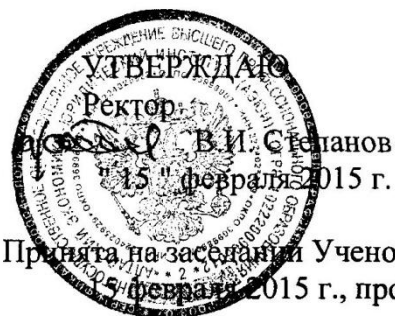


**АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**



Принята на заседании Ученого совета от  
15 февраля 2015 г., протокол № 02

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО КУРСУ**

**"ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ"**

**Для специальности 080504.65 Государственное и муниципальное управление**

## **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.**

### ***1.1. Цели изучения дисциплины.***

Целью преподавания курса является обучение студентов основам информационных технологий для задач управления, навыкам работы с математическими моделями, реализованными в программных пакетах, умению использовать математические модели и информационные технологии при решении задач управления.

### ***1.2. Задачи изучения дисциплины.***

В области знаний:

- освоение информационных технологий для задач управления;
- знакомство с современными информационными технологиями и программными пакетами для задач управления.

В области навыков:

- владение основными методами решения информационных задач управления;
- применение в профессиональной деятельности приёмов и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины.

В области умений:

- уметь работать в среде наиболее распространённых программных пакетов;
- уметь работать с локальными и распределёнными базами данных;
- создание и проектирование простых баз данных.

В результате изучения курса студенты должны:

- иметь основные представления об информационных технологиях управления;
- получить навыки и умение работы с основными информационными технологиями.

### ***1.3. Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо студентам для изучения данного курса:***

- знание курса “Информатика”.

- освоение курсов “Экономика. Компьютерное моделирование”, “Менеджмент. Компьютерное моделирование”, “Исследование систем управления”, “Высшая математика”, “Математические методы исследования экономики”.

## **2. Содержание дисциплины.**

### ***2.1. Лекции.***

ТЕМА 2.1.1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (4 часа).

Основные задачи и модели обработки информации в управленческой деятельности. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Файловые системы. Использование встроенного текстового редактора. Разделы меню Microsoft Word.

(1, 2, 3,4,5)

ТЕМА 2.1.2. Направления информатизации государственного и муниципального управления (2 часа).

Управление в технических и человеко-машинных системах. Рабочее окно Microsoft Word. Меню и стандартная панель инструментов. Открытие, создание и сохранение документов.

(1,2,5)

ТЕМА 2.1.3. Системное представление управляемой территории и принципы создания информационной системы города и области. Понятие новой информационной технологии (2 часа).

Проектирование информационных систем. Параметры страницы в Microsoft Word. Режимы отображения документа: обычный, разметка страницы.

(1,2,5,15)

ТЕМА 2.1.4. Понятие новой информационной технологии (НИТ). Маркеры левой и правой границ текста в Microsoft Word, абзацного отступа и табуляции (2 часа).

Ввод, перемещение, выделение, копирование и вставка текста. Поиск текста. Панель инструментов «форматирование». Документ Microsoft Word, абзац, раздел,

слово и символ. Шрифт: наименование, начертание, размер, тип, эффекты и интервал.

(1,2,5,15)

ТЕМА 2.1.5. Информационные языки. Технология обработки документов табличного вида (4 часа).

Табличный процессор Microsoft EXCEL. Разделы меню и стандартная панель инструментов. Построение диаграмм. Мастер функций. Решение экономических задач средствами Microsoft EXCEL с помощью встроенных финансовых функций. Абсолютные и относительные ссылки.

(1,2,4,13)

ТЕМА 2.1.6. Использование систем управления базами данных (4 часа).

Возможности Microsoft Excel по созданию Баз данных. Меню Данные. Работа со списками. Сортировка.

Распределенные технологии обработки и хранения данных. Базы данных. Основные понятия. Системы управления базами данных. Типы моделей баз данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Основные требования к организации БД. База данных MS Access 7.0

(2,4,6,9,11,12,13,14,31,33,34)

ТЕМА 2.1.7. Использование интегрированных программных пакетов (2 часа).

Технология мультимедиа. Средства мультимедиа в составе MS Office 95, 98, 2000. Работа с большими документами в MS Word. Режим структуры документа. Главный документ. Создание в главном документе оглавления, предметного указателя, списка иллюстраций. Слияние документов.

