

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Алтайского
экономико-юридического
института
В.И. Степанов
11 **сентября** 2016 г.



Рабочая программа по дисциплине

Профессиональная этика

для направления 40.03.01 Юриспруденция
квалификация (степень) "бакалавр"

Профиль подготовки

"Правовая работа в государственных и муниципальных организациях"

Барнаул 2016

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины.	3
2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.	4
3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).....	4
4. Содержание дисциплины.	5
5. Планы практических занятий.	9
6. Самостоятельная работа студентов.....	21
7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ..	24
9. Фонд оценочных средств.....	32
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины	42
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43
12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	44
13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	46
14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	46
15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем	47

1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в федеральный государственный образовательный стандарт и учебный план по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Цель курса состоит в том, чтобы сформировать у студентов целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. Она конкретизируется в основных задачах, последовательность решения которых определяет структуру учебного курса, формирует, как общее представление о роли морали в жизни человека и общества, так и нравственной ценности права, помогает студентам определить собственную осмысленную позицию относительно проблем, имеющих большую социальную значимость. Представленная программа курса исходит из единства, как общих требований, предъявляемых к поведению юриста, так и тех требований, которые складываются под влиянием углубляющейся специализации в сфере профессиональной юридической деятельности.

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» формирует у бакалавров следующие компетенции:

Код компетенции	Компетенция
ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание

Значимым результатом изучения учебного курса выступает усвоение требований, сформулированных в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей, а так же понимание их нравственного смысла и умение применять на практике, в какой бы сфере общественного служения ни был занят будущий юрист.

2. Место дисциплины в структуре ООП, требования к знаниям, умениям и навыкам студента.

Согласно ФГОС ВПО дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой (обязательной) части гуманитарно-социально-экономического цикла ООП.

Связь дисциплины «Профессиональная этика» с другими дисциплинами:

- предшествующие: «Философия», «Теория государства и права», «Логика», «Экономика», «Политология и социология», «История отечественного государства и права»;

- последующие: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Криминалистика», «Юридическая психология» и т.д.

Условием успешного освоения дисциплины является способность студента:

- в области знаний: быть компетентным в следующих вопросах:

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- в области умения:

находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- в области владения навыками:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

3. Учебно-тематический план дисциплины (с указанием общей трудоемкости и количеством часов, отводимых на различные разделы и виды учебной деятельности).

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональная этика» составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Раздел (тема) учебной	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)	Конт актн
---	-----------------------	---	--------------

п/п	дисциплины	Лекции	Практические занятия (семинары)	СРС	Контроль	Всего часов	
1	Этика и мораль	1	2	3		6	3/1
2	Юридическая этика	1	2	3		6	3
3	Моральный выбор в правоохранительной деятельности	1	2	3		6	3
4	Этика делового общения	1	2	3		6	3/3
5	Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса	1	2	3		6	3
6	Этические основы уголовно-процессуального доказывания	1	2	3		6	3/3
7	Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения	1	2	3		6	3
8	Общие этические требования при осуществлении следственных действий	1	2	3		6	3
9	Этические особенности деятельности сотрудников ОВД	1	2	3		6	3
10	Этические особенности деятельности прокурора в уголовном процессе	1	2	3		6	3
11	Этические особенности деятельности судей	1	2	3		6	3
12	Этические и профессиональные требования к адвокату-защитнику	1	2	3		6	3/3
	ИТОГО:	12	24	36		72	36/10
	Форма промежуточной аттестации – зачет						

4. Содержание дисциплины.

Тема 1. Этика и мораль.

Вопросы:

1. Мораль и нравственность. Структура и функции морали.
2. Мораль и право.
3. Этика как наука о морали.
4. Основные этические категории

Тема 2. Юридическая этика.

Вопросы:

1. Понятие и виды профессиональной этики.
2. Особенности профессиональной этики юриста. Моральные требования
3. Профессиональная нравственная деформация сотрудника правоохранительных органов.
4. Судебная этика.

Тема 3. Моральный выбор в правоохранительной деятельности.

Вопросы:

1. Сущность и структура морального выбора
2. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности
3. Проблема соотношения цели и средств в правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этика делового общения.

Вопросы:

1. Понятие этики делового общения
2. Формы делового общения и их отдельные элементы (прием граждан, общение в коллективе, телефонные переговоры, составление документов)
3. Культура общения с гражданами

Тема 5. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса

Вопросы:

1. Нравственные начала уголовного процесса
2. Нравственные начала принципов уголовного процесса

Тема 6. Этические основы уголовно-процессуального доказывания.

Вопросы:

1. Истина как этическая цель уголовно-процессуального доказывания
2. Этическое содержание отдельных элементов и средств доказывания

Тема 7. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Вопросы:

1. Значение нравственных норм в уголовно-процессуальном принуждении

2. Этико-правовые основания применения мер уголовно-процессуального принуждения

Тема 8. Общие этические требования при осуществлении следственных действий.

Вопросы:

1. Общие этические требования к проведению отдельных следственных действий.
2. Этика проведения допроса.

Тема 9. Этические особенности деятельности сотрудников ОВД.

