

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Алтайский экономико-юридический институт"
кафедра общих математических и естественнонаучных дисциплин



Принята на заседании Ученого совета от
15 февраля 2015 г., протокол № 02

Рабочая программа по дисциплине

Иностранный язык (немецкий)

для специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление»

Барнаул – 2015

АННОТАЦИЯ.

Данная рабочая программа разработана на основе Примерной программы дисциплины «Иностранный язык» федерального компонента цикла ОГСЭ в ГОС ВПО второго поколения, утвержденной Начальником Управления образовательных программ и стандартов высшего и среднего профессионального образования РФ Г.К. Шестаковым по рекомендации УМО по лингвистическому образованию.

Программа предназначена для студентов, прошедших курс иностранного языка в общеобразовательной школе, достигших согласно международному стандарту владения иностранным языком «уровня выживания».

Рабочая программа определяет тематику устных и письменных высказываний, объем и содержание лексического и грамматического минимумов, лежащих в основе языковых навыков.

Базовый курс обучения немецкому языку в Алтайском экономико-юридическом институте опирается на определенные языковые традиции немецкого языка, педагогический и методический опыт преподавания, который накопила кафедра за годы своего существования.

Преподавание немецкого языка на юридическом факультете и иностранного языка вообще следует сосредоточить в первых трех семестрах, когда закладываются основы знаний и умений будущего юриста и нет факторов, отвлекающих студента от систематической работы над немецким языком. Таким образом, базовый курс предусматривает 168 часов на учебный предмет «Немецкий язык», из которых на аудиторные занятия отводится 84 часа.

В рабочую программу, составленную для базового курса, внесены изменения, связанные с формированием и совершенствованием языковых навыков по лексике и грамматике немецкого языка. В частности, из 2 и 3 этапов перенесены в базовый курс усложненные грамматические конструкции, которые традиционно планировались для прохождения в базовом курсе. Структура курса включает в себя перечень ситуаций речевого общения и объем высказывания по ситуации по семестрам; объем и содержание лексического минимума по определенной отрасли права в каждом семестре; грамматические структуры, изучаемые в данном семестре; объем внеаудиторного чтения по семестрам; содержание экзамена по окончанию базового курса; содержание семестрового зачета. Базовый курс обязательно предваряется вводно-коррективными занятиями (не менее 4-6 часов).

Предлагаемый данной Программой курс немецкого языка носит коммуникативно-ориентированный характер. Его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями обучаемых. Цель курса – приобретение общей, коммуникативной и профессиональной (юридической) компетенции.

Общая компетенция призвана стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности студента; овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершенствовать познавательную и коммуникативную деятельность; развитие индивидуальных психологических особенностей; развитие у студентов способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных и компенсационных умений, умений постоянного совершенствования.

Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социо-культурный и прагматический компоненты. Соответственно, особое значение приобретает умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации языкового общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью – обучением общению – данный курс ставит образовательные цели. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации юридического образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал предмета «немецкий язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям народов и стран изучаемого языка.

Данная Программа нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как пол-

ноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения. В этом состоит одно из направлений реализации идеи гуманизации системы образования.

В соответствии с социальным заказом государства и исходя из последующих концептуальных положений, цели обучения немецкому языку в юридическом вузе сформулированы как конечные требования к базовому этапу обучения. Конкретизация этих требований находит отражение в следующих компонентах содержания обучения немецкому языку на юридическом факультете:

1. в номенклатуре определенных сфер и ситуаций повседневного бытового, профессионального и делового общения, в которых предполагается использование немецкого языка;
2. в перечне умений и навыков устного и письменного иноязычного общения, коррелирующих с указанными сферами и ситуациями;
3. в минимуме отобранных языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
4. в характере, содержании и функционально-стилистических аспектах информации, включающей лингвострановедческие знания, что имеет также большое значение для повышения мотивации к овладению немецким языком, удовлетворения познавательных интересов обучаемых, а также их потребностей в общении на немецком языке.

Настоящий курс предусматривает проведение зачетов в конце I, II, III семестров и итогового контроля по завершении обучения.

Обучение немецкому языку в АЭЮИ предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя
- индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
- индивидуальные консультации

БАЗОВЫЙ ЭТАП

Данный этап включает вводно – коррективный курс немецкого языка в объеме 20 часов аудиторных занятий в зависимости от конкретного контингента обучаемых.

Вводно-коррективные занятия предполагают:

- совершенствование или восстановление слухопроизносительных навыков, приобретенных в средней школе и частично утраченных: повторение и систематизацию основных правил чтения и произношения немецкого языка, повторение особенностей произношения немецких гласных и согласных;
- совершенствование навыков чтения про себя
- совершенствование навыка обращенного чтения (вслух)
- повторение и систематизация лексического минимума, усвоенного в средней школе;
- коррекцию рецептивных и продуктивных навыков словообразования с помощью суффиксов (у существительных –ung, -er, -in; у прилагательных и наречий –lich, -ig, -isch) и префиксов (у глаголов отделяемые и неотделяемые приставки, у прилагательных -un); переход из одной части речи в другую;
- повторение структуры простого предложения с прямым и обратным порядком слов;
- повторение склонения определенного и неопределенного артикля; склонения существительного; образования множественного числа существительного;
- повторение спряжения глагола в презенсе;
- развитие умений речевого общения по ситуациям «О себе, о своей семье».

Конечные требования к владению немецким языком: наличие языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для последующего изучения зарубежного опыта в правовой области, а также для осуществления деловых контактов на элементарном уровне.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЯЗЫКОВОГО И РЕЧЕВОГО МАТЕРИАЛА И ОБЪЕМА ТРЕБОВАНИЙ ПО СЕМЕСТРАМ.

I СЕМЕСТР

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

Поиск новой информации:

Работа с текстами из учебной и страноведческой литературы (тематика текстов: учеба в юридическом вузе, общие сведения о России, история германского государства и права).

Устный обмен информацией:

Устные контакты в ситуациях, связанных с:

а) классным обиходом (Ich habe heute Dienst)

б) личностью студента (Ich bin Student, Studium an einer juristischen Hochschule; Studium an der wirtschaftlichen Fakultät, Meine Heimat Russland- Allgemeines)

Письменный обмен информацией

Выписки;

Составление плана текста.

Умения иноязычного общения

Чтение

Владение всеми видами чтения адаптированной литературы, в том числе:

а) ознакомительным чтением со скоростью 40-50 слов/ мин. без словаря;

количество незнакомых слов до 2% по отношению к общему количеству слов в тексте.

Письмо

Фиксация информации, полученной при чтении текста;

б) изучающим чтением со словарем; количество незнакомых слов до 5% по отношению к общему количеству слов в тексте.

составление подобного диалога по образцу на базе текста;

владение речевым этикетом классного обихода, а также повседневного, связанного с личностью студента и образом его жизни (знакомство, представление, выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника, установление и поддержание контакта);

сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках названной тематики (в объеме не менее 8 фраз за 2 минуты при нормальном среднем темпе речи);

понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 1,5 минут звучания (до 5 –6 фраз в нормальном среднем темпе речи).

письменная реализация коммуникативных намерений (запрос сведений/ данных, информирование, выражение просьбы, согласия/ несогласия, извинения, благодарности).

II. Формирование и совершенствование языковых навыков

A. Фонетика

1. Совершенствование навыков чтения про себя;

2. Развитие навыков обращенного чтения (вслух).

Б. Лексика

1. Коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума 80-100 единиц, из них 80-100 единиц продуктивно; тематика повседневно – бытовая, страноведческая: история германского государства и права, общие сведения о нашей стране, учеба в юридическом вузе);
2. Развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования;
3. Аффиксальное словообразование:
суффиксы существительных –keit, -heit, -e, -schaft, -tum; заимствованные суффиксы;
4. Суффиксы прилагательных и наречий –arm, -bar, -haft, -los, -sam, -reich, -voll, -er и другие;
5. Префикс прилагательных im-, ir-;
6. Сложные существительные, прилагательные, глаголы;
7. Субстантивация глаголов и других частей речи; переход из одной части речи в другую.

