

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский экономико-юридический институт»**



Принята на заседании Ученого совета от
15 февраля 2015 г., протокол № 02

**Рабочая программа
по дисциплине**

Библиография

**Для специальности
080504.65 «Государственное и муниципальное управление»**

Барнаул 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел 1. Организационно-методический	4
1.1 Типовая программа дисциплины «Библиография».....	4
1.2. Введение.....	11
1.3. Требования к изучению курса (цели и задачи дисциплины)...	11
1.4. Требования к уровню изучения.....	13
2. Раздел 2. . Рабочая учебная программа дисциплины.....	15
2.1. Содержание дисциплины.....	15
2.2. Тематический план.....	18
3. Раздел 3. Учебно-методические материалы.....	20
3.1. Принятые сокращения.....	20
3.2. Общие рекомендации по курсу «Библиография» и по подготовке к зачету.....	20
3.3. Список газет и журналов, публикующих материалы по проблемам библиографии.....	23
3.4. Общий список литературы по дисциплине.....	24
4. Раздел 4. Планы практических занятий, задания и рекомендуемые к ним источники.....	27
5. Методические рекомендации по практическим занятиям.....	38
6. Рекомендации по самостоятельной работе студентов (СРС) и подготовке рефератов, научных докладов и курсовых работ.....	39
7. Примерный перечень вопросов к зачету.....	42
8. Схемы и примеры библиографических описаний.....	44
9. Глоссарий.....	47

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 ТИПОВАЯ ПРОГРАММА КУРСА «БИБЛИОГРАФИЯ»

Раздел 1

Библиографическая теория и библиографическая практика. Документальный поток как основа библиографической деятельности

Тема 1. Общее библиографоведение

1. Предмет, задачи и структура курса. Место библиографоведения в системе наук. Библиографическая деятельность - центральная категория библиографоведения. Закономерности ее развития и функционирования, принципы, компонентная и видовая структуры.
2. Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. История библиографии в России и за рубежом, ее современное состояние.
3. Методология библиографической науки.
4. Основы теории библиографической информации как исходного понятия общей теории библиографии; формы существования библиографической информации, ее основные общественные функции.
5. Организация научно-исследовательской работы в области библиографоведения. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.
6. Проблемы компьютеризации библиографической деятельности.
7. Международное библиографическое сотрудничество.

Тема 2. Основные разновидности документов. Ценностные свойства отдельных разновидностей документов

1. Фиксирование социальной информации.
2. Функции документов, основные разновидности.
3. Классификации, характеризующие документы с точки зрения знаковых средств закрепления информации; необходимости использования специальных технических средств для восприятия информации; материала носителя; материальной конструкции; способа распространения в обществе; регулярности выхода; места в системе получения или переработки информации (отношения к фиксируемой информации); целевого назначения.
4. Условия создания и распространения документов. Официальные документы. Научная и производственно-практическая литература. Учебная литература. Справочные документы. Научно-популярная литература. Досуговая литература

Тема 3. Документальный поток и особенности его развития

1. Общая характеристика потока.
2. Поиск информации, ее отбор и оценка.
3. Структура документального потока: тематическая, типологическая, географическая, языковая, издательская, организационно - фирменная, авторская.
4. Закономерности развития документального потока: рост объема потока, старение социальной информации и старение документов, актуализация информации, рассеяние публикаций.

Тема 4. Информационные ресурсы

1. Состав и свойства информационных ресурсов. Специфические особенности: нерасходуемость, неисчерпаемость, постоянный рост объема потока, изменчивость состава, сложность вычленения активной и пассивной части ресурсов, неразрывное единство элементов.
2. Государственная система научно-технической информации. Универсальные библиографические ресурсы. Российская книжная палата. Система государственных библиографических указателей. «Книжная летопись». «Летопись журнальных статей». «Летопись газетных статей».
3. Особенности и разновидности правовой информации: нормативная правовая информация; экономическая правовая информация; криминологическая правовая информация; криминалистическая правовая информация; статистическая правовая информация; судебно-экспертная правовая информация; оперативно-розыскная правовая информация; правовая информация, содержащаяся в уголовных, гражданских и арбитражных делах. Официальная и неофициальная правовая информация.
4. Издание и распространение правовой информации. Издательства и издающие организации: «Юридическая литература», «Юрист», «ИИФРА-М», «Финансы и статистика». Периодические издания: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Государство и право», «Правоведение (Известия высших учебных заведений СПбГУ)», «Хозяйство и право», «Законность». Официальные издания нормативно-правовых документов. Библиографические ресурсы. Справочные правовые системы. Публичные центры правовой информации.
5. Особенности ресурсов по экономике и управлению и информационные потребности в них. Издательства и издающие организации: «Экономика», «Финансы», «Международные отношения», «Финансы и статистика». Периодические издания: «Проблемы теории и практики управления», «Муниципальная власть», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Эксперт». Зарубежные периодические издания. Базы данных оперативной информации. Справочные издания и

фактографические базы данных. Библиографические ресурсы. Текущие научно-вспомогательные указатели. Ретроспективные библиографические указатели. Обзорно-аналитические ресурсы по экономике и управлению.

Раздел 2.

Библиографирование. Создание библиографической записи. Библиографическое обслуживание в библиотеке

Тема 5. Библиографирование. Создание библиографической записи.

1. Общие вопросы организации и методики библиографирования (основные этапы и процессы составления библиографических пособий) и библиографического обслуживания. Библиографический маркетинг, состояние и перспективы.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации. Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Автоматизация аналитико-синтетической переработки.
3. Библиографическое описание (БО): виды, потребительские свойства. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО; форматы БЗ. Технология составления БО.
4. Предметизация. Предметная рубрика и ее виды. Списки и словари предметных рубрик. Технология предметизации документов.
5. Систематизация. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД. Технология систематизации документов.
6. Аннотирование. Реферирование. Виды аннотаций и рефератов. Формализованный подход к аннотированию и реферированию. Технология аннотирования документов. Технология реферирования документов.
7. Обзор. Виды обзоров и их назначение. Технология подготовки обзоров.

Тема 6. Библиографическое обслуживание в библиотеке

1. Библиографическая деятельность библиотеки. Организация библиографической деятельности библиотек: организационно-функциональная структура библиографической службы, основные направления деятельности, регламентирующие документы, функции библиографических и неблиографических подразделений библиотек разных типов. Управление библиографической деятельностью.

2. Библиографическая деятельность как система: библиографические запросы пользователей, ресурсы, процессы, методы, средства, библиографические продукты и услуги, оценка эффективности.
3. Виды библиографической деятельности библиотеки: библиографический поиск, библиографирование, информирование.
4. Технология подготовки библиографических продуктов и услуг.
5. Автоматизация библиографических процессов в библиотеке.

Литература

Основная литература

1. Вохрышева М. Г. Теория библиографии: Учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2014. – 368 с.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: Учебное пособие. – М.: Бибинформ, 2011. – 104 с.
3. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2015. - 592 с.

Дополнительная литература

4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.).
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82–2001. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
8. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации. ГОСТ 7.86–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
9. Артюхова Е. АПУ к карточным каталогам и картотекам: Электронная версия// Библиотека. – 2005. - № 10. – С. 64 – 65.
10. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: Научно-методическое пособие. - М.: Бибинформ, 2007. – 192 с.
11. Библиотека и закон: Справочник. Тексты документов, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. Вып. 24. - М.: Бибинформ, 2007. - 384 с.
12. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: Терминологический путеводитель. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.
13. Библиофилы России: Альманах. Т. 4. – М.: Любимая Россия, 2007.
14. Вараксин Д. Буква, ставшая цифрой: Мировая мода на электронные библиотеки дошла до России.// Смысл. – 2007. - № 3. –С. 117 – 120.
15. Васильев В. В., Сороколетова Н.В., Хливенко Л.В. Информационные технологии в библиотечном деле: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 368 с.
16. Васькова Н.И. Электронные источники правовой информации: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2006. – 120 с.