(1,2,3,4,15,19,36,37)

ТЕМА 2.1.8. Региональные и локальные вычислительные сети (2 часа).

Сетевые информационные технологии. Типы сетей. Возможности сетевых технологий.

Технология INTERNET, WWW. Технология клиент-сервер. Протокол TCP/IP. Система адресации ресурсов в сети: URL - адрес, доменная система имен.

(1,2,3,4,38,47)

ТЕМА 2.1.9. Отображение данных на носителях (4 часа).

Отображение данных на диске. Форматы дисков в DOS (форматы дискет, фиксированных дисков). Логическая структура диска. Нотация ROM BIOS, DOS. Организация диска в системе DOS. Резервируемая область, загрузочный сектор. Корневой каталог. Подкаталоги. Область файлов. Таблица размещения файлов (FAT).

(1,2,3,4)

ТЕМА 2.1.10. Программы для компьютеров (8 часов).

Классификация программных средств. Системные программы (операционные системы и операционные оболочки). Операционная система Microsoft Windows 95/98. Вспомогательные программы (утилиты). Системные программы для работы в сети. Инструментальные средства программирования (системы программирования). Алгоритмические языки. Прикладные программные средства. Понятие электронного офиса. Тенденции развития программного обеспечения.

(1,2,3,7)

## ***2.2. Содержание лабораторных занятий.***

ТЕМА 2.2.1. Информационные технологии подготовки текстовых документов. Файловые системы. Знакомство с персональным компьютером (2 часа).

(1,2,3,4,7).

ТЕМА 2.2.2. Изучение команд MS-DOS и их использование(4 часа).

(1,2,3,4).

ТЕМА 2.2.3. Изучение операционной оболочки Norton Commander. Работа с текстовым редактором Microsoft Word (4 часа).

(1,2,3,4).

ТЕМА 2.2.4. Вспомогательные программы. Архиваторы. Антивирусы. Работа с табличным процессором Microsoft EXCEL (4 часа).

(1,2,3,4,7).

ТЕМА 2.2.5. Изучение операционной системы Microsoft Windows 95/98 (8 часов).

(1,2,3,4).

ТЕМА 2.2.6. Знакомство с электронным офисом на примере Microsoft Office 95/97 (8 часов).

(1,2,3,7).

### **2.3. Самостоятельная работа**

2.3.1. Самостоятельное изучение средств программного обеспечения по источникам.

(1,4,10,13,14,16,20,27,37,42,49)

2.3.2. Самостоятельное программирование по индивидуальным заданиям преподавателя.

2.3.3. Индивидуальные консультации по темам учебных занятий.

### **3. Список рекомендуемой литературы.**

#### ***3.1. Основная литература.***

1. Венделева М. А. Информационные технологии в управлении: учебное пособие/ М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2013. - 462 с.
2. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник + CD / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2013. - 320 с.: ил.
3. Логинов В. Н. Информационные технологии управления: учебное пособие/ В. Н. Логинов. - М.: КНОРУС, 2012. - 240 с.
4. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник/ под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2013. - 542 с.

#### ***3.2. Дополнительная литература.***

5. Черников Б. В. Информационные технологии управления: учебник /Б. В. Черников. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 352 с.: ил.
6. Информационные технологии управления: Учебно-практическое пособие //под ред. Ю.М. Черкасова. М.:ИНФРА-М, 2001, -216с.
7. Корнеев И.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении. М.: ИНФРА-М, 2001, -158с.
8. Хомоненко А.Д. Word 7.0 для Windows 95 в примерах. – СП б: VHB – Санкт – Петербург, 1996. 512 с.
9. Хаселир, К. Фаненштих. Word 7.0 для Windows. Изд. ЭКОМ. Москва. 1997.