В. Грамматика:

Для чтения и письменной фиксации информации

I. Структура простого предложения

1. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); местоимения man, er, sie, es, wir; строевые слова детерминативы существительного (артикли и их заменители – указательные и притяжательные местоимения) в именительном падеже; состав: существительные с левым определением;
2. Формальные признаки сказуемого: позиция в предложении (повествовательном, вопросительном); окончание смыслового глагола в 3-м лице ед. и мн. числа: -t, -en; суффикс –(e)te, строевые слова: вспомогательные глаголы (haben, sein, werden), модальные глаголы (müssen, sollen, können, dürfen, wollen, mögen, lassen) и утратившие полноточность глаголы (bringen, gehen, kommen); состав:
 - а) однокомпонентного сказуемого (смысловой глагол) и
 - б) многокомпонентного сказуемого – строевое слово (вспомогательные, модальные и утратившие полноточность глаголы) в сочетании с инфинитивом / причастием II / именной (предложной) группой/ прилагательным.
3. Формальные признаки второстепенных членов предложения: позиция: (перед сказуемым – спрягаемой частью / после сказуемого и подлежащего); предлоги в именной группе; артикли и их детерминативы в косвенных падежах.
4. Строевые слова – средства связи между элементами предложения:

II. Структура сложноподчиненного предложения.

Для устной речи и письменной передачи информации

- I. Структурные типы предложений: вопросительное (с вопросительным словом / без вопросительного слова), повествовательное (утвердительное/ отрицательное), побудительное: простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.
- II. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:
 1. Предмет, лицо, явление, субъект действия – существительное в ед./мн. числе с детерминативом (артикли, указательное и притяжательное местоимения) в именительном падеже, неопределенно-личное местоимение das, безличное местоимение es (в составе конструкции das/ es ist wichtig; es gibt); неопределенные и отрицательные местоимения (niemand, keener, jemand и др.).
 2. Действие/ процесс/ состояние – глаголы полноточные (переходные/ непереходные/ возвратные/ связочные) в Präsens Aktiv, Imperfekt Aktiv, Futurum Aktiv.
 3. Побуждение к действию – глаголы в Imperativ (вежливая форма); конструкция “Wollen wir” в сочетании с инфинитивом.
 4. Должестование/ необходимость/ желательность/ возможность действия – модальные глаголы (sollen, müssen, wollen, mögen, können, dürfen).

5. Объект действия – существительное с детерминативом в Dativ и Akkusativ (без предлога/ с предлогом), личные и неопределенные местоимения в Dativ и Akkusativ (в ед. и мн. числе)
6. Место/ время/ характер действия – существительное с предлогами в Dativ и Akkusativ; придаточные предложения с союзами wo, wie и другие.
7. Причинно-следственные отношения – придаточные предложения с союзами da, weil; сочинительные союзы – deshalb, deswegen, denn.
8. Признак-свойство / качество явления/ предмета/ лица – прилагательное, существительное в Genitiv.
9. Характеристика действия/ процесса/ состояния – прилагательное в положительной, сравнительной и превосходной степени.
10. Характеристика действия/ процесса/ состояния – наречие в положительной, сравнительной и превосходной степени.

Промежуточный контроль по завершении I семестра:

1. Тесты № 1, № 2, составленные на изучаемом лексическом и грамматическом материале. (Для студентов заочной формы обучения контрольные работы № 1 и № 2).
2. Беседа на немецком языке по ситуациям речевого общения: «О себе, о своей семье», «Я студент. Учеба в юридическом вузе», «Учеба на экономическом факультете» «Общие сведения о Российской Федерации», «Экономика России».

II СЕМЕСТР

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации речевого общения

1. Поиск новой информации:

Работа с текстами из учебной, страноведческой, общеправовой или экономической литературы (тематика текстов: общие сведения о ФРГ, государственно-правовое устройство Германии; государственно-правовое устройство Российской Федерации; права человека, публичное и частное право. Внешняя экономика ФРГ, экономическая система ФРГ).

2. Устный обмен информацией

Обсуждение проблем страноведческого и культурологического характера; Устные контакты в ситуациях речевого общения:

Allgemeines über die BRD;

Staatsorgane der BRD;

Staatsorgane der RF.

Wirtschaft der BRD.

Aussenwirtschaft der BRD.

3. Письменный обмен информацией:

Записи, выписки;

Составление плана текста; письменное сообщение, отражающее просьбу и благодарность за поздравление, другое коммуникативное намерение.

Умения иноязычного общения

Чтение

Владение всеми видами чтения адаптированной литературы, в том числе:

а) ознакомительным чтением со скоростью 60-70 слов/ мин. без словаря; количество незнакомых слов до 2-3 % по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением с использованием словаря; количество незнакомых слов до 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте.

Говорение и аудирование

Составление подобных диалогов по образцу на базе текста;

Владение речевым этикетом классного обихода и повседневного общения (запрос и сообщение информации, побуждение к действию);

Сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках названной тематики (в объеме не менее 8-10 фраз за 2 мин.; нормальный средний темп речи);

Понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2 мин. Звучания (7-8 фраз в нормальном среднем темпе речи).

Письмо

Фиксация информации, получаемой при чтении текста;

Письменная реализация коммуникативных намерений (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение отказа и прочее).

II. Формирование и совершенствование языковых навыков

A. Фонетика:

Совершенствование навыков чтения про себя;

Развитие навыков обращенного чтения (вслух)

Б. Лексика:

Коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума 150-170 единиц, из них 100 единиц продуктивно); характер лексического материала – страноведческая лексика, государственно-правовое устройство ФРГ; в том числе профессиональная и терминологическая лексика: публичное и частное право. Экономическая система, внешняя экономика ФРГ.

В. Грамматика:

Для чтения и письменной фиксации информации

I. Структура простого предложения

Строчные слова – средства связи между элементами предложения: *weder ... noch, entweder ... oder, sowohl ... als auch, nicht nur ... sondern auch*.

II. Усложненные конструкции в предложении

1. Формальные признаки распространенного определения (нарушение последовательности элементов в составе левого или правого определения).

2. Формальные признаки инфинитивного оборота / группы (позиция в предложении и наличие *zu* в сочетании с инфинитивом).

3. Формальные признаки обособленного причастного оборота (позиция в предложении и наличие причастия I и причастия II на первом или последнем месте в обороте).

Для устной речи и письменной передачи информации

I. Грамматические формы и конструкции, обозначающие:

1. Действие / процесс / состояние – глаголы полнозначные (переходные / непереходные / возвратные / связочные) в *Präsens Passiv, Imperfekt Passiv, Zustandspassiv, Perfekt Passiv*.

2. Долженствование / необходимость / желательность / возможность действия – глаголы *haben, sein* в сочетании с частицей *zu* перед инфинитивом.

3. Цель действия – инфинитивный оборот *um ... zu Infinitiv*.

4. Признак – свойство / качество явления / предмета / лица – *Genitivus Partitivus*, придаточное определительное.

5. Предложение / необходимость / желательность действия – безличный оборот в сочетании с инфинитивной группой (*es ist notwendig ... zu Infinitiv*)/

6. Условия действия – придаточное условия (уступительное)

Промежуточный контроль по завершении II семестра:

1. Контрольные тесты № 3, № 4, составленные на изучаемом лексическом и грамматическом материале, тестирование грамматических, лексических знаний, умений и навыков II семестра. Для студентов заочной формы обучения контрольные работы № 3 и № 4.
2. Беседа на немецком языке по ситуациям речевого общения: Для юридического факультета: «Общие сведения о стране изучаемого языка (ФРГ)», «Государственные органы ФРГ», «Государственное устройство Российской Федерации», «Судебная система ФРГ». Для экономического факультета: «Personal einer Firma», «Ein Geschäftsbrief», «Telefongespräch, Fax, Telefax»

III СЕМЕСТР

I. Развитие следующих умений иноязычного общения в разных сферах и ситуациях:

Сферы и ситуации иноязычного общения

1. Поиск новой информации:

Работа с оригинальными текстами из страноведческой, общеправовой и специальной литературы (тематика текстов – подготовка юристов за рубежом и в России; уголовное право).

2. Устный обмен информацией

Устные контакты в ситуациях речевого общения:

Для юридического факультета:

Ausbildung der Juristen in der Bundesrepublik Deutschland

Ausbildung der Juristen an den Universitäten und juristischen Hochschulen

Russlands; Strafrecht, Strafprozessrecht

Для экономического факультета:

«Marktwirtschaft», «Wirtschaftslehre», «Wesen und Aufgaben der Wirtschaft»

Обсуждение проблем страноведческого, культурологического и общеправового характера.

3. Письменный обмен информацией

Записи, выписки;

Составление плана текста;

Письменное сообщение, отражающее определенные коммуникативные намерения.

Умения иноязычного общения

Чтение

Владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе:

а) ознакомительным чтением со скоростью 80-90 слов/мин. без словаря; количество незнакомых слов до 3-4% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением с использованием словаря; количество незнакомых слов до 5-6% по отношению к общему количеству слов в тексте.

Говорение и аудирование

Участие в диалоге в связи с поддержанием текста;

Владение речевым этикетом для выражения несогласия с мнением автора, завершение беседы;

Сообщение информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках названной тематики (в объеме не менее 10-12 фраз за 3 мин. с нормальным средним темпом речи);

Понимание монологического высказывания в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 2-3 мин. звучания (10 фраз в нормальном среднем темпе речи).

Письмо

Фиксация информации, получаемой при чтении текста

Письменная реализация коммуникативных намерений (см. предыдущие семестры).

II. Формирование и совершенствование языковых навыков

A. Лексика

Коррекция и развитие лексических навыков (объем лексического минимума 150-170 единиц, из них 100 единиц продуктивно); характер лексического материала – специальная лексика: подготов-

ка юристов в ФРГ и Российской Федерации, в том числе терминологическая лексика по уголовному праву.

Б. Грамматика

Для чтения и письменной фиксации информации

Формальные признаки логико – смысловых связей между элементами текста - союзы, союзные слова, клишированные фразы, вводные обороты и конструкции, слова – сигналы ретроспективной (местоимения) и перспективной (наречия) связи.

Для устной речи и письменной передачи информации

1. Логико – смысловые связи – союзы / союзные слова (also, ausserdem, abschliessend, einleitend, zusammenfassend и др.);
2. Лексико – грамматические средства связи предложений и абзацев.