17. Давыдова М. И. Литературная библиография. М.: Либерея-Бибинформ, 2006.
18. Данилова Е. Мое удовольствие. Книжному клубу «Монплеизр» - пять лет// Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. – С. 100 – 102.
19. Джиго А. А., Сухоруков К. М. Изменение в репертуаре печатной продукции издательств России// Библиотека. – 2005. - №2. – С. 54 – 55.
20. Дулатова А. Н., Зиновьева Н. Б. Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 176 с.
21. Зимина Л. В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти. – М.: Наука, 2004. – 274 с.
22. Ивлиева Т. Н. Информационные ресурсы библиотек. – СПб.: Знание, 2004.- 24 с.
23. Ивлиева Т. Н. Нормативно-правовое регулирование и ресурсное обеспечение рынка библиотечно-информационных услуг. – СПб.: Знание, 2004. – 24 с.
24. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология: Учебник. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
25. Козлова Е. И. Рынок электронных ресурсов // Библиотека. - 2005. - № 3.- С. 38 - 41.
26. Коряковцева Н. А. Хрестоматия по информационной культуре. – М.: Бибинформ, 2007. – 144 с.
27. Кушнарченко Н. Н., Седых В. В. Научная обработка документов// Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 29 – 30.
28. Майстрович Т.А. Электронный документ в библиотеке: Научно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. - 208 с.
29. Матвеева И.Ю. Новые черты «старой» работы// Библиотека. – 2005. - №3. - С. 24 – 27.
30. Мусорина В. Аудионяня: Рейтинг собственников рынка аудиокниг// Прямые инВЕСТИции. – 2007. – № 11. – С. 84-88.
31. Мусорина В. Чтобы напечатать. Рейтинг владельцев книгоиздательств// Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. - С. 60 - 66.
32. Рзаев В., Букина А. Деньги на книжку. Как сделать библиотеку красивой // Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. – С. 96 – 99.
33. Савина И. А. Методика библиографического описания: Практическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 108 с.
34. Столяров Ю. Н. Нет такой информации, которой нет// Библиотека. - 2005. - № 5. - С. 60-61.
35. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы библиотечно-библиографической классификации. Организация и технология использования: Методические рекомендации. – М.: Бибинформ, 2006.
36. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования: Практическое пособие. - М.: Бибинформ, 2006. – 144 с.

- 37.Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: Научно-практическое пособие. - Либерея-Бибинформ, 2005.
- 38.Шустов Я. Это горькое слово «цензура»: Читать нельзя не читать// Смысл. – 2007. - № 8. – С. 116-118.

1.2. ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа по дисциплине «Библиография» подготовлена на основе учебного плана по направлению 521400 «Юриспруденция», 061000 «Государственное и муниципальное управление», 521600 «Экономика», в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Курс «Библиография» основывается на ранее изученных студентами предметах - «Русский язык», «Информатика», «Библиотечковедение». В рамках данной дисциплины изучаются явления и процессы, отражающие место библиографоведения в системе информационно-коммуникационной деятельности и все основные процессы библиографирования и библиографического обслуживания

1.3 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

Цели изучения курса - дать студентам знания о специфике библиографоведческого знания, характеристике основных категорий и терминов библиографоведения; общественных функциях библиографической информации, освоение современных процессов библиографической деятельности, о тенденциях и перспективах ее развития.

Дисциплина «Библиография» изучается студентами первого курса, в первом семестре. Данный курс включает в себя 2 модуля последовательного изучения. В первом модуле - «Библиографическая теория и библиографическая практика. Документальный поток как основа библиографической деятельности» рассматриваются такие ключевые понятия, как основные разновидности документов, особенности и закономерности развития документального потока, состав и свойства информационных ресурсов, особенности информационных ресурсов по праву и потребностей в них. Во втором модуле - «Библиографирование. Создание библиографической записи. Библиографическое обслуживание в библиотеке» рассматриваются: структура биб-

лиографической записи, библиографическое описание, аннотирование, реферирование, создание библиографической продукции, справочно - библиографический аппарат библиотеки, библиографическое информирование, справочно-библиографическое обслуживание. По курсу библиографии для студентов учебным планом предусмотрено выполнение следующих видов работ:

- прослушивание лекций;
- работа на практических занятиях;
- самостоятельная работа в объеме предусмотренных часов;
- сдача зачета.

По окончании изучения дисциплины «Библиография» студенты должны:

иметь представление:

- о предмете и методе библиографоведения;
- о месте библиографоведения в системе наук
- о справочно-поисковом аппарате библиотеки;
- о справочно-библиографическом фонде библиотеки;

знать:

- основные категории и термины библиографоведения;
- технологию аннотирования документов;
- основы теории библиографической информации как исходного понятия общей теории библиографии;
- формы существования библиографической информации, ее основные общественные функции;
- виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование; аннотирование; реферирование; составление обзоров;

уметь:

- применять полученные теоретические знания для составления библиографического описания (БО); аннотирования документов;

- представлять итоги проделанной работы в виде списков, отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Рабочая программа по дисциплине «Библиография» предназначена для студентов очной и заочной форм обучения. Учет особенностей обучения при указанных формах состоит, прежде всего, в различном соотношении аудиторных часов и времени на самостоятельную работу студента, а также в объеме и тематике конкретных теоретических и практических занятий, указанных в тематическом плане данной рабочей программы.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ИЗУЧЕНИЯ

Одна из существенных задач при освоении методики библиографии заключается в том, что она должна использоваться в процессе последующего обучения студента. Библиографические знания, умения и навыки необходимы при выполнении всякого рода курсовых и домашних работ, контрольных работ при заочном обучении, докладов на студенческих научных конференциях и олимпиадах, наконец, аттестационных и дипломных работ.

Изменение социально-политических и экономических условий обусловило трансформацию роли и функций библиотек в обществе. Значительно изменились информационные потребности населения, информационные потоки, поступающие в библиотеки, расширился ассортимент библиотечно-информационных услуг, увеличился их объем, повысились требования к качеству. Это создало потребность в специалистах более высокого уровня профессиональной подготовки, обусловило объективную необходимость регулярного повышения их квалификации и переподготовки. За последние годы значительно активизировали свою деятельность в этом направлении образовательные структуры, библиотеки, библиотечные ассоциации. Формируется система профессионального образования, принципиально отличающаяся от той, которая существовала ранее, - она становится более динамичной, раз-

ветвленной, многоуровневой, возникают новые формы обучения. В то же время все более остро ощущается необходимость в координации действий организаций и структур, занимающихся повышением квалификации и переподготовкой кадров, дополнительным образованием.

Государственная политика в области профессионального образования должна быть направлена на развитие и дифференцированную поддержку складывающейся системы, способной привести совокупные профессиональные знания, умения и навыки работников в соответствие с постоянно изменяющимися потребностями современного общества и задачами модернизации библиотечного дела. В ситуации быстрого распространения информационно - коммуникационных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с созданием электронных библиотек, электронных каталогов, доступных для самых широких слоев населения. Важным для библиотек России сегодня является перевод информационных ресурсов с бумажных на электронные носители, развитие систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей.

