической терминологией, навыками работы с законодательн ыми и другими нормативными правовыми актами, навыками анализа

	ьной деятельности		решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
--	----------------------	--	--	---

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в  
процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Основы бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
2	Структура правового регулирувания бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
3	Структура правового регулирувания бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос.
4	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос, задачи.
5	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	ПК-5	Устный опрос, задачи.

6	Основы методологии бухгалтерского учета	ПК-5	стный опрос, задачи.
7.	Правовое регулирование аудиторской деятельности	ПК-5	стный опрос, задачи, контрольная работа.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень “5” (отлично)	85-100	<p>Ответ хорошо структурирован;</p> <p>полное понимание исследуемого вопроса;</p> <p>полный и глубокий анализ вопроса;</p> <p>критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения;</p> <p>расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>аргументированная логика;</p> <p>продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса;</p> <p>иллюстративность массой примеров и данных</p>
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	<p>Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания;</p> <p>умение аргументировать и использовать примеры;</p> <p>некоторое расширение и углубление лекционного материала;</p> <p>использование соответствующих концептуальных моделей</p>
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	<p>Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе;</p> <p>в основном базируется на лекционном материале;</p> <p>информация представлена четко, но</p>

		отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворительно)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворительно)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

### **Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;
- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;
- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;
- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;

- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

### Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	<b>90 - 100</b>	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	<b>85 – 89</b>	B (очень хорошо)
	<b>75 – 84</b>	C (хорошо)
	<b>70 - 74</b>	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	<b>65 – 69</b>	
		<b>60 - 64</b>
2 (неудовлетворительно) не зачтено	<b>Ниже 60 баллов</b>	F (неудовлетворительно)

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### 3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### Задания для контрольных работ.

#### Задача 1

Требуется:

- 1) определить обоснованность совершенных хозяйственных операций и правильность их отражения в бухгалтерском учете;
- 2) перечислить, какие первичные документы используются, и дать их характеристику;
- 3) указать, какими нормативными документами следует руководствоваться в данной ситуации.

Известно, что производственному кооперативу был реализован плоскошлифовальный станок. Оплата произведена за наличный расчет по остаточной стоимости. В кассу бухгалтерии внесено 1500 руб. Станок был введен в эксплуатацию в 1985 г. (март). В мае 1990 г. он ликвидирован как морально устаревший. Затраты на демонтаж составили 165 руб. (150 руб. – заработная плата, 15 руб. – отчисления на социальное страхование) и отражены в синтетическом учете следующими записями: дебет счета 85 «Уставный фонд», кредит счета 70 «Расчеты по оплате труда» – 150 руб., кредит счета 69 «Расчеты по социальному страхованию» – 15 руб.

Оприходованы запасные части: Д-т 08 «Запасные части», К-т 85 «Уставный фонд» на сумму 100 руб.

Дополнительные данные: балансовая стоимость станка – 5000 руб.; норма амортизации на полное восстановление – 0,5 %, в ремонтный фонд – 0,3 %. Предприятие работает на хозрасчете.

## **Задача 2**

Необходимо установить:

- 1) возможно ли использовать приведенные ниже данные для установления факта злоупотребления;
- 2) допущенные искажения в учете и их влияние на возникновение недостач, хищений.

Известно, что в соответствии с первичными расходными документами (лимитными картами – ЛК) в раскройный цех отпущен листовой алюминий:

Наименование документа	Дата	Номенклатурный №	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма
ЛК 13	2.08.90	1509021	200	2,00	400,00
ЛК 14	2.08.90	1509025	300	3,00	900,00
ПК 15	10.08.90	1509025	100	3,00	300,00
ЛК 20	11.08.90	1509028	100	1,50	150,00

В конце месяца на склад было сдано 50 кг алюминиевого листа толщиной 1,2 мм (номенклатурный номер 1509025). На основании ведомости машинограммы распределения материалов по направлениям затрат на раскройный цех списано 1750 руб. Процент транспортно-заготовительных расходов равен 8.