Промежуточный контроль по завершении III семестра

1. Контрольные тесты № 5, № 6 на изученном грамматическом и лексическом материале (лексико – грамматическое тестирование иноязычных знаний, умений и навыков). Для студентов заочной формы обучения контрольные работы № 5 и № 6.
2. Внеаудиторное чтение по пройденной правовой тематике объемом не менее 3 тыс. печатных знаков.
3. Беседа на немецком языке по ситуации речевого общения «Juristische Ausbildung in der BRD», «Juristische Berufe», «Interpol», «Verfassungsschutzbehörden».

Для студентов экономического факультета: «Vertrag», «Arten der Produkte, Verpackung», «Transport der Waren»

Итоговый контроль по завершению базового курса обучения:

Экзамен

Содержание экзамена:

1. Чтение и письменный перевод с немецкого языка на русский язык со словарем текста по юридической специальности объемом 1200 печатных знаков; время для перевода 45 мин.
2. Чтение текста по специальности без словаря объемом 800 печатных знаков с краткой передачей прочитанного на немецком или русском языке; время для подготовки к ответу 15 мин.
3. Беседа на немецком языке по одной из ситуаций речевого общения, связанной с личностью студента и страной изучаемого языка.

Учебно-методические материалы по дисциплине.

Основная литература:

1. Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. Немецкий язык для юристов. Москва, Юнити, 2005.
2. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для экономистов. – Ростов – на – Дону: Феникс, 1999.
3. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва, «Лист Нью», 2002
4. Кравченко А.П. Deutsch für Jura-Studenten. Ростов – на – Дону: Феникс, 1999.
5. Кравченко А.П. Немецкий язык для юристов (Ин.яз для профессионалов), Москва – Ростов –на – Дону, «МарТ», 2004.
6. Немецко – русский юридический словарь, Москва, Руссо, 2002.
7. Русско – немецкий юридический словарь, Москва, «Лингвистика», 2000.

Дополнительная литература.

1. Aufderstraße, Hartmunt. Themen neu 1. Berlin und München. Langenscheidt. Max Hueber Verlag. 1996.
2. Ausschnitte aus dem Alltag der Bundesrepublik Bonn. Internationales.
3. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Киев. ООО «Логос». 2002 г.

4. Bubner, Friedrich. Transparente Landeskunde. Bonn. Internationes.
5. Deutsch aktiv. Neu1. Langenscheidt. München. 2003.
6. Grosse Deutsche und ihre Städte. Bonn. 1995.
7. Кувшинова Л.А. Деловая поездка в Германию. - М.: 1991.
8. Сушинский И.И. Коммерция и юридическое право. - М.; 1993.
9. Wilms, Heinz. Wer kommt mit? Eine Reise durch die Bundesrepublik. Bonn- Internationes 2001.
10. Zertifikat Deutsch als Fremdsprache. Frankfurt. 1999.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ "НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК" (для экономического факультета)

1. Цели и задачи дисциплины, её место в учебном процессе.

1.1. Цели изучения дисциплины.

Основная цель обучения немецкому языку - это прочное усвоение основ иностранного языка обучающимися, усвоение знаний о системе и структуре языка в его современном состоянии, умение применять его на практике. Практический курс немецкого языка призван помочь в подготовке будущих экономистов, а в дальнейшем способствовать реализации задач, стоящих перед специалистом в его трудовой деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины.

- владеть орфографическими, орфоэпическими, лексическими и грамматическими нормами немецкого языка;
- правильно использовать языковую норму во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям в пределах программных требований;
- уметь, фонетически, грамматически и лексически правильно излагать свои мысли на немецком языке, владеть языковыми средствами, направленными на привлечение внимания слушающих, на обеспечение обратной связи;
- понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь;
- уметь читать оригинальную специальную и общественно-политическую литературу в пределах программных требований;
- обладать основами знаний о переводе.

1.3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной дисциплины.

Дисциплины:

- История;
- Культурология;
- Информатика.
- Страноведение

2. Содержание дисциплины.

Практические занятия.

2.1. Коррективный курс по фонетики немецкого языка.

2.1.1. Основные особенности немецкого произношения (2 часа).

2.1.2. Произношение и письмо. Гласные (4 часа).

Речевой аппарат. Долгие и краткие гласные. Сильный приступ. Словесное ударение. Редуцированный гласный. Обозначение долготы гласных на письме. Обозначение краткости гласных на письме. Открытый и закрытый слог.

2.1.3. Дифтонги. Произношение и письмо (4 часа).

Ударение в производных и сложных словах. Основные правила чтения. Перенос слов. Слова иностранного происхождения.

2.1.4. Согласные. Произношение и письмо (4 часа).

Напряженность глухих согласных. Чтение групп согласных. Оглушение звонких согласных в конце слова и слога. Отсутствие смягчения согласных. Отсутствие ассимиляции по глухости/звонкости.

2.1.5. Особенности интонации в немецком языке (4 часа).

Интонация простого повествовательного предложения. Интонация вопросительного предложения без вопросительного слова. Интонация вопросительного предложения с вопросительным словом. Интонация незавершенности.

2.1.6. Ударение и интонация (2 часа).

Основные типы интонации немецкого предложения. Основное и второстепенное ударение. Простое нераспространенное предложение.

2.2. Практика устной и письменной речи.

2.2.1. Знакомство. Представление (6 часов).

Сведение о себе и роде занятий. Место и дата рождения, место жительства. Страна проживания. Сведения о семье.

Грамматические правила: Настоящее время. Именительный падеж существительных. Образование множественного числа существительных.

2.2.2. Страны, национальности, языки.(2 часа)

Род существительных, обозначающих название государств, языков.

2.2.3. Быт. Предметы быта, их размеры. Качественная характеристика предметов, вес, цвет, запах, вкус предметов (6 часов).

Грамматические правила: Употребление артикля. Опускание артикля. Спряжение глагола связи в настоящем времени. Простое распространенное предложение. Обстоятельство места. Обстоятельства образа действия. Определение. Указательные местоимения.

2.2.3. Время. Продолжительность времени. Временная точка, дата, время суток, день и ночь, дни недели, времена года, месяцы, временной порядок: одновременно, ранее, позже (6 часов).

Грамматические правила: Склонение существительных. Винительный падеж существительных. Прямое дополнение. Спряжение глагола haben в настоящем времени. Спряжение глаголов с основой на d, t в настоящем времени. Спряжение сильных глаголов с корневым гласным –а- в настоящем времени.

2.2.4. Пища. Время приема пищи. Кухня народов мира. В магазине, в кафе, в ресторане (4 часа).

Грамматические правила: Притяжательное местоимение в именительном падеже. Склонение притяжательных местоимений. Образование и употребление количественных числительных. Чтение чисел, обозначающих год.

2.2.5. Магазины, покупка, одежда: размер, цвет, стоимость (2 часа).

Грамматические правила: Именные сказуемые. Порядок слов в простом повествовательном предложении.

2.2.6. Человек, части тела. Самочувствие. На приеме у врача (2 часа).

Грамматические правила: Склонение глаголов sein и werden в настоящем времени. Родительный падеж существительных, имен собственных.

2.2.7. Деловой этикет. Обращение в деловом общении и в деловых письмах, приветствие, прощание, пожелание.

Грамматические правила: Сложносочиненное предложение. Распространенное определение.

2.2.8. Учеба. Рабочий день студента (6 часов).

Образование, профессия. Предметы, расписание. Приобретение профессии. Род занятий человека, его профессиональные обязанности.

Грамматические правила: Дательный падеж существительных. Косвенное дополнение. Спряжение сильных глаголов с корневым гласным –е- в настоящем времени. Спряжение глаголов с основой на s, z, tz в настоящем времени.

Обстоятельство времени.

2.2.9. Немецкий язык в Европе и мире. Немецкий язык в Европейском Союзе (4 часа).

Грамматические правила: Повелительное наклонение глаголов - императив. Побудительные предложения. Склонение личных местоимений в именительном, дательном и винительном падежах.

2.2.10. Страны изучаемого языка. Страноведение (8 часов).

Географическое положение, столицы, флаг, герб, государственное устройство, население, хозяйство, культура (Германия, Австрия, Швейцария, Лихтенштейн, Люксембург).

Грамматические правила: Сильное склонение существительных. Склонение существительных женского рода. Склонение существительных во множественном числе.

2.2.11. Обычаи и традиции немецкого народа. Праздники, отмечаемые немцами зимой: Advent. Weihnachten. Nikolaustag. Silvester. Tag der Heiligen Drei Könige. Изучение песен, стихотворений, коляд. Просмотр учебных фильмов по тематике.

2.2.12. Телефон, телекс, телефакс. (4 часа).

Получение и сообщение информации по телефону. Сокращения при написании факса.

Грамматические правила: Отрицание nicht и kein. Предложения с отрицанием. Предлоги, управляющие родительным падежом. Родительный падеж существительных. Спряжение отделяемых глаголов.

2.2.13. Заказ билетов на самолет, заказ номера в гостинице. (2 часов).

Грамматические правила: Сильное склонение существительных. Склонение существительных женского рода. Склонение существительных во множественном числе.

2.2.14. В аэропорту. Таможенный и паспортный контроль в аэропорту и на ж/д вокзале. Городской транспорт. (6 часов).