Вопросы:

1. Этические требования к поведению сотрудника на службе.
2. Этические требования к поведению сотрудника во внеслужебной деятельности.

Тема 10. Этические особенности деятельности прокурора в уголовном процессе.

Вопросы:

1. Этические требования к прокурору в служебной деятельности.
2. Этические требования к прокурору во внеслужебной деятельности.
3. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры
4. Служебный этикет работника прокуратуры

Тема 11. Этические особенности деятельности судей.

Вопросы:

1. Кодекс судейской этики
2. Общие требования, предъявляемые к личности судьи
3. Правила осуществления судьей профессиональной деятельности
4. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи
5. Судебный этикет

Тема 12 Этические и профессиональные требования к адвокату-защитнику.

Вопросы:

1. Профессиональный долг и назначение профессии адвоката
2. Кодекс профессиональной этики адвоката
3. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами
4. Адвокатская тайна
5. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с коллегами
6. Этические нормы, возникающие при осуществлении адвокатом процессуальных действий

5. Планы практических занятий.

Цель проведения семинарских (практических) занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения семинарских (практических) занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач.

Тема 1. Этика и мораль.

Вопросы:

1. Мораль и нравственность. Структура и функции морали.
2. Мораль и право.
3. Этика как наука о морали.
4. Основные этические категории

Задания

1. Знать термины «мораль», «нравственность», «моральные нормы», «моральные принципы», «нравственный идеалы», «этика», «нравственное сознание», «нравственная деятельность»
2. Современный человек, работает, как правило, в разного рода организациях (государственных, коммерческих, общественных), где действует дисциплина или свои корпоративные правила поведения. В таких условиях нужно ли человеку иметь собственные нравственные убеждения?
3. Приведите практические примеры реализации регулятивной функции морали.
4. Напишите эссе по одной из следующих тем:

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Этика: Энциклопедический словарь./ под ред. А.А. Гусейнова – М., 1998.
4. Философский энциклопедический словарь. – М., 1983

Тема 2. Юридическая этика.

Вопросы:

1. Понятие и виды профессиональной этики.
2. Особенности профессиональной этики юриста. Моральные требования

3. Профессиональная нравственная деформация сотрудника правоохранительных органов.

Задания

1. Знать термины «профессиональная этика», «юридическая этика», «профессиональная деформация».
2. Проанализируйте библиографические источники и выделите способы профилактики профессиональной деформации в юридической профессии. Предложите собственные средства профилактики.
3. По вашему мнению, можно ли утверждать, что существует взаимосвязь между правовыми и нравственными установками юриста? Аргументируйте свою позицию.
4. Напишите эссе по одной из предложенных тем.

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Горбатова М.К., Надыгина Е.В., Носакова Е.С. Новые подходы к формированию правосознания студентов-юристов в контексте реформирования высшего юридического образования // Юридическое образование и наука. 2011. № 4. С. 22 - 25.
4. Иванов В.Г. История этики средних веков. - М., 2007.
5. Карцев В.А. Методологический смысл идеи взаимосвязи права и морали // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. № 8. С. 3-7.

Тема 3. Моральный выбор в правоохранительной деятельности.

Вопросы:

1. Сущность и структура морального выбора
2. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности
3. Проблема соотношения цели и средств в правоохранительной деятельности.

Задания:

1. Знать определения следующих понятий: «моральный выбор», «объективная свобода выбора», «нравственный конфликт», «нравственная допустимость поступка»

2. Приведите несколько примеров, когда в действиях лица сталкиваются два противоположных мотива: 1) поступок, отвечающий сиюминутным непосредственным эгоистическим интересам, идущий вразрез с общепринятой моральной нормой; 2) поступок, отвечающий общепринятой моральной норме, но противоречащий непосредственным текущим интересам
3. Сравните цели и средства уголовного наказания, применяемые в современную эпоху и в Средние века. Дайте нравственную оценку современной системы уголовного наказания.
4. В чем заключается нравственная неприемлемость утверждения «цель оправдывает средства»? Аргументируйте.
5. Приведите примеры нравственных конфликтов в деятельности следователя, адвоката, судьи, нотариуса, юрисконсульта в коммерческой организации.

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Тема 4. Этика делового общения.

Вопросы:

1. Понятие этики делового общения
2. Формы делового общения и их отдельные элементы (прием граждан, общение в коллективе, телефонные переговоры, составление документов)
3. Культура общения с гражданами

Задания:

1. Знать термины: «деловое общение», «этика делового общения».
2. Допустимо ли со стороны сотрудника внутренних дел употребление брани, жаргонизмов, нецензурной лексики: а) в служебной деятельности; б) во внеслужебном общении. Обоснуйте свой ответ.
3. Во время проведения допроса допрашиваемый начал вести себя неадекватно и проявлять агрессию по отношению к следователю. Объясните как в такой ситуации должен повести себя сотрудник?
4. К юристу в офис пришла для консультации женщина пожилого возраста. Юрист слушал ее смотря в монитор компьютера, «угукал», когда рассказ женщины затянулся и перешел от правовой проблемы к разговору «по душам», юрист в грубой форме, с повышением тона голоса прервал ее. Прокомментируйте ситуацию.
5. Напишите эссе по одной из предложенных тем.