Для курса "Библиография" важную роль играет использование особых дидактических приемов подачи учебного материала. Прежде всего учитывается преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих и последующих учебных дисциплин, основные приемы междисциплинарных связей. Учтены и воспитательные задачи, в частности всегда подчеркивается роль творческой личности в решении тех или иных, особенно сложных, проблем, участие студенческой молодежи в библиографической деятельности. При самостоятельной работе студент должен рационально сочетать результаты всех проводимых по курсу занятий, ведя свой конспект. В нем должны найти отражение и результаты проработки рекомендуемой литературы вопроса. Дидактически определяющим для формирования у студента профессиональных знаний, умений и навыков следует считать освоение им основ библиографии в единстве ее истории, теории и методики.

РАЗДЕЛ 2. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Библиографическая теория и библиографическая практика. Документальный поток как основа библиографической деятельности

Тема 1. Общее библиографоведение

Предмет, задачи и структура курса. Место библиографоведения в системе наук. Библиографическая деятельность - центральная категория библиографоведения. Закономерности ее развития и функционирования, принципы; компонентная и видовая структуры.

Развитие отечественной и мировой библиографоведческой мысли. История библиографии в России и за рубежом, ее современное состояние.

Методология библиографической науки.

Основы теории библиографической информации как исходного понятия общей теории библиографии; формы существования библиографической информации, ее основные общественные функции.

Организация научно-исследовательской работы в области библиографоведения. Ведущие направления современных библиографоведческих исследований.

Проблемы компьютеризации библиографической деятельности.

Международное библиографическое сотрудничество.

Тема 2. Основные разновидности документов. Ценностные свойства отдельных разновидностей документов

Фиксирование социальной информации. Функции документов, основные разновидности. Классификации, характеризующие документы с точки зрения знаковых средств закрепления информации; необходимости использования специальных технических средств для восприятия информации; материала носителя; материальной конструкции; способа распространения в обществе; регулярности выхода; места в системе получения или переработки информации (отношения к фиксируемой информации); целевого назначения.

Условия создания и распространения документов. Официальные документы. Научная и производственно-практическая литература. Учебная литература. Справочные документы. Научно-популярная литература. Досуговая литература

Тема 3. Документальный поток и особенности его развития

Общая характеристика потока. Поиск информации, ее отбор и оценка. Структура документального потока: тематическая, типологическая, географическая

ческая, языковая, издательская, организационно - фирменная, авторская. Закономерности развития документального потока: рост объема потока, старение социальной информации и старение документов, актуализация информации, рассеяние публикаций.

Тема 4. Информационные ресурсы

Состав и свойства информационных ресурсов. Специфические особенности: нерасходуемость, неисчерпаемость, постоянный рост объема потока, изменчивость состава, сложность вычленения активной и пассивной части ресурсов, неразрывное единство элементов. Государственная система научно-технической информации. Универсальные библиографические ресурсы. Российская книжная палата. Система государственных библиографических указателей. «Книжная летопись». «Летопись журнальных статей». «Летопись газетных статей».

Особенности и разновидности правовой информации: нормативная правовая информация; экономическая правовая информация; криминологическая правовая информация; криминалистическая правовая информация; статистическая правовая информация; судебно-экспертная правовая информация; оперативно-розыскная правовая информация; правовая информация, содержащаяся в уголовных, гражданских и арбитражных делах. Официальная и неофициальная правовая информация. Издание и распространение правовой информации. Издательства и издающие организации: «Юридическая литература», «Юрист», «ИНФРА-М», «Финансы и статистика». Периодические издания: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Государство и право», «Правоведение (Известия высших учебных заведений СПбГУ)», «Хозяйство и право», «Законность». Официальные издания нормативно-правовых документов. Библиографические ресурсы. Справочные правовые системы. Публичные центры правовой информации.

Особенности ресурсов по экономике и управлению и информационные потребности в них. Издательства и издающие организации: «Экономика», «Финансы», «Международные отношения», «Финансы и статистика». Периодические издания: «Проблемы теории и практики управления», «Муниципальная власть», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Эксперт». Зарубежные периодические издания. Базы данных оперативной информации. Справочные издания и фактографические базы данных. Библиографические ресурсы. Текущие научно-вспомогательные указатели. Ретроспективные библиографические указатели. Обзорно - аналитические ресурсы по экономике и управлению

Раздел 2. Библиографирование. Создание библиографической записи. Библиографическое обслуживание в библиотеке

Тема 5. Библиографирование. Создание библиографической записи.

Общие вопросы организации и методики библиографирования (основные этапы и процессы составления библиографических пособий) и библиографического обслуживания. Библиографический маркетинг, состояние и перспективы.

Аналитико-синтетическая переработка информации. Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Автоматизация аналитико-синтетической переработки.

Библиографическое описание (БО): виды, потребительские свойства. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО; форматы БЗ. Технология составления БО.

Предметизация. Предметная рубрика и ее виды. Списки и словари предметных рубрик. Технология предметизации документов.

Систематизация. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД. Технология систематизации документов.

Аннотирование. Реферирование. Виды аннотаций и рефератов. Формализованный подход к аннотированию и реферированию. Технология аннотирования документов. Технология реферирования документов.

Обзор. Виды обзоров и их назначение. Технология подготовки обзоров.

Тема 6. Библиографическое обслуживание в библиотеке

Библиографическая деятельность библиотеки. Организация библиографической деятельности библиотек: организационно-функциональная структура библиографической службы, основные направления деятельности, регламентирующие документы, функции библиографических и неблиблиографических подразделений библиотек разных типов. Управление библиографической деятельностью.

Библиографическая деятельность как система: библиографические запросы пользователей, ресурсы, процессы, методы, средства, библиографические продукты и услуги, оценка эффективности.

Виды библиографической деятельности библиотеки: библиографический поиск, библиографирование, информирование.

Технология подготовки библиографических продуктов и услуг.

Автоматизация библиографических процессов в библиотеке.

2. 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Лекции	Практ. занятия	Сам. работа
1.	Общее библиографоведение	2	2		
2.	Основные разновидности документов. Ценностные свойства отдельных разновидностей документов	8	2	2	4
3.	Документальный поток и особенности его развития	8		4	4
4.	Информационные ресурсы	2	2		
5.	Библиографирование. Создание библиографической записи	8		2	6
6.	Библиографическое обслуживание в библиотеке	4	2		2
	Итого	32	8	8	16

Форма итогового контроля - зачет

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. СОКРАЩЕНИЯ

АП	Алтайская правда
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
БД	База данных
БЗ	Библиографическая запись
БО	Библиографическое описание
ГОСТ	Государственный стандарт
РГ	Российская газета
СЗ АК	Собрание законодательства Алтайского края
СЗ РФ	Собрание законодательства РФ
УДК	Универсальная десятичная классификация

3.2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КУРСУ «БИБЛИОГРАФИЯ» И ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Методические рекомендации студентам по изучению библиографии представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

Учебный план для студентов очной формы обучения включает прослушивание студентами лекций, а также участие в практических занятиях на протяжении одного семестра (1-й семестр) в общем количестве для юридического факультета 50 часов, для экономического факультета 36 часов, для государственного и муниципального управления 32 часа. Объемность и массивность нормативного и научного материала, в том числе наличие ГОСТов (ГОСТ 7.60-2003, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.86-2003), не позволяет студентам за время семестра проработать и обсудить с преподавателем на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала, в том числе нормативного, при изучении курса студенты должны освоить самостоятельно.

Изучение библиографоведения отличается рядом особенностей, обусловленных, во-первых, тесной связью отрасли и науки с другими отраслями и, особенно, с – библиотековедением и информатикой; во-вторых, наличием специальных терминов и понятий. Некоторые из этих понятий известны из курса библиотековедения и информатики, но возникает необходимость изучения большого количества новых достаточно сложных терминов и категорий. В третьих, периодом становления и развития науки библиографии, когда ее теория и практика должны быть преобразованы в соответствии с новой информационной ситуацией.