Грамматические правила: предлоги с двойным управлением. Обстоятельства места. Обстоятельство времени. Сложные существительные. Степени сравнения прилагательных и наречий.

2.2.15. Деловая поездка (4 часа).

Подготовка деловой поездки. Переговоры по телефону с фирмой – партнером.

Грамматические правила: Склонение прилагательных в сравнительной и превосходной степени. Будущее время - футурум.

2.2.16. Поездка на поезде. Виды поездов, доплат. Полет на самолете. Расписание в аэропорту и на ж/д вокзале. (4 часа).

Грамматические правила: переходный тип склонения существительных. Инфинитив и инфинитивный оборот в предложении. Употребление частицы zu при инфинитиве и в инфинитивном обороте.

2.2.17. Командировка в Германию. В гостинице: заселение, правила проживания. Обед в ресторане. Знакомство с достопримечательностями: посещение театра, музея. (6 часов).

Грамматические правила: положение инфинитива и инфинитивного оборота в предложении. Инфинитив и инфинитивный оборот в функции подлежащего. Употребление инфинитива с частицей zu и без нее.

2.2.18. Персонал фирмы. (6 часов)

Должности и функциональные обязанности.

Грамматические правила: придаточные предложения с союзом das. Порядок слов в придаточном предложении, неопределенные местоимения. Утверждение и отрицание. Инфинитивный оборот с um...zu.

2.2.19. Осмотр фирмы. Виды частного предпринимательства. АО. ООО. ЗАО. ОАО(6 часов).

Представление сотрудников фирмы. Визитная карточка.

Грамматические правила: образование порядковых числительных. Употребление артикля при порядковых числительных с определенным артиклем. Глагол werden. Глагол werden в роле связки. Модальные глаголы. Особенности их спряжения.

2.2.20. Современный менеджер (6 часов).

Написание биографии, фрагментарный вариант. Резюме.

Грамматические правила: предлоги, управляющий винительным падежом. Обстоятельство времени. Предлоги с временным значением. Обособленный причастный оборот.

Предложения с однородными членами. Сложносочиненные предложения.

2.2.18. Устройство на работу. Наем и увольнение. Чтение объявлений о приеме на работу, объявлений о вакансиях. (4 часа).

Грамматические правила: неопределенно-личные предложения с местоимением. Возвратные глаголы. Место возвратного местоимения в предложении. Употребление возвратного местоимения sich в дательном падеже.

2.2.19. Экономическая система в Федеративной Республике Германии (4 часа).

Грамматические правила: образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Употребление степеней сравнения. Особые формы степеней сравнения. Личные и безличные глаголы. Безличные предложения.

2.2.20. Внешняя экономика в Федеративной Республике Германии (4 часа).

Грамматические правила: придаточные предложения с союзом das. Порядок слов в придаточном предложении. Konjunktiv, Konditionalis.

2.2.21. Деловое письмо. Реквизиты делового письма (6 часов).

Грамматические правила: придаточные предложения причины с союзами weil и da. Сложносочиненные предложения с союзом denn. Придаточные предложения, выражающие косвенный вопрос. Порядок слов в главном предложении, следующем за придаточным.

2.2.22. Договор: обсуждение и подписание. Предмет договора (6 часов).

Грамматические правила: определительные придаточные предложения. Склонение относительного местоимения der (die, das). Определительные придаточные предложения с относительным местоимением dessen (deren).

Прошедшее время – Plusquamperfekt.

2.2.23. Сроки поставки, неустойка. Качество и вес товара. Цена и общая стоимость. Упаковка и маркировка. Гарантийные обязательства (6 часов).

Грамматические правила: придаточное предложение времени с союзами wenn и als.

2.2.24. Виды оплаты. Денежные средства, валюты, курсы валют (6 часов).

Как нам это оплатить? Расходы немецкой семьи. Банкомат, кредитные карточки, обмен валют.

Грамматические правила: Придаточные предложения с союзными словами während, indem, indessen.

2.2.25. Транспорт и транспортные расходы (4 часа).

Транспортные документы, условия оплаты. Письмо – извещение. Автомобиль на прокат.

Грамматические правила: Придаточное предложение места с союзами и бессоюзные.

2.2.26. На ярмарке (6 часов). Осмотр павильонов. Выбор продукции. Ярмарки в Германии.

Заказ, прием заказа. Письмо – подтверждение. Рекламация и претензия. Ответ на рекламацию.

Грамматические правила: Präsens Passiv – страдательный залог в настоящем времени.

2.2.27. Рыночная экономика (6 часов).

Сущность рыночной экономики, механизмы. Преимущества и недостатки рыночной экономики.

Рынок и цены, ценообразование. Участники рынка. Прибыль.

Грамматические правила: Infinitiv Passiv с модальными глаголами.

2.2.28. Маркетинг и менеджмент (6 часов)

Основные фонды предприятий.

Грамматические правила: Конструкции глагола haben (sein) + zu + Infinitiv, lassen + sich + Infinitiv.

Самостоятельная работа студентов.

1. Подготовка домашних заданий по темам.
2. Реферирование статей из журналов "Deutschland", "Juma"
3. Перевод статей из журналов "Deutschland", "Juma"
4. Чтение текстов по специальности.

Учебно-методические материалы по дисциплине.

Основная литература.

1. Немецкий язык. Deutsch: учебник / под ред. А. Ф. Зиновьевой. - М.: Юрайт, 2014. - 348 с.
2. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник/ А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Ганельман. - М.: Юрайт, 2012. - 318 с.

Дополнительная литература.

3. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для экономистов. Ростов – на – Дону. «Феникс». 1999 г.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Киев. ООО «Логос». 2002 г.
5. Васильева М.М. и др. Немецкий язык для студентов – экономистов. Москва. Гардарики. 2002 г.
6. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва, «Лист Нью», 2002 г.
7. Duden. Briefe gut und richtig schreiben. Mannheim. Dudenverlag. 1997
8. Deutsch im Geschäftsleben. Handelskontakte. Lehrbuch der deutschen Geschäftssprache. Tallin. TEA. 2003
9. Kohls, Siegfried. Wörterbuch der Aussenwirtschaft. Deutsch. Englisch. Russisch. Französisch. Spanisch. Portugiesisch. Berlin. Die Wirtschaft. 2002
10. Neumann B., Scharf A. Handelskorrespondenz. Wirtschaftsrussisch. Berlin. Volk und Wissen. 2003
11. Aufderstraße, Hartmunt. Themen neu 1. Berlin und München. Langenscheidt. Max Hueber Verlag. 1996.
12. Ausschnitte aus dem Alltag der Bundesrepublik Bonn. Internationes.
13. Bubner, Friedrich. Transparente Landeskunde. Bonn. Internationes.
14. Deutsch aktiv. Neu1. Langenscheidt. München. 2003.
15. Grosse Deutsche und ihre Städte. Bonn. 1995.
16. Кувшинова Л.А. Деловая поездка в Германию. - М.: 1991.
17. Сушинский И.И. Коммерция и юридическое право. - М.; 1993.
18. Wilms, Heinz. Wer kommt mit? Eine Reise durch die Bundesrepublik. Bonn- Internationes 2001.
19. Zertifikat Deutsch als Fremdsprache. Frankfurt. 1999.

Планы практических занятий по немецкому языку на экономическом факультете

1-ое занятие (4 часа)

Немецкий алфавит. Особенности произношения гласных. Твердый приступ гласных. Долгота и краткость гласных. Дифтонги.

2-ое занятие (2 часа)

Особенности произношения согласных. Чтение букв Ll, Ss. Чтение звонких согласных в конце слова и слога.

3-ье занятие (2 часа)

Особенности произношения согласных. Чтение буквы Hh, буквосочетаний ch, chs, ck. Перенос слов.

4-ое занятие (2 часа)

Особенности произношения суффикса –ig. Чтение буквосочетаний –ng, -nk. Отсутствие смягчения согласных.

5-ое занятие (2 часа)

Чтение букв Vv, Ww, Xx. Аффрикатy pf, ts, tsch.

6-ое занятие (2 часа)

Чтение буквосочетаний dt. ph. qu. Буквосочетания sp, st

Числительные от 1 до 100. Чтение двузначных составных числительных.

7-ое занятие (2 часа)

Чтение сочетаний, образованных с согласным Jj: ja, je, jo, ju. Придыхание согласных Bb –Pp, Dd –Tt, Gg – Kk. Отсутствие ассимиляции по звонкости/ глухости.

Чтение чисел, обозначающих годы.

8-ое занятие (2 часа)

Словесное ударение. Ударение в сложносоставных словах. Поговорки и скороговорки.

Наиболее распространенные формы речевого этикета: обращение, приветствие, знакомство, прощание.

9-ое занятие (2 часа)

Интонация немецкого предложения. Ритм немецкой речи. Фразовое ударение немецкого предложения.

Формы согласия, несогласия, возражения.

10-ое занятие (2 часа)

Знакомство, представление, возраст, род занятий.

Род существительных. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.

11-ое занятие (2 часа)

Место жительства, страна проживания. Дата и место рождения. Сведения о семье.

Спряжение слабых и сильных глаголов в презенсе. Личное местоимение в именительном падеже.

12-ое занятие (2 часа)

Страны, национальности, языки.