- 10.Фролов А.В., Фролов Г.В. Глобальные сети компьютеров. М., 1996. - 283 с.
- 11.Финансы и статистика, 1999.
- 12.Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. М.: ИНФРА-М, 1997. – 640с.
- 13.Технологии электронных коммуникаций, Т.23,24. Локальные сети NETWARE.  
/Под ред. Ю.М. Горностаева. - М.: СП "Эко-Трендз", 1992.
- 14.Сокольский М.В. Все об Интернет и Интранет, М.: «Элиот», 1998., 255с.
- 15.Сокольский М.В. Все об Intranet и Internet. - М.: "Элиот", 1998.
- 16.Симонович С.В. и др. Информатика. Базовый курс. СПб: Питер.2001.-640с.
- 17.Серова Г.А. Самоучитель по работе бухгалтера на персональном компьютере. – М.: ЗАО “Бухгалтерский бюллетень”. 1999 – 240 с.
- 18.Семенов М.И., Трубилин И.Т., Лойко В.И., Барановская Т.П. Автоматизированные информационные технологии в экономике. - М., 1999.
- 19.Руководство для пользователя Word 7.0. Изд. Microsoft Corporation. 1997.
- 20.Рош У.Л. Библия по техническому обеспечению Уинна Роша. - Мн.: МХХК
- 21.Ресурсы Microsoft Office 97 пер. с англ.: изд. отдел «русская редакция», ТОО «Chanel Trading LTD», 1997
- 22.Рассохин Д.Н., Лебедев А.И. WWW — Всемирная паутина в сети Internet. М., 1997.
- 23.Р.Винтер, П.Винтер Microsoft® office 97 в подлиннике: в 2 т.: пер. с англ. – СПб б: ВHV - – Санкт-Петербург, 1997.
- 24.Персон Р. Microsoft Excel 97 в подлиннике в 2 т.: пер. с англ. - СПб б: ВHV-Санкт-Петербург, 1998
- 25.Пасько И. Word97 9 (русифицированная версия) - К.: издат. Группа ВHV, 1998 – 432с.
- 26.Пайк М. Internet в подлиннике. СПб б: ВHV - Санкт - Петербург, 1996. – 640с.
- 27.Основы современных компьютерных технологий: Учебное пособие под ред. проф. Хомоненко А.Д. - СПб б: КОРОНА принт, 1998.-448с.
- 28.Новиков Ф., Яценко А. Microsoft Office в целом СПб б: ВHV – Санкт-Петербург, 1995. – 336 с.
- 29.Лиходедов Н.П., Толстых Л.Е. Информационные ресурсы для бизнеса. СПб б, 1998.

30. Лапшинский В. А. Локальные сети персональных компьютеров. М., МИФИ, 1994 г.
31. Лавренов С.М. Excel: сборник примеров и задач: М.: Финансы и статистика, 2000. 336 с.
32. Крол Эд. Все об Internet: Руководство и каталог. - Киев, 1995. 591 с.
33. Компьютерные системы и сети. - Под ред. В.П. Косарева и Л.В. Еремина. М.:
34. Колесников О.Э. Internet для делового человека. - М.: МЦФ "Яуза", 1996.
35. Колесников О.Э. Интернет для делового человека. - М., 1996. - 281 с.
36. Кент П. Internet /пер. с англ. В.Л. Григорьева. - М.: Компьютер, ЮНИТИ, 1996. - 267 с.
37. Кенин А.М., Печенкина Н.С. Работа на IBM PC. Москва: АО "Книга и бизнес", 1992. - 368 С.
38. Карминский А.Н., Нестеров П.В. Информатизация бизнеса М.: Финансы и статистика, 1997
39. Информационные системы в экономике / под ред. Дика. - М., 1996.
40. Информатика. Учебник. Под ред. проф. Макаровой Т.П., М.: Финансы и статистика, 1999-768с.
41. Имели В. Как сделать бизнес в Internet. М., 1998.
42. Игер Б. Работа в Internet /Под ред. А. Тихонова; Пер. с англ. - М.: БИНОМ, 1996. - 313 с.
43. Журнал «Бухгалтер и компьютер» //№2,3,4,6 1999г.
44. Журнал «Бухгалтер и компьютер» //№2,3,4,5,6 2000г.
45. Журнал «Бухгалтер и компьютер» //№0,1,2, 1998г.
46. Ефимова О.В., Морозов В.В. Курс компьютерной технологии. В 2-х томах. Т.2 Практикум по компьютерной технологии. М.: АБФ, 1998, 560с.
47. Евдокимов В.В. и др. Экономическая информатика. – СПб: Питер, 1997. – 592с.
48. Дудорин В.И. Информатика в управлении производством. Учебник- М.: Издательство «Менеджер», 1999.-464с.
49. Долженков В.А., Колесников Ю.В., Рычков В.Н. Практическая работа с Microsoft Excel 97. - СПб: ВHV – Санкт-Петербург, 1998.
50. Джорж М., Кината К., Стинсон К. Эффективная работа с Microsoft Excel 97 – СПб: ЗАО «Издательство «Питер», 1999