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Ботавина Р. Н. Этика менеджмента. М., 2001.
4. Герчикова И. Н. Деловая этика и регулирование международной коммерческой практики. М., 2002.
5. Гурова И. П. Этика международных экономических отношений. М., 2004.
6. Де Джордж Р. Т. Деловая этика: В 2 т. СПб.; М., 2001.

Тема 5. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса**Вопросы:**

1. Нравственные начала уголовного процесса
2. Нравственные начала принципов уголовного процесса

Задания:

1. Проанализируйте нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ (ст. 6) укажите какие основные моральные ценности и этические категории лежат в основе данной нормы права.
2. Проанализируйте нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ (глава 2). Прочитайте какие основные этические категории раскрываются в каждом из принципов уголовного процесса, а также на каких моральных ценностях они основаны.
3. Напишите эссе по одной из предложенных тем.

Источники:

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 18.03.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014).

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

1. Цыпкин А.Л. Этика советского следователя//Вопросы уголовного процесса. - Саратов, 1977, вып. 1

Тема 6. Этические основы уголовно-процессуального доказывания.

Вопросы:

1. Истина как этическая цель уголовно-процессуального доказывания
2. Этическое содержание отдельных элементов и средств доказывания

Задания:

1. Проанализируйте с точки зрения этических категорий, в чем состоит важность процесса доказывания в уголовном процессе.
2. Обоснуйте необходимость закрепления категории «объективная истина» в качестве цели уголовного судопроизводства и доказывания.
3. Объясните этическое назначение стадии проверки доказательств.
4. Дайте объяснения этического назначения стадии оценки доказательств.
5. Приведите основные принципы процесса доказывания.

Источники:

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 18.03.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014).

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет:учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА:Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

1. Этика сотрудников правоохранительных органов / Под ред. Г. В. Дубова. М., 2005.
2. Москалькова Т. Н. Этика уголовно-процессуального доказывания. М., 1996. Гл. 2-5.
3. Афанасьева О. В., Пищелко А. В. Этика и психология профессиональной деятельности юриста. М., 2001. Гл. 4, 5 разд. II.

Тема 7. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Вопросы:

1. Значение нравственных норм в уголовно-процессуальном принуждении

2. Этико-правовые основания применения мер уголовно-процессуального принуждения

Задания:

1. Объясните категорию «принуждение». Объясните необходимость применения принуждения в уголовно-процессуальной деятельности.
2. Проанализируйте нормы УПК РФ и объясните на каких нравственных началах базируется применение мер пресечения.
3. Проанализируйте нормы УПК РФ и укажите этическую обоснованность применения такой меры принуждения как заключение под стражу.
4. Выделите наиболее гуманную и наиболее строгую меры принуждения в уголовном процессе. Обоснуйте.

Источники:

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 18.03.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014).

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Тема 8. Общие этические требования при осуществлении следственных действий.**Вопросы:**

3. Общие этические требования к проведению отдельных следственных действий.
4. Этика проведения допроса.

Задания:

1. Опишите ситуации, когда следователь вправе и должен применять принуждение при проведении следственных действий.
2. Обоснуйте допустимость и недопустимость применения насилия при проведении допроса.
3. Оправдано ли с точки зрения этики применение при проведении допроса приема «хороший и плохой полицейский»?
4. Напишите эссе по одной из предложенных тем.

Источники:

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 03.02.2014, с изм. от 18.03.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.02.2014).

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности. М., 2003. Гл. 5, 10, 11.
4. Саблина Л. С. Этика юридической деятельности. М., 2002. Гл. 4-10, 14.
5. Этика сотрудников правоохранительных органов / Под ред. Г. В. Дубова. М., 2005.

Тема 9. Этические особенности деятельности сотрудников ОВД.**Вопросы:**

1. Этические требования к поведению сотрудника на службе.
2. Этические требования к поведению сотрудника во внеслужебной деятельности.

Задания:

1. Вправе ли следователь использовать во время допроса такие приемы «борьбы», как «психологический поединок», ловушки? Обоснуйте свой ответ.
2. В процессе допроса следователи применяют методы психологического воздействия, в том числе методы внушения, убеждения. Может ли быть морально оправдано такое психологическое воздействие? Приведите аргументы для доказательства а) моральной недопустимости психологического воздействия, б) его моральной оправданности.
3. Попытайтесь выстроить «карту» трудных, «пограничных» ситуаций, связанных с моральными проблемами в работе следователя.
4. Проведите сравнительный анализ утратившего силу Кодекса профессиональной этики сотрудника ОВД и действующего Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих. Сделайте выводы.

Источники:

1. "Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих" (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21)).
2. Приказ МВД РФ от 24.12.2008 N 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" (утратил силу).

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Шнарбаев Б. Современные подходы к подготовке специалистов уголовно-исполнительной системы в соответствии с международными стандартами // Российская юстиция. 2011. N 2. С. 19-21.
4. Ю.Шувалова Н.Н. Служебное поведение государственного служащего : моральные основы : учебное пособие. - Ростов-на-Дону, 2006.
5. 11.Этика сотрудников правоохранительных органов / Под ред. Г. В. Дубова. М.,2005.
6. 12.Этика сотрудников правоохранительных органов: Учебник - М.: Щит- М, 2007.-524 с.