Гарантией запоминания и усвоения материала по курсу библиографии является систематическое его изучение. Усвоению курса помогают участие студентов с докладами на научных студенческих конференциях, а также написание докладов и курсовых работ.

Выбор источников и литературы для практических занятий обусловлен их значимостью (например, ГОСТы), доступностью (учебная, научная литература), необходимостью проанализировать различные научные подходы, показать существующие тенденции развития информационной деятельности.

В списке литературы ко всем темам дается перечень ГОСТов, изучение которых студентами и применение к конкретным ситуациям необходимо по нескольким темам практических занятий. Не является исчерпывающим и перечень дополнительной специальной литературы. Библиография является развивающейся наукой, поэтому постоянно появляются новые как монографические исследования, так и публикации статей в специальных журналах (см. список журналов, где публикуется большое количество статей по библиографии). Самостоятельный поиск таких исследований и анализ их с последующим выступлением на практических занятиях оценивается как максимально эффективное изучение соответствующего вопроса.

Государственным образовательным стандартом по библиографии предусмотрен зачет. Примерный перечень вопросов приведен в методических материалах, и он соответствует учебной (и типовой) программе по библиографии.

Успешная сдача зачета по библиографии с учетом особенностей данной дисциплины предполагает активное участие студентов во всех видах и формах учебной деятельности, так как на зачете подводится итог за весь период обучения. Оценка на зачете имеет несколько составляющих: 1) умение написать библиографическое описание; 2) умение написать аннотацию; 3) результаты самостоятельной работы студентов; 4) содержание и форма ответа на вопросы. Выставляемая по таким показателям оценка отражает истинный уровень знаний студентов.

Цель зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных знаний по учебной дисциплине библиография, а также умения написать аннотацию, реферат, список литературы. Оценке подлежит также правильность и грамотность речи студента. Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, зачет по библиографии проверяет сложившуюся у студента систему знаний и играет большую роль в подготовке будущего юриста, способствует получению фундаментальной и специальной подготовки в области юриспруденции.

В связи с этим зачет призван побудить их получить новые знания. Во время подготовки к зачету студенты систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру курсов библиотковедения и библио-

графии, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы развития науки библиографии.

Данный курс дает представление об общих вопросы организации и методики библиографирования и библиографического обслуживания в библиотеке; полные и систематизированные знания о книге как источнике информации, об особенностях изданий различных видов и их аппарате, знакомит студентов с технологией составления библиографического описания, с технологией аннотирования документов. Полученные при изучении дисциплины знания расширяют кругозор, помогают представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Самостоятельная работа предусмотрена на всех этапах изучения курса библиографии и включает в себя:

- работу в аудитории под руководством преподавателя;
- работу по аннотированию документов;
- составление библиографического описания;
- составление списков литературы;
- поиск и работа с информацией в правовых системах Консультант, Гарант.

Важным элементом проблемно - модульной методики обучения является самостоятельное изучение системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку высококвалифицированного специалиста, включает также основные профессиональные специальные журналы: "Библиотека", "Библиотековедение", "Научные и технические библиотеки", "Библиография", "Мир библиографии", "Научно-техническая информация", другие издания Государственной библиографии, библиографические издания ИНИОН РАН, Российской государственной библиотеки по библиотечному делу и библиографии.

Необходимо отметить, что учебная литература быстро устаревает. Это следует учесть при самостоятельном подборе материалов и работе с литературными источниками. При пользовании стандартами целесообразно проверить действие стандартов по указателю "Национальные стандарты", составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

3.3 Список газет и журналов, публикующих материалы по библиографии

Газеты

1. Книжное обозрение.
2. Литературная газета.
3. Литературная Россия.
4. Что читать. Книжное обозрение.

Журналы

1. Библиография.
2. Библиосфера.
3. Библиотека.
4. Библиотечное дело - XXI век.
5. Библиотека в эпоху перемен. Дайджест.
6. Летопись газетных статей.
7. Летопись журнальных статей.
8. Книжная летопись.
9. Мир библиографии
10. Научные и технические библиотеки.
11. Новая библиотека.

3.4 ОБЩИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Вохрышева М. Г. Теория библиографии: Учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004. – 368 с.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: Учебное пособие. – М.: Библинформ, 2007. – 104 с.
3. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. - 592 с.
4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.).
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82–2001. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.
8. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации. ГОСТ 7.86–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

Дополнительная литература

1. Артюхова Е. АПУ к карточным каталогам и картотекам: Электронная версия// Библиотека. – 2005. - № 10. – С. 64 – 65.
2. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: Научно-методическое пособие. - М.: Библинформ, 2007. – 192 с.
3. Библиотека и закон: Справочник. Тексты документов, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. Вып. 24. - М.: Библинформ, 2007. - 384 с.
4. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: Терминологический путеводитель. – М.: Библинформ, 2007. – 104 с.
5. Библиофилы России: Альманах. Т. 4. – М.: Любимая Россия, 2007
6. Вараксин Д. Буква, ставшая цифрой: Мировая мода на электронные библиотеки дошла до России.// Смысл. – 2007. - № 3. –С. 117 – 120.

7. Васильев В. В., Сороколетова Н.В., Хливенко Л.В. Информационные технологии в библиотечном деле: Учебно-методическое пособие. – М.: Библинформ, 2007. – 368 с.
8. Васькова Н.И. Электронные источники правовой информации: Учебно-методическое пособие. – М.: Библинформ, 2006. – 120 с.
9. Давыдова М. И. Литературная библиография. М.: Либерея-Библинформ, 2006.
10. Данилова Е. Мое удовольствие. Книжному клубу «Монплеизир» - пять лет// Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. – С. 100 – 102.
11. Джиго А. А., Сухоруков К. М. Изменение в репертуаре печатной продукции издательств России// Библиотека. – 2005. - №2. – С. 54 – 55.
12. Дулатова А. Н., Зиновьева Н. Б. Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие. – М.: Библинформ, 2007. – 176 с.
13. Зимина Л. В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти. – М.: Наука, 2004. – 274 с.
14. Ивлиева Т. Н. Информационные ресурсы библиотек. – СПб.: Знание, 2004.- 24 с.
15. Ивлиева Т. Н. Нормативно-правовое регулирование и ресурсное обеспечение рынка библиотечно-информационных услуг. – СПб.: Знание, 2004. – 24 с.
16. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология: Учебник. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
17. Козлова Е. И. Рынок электронных ресурсов // Библиотека. - 2005. - № 3.- С. 38 - 41.
18. Коряковцева Н. А. Хрестоматия по информационной культуре. – М.: Библинформ, 2007. – 144 с.
19. Кушнарченко Н. Н., Седых В. В. Научная обработка документов// Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 29 – 30.
20. Майстрович Т.А. Электронный документ в библиотеке: Научно-методическое пособие. – М.: Библинформ, 2007. - 208 с.
21. Матвеева И.Ю. Новые черты «старой» работы// Библиотека. – 2005. - №3. - С. 24 – 27.
22. Мусорина В. Аудионяня: Рейтинг собственников рынка аудиокниг// Прямые инВЕСТИции. – 2007. – № 11. – С. 84-88.
23. Мусорина В. Чтобы напечатать. Рейтинг владельцев книгоиздательств// Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. - С. 60 - 66.
24. Рзаев В., Букина А. Деньги на книжку. Как сделать библиотеку красивой // Прямые инВЕСТИции. – 2005. - № 2. – С. 96 – 99.
25. Савина И. А. Методика библиографического описания: Практическое пособие. – М.: Библинформ, 2007. – 108 с.
26. Столяров Ю. Н. Нет такой информации, которой нет// Библиотека. - 2005. - № 5. - С. 60-61.