При обобщении затрат на производство продукции цеха фактическая себестоимость материалов составила 1890 руб., в том числе по учетным ценам – 1800. По строке «возвратные отходы» (–) показано 50 руб.

В карточке складского учета движение алюминия отражено следующими записями:

Склад	Стеллаж	Ячейка	Ед. измерения	Марка	Профиль	Номер – размер – номер	Цена, руб., коп.
15	7		кг			1,2 мм 150902S	3,0

Норма запаса	Дата записи	№ документа	Порядковый № записи	От кого поступило, кому отпущено	Приход	Расход	Остаток	Контроль (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

8000 0	2.08	ЛК 14	1	цех № 1	200	300	700	
		ЛК 15	2	цех № 1	50	100	600	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Плат. треб. 1090	3	алюми- ниевый				
		Наклад- ная № 4	4	комби- нат				

### Задача 3

Требуется определить:

1) форму применения специальных бухгалтерских познаний в нижеследующих ситуациях;

2) возможные причины возникновения ситуаций.

1. В результате инвентаризации на складе хлопкоперерабатывающего предприятия выявлена недостача хлопка-сырца. Из объяснений работников склада следует, что в ряде случаев вместо груза экспедиторы отдавали им деньги, которые ими присвоились. Указать бестоварные документы кладовщики не смогли.

2. Члены бригады фрезеровщиков механического цеха № 1 машиностроительного предприятия заявили о том, что длительное время в платежных ведомостях на выплату заработной платы периодически включаются фамилии либо давно уволившихся, либо никогда не работавших в данной бригаде. Отдельные факты были проверены оперативным путем и нашли подтверждение.

### Задача 4

На начало года у организации «В» имелись остатки по счетам:

Уставный капитал 20 000 (Двадцать тысяч) рублей

Расчеты по краткосрочным кредитам 100 000 (Сто тысяч) рублей

Основные средства 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей

Материалы 12 300 (Двенадцать тысяч триста) рублей

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

11 700 (Одиннадцать тысяч семьсот) рублей

Расчетный счет 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.

Открыть вышеназванные счета. Отобразить на них начальные остатки.

Свести баланс.

### Задача 5

В первом квартале текущего года зарегистрированы хозяйственные операции организации «В», отраженные в журнале регистраций хозяйственных операций. Сделать проводки по операциям, отраженным в журнале регистрации хозяйственных операций организации «В», и указать, как эти операции влияют на валюту баланса. Отобразить указанные операции на бухгалтерских счетах. Рассчитать обороты и конечные остатки на счетах.

Журнал регистрации хозяйственных операций за 1-й квартал \_\_\_\_ г.

№ Пп.	Дата	Содержание операции	Сумма (в руб.)	Проводка		Влияние операции на валюту баланса
				Дебет	Кредит	
1.		Начислена заработная плата	30 000			
2.		Удержан налог на доходы	3 900			

3.		Начислен ЕСН	7 800			
4.		Перечислен в бюджет налог на доходы	3 900			
5.		Погашены обязательства по ЕСН	7 800			
6.		По чеку из банка получены наличные денежные средства на заработную плату и хозяйственные нужды	30 000			
7.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	17 400			
8.		Не выданная заработная плата списана на депоненты	8 700			
9.		Материалы списаны на расходы по оказанию услуг	10 000			
10.		Начислены проценты по краткосрочному кредиту 12% годовых за 3 месяца	3 000			

11.		Погашены проценты по краткосрочному кредиту	3 000			
12.		Иванову из кассы выдано подотчет	5 000			
13.		Клиенту выставлен счет за оказанные услуги, в том числе НДС	141 600 21 600			
14.		Клиент оплатил счет за оказанные услуги	141 600			

### **Перечень тем для написания рефератов**

1. Хозяйственный учет, его виды и значение в деятельности организации.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Значение бухгалтерского учета в следственной и судебной практике.
5. Принципы ведения бухгалтерского учета.
6. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Новая форма бухгалтерского баланса и ее значение в развитии бухгалтерского учета в РФ.
8. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
9. Метод двойной записи и ее контрольное значение.
10. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и его значение.
11. Понятие и значение документов в бухгалтерском учете и их классификация.
12. Регистры бухгалтерского учета.
13. Форма, реквизиты и требования, предъявляемые к составлению Бухгалтерского документа.