Тема 10. Этические особенности деятельности прокурора в уголовном процессе.

Вопросы:

1. Этические требования к прокурору в служебной деятельности.
2. Этические требования к прокурору во внеслужебной деятельности.
3. Культура процессуальных документов в профессиональной деятельности работника прокуратуры
4. Служебный этикет работника прокуратуры

Задания:

1. В ходе судебных прений прокурору неожиданно становятся известны факты, которые абсолютно убеждают его в невиновности подсудимого. Однако прокурор продолжает строить обвинение, опираясь на косвенные улики, а также ссылаясь на негативные стороны личности подсудимого. Дайте морально-правовую оценку его действиям.

2. В ходе судебного разбирательства прокурор убеждается в невинности подсудимого и просит суд назначить ему минимальное наказание. Дайте нравственную оценку поведению прокурора.
3. Приведите примеры ситуаций морального конфликта в деятельности прокурора.

Источники:

1. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 №114 (ред. от 22.04.2011) "Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации"

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Андреев Г.В. Подготовка кадров для органов прокуратуры // Законность. 2013. № 1. С. 3 - 8.
4. Анисимов Г.Г. Теоретические проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника // Законность. 2013. № 3. С. 10 - 12.
5. Апостолова Н.Н. Ответственность должностных лиц, ведущих производство по уголовному делу // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. № 12. С. 39 - 41.
6. Бережкова Н.Ф. Роль этических норм в деятельности органов прокуратуры Российской Федерации // Административное право и процесс. 2012. № 8. С. 62 - 64.
7. Будников В.Л. Совесть как нравственный критерий доказывания в уголовном судопроизводстве // Российская юстиция. 2010. № 1. С. 43 - 44.

Тема 11. Этические особенности деятельности судей.

Вопросы:

1. Кодекс судейской этики
2. Общие требования, предъявляемые к личности судьи
3. Правила осуществления судьей профессиональной деятельности
4. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи
5. Судебный этикет

Задания:

1. По внутреннему убеждению судьи, адвокат, взявший на себя защиту, недостаточно компетентно подошел к этому делу. На основе фактов,

- приведенным прокурором в судебном заседании, судья выносит обвинительный приговор подсудимому, в то время как сам не уверен в его виновности. Нравственно ли такое поведение судьи? Обоснуйте.
2. По вашему мнению, существуют ли этические запреты на посещение судьей ресторана, пивного бара, употребление в общественном месте алкоголя? Аргументируйте.
 3. По вашему мнению что несет больший эффект – наличие внешнего контроля или внутренний самоконтроль судьи за своими поступками? Обоснуйте.
 4. Приведите примеры ситуаций морального конфликта в деятельности судьи.

Источники:

1. "Кодекс судейской этики" (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012)

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Владыкина Т.А. Кодекс судейской этики: теоретико-правовой аспект // Российский судья. 2010. N 11. С. 34 - 37.
4. Ермошин Г.Т. Ответственность судьи (часть 1) // Российский судья. 2013. N8. С. 32 - 35.
5. Ермошин Г.Т. Современная концепция статуса судьи в Российской Федерации // Журнал российского права. 2013. N 8. С. 90 - 100.
6. Закомлистов А.Ф. Судебная этика - С.-Пб.: Юрид. центр Пресс, 2002.- 258 с.
7. Кони А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе (общие черты судебной этики) // Собр. соч.: В 8 т. М., 1967. Т. 4.
8. Михайловская И.Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. - М.: Проспект, 2008. - 128 с.

Тема 12 Этические и профессиональные требования к адвокату-защитнику.

Вопросы:

1. Профессиональный долг и назначение профессии адвоката
2. Кодекс профессиональной этики адвоката
3. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами
4. Адвокатская тайна

5. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с коллегами
6. Этические нормы, возникающие при осуществлении адвокатом процессуальных действий

Источники:

1. "Кодекс профессиональной этики адвоката" (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 22.04.2013)

Задания:

1. Адвокат, оказывавший юридическую помощь женщине по бракоразводному процессу, через несколько дней соглашается проконсультировать ее мужа. Этичны ли действия адвоката? Обоснуйте свой ответ.
2. Адвокат X пять лет назад консультировал клиента Y и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой Z адвокат X упомянул об этих фактах биографии Y. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат X? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката Z, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?
3. Рассматривается дело об убийстве, совершенное в соучастии. Подсудимый А. виновным себя не признает, есть доказательства его невиновности. Адвокат подсудимого А. находит свидетелей, которые могут дать показания против подсудимых Б. и В., защиту которых осуществляют его коллеги. Этичны ли такие действия адвоката? Обоснуйте.

Основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник; под ред. В.Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.
2. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.