- 27.Сукиасян Э. Р. Новые таблицы библиотечно-библиографической классификации. Организация и технология использования: Методические рекомендации. – М.: Бибинформ, 2006.
- 28.Сукиасян Э. Р. Школа индексирования: Практическое пособие. - М.: Бибинформ, 2006. – 144 с.
- 29.Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: Научно-практическое пособие. - Либерея-Бибинформ, 2005.
- 30.Шустов Я. Это горькое слово «цензура»: Читать нельзя не читать// Смысл. – 2007. - № 8. – С. 116-118.

РАЗДЕЛ 4.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Тема 1. Основные разновидности документов. Ценностные свойства отдельных разновидностей документов

1. Формы существования библиографической информации, ее основные общественные функции.
2. Фиксирование социальной информации. Функции документов, основные разновидности.
3. Классификации, характеризующие документы с точки зрения знаковых средств
 - 1) закрепления информации;
 - 2) необходимости использования специальных технических средств для восприятия информации;
 - 3) материала носителя;
 - 4) материальной конструкции;
 - 5) способа распространения в обществе;
 - 6) регулярности выхода;
 - 7) места в системе получения или переработки информации (отношения к фиксируемой информации);
 - 8) целевого назначения.

Основная литература

1. Вохрышева М. Г. Теория библиографии: Учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004. – 368 с.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: Учебное пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.
3. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. - 592 с.
4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.).

Дополнительная литература

1. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: Научно-методическое пособие. - М.: Бибинформ, 2007. – 192 с.
2. Библиотека и закон: Справочник. Тексты документов, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. Вып. 24. - М.: Бибинформ, 2007. - 384 с.
3. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: Терминологический путеводитель. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.

4. Вараксин Д. Буква, ставшая цифрой: Мировая мода на электронные библиотеки дошла до России.// Смысл. – 2007. - № 3. –С. 117 – 120.
5. Васильев В. В., Сороколетова Н.В., Хливенко Л.В. Информационные технологии в библиотечном деле: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 368 с.
6. Васькова Н.И. Электронные источники правовой информации: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2006. – 120 с.
7. Джиго А. А., Сухоруков К. М. Изменение в репертуаре печатной продукции издательств России// Библиотека. – 2005. - №2. – С. 54 – 55.
8. Дулатова А. Н., Зиновьева Н. Б. Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 176 с.
9. Зимина Л. В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти. – М.: Наука, 2004. – 274 с.
- 10.Ивлиева Т. Н. Информационные ресурсы библиотек. – СПб.: Знание, 2004.- 24 с.
- 11.Ивлиева Т. Н. Нормативно-правовое регулирование и ресурсное обеспечение рынка библиотечно-информационных услуг. – СПб.: Знание, 2004. – 24 с.
- 12.Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология: Учебник. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
- 13.Козлова Е. И. Рынок электронных ресурсов // Библиотека. - 2005. - № 3.- С. 38 - 41.
- 14.Коряковцева Н. А. Хрестоматия по информационной культуре. – М.: Бибинформ, 2007. – 144 с.
- 15.Майстрович Т.А. Электронный документ в библиотеке: Научно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. - 208 с.
- 16.Мусорина В. Аудионяня: Рейтинг собственников рынка аудиокниг// Прямые инВЕСТИции. – 2007. – № 11. – С. 84-88.
- 17.Столяров Ю. Н. Нет такой информации, которой нет// Библиотека. - 2005. - № 5. - С. 60-61.
- 18.Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: Научно-практическое пособие. - Либерея-Бибинформ, 2005.
- 19.Шустов Я. Это горькое слово «цензура»: Читать нельзя не читать// Смысл. – 2007. - № 8. – С. 116-118.

Тема 2. Документальный поток и особенности его развития

1. Условия создания и распространения документов.
 - 1) Официальные документы.
 - 2) Научная и производственно-практическая литература.
 - 3) Учебная литература.
 - 4) Справочные документы.
 - 5) Научно-популярная литература.
 - 6) Досуговая литература

2. Общая характеристика документального потока. Поиск информации, ее отбор и оценка.
3. Структура документального потока: тематическая, типологическая, географическая, языковая, издательская, организационно - фирменная, авторская.
4. Закономерности развития документального потока: рост объема потока, старение социальной информации и старение документов, актуализация информации, рассеяние публикаций.
5. Особенности ресурсов по экономике и управлению и информационные потребности в них. Издательства и издающие организации: «Экономика», «Финансы», «Международные отношения», «Финансы и статистика». Периодические издания: «Проблемы теории и практики управления», «Муниципальная власть», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Эксперт». Зарубежные периодические издания.
6. Базы данных оперативной информации. Справочные издания и фактографические базы данных. Библиографические ресурсы. Текущие научно-вспомогательные указатели. Ретроспективные библиографические указатели. Обзорно - аналитические ресурсы по экономике и управлению.
7. Справочные правовые системы. Публичные центры правовой информации.

Основная литература

1. Вохрышева М. Г. Теория библиографии: Учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004. – 368 с.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: Учебное пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.
3. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. - 592 с.
4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.).

Дополнительная литература

1. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: Научно-методическое пособие. - М.: Бибинформ, 2007. – 192 с.
2. Библиотека и закон: Справочник. Тексты документов, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. Вып. 24. - М.: Бибинформ, 2007. - 384 с.
3. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: Терминологический путеводитель. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.
4. Вараксин Д. Буква, ставшая цифрой: Мировая мода на электронные библиотеки дошла до России.// Смысл. – 2007. - № 3. –С. 117 – 120.

5. Васильев В. В., Сороколетова Н.В., Хливенко Л.В. Информационные технологии в библиотечном деле: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 368 с.
6. Васькова Н.И. Электронные источники правовой информации: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2006. – 120 с.
7. Джиго А. А., Сухоруков К. М. Изменение в репертуаре печатной продукции издательств России// Библиотека. – 2005. - №2. – С. 54 – 55.
8. Дулатова А. Н., Зиновьева Н. Б. Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 176 с.
9. Зимина Л. В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти. – М.: Наука, 2004. – 274 с.
10. Ивлиева Т. Н. Информационные ресурсы библиотек. – СПб.: Знание, 2004.- 24 с.
11. Ивлиева Т. Н. Нормативно-правовое регулирование и ресурсное обеспечение рынка библиотечно-информационных услуг. – СПб.: Знание, 2004. – 24 с.
12. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология: Учебник. – СПб.: Профессия, 2004. – 304 с.
13. Козлова Е. И. Рынок электронных ресурсов // Библиотека. - 2005. - № 3.- С. 38 - 41.
14. Коряковцева Н. А. Хрестоматия по информационной культуре. – М.: Бибинформ, 2007. – 144 с.
15. Майстрович Т.А. Электронный документ в библиотеке: Научно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. - 208 с.
16. Мусорина В. Аудионяня: Рейтинг собственников рынка аудиокниг// Прямые инВЕСТИции. – 2007. – № 11. – С. 84-88.
17. Столяров Ю. Н. Нет такой информации, которой нет// Библиотека. - 2005. - № 5. - С. 60-61.
18. Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: Научно-практическое пособие. - Либерея-Бибинформ, 2005.
19. Шустов Я. Это горькое слово «цензура»: Читать нельзя не читать// Смысл. – 2007. - № 8. – С. 116-118.

Тема 3. Библиографирование. Создание библиографической записи.