51. Денисов. Word 7.0 для Windows в примерах. Изд. BHV. Санкт-Петербург, 1997.
52. Гарнаев А.Ю. Использование VS Excel и VBA в экономике и финансах СПб: ЗАО Издательство «Питер», 1999.
53. Ваграменко Я. А. Компьютерные сети: отечественные и зарубежные. - М. 1995
54. Борланд Д. Эффективная работа с Word 7.0 для Windows 95. ПИТЕР. Санкт-Петербург, 1997.
55. Ахметов К.С. Windows 95 для всех. – М.: Компьютер Пресс, 1998.
56. Microsoft Windows 95. - Microsoft Corporation, 1996.
57. "Динамо", 1992 (или более позднее издание).
58. Нортон П. Персональный компьютер фирмы IBM и операционная система MS-DOS. М.: Радио и связь, 1991.
59. Нортон П. Программно-аппаратная организация IBM PC. - М.: Радио и связь, 1992.
60. Нортон П. Справочное руководство по MS-DOS. - М.: Радио и связь, 1992.
61. Microsoft MS-DOS 6.22. User's Guide. - Microsoft Corporation, 1994.
62. Нортон П., Джордейн Р. Работа с жестким диском IBM PC. - М.: Мир, 1992.
63. Джордейн Р. Справочник программиста персональных компьютеров типа IBM PC, XT и AT. - М.: Финансы и статистика, 1992.
64. Кенин А.М., Печенкина Н.С. Работа на IBM PC. Москва: АО "Книга и бизнес", 1992. - 368 С.
65. Бутурлин А.И. Микропроцессоры Intel 8088/86, 80286, 80386. Архитектура, функционирование, программирование. - М., КРОКУС-Т, 1992.
66. Григорьев В.Л. Микропроцессор i486. Архитектура и программирование. Книга 1. Программная архитектура. - М., ГРАНАЛ, 1993.
67. Григорьев В.Л. Микропроцессор i486. Архитектура и программирование. Книга 2. Аппаратная архитектура. Книга 3. Устройство с плавающей точкой. Книга 4. Справочник по системе команд. - М., ГРАНАЛ, 1993.
68. Айзенменгер Р. HTML 3.2/4.0. - Binom Publishers, 1998.
69. Штейнер Г. Windows NT4 Workstation. - Binom Publishers, 1998.
70. Компьютер Пресс. //№№ 9,10,11,12 - 1996.
71. Компьютер Пресс. //№№ 2,3,4,5,6,9,11 - 1997.
72. Компьютер Пресс. //№№ 3 - 1998.

73.Компьютер Пресс. //№№ 2 - 1999.

74.Microsoft Windows 95. - Microsoft Corporation, 1996.

***3.3. Перечень пособий, методических указаний и материалов, используемых в учебном процессе.***

1. Комплекты заданий к лабораторным работам.
2. Комплекты вопросов и задач для контрольных работ.
3. Комплекты индивидуальных заданий для самостоятельной работы.
4. Тесты для текущей проверки знаний студентов.

### 3.4. Тест для проверки знаний студентов.

1. Информация – это

- а) совокупность некоторых сведений о состоянии объекта и внешней среды;
- б) отрицание энтропии;
- в) знание, отчужденное от непосредственного владельца и обобществленное путем вербализации и закрепления на материальном носителе;
- г) есть сумма опосредованных обществом человеческих знаний, выраженных в определенной материальной форме и предназначенных для практического использования их в ходе целесообразной деятельности.

2. Информация в действительности выступает как единство идеального и материального:

- а) носитель информации материален, а смысловое значение знака — идеально;
- б) носитель информации материален, а смысловое значение знака — материально.

3. Управленческий цикл содержит в себе:

- а) две функции (планирование и контроль);
- б) четыре функции (планирование, организация, мотивация и контроль);

4. Пусть величина  $X$  характеризует состояние системы. Обозначим через  $p_i$  - вероятность того, что величина  $X$  примет значение  $x_i$ . В качестве меры априорной неопределённости системы применяется специальная величина, обратная информации – энтропия. Энтропия определяется следующим образом:

а)  $H(X) = \sum p_i \cdot x_i$

б)  $H(X) = \sum p_i \cdot \log(x_i)$

в)  $H(X) = -\sum p_i \cdot \log(x_i)$ .