Дополнительная литература:

3. Адвокат: навыки профессионального мастерства /Под ред. Л.А.Воскобитовой, И.Н.Лукьяновой, Л.П.Михайловой. - М.: Волтерс Клувер, 2006.
4. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. - 2-е изд., испр. - М.: Профобразование, 2000. - 312 с.
5. Бойков А. Д. Адвокатура и адвокаты. - М., 2006.
6. Иванченков Ю.В. Этические правила поведения адвоката в уголовном процессе // Юрист. 2011. № 21. С. 30 - 34.
7. Кучерена А.Г. Адвокатура: Учебник, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Юристь», 2006.

6. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса предпринимательского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Данный вид учебной работы предназначен для целенаправленного развития и формирования самостоятельности, как личностного качества студента, и выработки у него психологической потребности в систематическом самосовершенствовании.

В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих предпринимательское право, являются: во-первых, продолжение изучения предпринимательского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельную работу студентов можно разделить на два вида: аудиторная самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя и внеаудиторная работа студентов.

К самостоятельной работе студентов под контролем преподавателя относится: решение задач, тестов, кейсов; выполнение различного вида контрольных работ; подготовка проектов правовых актов; написание эссе; занятия на ФЭПО-тренажере; проведение деловых игр; участие в конференциях, конгрессах, коллоквиумах и т.д.

К самостоятельной внеаудиторной работе относится: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; решение задач, тестов, кейсов, заполнение таблиц, указанных в планах практических занятий; подготовка докладов, рефератов, написание эссе; изучение монографий, периодических изданий, учебно-методических пособий; написание курсовых работ; подготовка к конференциям различного уровня; подготовка презентаций и т.д.;

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, контрольных работ) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

7. Образовательные технологии, используемые в преподавании дисциплины.

При изучении учебной дисциплины «Профессиональная этика», получения знаний и формирования компетенций могут быть использованы следующие образовательные технологии и формы преподавания:

1) Различные виды лекций:

- проблемная лекция;
- лекция-визуализация;
- лекция-беседа;
- лекция-дискуссия.

2) Написание эссе.

3) Решение задач.

4) Решение тестов. Тестовые задания могут быть представлены в различных вариациях:

- тестовые задания множественного выбора с одним или несколькими правильными ответами из предложенного набора ответов;
- тестовые задания множественного выбора на установление соответствия;
- тестовые задания множественного выбора на установление последовательности;
- тестовые задания с конструируемым ответом: с кратким регламентированным ответом или же со свободным изложением (с развернутым ответом в произвольной форме).

5) Интерактивные формы проведения занятий (ролевые игры, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, «кейс-стади», технология портфолио, работа в малых группах и др.).

6) Внеаудиторная работа (конференции, интернет-конференции, кружки, консультации, электронное тестирование).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно

выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** - представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** - в отличие от иллюстраций -

метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями.

Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование,

осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- **монографические** - рефераты, написанные на основе одного источника;
- **обзорные** - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

Подготовка эссе

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из

предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным

материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

9. Фонд оценочных средств

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины «Профессиональная этика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

1.2. Контролируемые компетенции

Код контролируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-5: обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

конкретных видах юридической деятельности			
ПК-17: способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-18: способен управлять самостоятельной работой обучающихся	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-19: способен эффективно осуществлять правовое воспитание	начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Код компетенции по ФГОС ВПО	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК - 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали

ОК - 2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	- находить эффективные организационно-управленческие решения; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ОК - 5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
ОК - 6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	- основы коррупционного поведения и его признаки	- идентифицировать опасности и оценивать риски в сфере своей профессиональной деятельности.	- представление об основах построения этического кодекса
ПК - 16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической	- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- навыками в предоставлении и квалифицированных юридических консультациях в сфере правоприменения.

	деятельности	жизнедеятельности человека.		
ПК - 17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	- теоретических и методических основ преподавания профессиональной этики	- преподнести информацию по профессиональной этике	- навыками в преподавании правовых дисциплины Профессиональная этика
ПК - 18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	- как управлять самостоятельной работой обучающихся на примере изучения дисциплины Профессиональная этика	- управлять самостоятельной работой обучающихся	- навыками в организации самостоятельной работы обучающихся
ПК - 19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	- механизмы и принципы эффективного правового воспитания	- эффективно осуществлять правовое воспитание	- навыками в осуществлении и правового воспитания

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Профессиональная этика» используется 100-балльная шкала.

Профессиональный уровень "5" (отлично)	85-100	Ответ хорошо структурирован; полное понимание исследуемого вопроса; полный и глубокий анализ вопроса; критическое использование теории и рекомендуемого материала для чтения; расширение и углубление лекционного материала;
--	--------	--

		аргументированная логика; продуманность, творческий и оригинальный подход к освещению вопроса; иллюстративность массой примеров и данных
Продвинутый уровень “4” (хорошо)	70-84	Хорошая организация, но ряд несущественных упущений в плане содержания; умение аргументировать и использовать примеры; некоторое расширение и углубление лекционного материала; использование соответствующих концептуальных моделей
Базовый уровень “3” (удовлетворительно)	60-69	Удовлетворительный уровень, есть ряд существенных упущений; слабые места в стилевом оформлении, структуре и анализе; в основном базируется на лекционном материале; информация представлена четко, но отсутствует оригинальность в ее изложении
Минимальный уровень “2” (неудовлетворитель но)	35-59	Неудовлетворительное выполнение; частичное понимание проблемы; несмотря на наличие ряда весьма удачных мест, работа характеризуется отсутствием тщательного анализа; неадекватность примеров
Минимальный уровень “1” (неудовлетворитель но)	0-34	Отсутствие понимания вопроса, работа не структурирована и не соответствует требованиям; наличие серьезных ошибок и несоответствий

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Разбивка баллов.