1. Общие вопросы организации и методики библиографирования (основные этапы и процессы составления библиографических пособий) и библиографического обслуживания.
2. Аналитико-синтетическая переработка информации. Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование;

составление обзоров. Автоматизация аналитико-синтетической переработки.

3. Библиографическое описание (БО): виды, потребительские свойства. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО; форматы БЗ. Технология составления БО.

4. Систематизация. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД. Технология систематизации документов.

5. Аннотирование. Реферирование. Виды аннотаций и рефератов. Формализованный подход к аннотированию и реферированию. Технология аннотирования документов. Технология реферирования документов.

6. Обзор. Виды обзоров и их назначение. Технология подготовки обзоров.

Основная литература

1. Вохрышева М. Г. Теория библиографии: Учебное пособие. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004. – 368 с.

2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: Учебное пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.

3. Справочник библиографа/ Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2005. - 592 с.

4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. ГОСТ 7.60-2003. Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол N 23 от 22 мая 2003 г.).

5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82–2001. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

7. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214-76). – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001.

8. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации. ГОСТ 7.86–2003. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

Дополнительная литература

1. Артюхова Е. АПУ к карточным каталогам и картотекам: Электронная версия// Библиотека. – 2005. - № 10. – С. 64 – 65.

2. Берестова Т. Ф. Информационное пространство библиотеки: Научно-методическое пособие. - М.: Бибинформ, 2007. – 192 с.
3. Библиотека и закон: Справочник. Тексты документов, комментарии, консультации, юридические советы на каждый день. Вып. 24. - М.: Бибинформ, 2007. - 384 с.
4. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: Терминологический путеводитель. – М.: Бибинформ, 2007. – 104 с.
5. Васильев В. В., Сороколетова Н.В., Хливенко Л.В. Информационные технологии в библиотечном деле: Учебно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 368 с.
6. Ивлиева Т. Н. Информационные ресурсы библиотек. – СПб.: Знание, 2004.- 24 с.
7. Ивлиева Т. Н. Нормативно-правовое регулирование и ресурсное обеспечение рынка библиотечно-информационных услуг. – СПб.: Знание, 2004. – 24 с.
8. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: Организация, управление, технология: Учебник. – СПб.: Профессия, 2004. –304 с.
9. Кушнарченко Н. Н., Седых В. В. Научная обработка документов// Библиотека. – 2005. - № 6. – С. 29 – 30.
10. Майстрович Т.А. Электронный документ в библиотеке: Научно-методическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. - 208 с.
11. Матвеева И.Ю. Новые черты «старой» работы// Библиотека. – 2005. - №3. - С. 24 – 27.
12. Савина И. А. Методика библиографического описания: Практическое пособие. – М.: Бибинформ, 2007. – 108 с.
13. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы библиотечно-библиографической классификации. Организация и технология использования: Методические рекомендации. – М.: Бибинформ, 2006.
14. Сукиасян Э. Р. Школа индексирования: Практическое пособие. - М.: Бибинформ, 2006. – 144 с.
15. Фокеев В. А. Отечественное библиографоведение: Научно-практическое пособие. - Либерея-Бибинформ, 2005.

5. Методические рекомендации по практическим занятиям

Практические занятия по библиографии являются обязательной формой изучения этой дисциплины студентами очного отделения. Эта форма занятий предполагает активное участие студентов, где они при выполнении заданий проявляют свои систематизированные знания о книге как источнике информации, об особенностях изданий различных видов и их аппарате, знакомятся с технологией составления библиографического описания, с технологией аннотирования документов.

Учебным планом отведено для практических занятий на юридическом факультете 4 часа (на каждую группу), для государственного и муниципального управления 8 часов. Этого времени недостаточно для полного освоения учебной программы, что предполагает самостоятельную работу студентов по аннотированию документов, составлению библиографических описаний и списков литературы. Полученные при изучении дисциплины знания расширяют кругозор, помогают представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс подготовки к практическим занятиям предполагает систематическое самостоятельное изучение ГОСТов и овладение навыками самостоятельного поиска в источниках информации – правовых системах Консультант, Гарант, Интернет.

6. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и подготовке рефератов, научных докладов и курсовых работ

Юрист должен систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Самостоятельная работа предусмотрена на всех этапах изучения курса библиографоведение и включает в себя:

- работу в аудитории под руководством преподавателя;
- работу по аннотированию документов;
- составление библиографического описания;
- составление списков литературы;
- поиск и работа с информацией в сети Интернет, правовых системах.

Важным элементом обучения является самостоятельное изучение системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

ГОС ВПО по специальности «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» предусматривает написание студентами курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Она представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть правильно оформлена: четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения.

По специальности «Экономика» для подготовки выпускной квалификационной работы необходимо изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.

Бакалавр должен уметь систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать умение приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

Студентами также может быть подготовлен научный доклад (реферат) для выступления на научных студенческих конференциях, на семинарских занятиях.

Полученные при изучении дисциплины знания помогают оформить их в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати. Для этого используются введенные в институте стандарты Подготовка и защита курсовой работы. Барнаул, 2005 и Методические рекомендации по выполнению курсовых работ. Барнаул, 2005.

7. Вопросы к зачету по дисциплине «Библиография»

1. Предмет, задачи и структура курса. Место библиографоведения в системе наук.
2. История библиографии в России и за рубежом, ее современное состояние.
3. Формы существования библиографической информации, ее основные общественные функции.
4. Фиксирование социальной информации. Функции документов, основные разновидности.
5. Классификация документов с точки зрения знаковых средств закрепления информации.
6. Классификация документов с точки зрения необходимости использования специальных технических средств для восприятия информации.
7. Классификация документов с точки зрения материала носителя; материальной конструкции.
8. Классификация документов с точки зрения способа распространения в обществе.
9. Классификация документов с точки зрения регулярности выхода; места в системе получения или переработки информации.
10. Классификация документов с точки зрения целевого назначения.
11. Условия создания и распространения документов
12. Официальные документы.
13. Научная и производственно-практическая литература.
14. Учебная литература.
15. Справочные документы.
16. Научно-популярная литература.
17. Досуговая литература.
18. Поиск информации, ее отбор и оценка.
19. Структура документального потока.
20. Закономерности развития документального потока.

21. Состав, свойства, специфические особенности информационных ресурсов.
22. Государственная система научно-технической информации. Универсальные библиографические ресурсы. Российская книжная палата.
23. Особенности и разновидности правовой информации.
24. Издательства и издающие организации.
25. Периодические издания. Официальные издания нормативно-правовых документов.
26. Справочные правовые системы.
27. Библиографические ресурсы.
28. Общие вопросы организации и методики библиографирования.
29. Аналитико-синтетическая переработка информации. Виды аналитико - синтетической переработки документов.
30. Библиографическое описание: виды, потребительские свойства.
31. Систематизация.
32. Аннотирование.
33. Реферирование.
34. Обзор. Виды обзоров и их назначение.
35. Библиографическая деятельность библиотеки.
36. Библиографические запросы пользователей.

7. Схемы и примеры библиографических описаний

Схемы библиографического описания документов

1. Области и знаки библиографического описания документа в целом

Заголовок описания. Область заглавия / Сведения об ответственности. Область издания. Область специфических сведений. Область выходных данных. Область физической характеристики. (Область серии). Область примечаний. Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

1.1. Элементы и знаки библиографического описания книги

Фамилия И. О. одного, двух, трех авторов. Основное название книги: Добавочное название, поясняющее основное / И. О. Фамилии четырех и более авторов; или сведения о редакторе, составителе, переводчике. Характеристика переиздания. Место: Издательство, год издания. Количество страниц.