Именительный падеж существительных. Образование множественного числа существительных. Спряжение вспомогательных глаголов в презенсе.

13-ое занятие (2 часа)

Быт, предметы быта, их качественная характеристика: цвет, размер, запах, вкус.

Именное сказуемое. Простое распространенное предложение. Безличное и неопределенно – личное местоимение.

14-ое занятие (2 часа)

Жилье, Описание дома, квартиры. Предметы мебели, Удобства.

Обстоятельства места. Обстоятельства образа действия. Определение.

15-ое занятие (2 часа)

В институте. Описание аудитории. В библиотеке

Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.

16-ое занятие (2 часа)

Время. Продолжительность времени. Временная точка, дата, время суток.

Склонение существительных с определенным артиклем и указательным местоимением.

17-ое занятие (2 часа)

Время суток, день и ночь, дни недели, месяцы, времена года.

Винительный падеж существительных. Прямое дополнение. Склонение существительных с неопределенным артиклем и отрицанием kein.

18-ое занятие (2 часа)

Временной порядок: одновременно, ранее, позже.

Образование порядковых числительных. Счет трех-, четырех- и более- значных числительных. Обстоятельство времени.

19-ое занятие (2 часа)

Учеба. Рабочий день студента.

Дательный падеж существительных. Косвенное дополнение. Отделяемые и неотделяемые глаголы.

20-ое занятие (2 часа)

Образование, профессия. Учебные предметы, расписание. Приобретение профессии.

Предлоги с дательным падежом. Спряжение возвратных глаголов.

21-ое занятие (2 часа)

Род занятий человека, его профессиональные обязанности.

Основные модели немецкого простого распространенного предложения. Предлоги с винительным падежом.

22-ое занятие (2 часа)

Магазины, покупка, одежда: размер, цвет, стоимость.

- Родительный падеж существительных. Предлоги, управляющие родительным падежом.
- 23-ье занятие (2 часа)
Человек, части тела. Самочувствие. У врача.
Парные союзы. Местоименные наречия.
- 24-ое занятие (2 часа)
Деловой этикет. Обращение в деловом общении и в деловых письмах, приветствие, прощание, пожелания.
Сложносочиненные предложения. Распространенное определение.
- 25-ое занятие (2 часа)
Контрольная работа №1.
Контрольные тестовые задания по пройденным грамматическим и лексическим темам.
- 26-ое занятие (2 часа)
Телефонный разговор с фирмой. Получение информации по телефону. Телефон, телекс, телефакс, типичные сокращения в факсах.
Отрицание при глаголе в предложении *nein*, *nicht* и *kein* при существительном.
- 27-ое занятие (2 часа)
Заказ билетов на самолет, заказ номера в гостинице.
Präsens Passiv – страдательный залог в настоящем времени.
- 28-ое занятие (2 часа)
Таможенный контроль, проверка паспортов в аэропорту, на вокзале. Городской транспорт.
Infinitiv Passiv с модальными глаголами.
- 29-ое занятие (2 часа)
Деловая поездка. Разговор по телефону о деловой поездке в фирму - партнер.
Предлоги с двойным управлением. Образование существительных с помощью суффиксов – *ung*, *-heit*, *-keit*, *schaft*.
- 30-ое занятие (2 часа)
Поездка по железной дороге. Виды поездов, доплаты. Полет на самолете. Расписание в аэропорту, на ж/д вокзале.
Imperfekt слабых глаголов. Дробные числительные.
- 31-ое занятие (2 часа)
Деловая поездка в Германию. В гостинице, получение номера. Знакомство с достопримечательностями, посещение ресторана, театра, музеев.
Имперфект сильных глаголов. Особые случаи образования имперфекта.
- 32-ое занятие (2 часа)
Немецкий язык в Европе и мире. Доля немецкого языка в Европейском Союзе.
Повелительное наклонение глагола. Побудительные предложения.
- 33-ье занятие (2 часа)
Страны изучаемого языка. Германия: географическое положение, столица, лица, флаг, герб, население, хозяйство, культура.
Склонение прилагательных. Употребление слабой и сильной форм склонения прилагательных.
- 34-ое занятие (2 часа)
Страны изучаемого языка. Австрия: географическое положение, столица, флаг, герб, население, хозяйство, культура.
Склонение прилагательных при отрицании *kein*.
- 35-ое занятие (2 часа)
Страны изучаемого языка. Швейцария: географическое положение, столица, флаг, герб, население, хозяйство, культура.
Склонение субстантивированных прилагательных и наречий.
- 36-ое занятие (2 часа)
Страны изучаемого языка. Люксембург, Лихтенштейн: географическое положение, столица, флаг, герб, население, хозяйство, культура.
Склонение прилагательных в сравнительной и превосходной степени.

37-ое занятие (2 часа)

Обычаи и традиции. Что празднуют немцы в декабре. Weihnachten. Nikolaustag.

Просмотр учебного фильма «Рождество в Германии», «Was feiert der Deutsche?»

38-ое занятие (2 часа)

Что празднуют немцы в январе: Silvester, Tag der Heiligen Drei Könige. Разучивание стихотворений и песен по рождественской тематике.

Повторение числительных, обозначающих даты. Образование прошедшего разговорного времени – перфект. Употребление вспомогательных глаголов haben и sein.

39-ое занятие (2 часа)

Персонал фирмы, Должности и функциональные обязанности.

Личные и притяжательные местоимения.

40-ое занятие (2 часа)

Осмотр фирмы. Виды частного предпринимательства.

Конструкция глагола haben (или sein) + zu + Infinitiv.

41-ое занятие (2 часа)

Современный менеджер. Написание биографии.

Конструкция глагола lassen + sich + Infinitiv.

42-ое занятие (2 часа)

Контрольная работа №2.

Контрольные тестовые задания по пройденным грамматическим и лексическим темам.

43-ье занятие (2 часа)

Устройство на работу. Увольнение.

Родительный разделительный падеж. Склонение личных местоимений в винительном и дательном падеже.

44-ое занятие (2 часа)

Поиск работы. Чтение объявлений. Собеседование. Резюме.

Упражнения по словообразованию.

45-ое занятие (2 часа)

Экономическая система в Федеративной Республике Германии.

Partizip I и Partizip II в роли определения.

46-ое занятие (2 часа)

Внешняя экономика ФРГ. Herr Pfeifer, wie geht's da oben im Managerhimmel?

Partizip I в роли обстоятельства образа действия. Пассив состояния.

47-ое занятие (2 часа)

Деловое письмо. Реквизиты делового письма.

Письмо – запрос.

48-ое занятие (2 часа)

Обсуждение и подписание договора. Фрагментарный образец договора.

Infinitiv и инфинитивный оборот в предложении. Употребление частицы zu при инфинитиве и инфинитивном обороте.

49-ое занятие (2 часа)

Предмет договора, цена и общая стоимость.

Partizip I с частицей zu в роли определения.

50-ое занятие (2 часа)

Сроки поставки, неустойки. Качество и вес товара.

Положение инфинитива и инфинитивного оборота в предложении.

51-ое занятие (2 часа)

Упаковка и маркировка. Гарантийные обязательства.

Инфинитив и инфинитивный оборот в роли подлежащего.

52-ое занятие (2 часа)

Виды оплаты. Денежные средства, валюты, курсы валют.

Употребление инфинитива с частицей zu и без нее: обобщение.

53-ье занятие (2 часа)

Расходы немецкой семьи. Как нам это оплатить? Банкомат, кредитные карточки. Обмен валют.

54-ое занятие (2 часа)

Счет. Транспортные документы. Условия оплаты. Письмо – извещение. В банке.

Придаточное предложение с союзом dass. Порядок слов в придаточном предложении.

55-ое занятие (2 часа)

Транспорт и транспортные расходы.

Определительное придаточное предложение. “Deren” и “dessen” в предложении.

56-ое занятие (2 часа)

Выставка, ярмарка. Осмотр выставки, деловая беседа и ее запись.

Придаточное условное. Бессоюзное придаточное предложение условия.

57-ое занятие (2 часа)

Заказ, прием заказа и подтверждение.

Konjunktiv Präsens, Präteritum.

58-ое занятие (2 часа)

Автомобиль на прокат, на бензоколонке.

Кондиционалис I и II в предложении: образование и употребление.

59-ое занятие (2 часа)

Ярмарки и выставки в Германии

Konjunktiv: образование конъюнктива в настоящем и прошедшем времени.

60-ое занятие (2 часа)

Рекламация и претензии, ответ на рекламацию.

Конъюнктив при передаче прямой речи. Выражение уверенности, сомнения, предположения.

61-ое занятие (2 часа)

Задержки поставки, письмо - напоминание.

Модальные глаголы: значение, спряжение.

62-ое занятие (2 часа)

Переговоры в фирме. Переговоры с руководителем фирмы. Представление сотрудников и партнеров по бизнесу.

Спряжение и употребление модальных глаголов. Модальные глаголы с местоимением man.

63-ое занятие (2 часа)

Переговоры о новых прайслистах. Скидки.

Употребление модальных глаголов в прошедшем времени.

64-ое занятие (2 часа)

Продукция. Информация о продукции.

Придаточное предложение с союзными словами weil и da.

65-ое занятие (2 часа)

Заказ продукции. Разговор между покупателем и продавцом.