Промежуточный рейтинг – 70 баллов:

1) Рейтинг работы студента на практических занятиях – 22 балла.

Максимальный рейтинг, который студент может заработать на одном семинарском занятии – 2 балла:

- за отличный ответ (полный, безошибочный) – 2 балла;

- за активную работу на семинаре (от 2 до 4 выступлений) – 1-2 балла;

- за неточное выступление, за неточное дополнение — 1 балл;

- за отказ от ответа, за неправильный ответ – 0 баллов.

2) Рейтинг контрольных точек – 25 баллов.

3) Рейтинг посещения лекционных занятий – 6 баллов.

4) Рейтинг посещения семинарских занятий – 7 баллов.

5) Рейтинг поощрительный – 10 баллов:

- разработка сценария деловой игры – 10 баллов;
- составление кроссвордов – 5 баллов;
- решение задач повышенной сложности – 5-10 баллов;
- Написание и защита реферата – 3-7 баллов.

Сдача зачета – 30 баллов.

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ФГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет	Оценка (ECTS)
5 (отлично) зачтено	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) зачтено	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) зачтено	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) не зачтено	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень тем для написания эссе, рефератов:

1. Мораль и этика: основные понятия.
2. Этика — учение о морали.
3. Мораль, ее функции и структура.
4. Конфуцианская этика.
5. Этическое учение стоицизма.
6. Этические противоречия Средневековья.
7. Этические особенности в учении Н. Макиавелли.
8. Мораль и право.
9. Категории этики.
10. Добро и зло. Справедливость. Долг. Честь.
11. Категории этики: совесть, ответственность, достоинство.
12. Гуманизм как этический принцип.
13. Идеалы и ценности современного человека.
14. Добро и зло в религиозном и атеистическом сознании.

15. Понятие и виды профессиональной этики.
16. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
17. Судебная этика, ее содержание и значение.
18. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
19. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
20. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
21. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
22. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
23. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.
24. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
25. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
26. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
27. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
28. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
29. Этика предварительного следствия.
30. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
31. Этика производства следственных действий.
32. Нравственные начала осуществления правосудия.
33. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
34. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
35. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
36. Этика судебных прений.
37. Нравственное значение судебных прений.
38. Этика обвинительной речи прокурора.
39. Этика речи защитника.
40. Культура процессуальной деятельности.
41. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
42. Культура производства по уголовному делу.
43. Культура процессуальных документов.
44. Судебный этикет.
45. Нравственные качества юриста.
46. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
47. Кодекс чести судьи российской федерации.
48. Правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
49. Понятие и виды должностных преступлений.
50. Преступления против правосудия.

51. Служебные преступления.
52. Этические и правовые аспекты борьбы с коррупцией.
53. Нравственные начала альтернативного (досудебного) рассмотрения споров.
54. Виды альтернативных способов рассмотрения споров, их нравственная составляющая.
55. Нравственные начала проведения переговоров по делу.
56. Нравственное содержание медиации.

Примерные варианты контрольных работ

Вариант I

1. Дайте определение понятия «мораль».
2. Что представляет собой субъективная сторона морали
3. Перечислите сходства морали и права как социальных регуляторов.
4. Приведите аргументы, отрицающие использование насилия в следственной деятельности.
5. Соотнесите понятия «правда» и «ложь» применительно к деятельности юристов различных специальностей. В каких случаях, и в деятельности каких представителей юридической профессии ложь является нравственно допустимой?
6. Изобразите схематично структуру морали как явления.
7. Перечислите основные функции морали.
8. Нравственные идеалы - это:
 - А) основополагающие требования, раскрывающие содержание нравственности
 - Б) социальные нормы, регулирующие поведение в обществе
 - В) понятия, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности
9. Перечислите основные этические категории.
10. Схематично изобразите место юридической этики в сфере практической этики.
11. Среди моральных требований предъявляемых к юристам выделяют:
 - А) объективность и непредвзятость в принятии решений;
 - Б) разумное и гуманное использование предоставленных законом работнику правоохранительных органов прав

В) исключительно высокая нравственная культура, не позволяющая оказывать правовую помощь людям не соответствующим высоким нравственным требованиям

Г) отношение к человеку как к высшей ценности, уважение и защита прав, свобод и человеческого достоинства

12. Перечислите объективные причины профессиональной деформации юристов.

13. Схематично изобразите структуру морального выбора

14. К повседневным формам служебного общения сотрудника патрульно-постовой службы относят:

А) дежурство, патрулирование, охрана

Б) деловая переписка, резолюции

В) общение в служебном коллективе

Вариант II

1. Дайте определение понятия «нравственность».