Сокращения - М., Л., СПб. Остальные города – полностью.

2. Области и знаки библиографического описания части документа

Сведения об авторе и названии статьи // Сведения об источнике, в котором опубликована статья.

2.1. Элементы и знаки библиографического описания статьи

Фамилия И. О. одного, двух, трех авторов. Название статьи // Название журнала. Год издания. Номер (№) журнала. Страницы статьи от начала до конца. 2008. № 1. С. 5-8.

Название официального документа // Название газеты. Год издания. Дата издания. Страницы. 2008. 25 февраля. С. 5-6.

Название статьи / И. О. Фамилии четырех и более авторов // Название сборника статей. Место, год его издания. Страницы от и до. Барнаул, 2007. С.29-40.

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название продолжающего издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. Том, номер или выпуск. Страницы от и до.

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Если у книги 4 автора, то пишутся все 4; если авторов больше четырех, то пишутся 3 и др.
2. Если известен переводчик, то он указывается в сведениях об ответственности; если переводчик не известен, то в области заглавия указывают: Пер. с англ. яз.
3. Иллюстрации: 600 с.: ил.

Примеры библиографического описания книги

1. Баранов А. О. Лекции по макроэкономике: Учебное пособие. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2007. 335 с.
2. Козьева И. А., Кузьбожев Э. Н. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2007. 336 с.
3. Григорьева Т. А., Савельева Т. А., Струнков С. К. Арбитражный процесс: Учебно-методический комплекс. М.: Норма, 2006. 368 с.
4. Боди З., Кейн А., Маркус А. Д. Принципы инвестиций: Пер. с англ. М.: ИД Вильямс, 2008. 984 с.: ил.
5. Эконометрия: Учебник /В. И. Суслов, Н. М. Ибрагимов, Л. П. Талышева, А. А. Цыплаков; Отв. ред. Г. М. Мкртчян. Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2005. 744 с.
6. Экономика предприятия: Учебное пособие/Т. А. Симунина, Е. Н. Симунин, В. С. Васильцов и др. М.: КНОРУС, 2008. 256 с.

Примеры библиографического описания статьи

1. Акопян О.А., Иванюк О.А., Мещерякова М.А. Проблемы централизации и децентрализации правового регулирования: мнение молодых ученых // Журнал российского права. 2008. № 8. С. 145 – 157.
2. Практические аспекты прогнозирования законодательства и эффективности применения прогнозируемых норм / В.И. Радченко, О.А. Иванюк, И.В. Плюгина и др. // Журнал российского права. 2008. № 8. С. 3 – 14.
3. О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации: Федеральный закон от 13 октября 2008 г. N 173-ФЗ // Российская газета. 2008. 14 октября. С. 9 – 10.

4. О дополнительных мерах по поддержке финансовой системы Российской Федерации: Федеральный закон от 13 октября 2008 г. N 173-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. N 42. Ст. 4698.
5. Васильев А. А. Понятие источника (формы) права // Российское правождение на рубеже веков. Вып. 5. Томск, 2005. С. 3 – 4.
6. Морозов Б. П. Толкование и аналогия в уголовном праве// Правовые проблемы укрепления российской государственности: Сборник статей / Томский государственный университет. Ч. 20. Томск, 2004. С. 160 – 163.

Глоссарий

1. Автор: Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.
2. Альтернативное заглавие: Второе заглавие документа, связанное с первым заглавием союзом «или» либо его эквивалентом и являющееся частью основного заглавия.
3. Аналитическое библиографическое описание: Библиографическое описание составной части документа. Примечание - Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована.
4. Аннотация: Краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.
5. Аннотирование: Процесс составления аннотаций.
6. Аннотированная библиографическая запись: Библиографическая запись, содержащая аннотацию.
7. Анонимный автор: Автор, опубликовавший документ без указания своего имени.
8. Библиографирование: Процесс подготовки библиографической информации.
9. Библиографическая запись: Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. Примечание - В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.
10. Библиографическая картотека, картотека: Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки или информационного центра.
11. Библиографическая обработка: Совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках. Примечание-В состав библиографической обработки входят составление библиографического описания, выбор первого элемента библиографической записи, формирование заголовка, индексирование (систематизация и предметизация), аннотирование и реферирование, оформление других дополнительных элементов библиографической записи.
12. Библиографические сведения: Сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи.

13. Библиографический отбор: Отбор библиографируемых документов из числа выявленных с целью их последующей библиографической обработки.
14. Библиографическое выявление: Выявление документов как объектов библиографирования в соответствии с намеченными критериями.
15. Библиографическое описание, описание: Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.
16. Вкладная иллюстрация: Иллюстрация, помещенная на отдельном листе, не включенном в пагинацию или фолиацию документа.
17. Выходные данные: Сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа, иногда на обложке или в выпускных данных.
18. Дата издания: Дата выпуска издания (год, а если необходимо - месяц и день), указанная на документе либо установленная на основе анализа текста документа или по другим источникам.
19. Добавочная библиографическая запись: Каталогизационная запись, составленная на базе основной библиографической записи, предназначенная для расширения аспектов поиска документа.
20. Другое заглавие: Иное заглавие произведения, указанное на титульном листе, не связанное грамматически с основным заглавием.
21. Зависимое заглавие: Заглавие части сериального издания (подсерии, раздела, приложения), требующее для ее идентификации добавления общего заглавия.
22. Заглавие оригинала: Заглавие оригинального произведения в отличие от заглавия перевода, переработки, изложения.
23. Заглавие: Название (слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв), приведенное на документе в том виде, в каком оно установлено или утверждено автором либо издателем, и предназначенное для идентификации и поиска документа.
24. Заголовок библиографической записи, заголовок: Элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей. Примечание- Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения.
25. Заголовок индивидуального автора: Заголовок, содержащий имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами.

26. Заголовок коллективного автора: Заголовок, содержащий наименование организации постоянного или временного характера, ответственной за опубликованные от ее имени документы.
27. Заголовок формы: Заголовок, содержащий название страны и обозначение вида документа, позволяющий собрать в одном месте алфавитного ряда описания законодательных и некоторых других официальных документов.
28. Заголовок, содержащий унифицированное заглавие: Заголовок, содержащий наиболее распространенную форму заглавия анонимного классического произведения, издававшегося под разными заглавиями.
29. Идентифицирующие признаки: Сведения, уточняющие заголовок библиографической записи: даты, специальность, титул, сан, номер, географическое название и т.п.
30. Издание: Все экземпляры документа, полученные с одного типографского набора или с одного оригинала одним и тем же издателем.
31. издательство, издатель: Юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа.
32. Иллюстрация: Графическое изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещенное на страницах (листах), включенных в пагинацию или фолиацию документа.
33. Каталогизационная запись: Библиографическая запись, обязательно включающая шифр хранения документа и предназначенная для библиотечного каталога.
34. Ключевое заглавие: Заглавие, присваиваемое сериальному изданию национальным центром Международной системы данных о сериальных изданиях с целью его однозначной идентификации и регистрации.
35. Количественная характеристика документа: Совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ. Примечание - Включает сведения о количестве частей (томов, выпусков), страниц (листов), иллюстраций, о размере, сопроводительном материале.
36. Краткое библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает только обязательные элементы, необходимые для идентификации документа.
37. Лист: Единица объема документа, лист бумаги, состоящий из двух страниц.
38. Международное стандартное библиографическое описание, ИСБД: Библиографическое описание, регламентируемое серией международных рекомендаций, определяющих требования к составлению библиографического описания книг, сериальных изданий, нотных изданий, картографических произведений, некнижных (аудиовизуальных) материалов, старопечатных изданий, компьютерных файлов.