5. Информационные технологии производят информационные продукты. Под информационным продуктом понимается:

- а) различные аспекты знаний, данные, алгоритмы, произведения искусства и другие формы информации, полученные традиционным путём или с помощью информационных технологий;
- б) различные аспекты знаний, данные, алгоритмы;
- в) ни то, ни другое;
- г) и то и другое.

6. Какому термину соответствует определение: организованная совокупность взаимосвязанных структурированных данных по определенной тематике?

- а) банк данных;
- б) система управления базами данных;
- в) директория;
- г) база данных;
- д) каталог.

7. Какому термину соответствует определение: комплекс технических, программных и организационных средств, состоящий из совокупности БД и СУБД?

- а) база данных;
- б) система управления базами данных;
- в) банк данных;
- г) сводная таблица;
- д) каталог;
- е) директория.

8. Какие функции не поддерживаются СУБД?

- а) корректировка информации;
- б) поиск информации;
- в) хранение информации;
- г) поддержка системного программного обеспечения;
- д) защита от несанкционированного доступа;
- е) ввод информации.

9. По, какому признаку различаются неоднородные и однородные сети?

- а) по принципу выделения сервера;
- б) по виду технических средств и топологии;
- в) по размещению информации;
- г) по территории рассредоточенности;
- д) по типу пользователя.

10. Сеть, объединяющая абонентов из разных стран и континентов, называется:

- а) глобальной;
- б) региональной;
- в) локальной;
- г) корпоративной;
- д) неоднородной.

11. Создать директорию PISMO в DOS можно следующей командой:

- а) `make dir PISMO`
- б) `nd PISMO`
- в) `md PISMO`
- г) клавишей F7
- д) File -> Создать каталог -> PISMO.

12. Отобразить в DOS содержимое текущей директории в полном формате можно командой:

- а) `cd *.*`
- б) `dir`
- в) `dir /l *.txt`
- г) `dir /w`
- д) `md *.txt /w`.

13. Какая команда позволяет выйти из поддиректории в корневой каталог диска?

- а) `cd ..`
- б) `cd temp\>`

в) `cd \>`

г) `cd \`

14. Для создания файла `journal.txt` в NC можно использовать следующие комбинации клавиш и команды:

а) `Shift+F6 -> journal.txt -> Ok`

б) `Shift+F4 -> journal.txt -> Ok`

в) `copi con journal.txt -> Ctrl+Z`

г) `copy journal.txt con -> Ok`

д) `Shift+F7`

15. Для вызова встроенного редактора NC используется комбинация клавиш:

а) `Ctrl+F2`

б) `F2`

в) `F3`

г) `F4`

д) `Ctrl+F1`

е) `Alt+F1`

ж) `Alt+F2`

з) `Alt+F7`

и) `Ctrl+O`

к) `F7`

16. Какое из определений характеризует объектно-ориентированное программирование?

а) данные и алгоритмы обрабатываются как отдельные объекты;

б) данные интегрированы с выполняемыми над ними операциями.

17. Объектно-ориентированными языками являются

а) Fox Pro 2.5;

б) Basic;

в) MS Visual Fox Pro 5.0;

г) Dbase.

18. Какие типы данных использует MS Excel?

- а) Текстовое;
- б) Поле Мемо;
- в) Счетчик;
- г) Логическое;
- д) OLE – внедрённые и связанные объекты;
- е) Гиперссылки;
- ж) верно все;
- з) неверно все.

19. Макросом в MS Office 98 называется процедура, реализованная в программе на языке MS Visual Basic for Applications. В текстовом редакторе MS Word можно использовать макросы

- а) только стандартные из этого приложения;
- б) только написанные самим пользователем;
- в) и те, и другие.

20. В табличном процессоре MS Excel ячейки с абсолютными ссылками

- а) меняются при копировании;
- б) не меняются при копировании.

## ОТВЕТЫ К ТЕСТУ

1. - а.

2. - а.

3. - б.

4. - в.

5. - г.

6. - г.

7. - в.

8. - г.

9. - б.

10.- а.

11.- в.

12.- г.

13.- г.

14.- б.

15.- г.

16.- б.

17.- в.

18.- ж.

19.- в.

20.- б.