14. Ошибки, допускаемые в бухгалтерских документах и способы их выявления и исправления.
15. Уставный капитал и учет его формирования.
16. Внеоборотные активы и правила их учета.
17. Инвентаризация и ее место в бухгалтерском учете.
18. Финансовые активы и их место в бухгалтерском учете.
19. Дебиторская и кредиторская задолженность: понятие и нормативная база.
20. Забалансовые счета.
21. Понятие и основные принципы организации бухгалтерского учета.
22. Формы бухгалтерского учета.
23. Сущность и значение бухгалтерской отчетности на современном этапе.
24. Документальный анализ и основы его применения в юридической практике.
25. Способы криминалистического анализа бухгалтерских документов.
26. Анализ бухгалтерской отчетности.
27. Инвентаризация как метод применения бухгалтерских знаний.
28. Основы документальной ревизии.
29. Назначение и проведение ревизии по требованию следователя и суда.
30. Правовые основы аудиторской деятельности и ее значение в юридической практике.
31. Использование специальных знаний специалиста-бухгалтера и аудитора в следственной и судебной практике.
32. Предмет, метод и задачи судебно-бухгалтерской деятельности.
33. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
34. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
35. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
36. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
37. Роль следователя при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
38. Соотношение ревизии судебно-бухгалтерской экспертизы как форм применения специальных бухгалтерских познаний.
39. Выявление признаков хищений в документах и записях бухгалтерского учета.
40. Применение компьютерных технологий в бухгалтерском учете.

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды учета. Учетные измерители.
2. Классификация учетных документов.
3. Порядок приемки и обработки документов.
4. Способы исправления ошибок.
5. Наличный и безналичный денежный оборот.
6. Учет операций на расчетных и других счетах в банке
7. Исследование банковских операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Учет расчетов с внебюджетными фондами
10. Понятие судебно-бухгалтерской экспертизы
11. Учет операций по расчетному счету. Документы по оформлению этих операций
12. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и по источникам их формирования.
13. Пассивные счета и их характеристика.
14. Активные счета и их характеристика.
15. Характеристика хозяйственных процессов.
16. Исследование кассовых операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
17. Исследование расчетных и кредитных операций при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
18. Анализ операций с товарно-материальными ценностями при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы
19. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
20. Учет кассовых операций. Документальное оформление этих операций.
21. Ревизия кассы.
22. Кассовая книга и порядок ее заполнения.
23. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы
24. Предмет и метод бухгалтерского учета.
25. Судебно-бухгалтерская экспертиза в уголовном процессе
26. Балансовый метод отражения информации. Типы изменения баланса
27. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы

28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Начисление командировочных расходов.
30. Документы бухгалтерского учета, как объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
31. Удержания и вычеты из зарплаты.
32. Капитал предприятия (собственный и обязательства).
33. Начисление отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск.
34. Различия между судебно-бухгалтерской экспертизой и ревизией.
35. Виды, формы и системы оплаты труда.
36. Счета и двойная запись. Правила ведения счетов.
37. Обороты и остатки на счетах.
38. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета.
39. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
40. Состав и характеристика Фонда оплаты труда.