39. Международный стандартный номер книги, ИСБН: Буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования книжных изданий с целью их идентификации, включающий аббревиатуру ИСБН и, как правило, десять цифр; присваивается международным и национальным агентствами ИСБН по единой методике.
40. Международный стандартный номер сериального издания, ИССН: Буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования сериальных изданий с целью их идентификации, включающий аббревиатуру ИССН и, как правило, восемь цифр; присваивается ключевому заглавию сериального издания международным и национальным агентствами ИССН по единой методике и проставляется на каждом очередном выпуске, номере, томе.
41. Место издания: Местонахождение издательства или издателя, выпустившего документ.
42. Место печатания: Местонахождение полиграфического предприятия, напечатавшего документ.
43. Монографическое библиографическое описание: Библиографическое описание однотомного документа в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.
44. Область библиографического описания: Крупная структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и (или) содержательно однородных элементов библиографического описания.
45. Обобщающее заглавие: Заглавие группы составных частей документов, опубликованных в сериальном издании.
46. Общее заглавие: Заглавие многотомного или сериального издания в целом, указанное во всех томах (выпусках), а также заглавие сборника произведений.
47. Общее обозначение материала: Термин, обозначающий в широком смысле класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, звукозапись).
48. Объединенная библиографическая запись: Библиографическая запись, объединяющая сведения о различных публикациях одного произведения - его переизданиях, оттиках, переводах - и (или) связанных с ним других произведениях-рецензиях на него, рефератах и т.д.
49. Объект библиографирования (каталогизации): Отдельный документ, его составная часть или совокупность документов, подлежащих библиографированию (каталогизации).
50. Объем документа: Общее число страниц (листов) документа, включая отдельные листы иллюстраций, карты, приложения.
51. Обязательный элемент библиографического описания: Элемент библиографического описания, который содержит сведения, обеспечивающие идентификацию документа.

52. Основная библиографическая запись: Каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск.
53. Основное заглавие подсерии: Заглавие документа, который является томом (выпуском) многотомного или сериального издания, приводимое в области серии. Примечание- Заглавие подсерии может включать обозначение и (или) номер, букву, дату.
54. Основное заглавие серии: Заглавие многотомного или сериального издания, отдельным томом (выпуском) которого является документ, приводимое в области серии.
55. Основное заглавие: Заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе (заменяющих его элементах издательского оформления).
56. Основной автор: Автор, внесший наибольший вклад в интеллектуальное и художественное содержание документа, выделенный среди других авторов словесно или полиграфическими средствами.
57. Официальный справочный перечень: Перечень авторитетных (специально установленных и признанных нормативными) заголовков, используемых в каталоге, например, имен лиц, наименований организаций, заглавий анонимных произведений, предметных рубрик, дескрипторов.
58. Пагинация: Порядковая нумерация страниц, столбцов, таблиц, иллюстраций, отрезков текста документа цифрами (арабскими или римскими), иногда буквами.
59. Параллельная пагинация, двойная пагинация: Пагинация, состоящая из двух параллельных рядов нумерации страниц (листов) документа. Примечание - Различают следующие виды параллельной пагинации: пагинация всех страниц документа и пагинация помещенных на них столбцов; пагинация всех страниц книги (журнала) и пагинация каждой помещенной на них главы (статьи) в отдельности; продолжающаяся пагинация документа и пагинация каждой его части (тома, выпуска) в отдельности.
60. Параллельное заглавие: Основное заглавие документа на другом языке или в иной графике, чем основное заглавие.
61. Полное библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает все обязательные и все факультативные элементы.
62. Предметный заголовок: Заголовок, содержащий предметную рубрику, выполняющую структурно-организующую функцию в предметном каталоге.
63. Примечание: Элемент библиографического описания, содержащий дополнительные сведения о документе, относящиеся к отдельным областям библиографического описания или к документу в целом.
64. Продолжающаяся пагинация: Пагинация документа, состоящего из нескольких полиграфически самостоятельно оформленных частей,

в котором нумерация страниц (листов) начинается в первой части и продолжается в последующих частях.

65. Псевдоним: Вымышленное имя, которым автор подписывает произведение.

66. Раздельная пагинация: Пагинация, состоящая из нескольких последовательных рядов нумерации страниц (листов) документов.

67. Расширенное библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает все обязательные элементы и один или несколько факультативных.

68. Реферат: Сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами.

69. Реферирование: Процесс составления реферата.

70. Сведения о принадлежности автора: Сведения об организациях, с которыми автор профессионально связан, в том виде, как они указаны в документе; используются для более точной идентификации автора.

71. Сведения об издании: Сведения, указывающие на особенности данного издания документа, в том виде, как они приведены в документе или в форме, представленной библиографическим учреждением. Примечание - Сведения об издании могут включать сведения о переиздании, перепечатке или специальном назначении данного издания документа.

72. Сведения об ответственности: Сведения о лицах и (или) организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию.

73. Сведения, относящиеся к заглавию: Сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие на характер и назначение документа.

74. Сводное библиографическое описание: Библиографическое описание многотомного или сериального издания в целом, либо нескольких составляющих его томов, выпусков, номеров и т.д. Примечание - Сводное библиографическое описание состоит из двух частей - общей части и спецификации. *Общая часть* (сводного библиографического описания): Часть сводного библиографического описания, содержащая сведения, которые характеризуют многотомное или сериальное издание или ряд томов (выпусков) в целом. *Спецификация* (сводного библиографического описания): Часть сводного библиографического описания, содержащая сведения об отдельных томах (выпусках) многотомного или сериального издания.

75. Соавтор: Лицо или организация, создавшие произведение совместно с другим лицом (лицами) или организацией (организациями).

76. Сопроводительный материал: Приложение (атлас, альбом, грампластинка), изданное отдельно, но неразрывно связанное с основным документом, предназначенное для совместного использования.

77. Составление библиографического описания: Процесс выявления библиографических сведений о документе, определения необходи-

мого набора элементов библиографического описания и приведения их по установленным правилам.

78. Специфические сведения: Сведения, присущие только определенному виду документов.

79. Специфическое обозначение материала: Термин, обозначающий специфический класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, грампластинка).

80. Страница: Одна сторона листа документа.

81. Тематическое заглавие: Основное заглавие, раскрывающее тематику и содержание документа.

82. Типовое заглавие: Основное заглавие, состоящее из типовых слов, обозначающих название вида документа или литературный жанр произведения (труды, ученые записки, доклады и др.), обычно сопровождаемых наименованием организации.

83. Типография, типограф: Юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее производственные процессы, связанные с печатанием документа.

84. Тираж: Общее количество экземпляров издания, напечатанных в течение одного производственного процесса.

85. Условное заглавие: Заглавие, сформулированное составителем библиографического описания в случае отсутствия заглавия на документе или его составной части. Примечание - В качестве условного заглавия выступает также название формы музыкального произведения.

86. Факультативный элемент библиографического описания: Элемент библиографического описания, который содержит дополнительную информацию о документе, его содержании, читательском назначении, справочном или иллюстративном материале и т.д.

87. Фолиация: Порядковая нумерация листов документа.

88. Частное заглавие: Заглавие самостоятельной части многотомного или сериального издания (тома, выпуска), отличающееся от общего заглавия.

89. Часть документа: Самостоятельная печатная единица сериального или многотомного документа, издаваемого отдельными частями (томами, выпусками).

90. Элемент библиографического описания: Слово, словосочетание, цифры, условные обозначения (или их совокупность) и другие библиографические сведения, представляющие отдельную единицу библиографической информации.