2. Что представляет собой объективная сторона морали?

3. Перечислите отличия морали и права как социальных регуляторов.

4. Опишите ситуации, оправдывающие использование сотрудником оперативно розыскной деятельности: а) лжи, б) насилия. Обоснуйте.

5. Докажите актуальность принципа презумпции невиновности в современном уголовном праве. Какие этические категории, моральные нормы составляют основу данного принципа?

6. Изобразите схематично структуру морали как явления.

7. Перечислите основные этические принципы.

8. Нравственные принципы – это:

А) основополагающие требования, раскрывающие содержание нравственности

Б) социальные нормы, регулирующие поведение в обществе

В) понятия, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности

9. Объясните такие этические категории как «честь» и «достоинство».

10. Схематично изобразите место юридической этики в сфере практической этики.

11. Среди моральных требований предъявляемых к юристам выделяют:

А) глубокое понимание социальной значимости своей роли и высокого профессионализма, своей ответственности перед обществом;

Б) допустимость предпочтения личных интересов, влекущих нарушения или ограничения прав человека, в целях построения карьеры

В) безупречность личного поведения на службе и в быту, честность, неподкупность

Г) постоянное совершенствование профессионального мастерства, знаний в области служебной этики, этикета и такта, повышение общей культуры

12. Перечислите меры профилактики профессиональной деформации юриста.

13. Схематично изобразите структуру морального выбора.

14. К повседневным формам служебного общения следователя относят:

А) прием посетителей;

Б) посещение организаций, учреждений

В) выступления по радио, телевидению, в печати

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие, функции, структура морали
2. Соотношение морали и права
3. Этика как наука и ее основные категории
4. Понятие, виды и значение профессиональной этики
5. Понятие, виды и социальное значение профессиональной этики юриста
6. Общие моральные требования, предъявляемые к юристам
7. Профессиональная деформация и ее профилактика
8. Судебная этика как вид профессиональной этики юриста.
9. Понятие, сущность и структура морального выбора
10. Этические конфликты в деятельности юриста
11. Проблема соотношения цели и средств в деятельности юриста
12. Понятие и принципы этики делового общения
13. Формы делового общения в профессии юриста
14. Культура общения с гражданами
15. Нравственные начала уголовного процесса
16. Этическая основа принципов уголовного процесса
17. Истина как этическая цель уголовно-процессуального доказывания
18. Этическое содержание отдельных элементов и средств доказывания
19. Значение нравственно-этических норм в уголовно-процессуальном принуждении

20. Этико-правовые основания мер уголовно-процессуального принуждения
21. Общие этические требования при осуществлении следственных действий
22. Этика служебной деятельности сотрудников следствия
23. Этика внеслужебного поведения сотрудников следствия
24. Этические особенности деятельности прокурора в уголовном процессе
25. Общие этические требования, предъявляемые к судьям
26. Этические принципы профессионального поведения судей.
27. Этические правила поведения судей во внеслужебной деятельности.
28. Этические и профессиональные требования к адвокату-защитнику
29. Этические основы действия адвоката в досудебной и судебной стадиях уголовного процесса

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы дисциплины

Текущий контроль успеваемости студентов.

Текущий контроль успеваемости – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объему и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчетов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т.д. с назначением определенных баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы.

Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объему и содержанию учебной дисциплины.

Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга экзаменационного испытания. Экзаменационное испытание проводится в сроки, устанавливаемые в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками и приказами.

Преподаватель имеет право принять у студента экзамен только при наличии первичных документов по учету результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу экзамена. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы и зачетные книжки студентов. Записи в зачетных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки «неудовлетворительно» проставляются только в первичные документы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Виды и сроки проведения мероприятий промежуточной аттестации устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- библиотечные фонды и электронные ресурсы библиотеки Алтайского экономико-юридического института;
- электронные ресурсы Электронно-библиотечной системы "Book.ru";
- система "Антиплагиат";
- справочная правовая система "Гарант";
- справочная правовая система "КонсультантПлюс";
- юридическая клиника;

- учебный зал судебных заседаний;
- компьютерные классы.

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник/ под ред. В. Я. Кикотя. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 559 с.
2. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - М.: Юрайт, 2014. - 318 с.
3. Кобликов А. С. Юридическая этика: учебник/А. С. Кобликов. - М.: Норма, 2009. - 176 с.