Обстоятельство места. Придаточное предложение места.

66-ое занятие (2 часа)

Виды делового письма. Письмо - запрос.

Придаточное предложение времени. Придаточное предложение с союзными словами als и wenn.

67-ое занятие (2 часа)

Виды делового письма Письмо – сообщение. Письмо - сопровождение.

Придаточные предложения с союзными словами während, indem.

68-ое занятие (2 часа)

Виды делового письма Письмо – просьба, письмо - благодарность.

Предлоги с временным значением.

69-ое занятие (2 часа)

Виды делового письма Письмо – рекламация о нарушении условий платежа.

Предложения с конструкциями statt + zu + Infinitiv, ohne + zu + Infinitiv.

70-ое занятие (2 часа)

Письмо – рекламация о задержки поставок..

Обособленный причастный оборот. Употребление возвратного местоимения sich в дательном падеже.

71-ое занятие (2 часа)

Товарообмен. Виды товаров, качество, количество.

Бессоюзное придаточное предложение. Порядок слов в бессоюзном придаточном предложении.

72-ое занятие (2 часа)

Контрольная работа № 3.

Контрольные тестовые задания по пройденным грамматическим и лексическим темам.

73-ое занятие (2 часа)

Условия транспортировки и доставки товаров.

Работа с текстами и заданиями к текстам.

74-ое занятие (2 часа)

Сроки поставок. Цены (прайслисты). Условия оплаты.

Работа с текстами и заданиями к ним.

75-ое занятие (2 часа)

Введение в экономическое учение.

Работа с текстами и заданиями к ним.

76-ое занятие (2 часа)

Сущность и задачи экономики.

Работа с текстами и заданиями к ним.

77-ое занятие (2 часа)

Запросы, потребности, спрос.

Работа с текстами и заданиями к ним.

78-ое занятие (2 часа)

Сущность рыночной экономики.

Работа с текстами и заданиями к ним.

79-ое занятие (2 часа)

Рыночная экономика: механизмы; преимущества рыночной экономики.

Работа с текстами и заданиями к ним.

80-ое занятие (2 часа)

Контрольные тестовые задания по всем пройденным грамматическим и лексическим темам.

81-ое занятие (2 часа)

Рынок, цены, ценообразование.

Работа с текстами и заданиями к ним.

82-ое занятие (2 часа)

Участники рынка. Прибыль. Недостатки рыночной экономики.

Работа с текстами и заданиями к ним.

83-ое занятие (2 часа)

Маркетинг.

Работа с текстами и заданиями к ним.

84-ое занятие (2 часа)

Менеджмент.

Работа с текстами и заданиями к ним.

85-ое занятие (2 часа)

Основные фонды предприятий.

Работа с текстами и заданиями к ним.

Вопросы к зачетам
по немецкому языку на экономическом факультете

1 зачет:

1. Немецкий алфавит. Особенности произношения гласных. Твердый приступ гласных. Долгота и краткость гласных. Дифтонги.
2. Особенности произношения согласных. Чтение букв Ll, Ss. Чтение звонких согласных в конце слова и слога.
3. Особенности произношения согласных. Чтение буквы Hh, буквосочетаний ch, chs, ck. Перенос слов.
4. Особенности произношения суффикса –ig. Чтение буквосочетаний –ng, -nk. Отсутствие смягчения согласных.
5. Чтение букв Vv, Ww, Xx. Аффрикатy pf, ts, tsch.
6. Чтение буквосочетаний dt. ph. qu. Буквосочетания sp, st
7. Числительные от 1 до 100. Чтение двузначных составных числительных.
8. Чтение сочетаний, образованных с согласным Jj: ja, je, jo, ju. Придыхание согласных Bb – Pp, Dd –Tt, Gg – Kk. Отсутствие ассимиляции по звонкости/ глухости.
9. Чтение чисел, обозначающих годы.
10. Словесное ударение. Ударение в сложносоставных словах. Наиболее распространенные формы речевого этикета: обращение, приветствие, знакомство, прощание.
11. Интонация немецкого предложения. Ритм немецкой речи. Фразовое ударение немецкого предложения.
12. Формы согласия, несогласия, возражения.
13. Знакомство, представление, возраст, род занятий.
14. Род существительных. Определенный и неопределенный артикль. Отсутствие артикля.
15. Место жительства, страна проживания. Дата и место рождения. Сведения о семье.
16. Спряжение слабых и сильных глаголов в презенсе.
17. Личное местоимение в именительном падеже.
18. Страны, национальности, языки.
19. Именительный падеж существительных.
20. Образование множественного числа существительных. Спряжение вспомогательных глаголов в презенсе.

2 зачет:

1. Быт, предметы быта, их качественная характеристика: цвет, размер, запах, вкус.
2. Именное сказуемое. Простое распространенное предложение. Безличное и неопределенно – личное местоимение.
3. Жилье, Описание дома, квартиры. Предметы мебели, Удобства.
4. Обстоятельства места. Обстоятельства образа действия. Определение.
5. В институте. Описание аудитории. В библиотеке
6. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.
7. Время. Продолжительность времени. Временная точка, дата, время суток.
8. Склонение существительных с определенным артиклем и указательным местоимением.
9. Время суток, день и ночь, дни недели, месяцы, времена года.
10. Винительный падеж существительных. Прямое дополнение. Склонение существительных с неопределенным артиклем и отрицанием kein.
11. Временной порядок: одновременно, ранее, позже.
12. Образование порядковых числительных. Счет трех-, четырех- и более- значных числительных. Обстоятельство времени.
13. Учеба. Рабочий день студента.
14. Дателный падеж существительных. Косвенное дополнение. Отделяемые и неотделяемые глаголы.
15. Образование, профессия. Учебные предметы, расписание. Приобретение профессии.

16. Предлоги с дательным падежом.
17. Спряжение возвратных глаголов.
18. Род занятий человека, его профессиональные обязанности.
19. Основные модели немецкого простого распространенного предложения.
20. Магазины, покупка, одежда: размер, цвет, стоимость.
21. Родительный падеж существительных. Предлоги, управляющие родительным падежом.
24. Человек, части тела. Самочувствие. У врача.
25. Парные союзы. Местоименные наречия.
26. Деловой этикет. Обращение в деловом общении и в деловых письмах, приветствие, прощание, пожелания.
27. Сложносочиненные предложения.
28. Распространенное определение.
29. Телефонный разговор с фирмой. Получение информации по телефону.
30. Телефон, телекс, телефакс, типичные сокращения в факсах.

3 зачет

1. Отрицание при глаголе в предложении *nein, nicht* и *kein* при существительном.
2. Заказ билетов на самолет, заказ номера в гостинице.
3. *Präsens Passiv* – страдательный залог в настоящем времени.
4. Таможенный контроль, проверка паспортов в аэропорту, на вокзале. Городской транспорт.
5. *Infinitiv Passiv* с модальными глаголами.
6. Деловая поездка. Разговор по телефону о деловой поездке в фирму - партнер.
7. Предлоги с двойным управлением. Образование существительных с помощью суффиксов *-ung, -heit, -keit, schaft*.
8. Поездка по железной дороге. Виды поездов, доплаты. Полет на самолете. Расписание в аэропорту, на ж/д вокзале.
9. *Imperfekt* слабых глаголов. Дробные числительные.
10. Деловая поездка в Германию. В гостинице, получение номера.
11. Знакомство с достопримечательностями, посещение ресторана, театра, музеев.
12. *Imperfekt* сильных глаголов. Особые случаи образования имперфекта.
13. Немецкий язык в Европе и мире. Доля немецкого языка в Европейском Союзе.
14. Повелительное наклонение глагола. Побудительные предложения.
15. Страны изучаемого языка. Германия: географическое положение, столица, флаг, герб, население, хозяйство, культура.
16. Склонение прилагательных. Употребление слабой и сильной форм склонения прилагательных.
17. Страны изучаемого языка. Австрия: географическое положение, население, хозяйство.
18. Склонение прилагательных при отрицании *kein*.
19. Страны изучаемого языка. Швейцария: географическое положение, население, хозяйство.
20. Склонение субстантивированных прилагательных и наречий.
21. Страны изучаемого языка. Люксембург, Лихтенштейн: географическое положение, население, хозяйство.
22. Склонение прилагательных в сравнительной и превосходной степени.
23. Обычаи и традиции. Что празднуют немцы в декабре. *Weihnachten, Nikolaustag*.
24. Что празднуют немцы в январе: *Silvester, Tag der Heiligen Drei Könige*.
25. Персонал фирмы, Должности и функциональные обязанности.
26. Личные и притяжательные местоимения.
27. Осмотр фирмы. Виды частного предпринимательства.
28. Конструкция глагола *haben* (или *sein*) + *zu* + *Infinitiv*.
29. Современный менеджер. Написание биографии.
30. Конструкция глагола *lassen* + *sich* + *Infinitiv*.
31. Устройство на работу. Увольнение.