## **10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины**

### **Текущий контроль успеваемости студентов.**

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому

рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

### **Промежуточная аттестация.**

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в

установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

- библиотечные фонды и электронные ресурсы библиотеки Алтайского экономико-юридического института;

- электронные ресурсы Электронно-библиотечной системы "Book.ru";

- система "Антиплагиат";

- справочная правовая система "Гарант";

- справочная правовая система "КонсультантПлюс";

- юридическая клиника;

- учебный зал судебных заседаний;

- компьютерные классы.

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник/ отв. ред. Е. Ю. Грачева, Е. И. Арефкина. – М.: Проспект, 2012. – 312 с.
2. Аудит: учебник/ под ред. Т. М. Рогуленко. - М.: Юрайт, 2012. - 540 с.
3. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2014. – 589 с.

### **б) дополнительная литература:**

4. Гайдаров К.А. Сравнительный анализ федеральных стандартов аудиторской деятельности и МСА. Общие принципы проведения аудита // Аудитор. 2014. N 8. С. 34 - 49.
5. Котенева Т.В., Черномырдина Е.В. Методологические основы судебно-бухгалтерской экспертизы: монография.- М.: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.
6. Легенчук С.Ф., Дударева К.О. Проблемные вопросы документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете: авторское видение // Международный бухгалтерский учет. 2013. N 23. С. 50 - 55.
7. Масленникова Л., Медведева М. Отражаем в налоговом и бухгалтерском учете реализацию недостроенного объекта // Российский налоговый курьер. 2014. N 18. С. 45 - 49.
8. Новиков О.В. Понятие и роль бухгалтерского учета в осуществлении финансовой деятельности государства // Финансовое право. 2014. N 6. С. 31 - 36.
9. Нечипоренко В.Г. Об административной ответственности за грубое нарушение правил бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности // Административное право и процесс. 2012. N 10. С. 43 - 46.
10. Неверова О.С. Аудит отчетности кредитных организаций в 2014 г.: сложные вопросы и ситуации // Аудиторские ведомости. 2014. N 8. С. 48 - 54.
11. Панкова С.В. О понятии "уверенность" в аудиторской деятельности и классификации аудиторских услуг // Международный бухгалтерский учет. 2013. N 34. С. 27 - 33.
12. Плотников В.С., Плотникова О.В. В развитие концептуальной основы бухгалтерского учета // Аудитор. 2014. N 9. С. 52 - 61.
13. Семенихин В.В. Типовая учетная политика торговой организации // Налоги. 2014. N 1. С. 7 - 17; N 2. С. 6 - 9.
14. Уголовное право. Особенная часть: учебник для бакалавров / И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов. – М.: Издательство Юрайт, 2014.
15. Щадилова С.Н. Особенности учетной политики в системе учета и отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности // Все для бухгалтера. 2014. N 3. С. 14 - 18.

### **13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ И. М. Дмитриева. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с.
2. Жуков В. Н. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие/ В. Н. Жуков. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.: ил.

#### **14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании "Гарант" – <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
5. РосПравосудие: суды, адвокаты и судебные решения – <https://rospravosudie.com/>
6. Официальный сайт газеты "Российская газета" – <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сайт газеты "Российские вести" – <http://rosvesty.ru/>
11. Официальный сайт Алтайского краевого Законодательного Собрания - <http://www.altsovet.ru>
12. Официальный сайт Администрации Алтайского края - <http://www.altaregion22.ru>
13. Официальный сайт Барнаульской городской Думы - <http://www.duma-barnaul.ru>
14. Официальный сайт Администрации г. Барнаула – <http://www.barnaul.org>
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
17. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
20. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
21. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>
22. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
23. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>
24. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
25. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

26. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
27. Официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края - <http://altai-krai.arbitr.ru/>
28. Официальный сайт Главного управления МВД России по Алтайскому краю - <https://22.mvd.ru>
29. Официальный сайт УМВД России по г. Барнаулу - <http://umvd-barnaul.ru>
30. Электронно-библиотечная система Book.ru.

**15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем**

- Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс;
- Интернет-сервис "Антиплагиат";
- MS Office Word.