б) дополнительная литература:

4. Авдеев О.Ю. Особенности регламентации признаков субъекта должностных преступлений в уголовном законодательстве зарубежных стран // Российский следователь. 2013. № 1. С. 40 - 42.
5. Андреев Г.В. Подготовка кадров для органов прокуратуры // Законность. 2013. № 1. С. 3 - 8.
6. Анисимов Г.Г. Теоретические проблемы реализации положений Кодекса этики прокурорского работника // Законность. 2013. № 3. С. 10 - 12.
7. Бережкова Н.Ф. Роль этических норм в деятельности органов прокуратуры Российской Федерации // Административное право и процесс. 2012. № 8. С. 62 - 64.
8. Бондарь Н.С. Буква и дух российской Конституции: 20-летний опыт гармонизации в свете конституционного правосудия // Журнал российского права. 2013. № 11. С. 5 - 17.
9. Владыкина Т.А. Психологические аспекты поддержания государственного обвинения в суде присяжных // Законность. 2012. № 11. С. 15 - 19.
10. Дядюн К.В. Реализация принципа гуманизма в законотворческой и правоприменительной деятельности // Российский юридический журнал. 2013. № 1. С. 28 - 38.
11. Ермошин Г.Т. Ответственность судьи (часть 1) // Российский судья. 2013. № 8. С. 32 - 35.
12. Ермошин Г.Т. Современная концепция статуса судьи в Российской Федерации // Журнал российского права. 2013. № 8. С. 90 - 100.
13. Ерофеева О.В. О защите права на социальное обеспечение в рамках реализации Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах // Социальное и пенсионное право. 2013. № 3. С. 38 - 42.

14. Карцев В.А. Методологический смысл идеи взаимосвязи права и морали // Государственная власть и местное самоуправление. 2013. № 8. С. 3-7.
15. Кошаева Т.О. Об ответственности за преступления против правосудия // Журнал российского права. 2012. № 4. С. 58 - 64.
16. Кузнецов А.В. Специальные виды служебных преступлений // Законность. 2012. № 2. С. 44 - 46.
17. Малахов В.П. Право в контексте эстетического сознания // История государства и права. 2013. N 12. С. 7 - 13.
18. Мататова М.М. Конституционно-правовой механизм защиты прав человека в России: некоторые внутригосударственные и международные аспекты // Конституционное и муниципальное право. 2012. N5. С. 45 -49.
19. Мельниченко Р.Г. О смещении морали и права в адвокатуре // Адвокатская практика. 2012. № 5. С. 35 - 38.
20. Пахалов М.Ю. Справедливость: от объективной ценности в политико- правовой мысли западноевропейского Средневековья к современной абстракции // История государства и права. 2013. № 17. С. 39 - 43.
21. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров/И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – М.: Юрайт, 2013. – 318 с.
22. Пшеницын О. Судебная система сегодня и завтра // ЭЖ-Юрист. 2013. N 1. С. 1, 5.
23. Романовская О.В. О дисциплинарной ответственности судей // Российская юстиция. 2012. N 9. С. 46 - 51.
24. Свергузов Д.Ш. О свободе, справедливости и законе // Российский юридический журнал. 2013. № 4. С. 101 - 107.
25. Сигалов К.Е. Взаимосвязь моральных и правовых ценностей // Гражданское общество в России и за рубежом. 2013. N 2. С. 12 - 15.
26. Сидоренко Э.Л. Методы диспозитивного режима уголовно-правового регулирования в контексте современного правопонимания // Библиотека криминалиста. Научный журнал. 2013. № 3. С. 110-119.
27. Сидоренко Э.Л. Правозащитные отношения в уголовном праве // Общество и право. 2012. № 3. С. 148 - 154.
28. Стрыгина И.В. Очерк истории преступлений против правосудия по уголовному законодательству досоветского периода // История государства и права. 2013. № 13. С. 50 - 54.
29. Султанов А.Р. Защита свободы совести, распространения убеждений через призму постановлений Европейского суда по правам человека. М.: Статут, 2013.-544 с.
30. Хабриева Т.Я. Этапы и основные направления конституционализации современного российского законодательства // Журнал конституционного правосудия. 2013. № 6. С. 25 - 30.
31. Хачаров Х.Д. Система и виды преступлений против правосудия по уголовному праву России // Российский следователь. 2012. № 17. С. 25 - 28.

32. Шадрина Е.Г. Роль Кодекса этики прокурорского работника РФ в исполнении прокурором своих обязанностей // Законность. 2013. № 6. С. 53 - 57.

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Юридическая этика: учебное пособие/ И. И. Аминов и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 239 с.
2. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: учебное пособие. М.: Статут, 2013. 591 с.

14. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании "Гарант" – <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
5. РосПравосудие: суды, адвокаты и судебные решения – <https://rospravosudie.com/>
6. Официальный сайт газеты "Российская газета" – <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сайт газеты "Российские вести" – <http://rosvesty.ru/>
11. Официальный сайт Алтайского краевого Законодательного Собрания - <http://www.altsovet.ru>
12. Официальный сайт Администрации Алтайского края - <http://www.altairegion22.ru>
13. Официальный сайт Барнаульской городской Думы - <http://www.duma-barnaul.ru>
14. Официальный сайт Администрации г. Барнаула – <http://www.barnaul.org>
15. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
17. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
18. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
19. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
20. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
21. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>
22. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>

23. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>
24. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
25. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
26. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
27. Официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края - <http://altai-krai.arbitr.ru/>
28. Официальный сайт Главного управления МВД России по Алтайскому краю - <https://22.mvd.ru>
29. Официальный сайт УМВД России по г. Барнаулу - <http://umvd-barnaul.ru>
30. Электронно-библиотечная система Book.ru.

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных правовых систем

- Справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс;
- Интернет-сервис "Антиплагиат";
- MS Office Word.