32. Родительный разделительный падеж. Склонение личных местоимений в винительном и дательном падеже.
33. Поиск работы. Чтение объявлений. Собеседование. Резюме.
34. Экономическая система в Федеративной Республике Германии.
35. Внешняя экономика ФРГ. Herr Pfeifer, wie geht's da oben im Managerhimmel?
36. Деловое письмо. Реквизиты делового письма. Письмо – запрос.
37. Обсуждение и подписание договора. Фрагментарный образец договора.
38. Предмет договора, цена и общая стоимость.
39. Сроки поставки, неустойки. Качество и вес товара.
40. Упаковка и маркировка. Гарантийные обязательства.
41. Виды оплаты. Денежные средства, валюты, курсы валют.
42. Расходы немецкой семьи. Как нам это оплатить? Банкомат, кредитные карточки. Обмен
43. Счет. Транспортные документы. Условия оплаты. Письмо – извещение. В банке.
44. Ярмарки и выставки в Германии
45. Переговоры в фирме. Представление сотрудников и партнеров по бизнесу.
46. Введение в экономическое учение.
47. Сущность рыночной экономики.
48. Рыночная экономика: механизмы; преимущества рыночной экономики.
49. Рынок, цены, ценообразование.
50. Маркетинг. Менеджмент.

Разговорные темы
к экзамену по немецкому языку
для студентов экономического факультета

1. Ich stelle mich vor.
2. Meine Familie.
3. Meine Heimat – Rußland.
4. Mein Studium am Altaier Institut für Wirtschaft und Jura.
5. Im Übungsraum, in der Bibliothek.
6. Mahlzeiten. Was essen und trinken die Deutschen.
7. Einkaufen im Lebensmittelgeschäft.
8. Einkaufen im Supermarkt.
9. Beim Arzt.
10. Meine Wohnung.
11. Meine Lieblingsjahreszeit.
12. Deutschland: Land, Leute, Wirtschaft.
13. Was feiert der Deutsche im Winter?
14. Am Telefon.
15. Mein zukünftiger Beruf.
16. Das Personal einer Firma.
17. Ich rufe die Geschäftspartner in Deutschland an.
18. Ich schreibe einen Brief an die Geschäftspartner in Deutschland.
19. Ich mache eine Geschäftsreise nach Deutschland.
20. Am Bahnhof/ im Flughafen. Paß – und Zollkontrolle.
21. Im Hotel. An der Rezeption.
22. In der Firma.
23. Rundgang durch die Firma.
24. Verhandlungen mit der Partnerfirma.
25. Einleitung in die Wirtschaftslehre.
26. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft.

27. Das Wirtschaftssystem der BRD.
28. Die Außenwirtschaft der BRD.
29. Das Wesen der freien Marktwirtschaft.
30. Die Vorteile und Nachteile der freien Marktwirtschaft.

Тест по немецкому языку

1. Вставьте нужное местоимение.

Ich sehe ein Mädchen. ... ist klein.

- a) er
- b) sie
- c) es

2. Вставьте притяжательное местоимение.

Monika hat eine Schwester. Das ist ... Schwester.

- a) meine
- b) ihre
- c) seine

3. Вставьте нужное слово.

Wir haben ... Auto, wir müssen jeden Tag mit dem Bus zur Arbeit fahren.

- a) ein
- b) eine
- c) kein

4. Вставьте нужный глагол.

Die Stunde ... um 8 Uhr.

- a) beginnen
- b) beginnt
- c) beginne

5. Вставьте нужное слово.

Wir waschen ... am Morgen mit kaltem Wasser.

- a) sich
- b) uns
- c) mich

6. Вставьте пропущенное слово.

Er muss leider weggehen, er hat ... Zeit.

- a) keine
- b) eine
- c) kein

7. Вставьте глагол в правильной форме.

Der kleine Uwe ... schon den zweiten Apfel.

- a) esse
- b) isst
- c) esst

8. Вставьте модальный глагол в правильной форме.

Was ... ihr zur heutigen Stunde vorbereiten.

- a) sollen
- b) sollt
- c) sollst

9. Вставьте модальный глагол в правильной форме.

Ich ... gut schwimmen.

- a) können
- b) kanne
- c) kann

10. Вставьте модальный глагол в правильной форме.

Der Junge ... den Ball nehmen.

- a) darf
- b) darf
- c) durft

11. Вставьте притяжательное местоимение в правильной форме.

Er zeigt (meine) Schwester diesen Artikel.

- a) meine
- b) meiner
- c) meinen

12. Употребите нужное притяжательное местоимение.

Sie machen das Zimmer sauber; das ist ... Zimmer.

- a) unser
- b) ihr
- c) mein

13. Употребите глагол, заключенный в скобки, в презенсе.

Ich (sich interessieren) für Literatur und Fremdsprachen.

- a) interessiere mich
- b) interessiere sich
- c) interessiert sich

14. Употребите глагол haben в правильной форме.

... ihr Ferien im Winter?

- a) haben
- b) habt
- c) hat

15. Употребите глагол werden в правильной форме.

Das Mädchen ... groß.

- a) wird
- b) werde
- c) werdet

16. Употребите глагол wollen в презенсе.

Was ... du noch?

- a) will
- b) wollst
- c) willst

17. Употребите глагол können в презенсе.

Er ... gut schwimmen.

- a) könnt
- b) kann
- c) kannt

18. Вставьте артикль в правильной форме.

Das Bild hängt an ... Wand.

- a) die
- b) der
- c) den

19. Вставьте правильный артикль.

Vor ... Fenster steht ein Sessel.

- a) dem
- b) das
- c) der

20. Вставьте правильное местоимение.

Heute regnet ... sehr stark.

- a) man

b) es

c) sie

21. Употребите в предложении правильный предлог.

Am Abend sitzt die ganze Familie ... Tisch.

a) auf dem

b) im

c) am

22. Употребите в предложении правильный предлог.

Der Schüler kommt ... der Schule.

a) aus

b) vor

c) über

23. В каком предложении нужно употребить местоимение „*man*“ ?

a) ... regnet.

b) ... ist spät.

c) ... liest.

24. Употребите указательное местоимение в правильной форме.

Die Großmutter ... Kindes ist 60 Jahre alt.

a) dieser

b) dieses

c) diesem

25. Употребите местоимение в правильной форме.

Das sind Blumen für

a) dein

b) dir

c) dich

26. Выберите правильный вариант вопросительного предложения.

a) Hat geholfen er wem?

b) Wem er hat geholfen?

c) Wem hat er geholfen?

27. Вставьте правильное местоимение.

Diese Studentin ist sehr fleissig. Ich kenne ... gut.

a) ihn

b) es

c) sie

28. Вставьте правильный артикль.

Wer hat ... Kugelschreiber?

a) einen

b) eine

c) ein

29. Употребите глагол *müssen* в презенце.

Der Schüler ... zum Direktor gehen.

a) müst

b) muss

c) müsse

30. Употребите глагол *dürfen* в презенце.

Der Junge ... das Klassenzimmer verlassen.

a) dürft

b) darft

c) darf

31. Какое предложение построено правильно?

a) Der Schüler gelesen hat schon den Text.

b) Der Schüler hat schon den Text gelesen.

- c) Der Schüler den Text hat schon gelesen.
32. Вставьте правильный вспомогательный глагол.
In welchem Jahr ... Juri Gagarin in den Kosmos geflogen?
a) hat
b) sind
c) ist
33. Вставьте правильный вспомогательный глагол.
Wir ... uns immer für Musik interessiert.
a) haben
b) sind
c) seid
34. Вставьте правильную форму причастия II.
Gestern mittag bin ich ins Kino
a) gegangen
b) gegangen
c) geht
35. Вставьте правильное местоимение.
Heute regnet ... , aber wir gehen spazieren.
a) es
b) sie
c) man
36. Употребите в предложении правильный предлог и артикль.
Der Lehrer hangt die Tabelle Tafel.
a) auf die
b) an der
c) an die
37. Вставьте правильный модальный глагол.
Hier ... man nicht laut sprechen.
a) darf
b) willt
c) kannst
38. Употребите глагол в правильной форме.
_____ Sie diese Frage!
a) Beantwortet
b) Beantworte
c) Beantworten
39. Употребите глагол geben в правильной форме.
Die Schwester will Ball spielen. „ ... mir den Ball“, sagt sie dem Bruder
a) gebe
b) gib
c) gibt
40. Употребите в предложении правильный предлог.
Wir treffen uns im Institut ... 6 Uhr.
a) in
b) um
c) im
41. Вставьте правильную приставку глагола.
Er wacht am Morgen um 7 Uhr
a) ein
b) aus
c) auf
42. Вставьте правильную форму причастия II.
Hast du den Brief schon

- a) schreibt
 - b) schreiben
 - c) geschrieben
43. Употребите глагол в правильной форме.
Monika ... 5 Jahre alt.
- a) bist
 - b) ist
 - c) sind
44. Вставьте правильное местоимение.
Wie heisst _____ ?
- a) er
 - b) ich
 - c) Sie
45. Вставьте правильное возвратное местоимение.
Ziehst du ... schnell an?
- a) sich
 - b) euch
 - c) dich
46. Употребите в предложении правильный предлог.
Nach dem Unterricht gehen die Studenten ... Hause.
- a) nach
 - b) zu
 - c) auf
47. Вставьте правильное притяжательное местоимение.
Sie dankt ihm für ... Hilfe.
- a) ihre
 - b) mein
 - c) seine
48. Вставьте правильное слово.
Aus Fleisch macht man
- a) Brot
 - b) Wurst
 - c) Obst
49. Употребите в предложении правильный артикль.
Sagen Sie bitte, ist ... Milch heiss?
- a) der
 - b) das
 - c) die
50. Употребите в предложении правильный артикль.
Die Grossmutter erzählt uns ... Märchen.
- a) eine
 - b) ein
 - c) einen
51. Употребите глагол haben в правильной форме.
Ihr ... wenig Geduld.
- a) habt
 - b) hat
 - c) haben
52. Употребите глагол в правильной форме.
Heute ... Sonntag.
- a) sind
 - b) ist
 - c) bin

53. Употребите в предложении правильный предлог.
Wir gehören nicht ... dieser Gruppe.
a) zu
b) mit
c) von
54. Употребите в предложении правильный предлог и артикль.
Wo ist denn meine Brille? – Dort _____ Tisch!
a) auf dem
b) auf das
c) auf der
55. Употребите в предложении правильный предлог.
Das neue Schuljahr beginnt ... 1. September.
a) um
b) im
c) am
56. Вставьте правильное местоимение.
In unserer Bibliothek kann ... Zeitungen und Zeitschriften lesen.
a) es
b) alle
c) man
57. Употребите глагол в правильной форме.
Die Lehrerin sagt den Schülern: „_____ die neuen Wörter ins Heft!“
a) Schreibe
b) Schreibt
c) Schreiben
58. Вставьте правильный вспомогательный глагол.
Wir ... zwei Tage in Nowosibirsk geblieben.
a) seid
b) sind
c) ist
59. Вставьте правильный вспомогательный глагол.
Die Party ... mir sehr gut gefallen.
a) hat
b) habt
c) haben
60. Употребите глагол в правильной форме.
Die Katze ... auf dem Baum.
a) schlafen
b) schläft
c) schläfst
61. Употребите глагол в правильной форме.
Die Kinder ... schon gut deutsch lesen und schreiben.
a) können
b) könnt
c) kannt
62. Какое предложение построено правильно?
a) Natürlich ich bringe es dir mit.
b) Natürlich ich mitbringe es dir.
c) Natürlich bringe ich es dir mit.
63. Какое предложение построено правильно?
Guten Morgen, Fräulein Lehmann! ...
a) Wie gehen Sie?
b) Wie geht Ihnen?

- c) Wie geht es Ihnen?
64. Выберите правильный вариант ответа.
Samstag ist ein anderes Wort für ...
a) Sonntag
b) Freitag
c) Sonnabend
65. Выберите правильный вариант ответа.
Der Tag vor gestern heisst „vorgestern“. Wie heisst der Tag nach „morgen“?
a) übermorgen
b) nachmorgen
c) danachmorgen
66. Выберите правильный вариант ответа.
Was ist richtig?
a) Er ist Lehrer geworden.
b) Er hat Lehrer geworden.
c) Er ist Lehrer werden.
67. Выберите правильный вариант предложения.
a) Lange hat er geschlafen?
b) Geschlafen lange hat er?
c) Hat er lange geschlafen?
68. Выберите правильный вариант предложения.
a) Der Schüler übersetzt hat schon den Text.
b) Den Text hat übersetzt schon der Schüler.
c) Der Schüler hat schon den Text übersetzt.
69. Выберите правильный вариант ответа.
Der Hund ist ...
a) eine Krankheit
b) ein Tier
c) eine Stadt
70. Вставьте правильное местоимение.
Der Roman ist sehr interessant; alle lesen ... gern.
a) es
b) sie
c) ihn
71. В каком предложении употреблен неправильный вспомогательный глагол?
a) Sie haben lang gesprochen.
b) Sie haben uns einen Teppich geschenkt.
c) Sie haben spät gekommen.
72. Какое причастие II образовано неверно?
a) getragen
b) gespielt
c) gemacht
73. Употребите глагол в правильной форме.
Ich ... schnell müde.
a) wirst
b) werdet
c) werde
74. Употребите глагол в правильной форме.
... ihr dienen Roman auf deutsch lessen?
a) will
b) willst
c) wollt
75. Употребите глагол в правильной форме.

Die Schüler ... zum Direktor gehen.

- a) muss
- b) müssen
- c) müsst

76. Употребите глагол в правильной форме.

Ich (sich legen) aufs Sofa.

- a) lege mich
- b) lege sich
- c) legt euch

77. Употребите глагол в правильной форме в имперфекте.

Er ... nie in Deutschland.

- a) sind
- b) ist
- c) war

78. Употребите в предложении правильный артикль.

Es gibt hier ... Fluss.

- a) einen
- b) einem
- c) der

79. Употребите глагол в правильной форме.

Schon so spät! Dann ... ich lieber gleich ab.

- a) fährt
- b) fahre
- c) fahren

80. Вставьте правильное отрицательное местоимение.

Wo leben Ihr Vater und Ihre Mutter? - Ich habe ... Eltern mehr.

- a) kein
- b) keine
- c) keinen

81. Вставьте правильное притяжательное местоимение.

Peter, nimm ... Buch und lies es!

- a) dein
- b) ihres
- c) euren

82. Вставьте правильное возвратное местоимение.

Rudolf freut ... schon über seinen Urlaub im nächsten Sommer.

- a) uns
- b) sich
- c) dich

83. Употребите в предложении правильный артикль.

Ich habe ... Wörterbuch, ich muss jeden Tag im Lesesaal arbeiten.

- a) ein
- b) einen
- c) kein

84. Вставьте правильное возвратное местоимение.

Wir waschen ... am Morgen mit kaltem Wasser.

- a) sich
- b) euch
- c) uns

85. Вставьте правильное местоимение.

An welchem Thema arbeitet ... jetzt?

- a) wir
- b) du

c) ihr

86. Вставьте существительное в правильной форме.

Die wichtigste Aufgabe ... ist die Gesetzgebung.

- a) der Regierung
- b) dem Direktor
- c) den Chef

87. Вставьте правильное существительное.

Die Lehrerin kommt mit einem ... in die Klasse.

- a) Landkarte
- b) Bildern
- c) Buch

88. Употребите в предложении правильный предлог.

Nach dem Unterricht gehen die Schüler ... Hause.

- a) zu
- b) ins
- c) nach

89. Вставьте правильное притяжательное местоимение.

Sie dankt ihm für ... Hilfe.

- a) seine
- b) deine
- c) ihre

90. Употребите в предложении правильный предлог.

Wir treffen uns im Institut ... sechs Uhr.

- a) in
- b) um
- c) an

91. Вставьте правильную форму причастия II.

Hast du den Brief schon ... ?

- a) schreibt
- b) geschrieben
- c) schreibt

92. Вставьте правильное местоимение.

Wir sitzen im Zimmer in warmen Mänteln, denn ... ist ziemlich kalt.

- a) man
- b) wir
- c) es

93. Выберите правильный вариант предложения.

- a) Sie aussprechen die Wörter undeutlich.
- b) Sie sprechen undeutlich die Wörter aus.
- c) Sie die Wörter undeutlich aussprechen.

94. Выберите правильный вариант предложения.

- a) Ist aus Kunstseide dieses Kleid?
- b) Dieses Kleid ist aus Kunstseide?
- c) Ist dieses Kleid aus Kunstseide?

95. Выберите правильный вариант предложения.

- a) Wo Professoren und Dozenten die Vorlesungen halten?
- b) Wo halten Professoren und Dozenten Vorlesungen?
- c) Die Vorlesungen wo halten Professoren und Dozenten?

96. Выберите правильный вариант предложения.

- a) Beweg dich doch mal wieder selber!
- b) Dich beweg doch mal wieder selber!
- c) Mal doch wieder selber beweg dich!

97. Вставьте правильное личное местоимение.

Sie ist wieder in Moskau, morgen gehen wir zu

- a) ich
- b) ihm
- c) ihr

98. Вставьте правильное местоимение.

Wir verstehen das Thema schlecht, der Lektor erklärt ... das noch einmal.

- a) mir
- b) dir
- c) uns

99. Вставьте правильное местоимение.

Hier sind einige Bleistifte, ... schreiben gut.

- a) er
- b) sie
- c) es

100. Вставьте правильное местоимение.

Heute haben wir ein Seminar in der Sprachpflege, ... beginnt um 11 Uhr.

- a) er
- b) sie
- c) ihm

Немецкий язык

КЛЮЧ

№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	с	51	а
2	в	52	в
3	с	53	а
4	в	54	а
5	в	55	с
6	а	56	с
7	в	57	в
8	в	58	в
9	с	59	а
10	в	60	в
11	в	61	а
12	в	62	с
13	а	63	с
14	в	64	с
15	а	65	а
16	с	66	а
17	в	67	с
18	в	68	с
19	а	69	в
20	в	70	с
21	с	71	с
22	а	72	в
23	с	73	с
24	в	74	с
25	с	75	в
26	с	76	а
27	с	77	с
28	а	78	а
29	в	79	в
30	с	80	в
31	в	81	а
32	с	82	в
33	а	83	с

34	B	84	c
35	a	85	c
36	c	86	a
37	a	87	c
38	c	88	c
39	B	89	a
40	B	90	B
41	c	91	B
42	c	92	c
43	B	93	B
44	a	94	c
45	c	95	B
46	a	96	a
47	c	97	c
48	B	98	c
49	c	99	B
50	B	100	a